KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2018. (.....)
önkormányzati rendelete

a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról

Kisvárda Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. §. (2), és a 92. §. (1) bekezdés b) pontja és a (2) bekezdés f) pontja, továbbá a 115. §. (3) bekezdésében,
1. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 6. §-ában,
2. § tekintetében az Szt. 62. §. (2) bekezdésébe,
3. § tekintetében az Szt. 86. §-ában,
5. § tekintetében az Szt. 114. § (1) bekezdésében, és az Szt. 115. §. (1) és (4) bekezdésében, valamint az Szt. 115/A. § (1) bekezdésében,
6. § tekintetében az Szt. 115. § (4) bekezdésében, az Szt. 92. §. (2) bekezdés f.) pontjában,
8. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 7. §-ában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8.a bekezdésében biztosított feladatkörében eljárva, - a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásban részt vevő önkormányzatok hozzájárulásával - a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. Általános rendelkezések

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás fenntartásában működő Kisvárda és Térségi Szociális Szolgálat keretében nyújtott személyes gondoskodás körébe tartozó alap-és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapítására terjed ki.

(2) A rendelet területi hatálya a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásban részt vevő települési önkormányzatok közigazgatási területeire terjed ki.

(3) A rendelet személyi hatálya a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásban részt vevő települései önkormányzatok közigazgatási területén élő, továbbá a szolgáltatást nyújtó intézménnyel jogviszonyban lévő természetes személyekre terjed ki.

2. § (1) A rendelet alkalmazásában az **étkeztetés** igénybe vétele esetén szociálisan rászorultnak minősül:
a) az, aki a 65. életévét betöltötte,
b) az, akinek a háziorvos által igazolt egészségi állapota olyan, hogy a betegsége jellege következtében nem képes biztosítani önmaga ellátását.
c) az, akinek a fogyatékossága, illetve pszichiátriai betegsége a háziorvos által – a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján – igazolt betegsége olyan, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani önmaga ellátását.
d) az, akinek a háziorvos által – a vonatkozó orvosi szakvélemények alapján – igazolt szenvedélybetegsége olyan, hogy a betegség jellege miatt az érintett nem képes biztosítani önmaga ellátását.
e) az a hajléktalan, aki nyilatkozatában tartózkodási helyeként a rendelet területi hatálya alá tartozó területet jelöli meg.

II. Fejezet
Részletes rendelkezések

2. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formái

3. § A rendelet alkalmazása a következő gondoskodási formákra terjed ki:
a) hátralékkezelés,
b) tanyagondnoki szolgáltatás,
c) étkeztetés,
d) házi segítségnyújtás,
e) családsegítés,
f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
g) idős, demens és fogyatékos személyek nappali ellátása,
h) idősek ápolást, gondozást nyújtó intézmény,
i) hajléktalanok átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény.

3. Az önkormányzat által biztosított ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módja

4. § (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások iránti kérelem írásban, személyen, vagy elektronikus formában terjeszthető elő Kisvárda és Térsége Szociális Szolgálat,
a) székhelyén,
b) telephelyein,
c) az ellátottak számára nyitva álló helyiségekben.

(2) Az igénylőnek a kérelméhez mellékelnie kell:
a) a kért ellátási típusnak megfelelő, kitöltött formanyomtatványokat,
b) a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapnál nem régebbi jövedelmi és vagyoni helyzetére vonatkozó nyilatkozatot, és az azt alátámasztó dokumentumokat.
c) demens ellátás kérése esetén a demencia kórképet megállapító szakvéleményt.

4. A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértéke, általános szabályok

5. § (1) Ha a rendelet eltérően nem rendelkezik a rendeletben meghatározott ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

(2) Térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatások, melyek vonatkozásában az intézményi térítési díj mértékét a rendelet 1. melléklete tartalmazza:
a) étkeztetés,
b) nappali ellátások,
c) idősek ápolását, gondozását nyújtó intézmény,
d) hajléktalanok átmeneti elhelyezését nyújtó intézmény,
e) házi segítségnyújtás:
f) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

(3) Térítésmentesen nyújtott szolgáltatás:
a) hátralékkezelési tanácsadás,
b) családsegítés,
c) tanyagondnoki szolgáltatás.

(4) Az étkeztetés a hét minden napján (munkanapokon és munkaszüneti napokon) igénybe vehető. Az ellátásért fizetendő intézményi térítési díj aszerint differenciált, hogy az ellátott az ételt az ellátást nyújtó intézményben fogyasztja el, vagy az igénybe vétel helyére szállítják.

(5) A házi segítségnyújtás a hét minden munkanapján igénybe vehető.

(6) A szociális rászorultsággal nem rendelkező jelzőrendszeres házi segítségnyújtást igénylő a szolgáltatáshoz kapcsolódó önköltséget fizeti meg.

5. A térítési díj csökkentésének esetei, díjkedvezmények

6. § (1) **Kisvárda** városban az **étkeztetés** személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függően, ellátási naponként, ***munkanapokon***, az alábbi díjkedvezményt kell biztosítani:

a) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme eléri a 8.550 Ft-ot, de nem haladja meg a 31.745 Ft-ot , a díjkedvezmény mértéke bruttó 315 Ft/adag,
b) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme eléri a 31.746 Ft-ot, de nem haladja meg a 38.000 Ft-ot ,a díjkedvezmény mértéke bruttó 270 Ft/adag,
c) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme eléri a 38.001 Ft-ot, de nem haladja meg a 47.500 Ft-ot , a díjkedvezmény mértéke bruttó 180 F/adag,
d) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme eléri a 47.501 Ft-ot, de nem haladja meg az 57.000 Ft-ot , a díjkedvezménymértéke bruttó 90 Ft/adag,,
e) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme eléri vagy meghaladja az 57.001 Ft-ot a díjkedvezmény mértéke 0 Ft/adag.

(2) **Kisvárda** városban az **étkeztetés** személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függően, ellátási naponként, ***munkaszüneti napokon***, az alábbi díjkedvezményt kell biztosítani:

a) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme eléri a 8.550 Ft-ot , de nem haladja meg a 31.745 Ft-ot, a díjkedvezmény mértéke bruttó 440 Ft/adag,
b) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme eléri a 31.746 Ft-ot, de nem haladja meg a 38.000 Ft-ot, a díjkedvezmény mértéke bruttó 410 Ft/adag,
c) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme eléri a 38.001 Ft-ot, de nem haladja meg a 47.500 Ft-ot, a díjkedvezmény mértéke bruttó 250 Ft/adag,
d) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme eléri a 47.501 Ft-ot, de nem haladja meg az 57.000 Ft-ot, a díjkedvezmény mértéke bruttó 95 Ft/adag,
e) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme eléri vagy meghaladja az 57.001 Ft-ot, a díjkedvezmény mértéke 0 Ft/adag.

(3) **Mezőladány** településen az **étkeztetés** személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függetlenül, ellátási naponként, munkanapokon 0 Ft/adag kedvezményt biztosít.

(4) **Kisvárda** városban a **házi segítségnyújtás** személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függetlenül:

a) a személyi gondozás tevékenység végzése esetén bruttó 210 Ft/óra/fő kedvezményt,
b) a szociális segítés tevékenység végzése esetén bruttó 100 Ft/óra/fő kedvezményt kell biztosítani.

(5) **Pátroha** községben a **házi segítségnyújtás** személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függetlenül:

a) a személyi gondozás tevékenység végzése esetén 0 Ft/óra/fő órakedvezményt,
b) a szociális segítés tevékenység végzése estén 0 Ft/óra/fő kedvezményt kell biztosítani.

(6) **Mezőladány** községben a **házi segítségnyújtás** személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függetlenül:

a) a személyi gondozás tevékenység végzése estén 0 Ft/óra/fő órakedvezményt,
b) a szociális segítés tevékenység végzése esetén 0 Ft/óra/fő kedvezményt kell biztosítani.

(7) **Jéke** településen a **házi segítségnyújtás** személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függetlenül:
a) a személyi gondozás tevékenység végzése esetén 0 Ft/óra/fő órakedvezményt,
b) a szociális segítés tevékenység végzése esetén 0 Ft/óra/fő órakedvezményt kell biztosítani.

(8) Az **Idősek nappali ellátását** igénybevevők személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függetlenül bruttó 360 Ft/fő/nap kedvezményt kell biztosítani.

(9) A **Fogyatékos személyek nappali ellátását** igénybevevők személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból:

a) csak napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés igénybevétele nélkül, jövedelemtől függetlenül, bruttó 395 Ft/fő/nap kedvezményt kell biztosítani,

b) napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén, jövedelemtől függően, ellátási naponként, munkanapokon, az alábbi díjkedvezményt kell biztosítani:
ba) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme, kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem eléri a 28.500 Ft-ot, de nem haladja meg a 42.749 Ft-ot, a díjkedvezmény mértéke bruttó 655 Ft/nap,

bb) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme , kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem eléri a 42.750 Ft-ot, de nem haladja meg az 57.000 Ft-ot, a díjkedvezmény mértéke bruttó 560 Ft/nap,

bc) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme , kiskorú igénybe vevő esetén a családban az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem eléri vagy meghaladja az 57.001 Ft-ot a díjkedvezmény mértéke bruttó 465 Ft/nap.

(10) Az 1997. évi XXXI. tv. (a továbbiakban: Gyvt.) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény hatálya alá tartozó intézményi gyermekétkeztetés esetén a Gyvt. 21/B. § (1) bek. c) pontjában, a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdés c) pontjában és a Gyvt. 151. § (4) bekezdésében foglaltak alapján kedvezményt kell biztosítani.

(11) A **Demens személyek nappali ellátását** igénybevevők személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból:

a) csak napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés igénybevétele nélkül, jövedelemtől függetlenül bruttó 510 Ft/fő/nap kedvezményt kell biztosítani,

b) napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén, jövedelemtől függően, ellátási naponként, munkanapokon, az alábbi díjkedvezményt kell biztosítani:

ba) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme eléri a 8.550 Ft-ot, de nem haladja meg a 32.255 Ft-ot, a díjkedvezmény mértéke bruttó 945 Ft/nap,

bb) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme eléri a 32.256 Ft-ot, de nem haladja meg az 59.100 Ft-ot, a díjkedvezmény mértéke bruttó 825 Ft/nap,

bc) ha a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelme eléri vagy meghaladja az 59.101 Ft- ot, a díjkedvezmény mértéke bruttó 765 Ft/nap.

(12) A **Hajléktalanok átmeneti szállását** igénybevevők személyi térítési díjának megállapításakor az intézményi térítési díjból, jövedelemtől függetlenül:

a) lakhatási szolgáltatás és szociális munka esetén bruttó 49.530 Ft/fő/hó kedvezményt,
b) lakhatási szolgáltatás esetén bruttó 14.230 Ft/fő/hó kedvezményt kell biztosítani.

6. Az ellátás megszüntetésének módja

7. § Az ellátás megszűnik az Szt. 100. § és 101. §-ában foglaltak szerint.

III. Fejezet
7. Záró rendelkezések

8. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló 13/2017. (VI.01.) önkormányzati rendelet.

Leleszi Tibor
polgármester

Barabás Jánosné dr.
jegyző

Az önkormányzati törvényben biztosított jogkörömben eljárva a ..... önkormányzati rendeletet – mely a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról rendelkezik – 2018. ..... -én kihirdetem.

Kisvárda, 2018. .....

Barabás Jánosné dr.
jegyző

..... melléklet a ...../2018. (..... .) sz. ÖKT. rendelet

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díj mértékéről

1. Szociális alapszolgáltatások

a)

S.sz.	Szolgáltatás	A	B	C
		Kiszállítással	Helyben fogyasztással/elvitellel	Munkaszüneti napokon
1.	***Étkeztetés* Kisvárda***	450 Ft/ellátási nap + 25 Ft háztartás	450 Ft/ellátási nap	630 Ft/ellátási nap
2.	***Mezőladány ****	------	75 Ft/ellátási nap	----------

b)

S.sz.	Szolgáltatás	Település	Személyi gondozás	Szociális segítés
1.	***Házi segítségnyújtás***	Mezőladány	160 Ft/óra/fő	110 Ft/óra/fő
		Pátroha	165 Ft/óra/fő	145 Ft/óra/fő
		Kisvárda	410 Ft/óra/fő	200 Ft/óra/fő
		Jéke	410 Ft/óra/fő	200 Ft/óra/fő

c)

S.sz.	Szolgáltatás	A	B
		Szociálisan rászorult	Szociálisan nem rászorult
1.	***Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás***	0 Ft/nap/készülék	75 Ft/nap/készülék

d)

S.sz.	Szolgáltatás	A
1.	***Idősek nappali ellátása***	360 Ft/fő/nap

e)

S.sz.	Szolgáltatás	A	B
1.	***Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása***	Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül	Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén
		395 Ft/fő/nap	935 Ft/fő/nap

f)

S.sz.	Szolgáltatás	A	B
1.	***Demens Személyek Nappali Ellátása***	Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül	Napi intézményi térítési díj napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén
		510 Ft/fő/nap	1.180 Ft/fő/nap

2. Szakosított ellátások

a)

S.sz.	Szolgáltatás	A	B
		Napi térítési díj	Havi térítési díj
1.	***Idősek Otthona***	2.870 Ft/fő/nap	86.100 Ft/fő/hó

b)

S.sz.	Szolgáltatás ***Hajléktalanok Átmeneti Szállása***	A	B
		Napi térítési díj	Havi térítési díj
1.	Lakhatási szolgáltatás és szociális munka	1.875 Ft/fő/nap	56.250 Ft/fő/hó
2.	Lakhatási költség	685 Ft/fő/nap	20.550 Ft/fő/hó

**Az intézményi térítési díj az Áfát tartalmazza*

Étkeztetés intézményi térítési díj 2018. évben

Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/c. pont alapján:

Alap normatíva: 55.360 Ft/év/ellátott
Kiegészítő normatíva: 5.536 Ft/év/ellátott
60.896 Ft/év ≈ 243 Ft/ellátási nap/adag

Intézményi térítési díj Kisvárda településen:*

1.) Kiszállítás esetén: **= 450 Ft/ellátási nap/adag + 25 Ft kiszállítás/háztartás**

2.) Helyben fogyasztás és elvitel esetén: **= 450 Ft/ellátási nap/adag**

3.) Munkaszüneti napokon: **= 630 Ft/ellátási nap/adag**

Intézményi térítési díj Mezőladány településen*

Elvitel esetén az intézményi térítési díj: **= 75 Ft/ellátási nap/adag**

**Az intézményi térítési díj kiszámításánál a dologi jellegű kiadások az Áfát tartalmazzák.*

Étkeztetés intézményi térítési díjának kiszámítási módja Kisvárda - 2018. év

Elfogyasztott adagszám: **110 adag x 251 munkanap = 27.610 adag**
26 adag x 112 munkaszüneti nap = 2.912 adag
30.522 adag/év

I.) Személyi jellegű ráfordítások:

- Szociális segítő bére járulékkal: 2.661.029 Ft
- Tiszteletdíj: 1.084.800 Ft

3.745.829 Ft /év

3.745.829 : 30.522 adag ≈ ***125 Ft/adag/ellátási nap***

II.) Dologi jellegű ráfordítások:

1.) Ebéd ára: **12.849.762 Ft/év** (270 Ft nyersanyag x 1,56 Ft rezsi = 421 Ft/adag/nap
421 Ft x 30.522 adag = 12.849.762 Ft/év)

2.) Hajtókenőanyag: **600.000 Ft/év** (600.000 Ft : 30.522 adag ≈ 20 Ft/adag/nap
20 Ft x 1,27 áfa ≈ 25 Ft/adag/nap)

3.)

Készletbeszerzés:	740.000 Ft
Kommunikációs szolgáltatás	65.000 Ft
Belföldi kiküldetés	10.000 Ft
	815.000 Ft

*4.)*Áfa: **3.851.485 Ft**

Összesen: **18.116.247 Ft**

18.116.247 Ft : 30.522 adag = 595 Ft/ellátási nap/adag kiszállítással
= 570 Ft/ellátási nap/adag helyben fogyasztás és elvitel esetén

Önköltség/ellátási nap/adag Kisvárda település

	Kiszállítás esetén	Helyben fogyasztás esetén	Munkaszüneti napokon
Személyi jellegű kiadás:	125 Ft	125 Ft	0 Ft
Dologi jellegű kiadás:	595 Ft/	570 Ft	630 Ft
	720 Ft	695 Ft	630 Ft

Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/c. pont alapján:

Alap normatíva: 55.360 Ft/év/ellátott
Kiegészítő normatíva: 5.536 Ft/év/ellátott
60.896 Ft/év ≈ 243 Ft/ellátási nap /adag

Intézményi térítési díj Kisvárda településen

Kiszállítás esetén az étkeztetés intézményi térítési díja: ≈ ***475 Ft/ellátási nap/adag*** *(720 Ft – 243 Ft)*
(450 Ft + 25 Ft kiszállítás/háztartás)

Helyben fogyasztás, elvitel esetén az intézményi térítési díj: ≈ ***450 Ft/ellátási nap/adag*** *(695 Ft – 243 Ft)*

Munkaszüneti napokon: = ***630 Ft/ellátási nap/adag***

Étkeztetés intézményi térítési díjának kiszámítási módja Mezőladány - 2018. év

Elfogyasztott adagszám: 20 ellátási nap/adag

Önköltség/ellátási nap/adag

Személyi jellegű kiadás:	12 Ft/ellátási nap/adag	(tiszteletdíj-5.000 Ft x 12 hó : 251 munkanap : 20 adag)
Dologi jellegű kiadás:	35 Ft	
Ebéd ára áfásan:	273 Ft/ellátási nap/adag	
Összesen:	**320 Ft/adag/nap**	

Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/c. pont alapján:

Alap normatíva: 55.360 Ft/év/ellátott
Kiegészítő normatíva: 5.536 Ft/év/ellátott
60.896 Ft/év : 251 nap ≈ 243 Ft/ellátási adag/nap

Intézményi térítési díj Mezőladány településen

Elvitel esetén az intézményi térítési díj: ≈ ***75 Ft/ellátási nap/adag*** *(320 Ft – 243 Ft)*

Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja 2018. év

MEZŐLADÁNY

***Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/d), da), db). pont alapján:**

Személyi gondozás: 6.006.000 Ft/év/14 ellátott
Szociális segítés: 360.000 Ft/év/7 ellátott

Intézményi térítési díj:
Személyi gondozás: 160 Ft/óra/fő
Szociális segítés: 110 Ft/óra/fő

PÁTROHA

***Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/d), da), db). pont alapján:**

Személyi gondozás: 23.595.000 Ft/év/55 ellátott
Szociális segítés: 360.000 Ft/év/6 ellátott

Intézményi térítési díj:
Személyi gondozás: 165 Ft/óra/fő
Szociális segítés: 145 Ft/óra/fő

KISVÁRDA, JÉKE

***Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/d), da), db). pont alapján:**

Személyi gondozás: 84.084.000 Ft/év/196 ellátott
Szociális segítés: 1.678.000 Ft/év/34 ellátott

Intézményi térítési díj:
Személyi gondozás: 410 Ft/óra/fő
Szociális segítés: 200 Ft/óra/fő

** Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/d), da), db). pont alapján: a személyi gondozás alapnormatívája 210.000 Ft/fő/év, a kiegészítő normatíva az alapnormatíva 130 %-a/fő/év (63.000 Ft/fő/év); a szociális segítés normatívája 25.000 Ft/fő/év.*
A Nemzetgazdasági Minisztérium, illetve a Magyar Államkincstár tájékoztatása szerint személyi gondozás esetén 429.000 Ft/fő/év.

Házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának kiszámítási módja 2018. év

MEZŐLADÁNY

Ellátotti létszám személyi gondozás: 14 fő

Személyi gondozás

➢ Éves normatíva	x	gondozott			=	Éves normatíva bevétel
429.000 Ft alap normatíva	x	14 fő			=	***6.006.000 Ft/év/14 ellátott***
➢ havi óraszám	x	gondozónő	x	hó	=	gondozási órák száma/év
147 óra	x	2 fő	x	12	=	***3.528 óra/ év/14 ellátott***
➢ Éves önköltség	:	éves óraszám			=	1 órára eső önköltség
6.566.734 Ft	:	3.528			≈	***1.860 Ft/óra/1 fő önköltsége***
➢ Éves normatíva	:	éves óraszám			=	1 órára eső normatíva
6.006.000 Ft	:	3.528			≈	***1.700 Ft/óra/1 főre normatíva***

Intézményi térítési díj személyi gondozás esetén:

Önköltség:	1.860 Ft/óra/ 1 fő önköltsége
- Normatíva:	1.700 Ft/óra/ 1 fő normatívája
	160 Ft/óra/fő

Önköltség személyi gondozás esetén:

1.) Személyi jellegű kiadások:

2 fő szociális gondozó bére járulékokkal	5.751.750 Ft
0,5 fő vezető gondozó	774.984 Ft
2.) Dologi jellegű kiadások:	40.000 Ft
Összesen:	***6.566.734 Ft/év***

Ellátotti létszám szociális segítés: 7 fő

Szociális segítés

➢ Éves normatíva	x	gondozott			=	éves normatíva bevétel
25.000 Ft alap normatíva	x	7 fő			=	***175.000 Ft/év/7 ellátott***
➢ Havi óraszám	x	gondozónő	x	hó	=	gondozási órák száma/év
140 óra	x	1 fő	x	12	=	***1.680 óra/év/7 ellátott***
(60 perc/nap/ellátott)						
➢ Éves önköltség	:	éves óraszám			=	1 órára eső önköltség
360.000 Ft	:	1.680			≈	***215 Ft/óra/1 fő önköltsége***
➢ Éves normatíva	:	éves óraszám			=	1 órára eső normatíva
175.000 Ft	:	1.680			≈	***105 Ft/óra/1 főre normatíva***

Intézményi térítési díj szociális segítés esetén:

Önköltség:	215 Ft/óra/1 fő önköltsége
- Normatíva:	105 Ft/óra/1 fő normatívája
	110 Ft/óra/fő

Önköltség szociális segítés esetén:

1.) Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíj/év/fő):	360.000 Ft/év/fő
Összesen:	***360.000 Ft/év***

PÁTROHA

Ellátotti létszám személyi gondozás: 55 fő

Személyi gondozás

➢ Éves normatíva	x	gondozott			=	Éves normatíva bevétel
429.000 Ft alap normatíva	x	55 fő			=	***23.595.000 Ft/év/55 ellátott***
➢ havi óraszám	x	gondozónő	x	hó	=	gondozási órák száma/év
147 óra	x	8 fő	x	12	=	***14.112 óra/év***
➢ Éves önköltség	:	éves óraszám			=	1 órára eső önköltség
25.890.012 Ft	:	14.112			≈	***1.835 Ft/óra/1 fő önköltsége***
➢ Éves normatíva	:	éves óraszám			=	1 órára eső normatíva
23.595.000 Ft	:	14.112			≈	***1.670 Ft/óra/1 főre normatíva***

Intézményi térítési díj személyi gondozás esetén:

Önköltség:	1.835 Ft/óra/ 1 fő önköltsége
- Normatíva:	1.670 Ft/óra/ 1 fő normatívája
	165 Ft/óra/fő

Önköltség személyi gondozás esetén:

1.) Személyi jellegű kiadások:	
8 fő gondozó bére járulékkal	22.070.076 Ft
1 fő vezető gondozó bére járulékkal	3.099.936 Ft
2.) Dologi jellegű kiadások:	
Számítógép, kerékpár, papír írószer:	720.000 Ft
Összesen:	***25.890.012 Ft***

Ellátotti létszám szociális segítés: 6 fő

Szociális segítés

➢ Éves normatíva	x	gondozottak		=	éves normatíva bevétel
25.000 Ft alap normatíva	x	6 fő		=	***150.000 Ft/év/6 ellátott***
➢ Havi óraszám	x	gondozónő x	hó =		gondozási órák száma/év
120 óra	x	1 fő x	12 =		***1.440 óra/év***
(60 perc/nap/ellátott)					
➢ Éves önköltség	:	éves óraszám		=	1 órára eső önköltség
360.000 Ft	:	1.440		=	***250 Ft/óra/1 fő önköltsége***
➢ Éves normatíva	:	éves óraszám		=	1 órára eső normatíva
150.000 Ft	:	1.440		≈	***105 Ft/óra/1 főre normatíva***

Intézményi térítési díj szociális segítés esetén:

Önköltség:	250 Ft/óra/ 1 fő önköltsége
- Normatíva:	105 Ft/óra/ 1 fő normatívája
	145 Ft/óra/fő

Önköltség szociális segítés esetén:

1.) Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíj/év/fő): 360.000 Ft

Összesen: ***360.000 Ft/év***

KISVÁRDA
JÉKE

Ellátotti létszám személyi gondozás: 196 fő

Személyi gondozás

➢ Éves normatíva	x	gondozott		=	Éves normatíva bevétel
429.000 Ft alap normatíva	x	196 fő		=	***84.084.000 Ft/év/196 ellátott***
➢ Havi óraszám	x	gondozónő	x hó	=	gondozási órák száma/év
147 óra	x	33 fő	x 12	=	***58.212 óra/ év/196 ellátott***
➢ Éves önköltség	:	éves óraszám		=	1 órára eső önköltség
107.924.844 Ft	:	58.212		≈	***1.855 Ft/óra/1 fő önköltség***
➢ Éves normatíva	:	éves óraszám		=	1 órára eső normatíva
84.084.000 Ft	:	58.212		≈	***1.445 Ft/óra/1 főre normatíva***

Intézményi térítési díj személyi gondozás esetén:

Önköltség: 1.855 Ft/óra/ 1 fő önköltsége
- Normatíva: 1.445 Ft/óra/ 1 fő normatívája
410 Ft/óra/fő

Önköltség személyi gondozás esetén:

1.) Személyi jellegű kiadások:
(31 fő gondozást végző + 2 fő vezető gondozó bére járulékokkal)

Bérek:	82.744.223 Ft
Járulékok:	15.924.621 Ft
Összesen:	***98.668.844 Ft***
2.) Dologi jellegű kiadások:	5.940.400 Ft
3.) Beruházás:	3.315.600 Ft
ÖSSZESEN:	**107.924.844 Ft/év**

Ellátotti létszám szociális segítés: 34 fő

Szociális segítés

➢ Éves normatíva	x	gondozott	=	éves normatíva bevétel
25.000 Ft alap normatíva	x	34 fő	=	***850.000 Ft/év/34 ellátott***
➢ Havi óraszám	x	hó	=	gondozási órák száma/év
340 óra *(30 perc/nap/ellátott)*	x	12	=	***4.080 óra/év/34 ellátott***
➢ Éves önköltség	:	éves óraszám	=	1 órára eső önköltség
1.678.000 Ft	:	4.080	≈	***410 Ft/óra/1 fő önköltsége***
➢ Éves normatíva	:	éves óraszám	=	1 órára eső normatíva
850.000 Ft	:	4.080	≈	***210 Ft/óra/1 főre normatíva***

Intézményi térítési díj szociális segítés esetén:

Önköltség:	410 Ft/óra/ 1 fő önköltsége
- Normatíva:	210 Ft/óra/ 1 fő normatívája
	200 Ft/óra/fő

Önköltség szociális segítés esetén:

1.) Személyi jellegű kiadások (tiszteletdíj/év):	1.500.000 Ft
2.) Dologi kiadások:	178.000 Ft
Összesen:	***1.678.000 Ft***

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díj 2018. év

Állami hozzájárulás:
5.985.800 Ft/223 készülék/év

Önköltség:

Személyi jellegű kiadások:	4.231.000 Ft/év
Dologi jellegű kiadások:	1.754.800 Ft/év
	5.985.800 Ft/év

Intézményi térítési díj szociális rászorultság esetén: **0 Ft/nap**

Intézményi térítési díj szociálisan nem rászorult esetében: **≈ 75 Ft/nap**

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának kiszámítási módja 2018. év

Önköltség:

I.) *Személyi jellegű kiadások:* **4.231.000 Ft/év**

II.) *Dologi jellegű kiadások:*

Készletbeszerzés:	223.500 Ft
Kommunikációs szolgáltatás:	1.079.535 Ft
Szolgáltatási kiadások:	351.765 Ft
Belföldi kiküldetés:	100.000 Ft
Összesen:	**1.754.800 Ft**

Önköltség:

Személyi jellegű kiadások:	4.231.000 Ft
Dologi jellegű kiadások:	1.754.800 Ft
	5.985.800 Ft/év/223 készülék

5.985.800 Ft / 223 készülék = **26.842 Ft/év/készülék**
26.842 Ft / 365 nap = **73,5 Ft/nap/készülék**

Intézményi térítési díj:

Önköltség:	73,5 Ft/nap/készülék
- Normatíva:	73,5 Ft/nap/készülék
	0 Ft/nap/készülék - szociális rászorultság esetén

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás intézményi térítési díjának kiszámítási módjának képlete 2018. év

állami hozzájárulás	/	készülék	=	intézményi térítési díjtömeg
5.985.800 Ft	/	223	=	26.842 Ft/év

intézményi térítési díjtömeg	/	nap	=	nap intézményi térítési díj
26.842 Ft	/	365	=	73,5 Ft/nap/készülék

Idősek Nappali ellátása intézményi térítési díj 2018. év

***Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/f. pont alapján:**

Önköltség:
15.031.837 Ft személyi jellegű kiadás
3.736.150 Ft dologi jellegű kiadás
18.767.987 Ft/év/66 ellátottak

Normatíva:
Alap: 66 fő x 109.000 = 7.194.000 Ft
Kieg: 66 fő x 54.500 = 3.597.000 Ft
Összevont ágazati pótlék: 1.995.956 Ft
12.786.956 Ft/év/66 ellátott

Intézményi térítési díj: ***360 Ft/nap***

**Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/f. pont alapján alap normatíva 109.000 Ft/fő/év, a kiegészítő normatíva az alap normatíva 150%-a (54.500 Ft/fő/év).*

Idősek Nappali ellátása intézményi térítési díj kiszámítási módja 2018. év

I. Személyi jellegű kiadás:

3 fő dolgozó bér és járulék: **15.031.837 Ft**

II. Dologi jellegű kiadás)

Készletbeszerzés:	752.000 Ft
Kommunikációs szolgáltatás:	136.000 Ft
Szolgáltatási kiadások:	1.807.000 Ft
Belföldi kiküldetés:	50.000 Ft
Áfa:	741.150 Ft
Beruházások:	250.000 Ft
Összesen:	**3.736.150 Ft**

Önköltség:

15.031.837 Ft személyi jellegű kiadás
3.736.150 Ft dologi jellegű kiadás
18.767.987 Ft/év/66 ellátottak

Normatíva:

Alap: 66 fő x 109.000 = 7.194.000 Ft
Kieg: 66 fő x 54.500 = 3.597.000 Ft
Összevont ágazati pótlék: 1.995.956 Ft
12.786.956 Ft/év/66 ellátott

Idősek Nappali ellátása intézményi térítési díj kiszámítási képlete 2018. év

- működési költség - normatíva = intézményi térítési díjtömeg/66 fő

  18.767.987 Ft - 12.786.956 Ft/év = 5.981.031 Ft
- intézményi térítési díj / (ellátotti szám x ellátási nap) = intézményi térítési díj /fő/ nap

  5.981.031 Ft / (66 fő x 251 nap) ≈ ***360 Ft/ fő/ nap***
  16.566 gondozási nap

Intézményi térítési díj: **≈ 360 Ft/fő/nap**

Fogyatékos Személyek Nappali Ellátásának intézményi térítési díja 2018. évben

***Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/g. pont alapján:**

Önköltség	**Normatíva:**
1.) Étkezés és bent tartózkodás esetén	Alap normatíva: 24 fő x 500.000 Ft = 12.000.000 Ft
16.077.495 Ft személyi jellegű kiadás	Kiegészítő normatíva: 24 fő x 50.000 Ft = 1.200.000 Ft
+ 5.229.454 Ft dologi jellegű kiadás	Összevont szociális ágazati pótlék: 2.486.183 Ft
21.306.949 Ft/év/24 ellátott	**15.686.183 Ft/év/24 ellátott**

2.) Bent tartózkodás esetén étkeztetés nélkül

16.077.495 Ft személyi jellegű kiadás
+ 1.978.000 Ft dologi jellegű kiadás (5.229.454-3.251.454 Ft (étkezés ára)
18.055.495 Ft/év/24 fő ellátott

Intézményi térítési díj bent tartózkodás esetén étkeztetés nélkül: 395 Ft/fő/nap

Intézményi térítési díj étkezés és bent tartózkodás esetén: 935 Ft/fő/nap

**Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/g. pont alapján alap normatíva 500.000 Ft/fő/év, a kiegészítő normatíva az alap normatíva 110%-a (50.000 Ft/fő/év).*

Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása intézményi térítési díj kiszámításához szükséges adatok 2018.év

Önköltség:

I.) Személyi jellegű kiadások:
Bér+járulék: **16.077.495 Ft/év**

II.) Dologi jellegű kiadások:

Vásárolt élelmezés:	3.251.454 Ft
Készletbeszerzés:	1.055.000 Ft
Kommunikációs szolgáltatás:	40.000 Ft
Szolgáltatási kiadások:	833.000 Ft
Belföldi kiküldetés:	50.000 Ft
Összesen:	**5.229.454 Ft/év**

Intézményi térítési díj:

Önköltség
1.) Étkezés és bent tartózkodás esetén
16.077.495 Ft személyi jellegű kiadás
+ 5.229.454 Ft dologi jellegű kiadás
21.306.949 Ft/év/24 ellátott

Normatíva:
Alap normatíva: 24 fő x 500.000 Ft = 12.000.000 Ft
Kiegészítő normatíva: 24 fő x 50.000 Ft = 1.200.000 Ft
Összevont szociális ágazati pótlék: 2.486.183 Ft
15.686.183 Ft/év/24 ellátott

2.) Bent tartózkodás esetén étkeztetés nélkül
16.077.495 Ft személyi jellegű kiadás
+ 1.978.000 Ft dologi jellegű kiadás (5.229.454-3.251.454 Ft (étkezés ára)
18.055.495 Ft/év/24 fő ellátott

Fogyatékos Személyek Nappali Ellátása intézményi térítési díj kiszámítási képlete 2018. év

Étkezés és bent tartózkodás esetén

- *működési költség - normatíva* = *intézményi térítési díjtömeg*

  21.306.949 Ft - 15.686.183 Ft = ***5.620.766 Ft/év/24 ellátott***

- *intézményi térítési díj / (ellátotti szám x gondozási nap)* = *intézményi térítési díj /fő/ nap*

  5.620.766 Ft / (24 fő x 251 nap) ≈ ***935 Ft/ fő/nap***

  (24 fő x 251 nap) = 6.024

Bent tartózkodás esetén étkeztetés nélkül

- *működési költség - normatíva* = *intézményi térítési díjtömeg*

  18.055.495 Ft - 15.686.183 Ft = ***2.369.312 Ft/év/24 ellátott***

- *intézményi térítési díjtömeg / (ellátotti szám x gondozási nap)* = *intézményi térítési díj /fő/ nap*

  2.369.312 Ft / (24 fő x 251 nap) = ***395 Ft/ fő/ nap***

  (24 fő x 251 nap) = 6.024

Demens személyek nappali ellátása intézményi térítési díj 2018. év

***Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/g. pont alapján:**

Normatíva:

Alap: 14 fő x 500.000 = 7.000.000 Ft/év

Kieg: 14 fő x 50.000 = 700.000 Ft/év

Összevont szociális ágazati pótlék: 1.687.875 Ft/év

9.387.875 Ft /év/14 ellátott

Önköltség bent tartózkodás és étkeztetés esetén:

Személyi jellegű kiadás: 10.018.244 Ft/év

Dologi jellegű kiadás: 1.825.940 Ft/év

11.844.184 Ft /év/14 ellátott

Önköltség bent tartózkodás esetén étkeztetés nélkül:

Személyi jellegű kiadás: 10.018.244 Ft/év

Dologi jellegű kiadás: 1.154.610

Ft/év

11.172.854 Ft /év/14 ellátott

Intézményi térítési díj:

Napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén: ***1.180 Ft/fő/nap***

Napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül: ***510 Ft/fő/nap***

**Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/g. pont alapján alapnormatíva 500.000 Ft/fő/év, a kiegészítő normatíva az alapnormatíva 110%-a (50.000 Ft/fő/év).*

Demens személyek nappali ellátása intézményi térítési díj kiszámítása napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén 2018. év

I. Személyi jellegű kiadás:

3 fő dolgozó, Bér és járulék: **10.018.244 Ft**

II. Dologi jellegű kiadás

Vásárolt élelmezés (5 fő):	671.330 Ft
Készletbeszerzés:	459.610 Ft
Szolgáltatási kiadások:	675.000 Ft
Belföldi kiküldetés:	20.000 Ft
Összesen:	**1.825.940 Ft**

Önköltség:

10.018.244 Ft személyi jellegű kiadás
1.825.940 Ft dologi jellegű kiadás
11.844.184 Ft /év/14 ellátott

Normatíva:

Alap: 14 fő x 500.000 = 7.000.000 Ft
Kieg: 14 fő x 50.000 = 700.000 Ft
Összevont szociális ágazati pótlék: 1.687.875 Ft
9.387.875 Ft /év/14 ellátott

Demens személyek nappali intézményi térítési díj kiszámítási képlete napközbeni tartózkodás és étkeztetés esetén 2018. év

- működési költség - normatíva = intézményi térítési díjtömeg/14 fő

  11.844.184 Ft - 7.700.000 Ft ≈ ***4.144.000 Ft/év/14 fő***
- intézményi térítési díjtömeg / (ellátotti szám x gondozási nap) = intézményi térítési díj /fő/ nap

  4.144.000 Ft / (14 fő x 251 nap) ≈ ***1.180 Ft/ fő/nap***
  ~~3.514 gondozási nap~~

Demens személyek nappali ellátása intézményi térítési díj kiszámítása napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül 2018. év

I. Személyi jellegű kiadás:

3 fő dolgozó, Bér és járulék: **10.018.244 Ft**

II. Dologi jellegű kiadás

Készletbeszerzés:	459.610 Ft
Szolgáltatási kiadások:	675.000 Ft
Belföldi kiküldetés:	20.000 Ft
Összesen:	**1.154.610 Ft**

Önköltség:

10.018.244 Ft személyi jellegű kiadás
1.154.610 Ft dologi jellegű kiadás
11.172.854 Ft /év/14 ellátott

Normatíva:

Alap: 14 fő x 500.000 = 7.000.000 Ft
Kieg: 14 fő x 50.000 = 700.000 Ft
Összevont szociális ágazati pótlék: 1.687.875 Ft
9.387.875 Ft /év/14 ellátott

Demens személyek nappali intézményi térítési díj kiszámítási képlete napközbeni tartózkodás esetén étkeztetés nélkül 2018. év

- működési költség - normatíva = intézményi térítési díjtömeg/14 fő

  11.172.854 Ft - 9.387.875 Ft = ***1.784.979 Ft/év/14 fő***
- intézményi térítési díjtömeg / (ellátotti szám x gondozási nap) = intézményi térítési díj /fő/ nap

  1.784.979 Ft / (14 fő x 251 nap) = ***510 Ft/ fő/ nap***

  3.514 gondozási nap

Idősek Otthona intézményi térítési díj 2018. év

Bevétel (támogatás) a 2017. évi C. törvény III. 4/a), ab) pont alapján:

Önköltség:
Személyi jellegű kiadás: 37.401.248 Ft/év
Dologi jellegű kiadás: 18.450.605 Ft /év
55.851.853 Ft/év/23 ellátott

Támogatás:
17.088.000 Ft bértámogatás
14.677.858 Ft üzemeltetési támogatás, térítési díj
31.765.858 Ft/év/23 ellátott

Intézményi térítési díj:

Napi intézményi térítési díj: **2.870 Ft/ellátott/nap**

Havi intézményi térítési díj: **86.100 Ft/ellátott/hó**

Idősek Otthona intézményi térítési díj számításának módja 2018.év

I. Személyi jellegű ráfordítások :

1 fő vezető
6 fő gondozó
1 fő karbantartó/takarító
1 fő mosónő/vasalónő
1 fő gazdasági ügyintéző
1 fő konyhalány

Bér és járulék:	37.041.248 Ft
Külső személyi juttatás: (gyógytornász)	360.000 Ft
Összesen:	**37.401.248 Ft/év/23 ellátott**

II. Dologi jellegű kiadások (áfával növelten):

1.) Vásárolt élelmezés: 4.735.605 Ft
(Kft. - 23 fő x 270 Ft x 1,56 x 1,27 x 253 nap = 3.112.725 Ft)
(Vállalkozó – 23 fő x 630 Ft x 112 nap = 1.622.880 Ft)

2.) Készletbeszerzés: 8.392.000 Ft
(élelmiszer, gyógyszer, irodaszer, stb.)

3.) Szolgáltatási kiadások: 4.283.000 Ft

4.) Belföldi kiküldetés: 40.000 Ft

5.) Ingatlan felújítás: 1.000.000 Ft

ÖSSZESEN: **18.450.605 Ft/év/23 fő ellátott**

Önköltség:
Személyi jellegű kiadás: 37.401.248 Ft/év
Dologi jellegű kiadás: 18.450.605 Ft /év
55.851.853 Ft/év/23 ellátott

Támogatás:
17.088.000 Ft bértámogatás
14.677.858 Ft üzemeltetési támogatás, térítési díj
31.765.858 Ft/év/23 ellátott

Intézményi térítési díj kiszámításának módja

1.) Önköltség = 55.851.853 Ft/év/23 fő ellátott = 2.428.341 Ft/év/ellátott
2.) Támogatás = 31.765.858 Ft/23 fő ellátott = 1.381.124 Ft/év/ellátott

Önköltség: 2.428.341 Ft/év/ellátott
Támogatás: - 1.381.124 Ft/év/ellátott
1.047.217 Ft/év/ellátott

Intézményi térítési díj:

Napi intézményi térítési díj: 1.047.217 / 365 nap ≈ ***2.870 Ft/ellátott/nap***
Havi intézményi térítési díj: 2.870 Ft x 30 nap = ***86.100 Ft/ellátott/hó***

Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézményi térítési díj lakhatás és esetvitel esetén 2018. év

*__Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/k. pont alapján:__

__Normatíva:__
Alap: 24 fő x 468.350 Ft = 11.240.400 Ft
Kiegészítő: 24 fő x 46.835 Ft = 1.124.040 Ft
12.364.440 Ft év/24 ellátott

__Önköltség:__
1.) Személyi jellegű: 24.387.692 Ft
2.) Dologi jellegű: 4.378.200 Ft
28.765.892 Ft/év/24 ellátott

Intézményi térítési díj:

- ***1.875 Ft/nap/ellátott***
- ***56.250 Ft/hó/ellátott***

Hajléktalanok Átmeneti Szállásán lakhatási költség megállapítása 2018. év

*__Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/k. pont alapján:__

__Normatíva:__
Alap: 24 fő x 468.350 Ft = 11.240.400 Ft
Kiegészítő: 24 fő x 46.835 Ft = 1.124.040 Ft
12.364.440 Ft/év/24 ellátott

__Önköltség:__
1.) Személyi jellegű: 13.986.000 Ft
2.) Dologi jellegű: 4.378.200 Ft
18.364.200 Ft/év/24 ellátott

Lakhatási költség:

- ***685 Ft/nap/ellátott***
- ***20.550 Ft/hó/ellátott***

**Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/k. pont alapján alap normatíva 468.350 Ft/fő/év, a kiegészítő normatíva az alap normatíva 110%-a (46.835 Ft/fő/év).*

Hajléktalanok Átmeneti Szállása intézményi térítési díjának számítási módja lakhatás és esetvitel esetén 2018. év

I. *Önköltség:*

Személyi jellegű kiadások:

2 fő szociális munkatárs
1 fő szociális gondozó
4 fő portás

Összesen: **24.387.692 Ft/év/24 ellátott**

II. Dologi jellegű kiadás:

Készletbeszerzés:	609.000 Ft
Kommunikációs szolgáltatás:	46.000 Ft
Szolgáltatási kiadások:	2.005.000 Ft
Áfa:	718.200 Ft
Összesen:	**3.378.200 Ft/év/24 ellátott**

Ingatlan felújítás:	787.000 Ft
Áfa:	213.000 Ft
Összesen:	**1.000.000 Ft**

Önköltség:

Személyi jellegű kiadás: 24.387.692 Ft
Dologi jellegű kiadás: 4.378.200 Ft
28.765.892 Ft/év/24 ellátott=
= 3.285 Ft/nap/ellátott

Normatíva:

Alapnorma: 24 fő x 468.350 Ft = 11.240.400 Ft
Kiegészítő: 24 fő x 46.835 Ft = 1.124.040 Ft
12.364.440 Ft/év/24 ellátott=
= 1.410 Ft/nap/ellátott

Intézményi térítési díj:

3.285 Ft önköltség/nap/ellátott
\- 1.410 Ft normatíva/nap/ellátott
1.875 Ft/nap/ellátott x 30 nap = 56.250 Ft/hó/ellátott

Hajléktalanok Átmeneti Szállásán lakhatási költség megállapítása 2018. év

I. *Önköltség*:
Személyi jellegű kiadások:
1 fő szociális munkatárs
5 fő portás

Összesen: **13.986.000 Ft/év/24 ellátott**

III. Dologi jellegű kiadás:

Készletbeszerzés:	609.000 Ft
Kommunikációs szolgáltatás:	46.000 Ft
Szolgáltatási kiadások:	2.005.000 Ft
Áfa:	718.200 Ft
Összesen:	**3.378.200 Ft/év/24 ellátott**

Ingatlan felújítás:	787.000 Ft
Áfa:	213.000 Ft
Összesen:	**1.000.000 Ft**

Önköltség:
Személyi jellegű kiadás: 13.986.000 Ft
Dologi jellegű kiadás: 4.378.200 Ft
18.364.200 Ft/év/24 ellátott=
= 2.095 Ft/nap/ellátott

Normatíva:
Alapnorma: 24 fő x 468.350 Ft = 11.240.400 Ft
Kiegészítő: 24 fő x 46.835 Ft = 1.124.040 Ft
12.364.440 Ft/év/24 ellátott=
= 1.410 Ft/nap/ellátott

Intézményi térítési díj:

2.095 Ft önköltség/nap/ellátott
\- 1.410 Ft normatíva/nap/ellátott
685 Ft/nap/ellátott x 30 nap = 20.550 Ft/hó/ellátott

- Előzetes hatásvizsgálat –
a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy az előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:

A térítési díjakra vonatkozó rendelkezéseket a társulásban résztvevő önkormányzatokra is ki kell terjeszteni, így az érintett településeken egy egységes rendelet megalkotására kerül sor.

A rendelet megalkotása lehetőséget biztosít a szociálisan rászorult, alacsony jövedelemmel rendelkező igénylőnek a személyi térítési díj csökkentését kérni, mellyel elérhető, hogy minden ellátást igénylő az anyagi helyzetében bekövetkezett változásoknak megfelelő térítési díjat fizessen a szolgáltatásokért.

A rendelet meghatározza, hogy ki tekinthető szociálisan rászorult személynek. Ennek indoka, hogy az önkormányzat által támogatott napi egyszeri meleg ételt valóban csak indokolt esetben vegyék igénybe az ellátottak.

A házi segítségnyújtás terén a szolgáltatást igénybe vevő személy lakókörnyezetében töltheti mindennapjait, kiváltva ezáltal a költséges intézményi ellátási formát.

A rendelet elfogadásával az idős, rászorult, beteg emberek biztonságérzete növekszik, testi-lelki hiányérzetük kielégítésre kerül, izolációjuk csökken. Mindezek hatására csökkenhet a pszichés megbetegedések és a szenvedélybetegségben szenvedők száma.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS

A térítési díjak megfizetése növeli a társulás bevételeit.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETELMÉNYEK

A rendelet – tervezet környezeti, egészségi hatása nem mérhető.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK

Az adminisztrációs terhek növekedése nem várható.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

Magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése.

Az új intézményi térítési díj megállapításának hiányában az új személyi térítési díj sem határozható meg, mely bevétel kiesést jelent az intézmény számára.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásának.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

a szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások intézményi térítési díjainak megállapításáról szóló önkormányzati rendelethez

1. §-hoz

A rendelet tárgyi, területi, személyi hatályát szabályozza.

2. §-hoz

A rendelet az étkeztetés igénybevétele esetén a szociális rászorultság eseteit határozza meg.

3. §-hoz

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit sorolja fel.

4. §-hoz

Az önkormányzat által biztosított ellátások igénybe vételére irányuló kérelem benyújtásának módját szabályozza.

5. §-hoz

Meghatározza a térítési díj ellenében és a térítésmentesen nyújtott szolgáltatások körét. Szabályozza az intézményi térítési díjak mértékét.

6. §-hoz

A térítési díj csökkentésének eseteit, a díjkedvezményekre vonatkozó szabályokat tartalmazza.

7. §-hoz

Az ellátás megszűntetésének módját írja le.

8. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza. Hatályon kívül helyezi a 13/2017. (VI.01.) önkormányzati rendeletet.

KISVÁRDA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2018. (.....)
önkormányzati rendelete

a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről

Kisvárda Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 29. §. (1) bekezdése és a (2) bekezdés e) pontja, 104. § (1) bekezdés b) pontjában, 147. §-ában,
1. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 6. §-ában,
2. § tekintetében a Gyvt. 15 § (2) bekezdése a), b), c) pontjában és a 151. §-ában,
3. § tekintetében a Gyvt 31. § (1) bekezdésében,
4. § tekintetében a Gyvt. 146. § (1) és a 147. § (1) bekezdéseiben, és a Gyvt. 149. §-ában, valamint a Gyvt. 151. §-ában,
5. § tekintetében a Gyvt. 148. § (5) és a (6) bekezdésében,
7. § tekintetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. tv. 7. § -ában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13. §. (1) 8. pontjában biztosított feladatkörében eljárva - a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásban részt vevő önkormányzatok hozzájárulásaival - a következőket rendeli el:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. § (1) A rendelet tárgyi hatálya a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás (a továbbiakban: társulás) fenntartásában működő Kisvárda és Térsége Szociális Szolgálat személyes gondoskodása keretében nyújtott gyermekjóléti alapellátásokra és a gyermekek napközbeni ellátására, a gyermekek átmeneti gondozására vonatkozó intézményi térítési díjak megállapítására terjed ki.

(2) A rendelet területi hatálya a társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területeire terjed ki.

(3) A rendelet személyi hatálya a társulásban részt vevő önkormányzatok közigazgatási területein élő, továbbá a szolgáltatást nyújtó intézménnyel jogviszonyban lévő természetes személyekre terjed ki.

II. Fejezet
Részletes rendelkezések

2. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formái

2. § A rendelet alkalmazása a következő gondoskodási formákra terjed ki:
a) gyermekjóléti szolgáltatás,
b) bölcsőde,
c) családi bölcsőde,
d) játszóház,
e) helyettes szülői ellátás.

3. Az ellátás igénybevételére irányuló kérelem benyújtásának módja és a kérelem elbírálásának szempontjai

3. § (1) A kérelem alapján nyújtható ellátások esetében azok igénybevételére vonatkozó kérelmet az igénylő előterjesztheti a Kisvárda és Térsége Szociális Szolgálat
a) székhelyén,
b) telephelyein,
c) a területi irodákban.

(2) A kérelem elbírálásának szempontjai:
a) a kérelem és az abban foglaltak megalapozottsága,
b) az igényelni kívánt ellátási forma indokoltsága,
c) életkor, családi körülmények és a jövedelmi helyzet.

4. A személyes gondoskodásért fizetendő térítési díjak mértéke

4. § (1) Ha a rendelet eltérően nem rendelkezik, a rendeletben meghatározott személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátásokért térítési díjat kell fizetni.
(2) Térítési díj ellenében nyújtott szolgáltatások körét, azok számítási módjait, az intézményi térítési díjak mértékeit a rendelet 1. melléklete határozza meg:
(3) Az intézményi térítési díjak mértéke:
a) a bölcsőde esetében:
aa) a gondozás intézményi térítési díjának összege: 0 Ft/fő/nap
ab) a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összege: 300 Ft/fő/nap (Áfa nélkül)
b) a családi bölcsőde esetében:
ba) a gondozás intézményi térítési díjának összege: 0 Ft/fő/nap.
bb) a gyermekétkezés intézményi térítési díjának összege: 280 Ft/fő/nap (Áfa nélkül)
c) a játszóház esetében:
ca) a játszóházi szolgáltatás igénybevételének intézményi térítési díja: 2.300 Ft/gyermek/alkalom.
cb) a játszóházi gyermekfelügyelet intézményi térítési díjának összege: 1.150 Ft/gyermek/óra.
d) a helyettes szülői ellátás esetében:
Az intézményi térítési díj mértéke: 0 Ft/fő/nap.

5. A térítési díj csökkentésének esetei, díjkedvezmények

5. § (1) A játszóházi szolgáltatás igénybe vételekor 1.900 Ft/gyermek/alkalom intézményi térítési díjkedvezményt kell biztosítani.

(2) A játszóházi gyermekfelügyelet igénybe vételekor 150 Ft/gyermek/óra intézményi térítési díjkedvezményt kell biztosítani.

(3) A térítési díjhátralékok behajtása Kisvárda város polgármestere hatáskörébe tartozik.

6. Az ellátás megszüntetésének módja

6. § Az ellátás megszűnik a Gyvt. 37/A. §-ában foglaltak szerint.

III. Fejezet
Záró rendelkezések

7. Záró rendelkezések

7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a személyes gondoskodás keretében nyújtott gyermekjóléti alapellátások keretébe tartozó gyermekek napközbeni ellátására és az ellátások keretében igénybe vett étkezésre megállapított intézményi térítési díjak mértékének és a gyermekjóléti alapellátásokért fizetendő intézményi térítési díjak mértékének megállapításáról szóló 14/2017. (VI.01.). önkormányzati rendelet.

Leleszi Tibor
polgármester

Barabás Jánosné dr.
jegyző

Az önkormányzati törvényben biztosított jogkörömben eljárva a ..... önkormányzati rendeletet, - amely a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről rendelkezik – 2018. ..... –én kihirdetem.

Kisvárda, 2018. .....

Barabás Jánosné dr.
jegyző

1. melléklet a ...../2018. (..... .) Ör.. rendelethez

A gyermekjóléti alapellátásokért fizetendő intézményi térítési díj mértékéről

I. Gyermekek napközbeni ellátása

1. Bölcsőde

1.	Gondozás intézményi térítési díja:	1.580 Ft/fő/nap
2.	A Fenntartó ..... számú döntése alapján személyi térítési díjat a gondozásért nem állapít meg, ezért a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 9. § (2) bekezdése alapján az intézményi térítési díj összege:	0 Ft/fő/nap
3.	A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja:	300 Ft/fő/nap (Áfa nélkül)

2. Családi bölcsőde

1.		470 Ft/fő/nap
2.	A Fenntartó ..... számú döntése alapján személyi térítési díjat a gondozásért nem állapít meg, ezért a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 9. § (2) bekezdése alapján az intézményi térítési díj összege:	0 Ft/fő/nap
3.	A gyermekétkeztetés intézményi térítési díja:	280 Ft/fő/nap (Áfa nélkül)

3. Játszóház

1.	Játszóházi szolgáltatás igénybevétele:	2.300 Ft/gyermek/alkalom
2.	Játszóházi gyermekfelügyelet:	1.150 Ft/gyermek/óra

II. Gyermekek átmeneti gondozása

1. Helyettes szülői ellátás

1		Napi térítési díj
		0 Ft/nap

Bölcsődei szolgáltatás térítési díjai
2018. év

*Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 7. pont alapján:

*Bölcsődei támogatás: 36.657.939 Ft/év/50 ellátott

* Felsőfokú kisgyermeknevelő támogatása:	11.047.500 Ft
Középfokú kisgyermeknevelő + dajka támogatása:	24.243.300 Ft
Tejkonyhavezető bértámogatás:	1.367.139 Ft
Intézmény üzemeltetés:	0 Ft

Önköltség:

Személyi jellegű kiadás:	48.872.569 Ft
Dologi jellegű kiadások:	10.763.250 Ft
	59.635.819 Ft/év/50 ellátott

Gondozás intézményi térítési díj: **1.580 Ft/fő/nap**

A Fenntartó ..... számú döntése alapján személyi térítési díjat a gondozásért nem állapít meg, ezért a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 9. § (2) bekezdése alapján az intézményi térítési díj összege: 0 Ft/fő/nap.

Étkezés intézményi térítési díja: **300 Ft/fő/nap (Áfa nélkül)**

Bölcsőde szolgáltatási önköltsége 2018. évre 50 fő figyelembe vételével

I. Személyi jellegű kiadás:

Bér és járulék:	**48.872.569 Ft**

II. Dologi kiadások:

Készletbeszerzés:	1.295.000 Ft
Kommunikációs szolgáltatás:	110.000 Ft
Szolgáltatási kiadások:	3.105.000 Ft
Belföldi kiküldetés:	200.000 Ft
Áfa:	1.271.700 Ft
	5.981.700 Ft
Vásárolt élelmezés: (50 fő x 381 Ft x 251 nap)	4.781.550 Ft
ÖSSZESEN:	**10.763.250 Ft**

Önköltség:

Személyi jellegű kiadás:	48.872.569 Ft
Dologi jellegű kiadások:	10.763.250 Ft
	59.635.819 Ft/év/50 ellátott

***Bölcsődei támogatás:**
36.657.939 Ft/év/50 ellátott

Intézményi térítési díj alapja:

59.635.819 Ft önköltség
- 36.657.939 Ft normatíva bevétel
22.977.880 Ft/év/50 ellátott

* Felsőfokú kisgyermeknevelő támogatása:	11.047.500 Ft
Középfokú kisgyermeknevelő + dajka támogatása:	24.243.300 Ft
Tejkonyhavezető bértámogatás:	1.367.139 Ft
Intézmény üzemeltetés:	0 Ft

SZÁMÍTÁSI KÉPLET
gondozás intézményi térítési díj megállapításához

Személyi jellegű kiadás:	48.872.569 Ft
Dologi jellegű kiadás:	+ 5.981.700 Ft /10.763.250 - 4.781.550 Ft /
	54.854.269 Ft/év önköltség

Önköltség:

Kiadások:	54.854.269 Ft
Bölcsődei támogatás:	- 36.657.939 Ft
	18.196.330 Ft/év intézményi térítési díj alapja

SZÁMÍTÁSI KÉPLET

intézményi térítési díj alap	*/ellátott napok száma*	*x*	*ellátottak száma*	=	*gondozási díj*
18.196.330 Ft	*230*	*x*	*50*	≈	*1.580 Ft/fő/nap*
	11.500 nap				

≈ 1.580 Ft /fő/nap a gondozás intézményi térítési díjának összege a Bölcsődében

A Fenntartó ..... számú döntése alapján személyi térítési díjat a gondozásért nem állapít meg. A 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 9. § (2) bek. alapján a gondozás intézményi térítési díja 0 Ft.

Étkeztetés intézményi térítési díja a Bölcsődében
Kisvárda Város Önkormányzata Képviselő-testületének az 51/2016.(III.23.) ÖKT. határozata alapján

55 Ft reggeli
30 Ft tízórai
55 Ft uzsonna
160 Ft ebéd
300 Ft /fő/nap

Étkezés intézményi térítési díja: 300 Ft/fő/nap (Áfa nélkül)

Családi bölcsőde szolgáltatás térítési díjai
2018. év

*Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/j) pont alapján:

Normatíva/év:
Alapnormatíva: 4 fő x 360.000 Ft
Kiegészítő normatíva: 4 fő x 108.000 Ft
1.872.000 Ft/év/4 ellátott

Kiadás/év:
Személyi jellegű kiadás: 2.662.465 Ft
Dologi jellegű kiadások: 706.760 Ft
3.369.225 Ft/év/4 ellátott

Gondozás intézményi térítési díj: **470 Ft/fő/nap**

A Fenntartó ..... számú döntése alapján személyi térítési díjat a gondozásért nem állapít meg, ezért a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 9. § (2) bekezdése alapján az intézményi térítési díj összege: 0 Ft/fő/nap.

Étkezés intézményi térítési díja: **280 Ft/fő/nap (Áfa nélkül)**

**Bevétel a 2017. évi C. törvény III. 3/j) pont alapján alapnormatíva 360.000 Ft/fő/év, a kiegészítő normatíva az alapnormatíva 130%-a (108.000 Ft/fő/év).*

Családi bölcsőde intézményi térítési díja 2018. év
(4 fő figyelembe vételével)

Személyi jellegű kiadások:
Bér és járulék: **2.662.465 Ft**

Dologi jellegű kiadások:
Készletbeszerzés: 170.000 Ft
Szolgáltatói kiadások: 171.000 Ft

Vásárolt élelmezés: 365.760 Ft
(50 fő x 381 Ft x 251 nap)

Összesen: **706.760 Ft**

Önköltség:
Személyi jellegű kiadások: 2.662.465 Ft
Dologi kiadások: 706.760 Ft
3.369.225 Ft/év

Normatíva:
Alap: 4 fő x 360.000 Ft = 1.440.000 Ft/év/4 fő
Kiegészítő: 4 fő x 108.000 Ft = 432.000 Ft/év/4 fő
1.872.000 Ft/év

Intézményi térítési díj alapja:
Kiadások: 3.369.225 Ft
Normatíva: - 1.872.000 Ft
1.497.225 Ft/év/4 fő

SZÁMÍTÁSI KÉPLET
gondozás intézményi térítési díj megállapításához

Személyi jellegű kiadás:	2.662.465 Ft
Dologi jellegű kiadás:	- 341.000 Ft /706.760 - 365.760 Ft
	2.321.465 Ft/év önköltség

Önköltség:

Kiadások:	2.321.465 Ft
Normatíva:	- 1.872.000 Ft
	449.465 Ft/év intézményi térítési díj alapja

SZÁMÍTÁSI KÉPLET

intézményi térítési díj alap	*/ellátott napok száma*	*x*	*ellátottak száma*	=	*gondozási díj*
449.465 Ft	*240*	*x*	*4*	≈	*470 Ft/fő/nap*
	960 nap				

470 Ft /fő/nap a gondozás intézményi térítési díjának összege a Családi Bölcsődében

A Fenntartó ..... számú döntése alapján személyi térítési díjat a gondozásért nem állapít meg. A 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelet 9. § (2) bek. alapján a gondozás intézményi térítési díja 0 Ft.

Étkeztetés intézményi térítési díja a Családi Bölcsődében Kisvárda Város Önkormányzata Képviselő-testületének az 51/2016.(III.23.) ÖKT. határozata alapján

45 Ft	reggeli
30 Ft	tízórai
160 Ft	ebéd
45 Ft	uzsonna
280 Ft /fő/nap	

Étkezés intézményi térítési díja: 280 Ft/fő/nap (Áfa nélkül)

Helyettes szülői ellátás intézményi térítési díja

I. Kiadás

Személyi jellegű kiadás (tiszteletdíj):
15.000 Ft/hó x 12 hó = 180.000 Ft

Kiadás összesen: ***180.000 Ft/év***

II. Normatíva:
1 fő x 2.606.040 Ft

Bevétel összesen: ***2.606.040 Ft/2 gyermek***

Kiadás:	180.000 Ft
Bevétel:	2.606.040 Ft
	- 2.426.040 Ft

Intézményi térítési díj: ***0 Ft***

Játszóház intézményi térítési díja 2018. év

Személyi jellegű kiadások:	
Bér + járulék:	**5.324.930 Ft**
Dologi jellegű kiadások:	**341.000 Ft**
Összesen:	***5.665.930 Ft/év***

Önköltség:	
Kiadás:	5.665.930 Ft
Bevétel:	848.000 Ft
Összesen:	***6.513.930 Ft/év***

Intézményi térítési díj számítási képlete <u>játszóházi szolgáltatás</u> igénybevételekor

önköltség	*/ napok száma*	*x*	*szolgáltatás igénylők száma*	=	*térítési díj*
6.513.930 Ft	*/ 354*	*x*	*8*	≈	*2.300 Ft/gyermek/alkalom*

2.832 fő

2.300 Ft /gyermek/alkalom az intézményi térítési díjának összege a Játszóházban

Intézményi térítési díj számítási képlete <u>gyermekfelügyelet</u> igénybevételekor

önköltség	/	*napok száma*	*x*	*szolgáltatás igénylők száma*	= *intézményi térítési díj*
6.513.930 Ft	/	*354*	*x*	*2*	*= 9.200 Ft/gyermek/nap*

708 fő

intézményi térítési díj /	*ledolgozott órák száma/nap*	= *óradíj/gyermek*
9.200 Ft /	*8*	*= 1.150 Ft/gyermek/óra*

1.150 Ft /gyermek/óra az intézményi térítési díjának összege a Játszóházban

- Előzetes hatásvizsgálat –
a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló önkormányzati rendelethez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:
A rendelet megalkotása lehetőséget biztosít a szociálisan rászorult, kevés jövedelemmel rendelkező igénylőnek a személyi térítési díj csökkentését kérni, mellyel elérhető, hogy minden ellátást igénylő az anyagi helyzetében bekövetkezett változásoknak megfelelő térítési díjat fizessen a szolgáltatásokért.

II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS
A térítési díj magasabb összegben történő meghatározása esetén az intézmény saját bevétele nő, ezáltal kevesebb önkormányzati támogatást kell biztosítani.

III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK
A rendelet - tervezet környezeti, egészségi hatása nem mérhető.

IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:
A rendelet – tervezet hatására az adminisztrációs terhek növekedése nem várható.

V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE
Magasabb rendű jogszabállyal való összhang megteremtése.
Az új intézményi térítési díj megállapításának hiányában az új személyi térítési díj sem határozható meg, mely bevétel kiesést jelent az intézmény számára.

VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK
A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásának.

RÉSZLETES INDOKOLÁS
a gyermekjóléti alapellátások intézményi térítési díjainak mértékeiről szóló önkormányzati rendelethez

1. §-hoz

A rendelet tárgyi, területi, személyi hatályát szabályozza.

2. §-hoz

Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáit sorolja fel.

3. §-hoz

Az önkormányzat által biztosított ellátások igénybe vételére irányuló kérelem benyújtásának módját és a kérelem elbírálásának szempontjait szabályozza.

4. §-hoz

Szabályozza az intézményi térítési díjak mértékét.

5. §-hoz

A térítési díj csökkentésének eseteire vonatkozó szabályokat tartalmazza.

6. §-hoz

Az ellátás megszűntetésének módját írja le.

7. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza. Hatályon kívül helyezi a 14/2017. (VI.01.) önkormányzati rendeletet.

MÁTRAI ISTVÁNNÉ
Regisztrált belső ellenőr
4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 53.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Gyulaháza Község Önkormányzata

2017. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

Vezetői összefoglaló

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX, törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban Aht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. XII. 31.) kormányrendelet és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) jelentik a jogszabályi hátteret a költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatinak ellátásához.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni annak érdekében, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségéről.

A **2017. évi éves ellenőrzési jelentést** a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 48. §-§-ának megfelelően az államháztartásért felelős miniszter által 2017. szeptemberében közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készítette el.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítésének elsődleges célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése a nyilvánosság megteremtésével, annak érdekében, hogy az irányító szerv vezetőjét áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse a tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.

Tartalomjegyzék

I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

1. az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48 §.aa. pont)
   - a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
   - az ellenőrzések során büntet-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása
2. a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;

3. tanácsadó tevékenység bemutatása;

II a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

1. a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

2. a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

III, az intézkedési tervek megvalósítása.

1. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzési munka tervezéséhez kockázatelemzés alapján készült el a 2017. évi belső ellenőrzési terv, amely Gyulaháza Község Önkormányzata 14/2017. (III.9.) számú határozatával került jóváhagyásra. A tervezett ellenőrzési pont a Gyulaházai Életfa Óvodára terjedt ki.

A belső ellenőrzés a tevékenységét az Áht. 70. §-a, a Bkr., a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A lefolytatott ellenőrzésről készült jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal, tartalma megfelel a Bkr. 39. §-ában megfogalmazott elvárásoknak. A jelentésben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak. A javaslatok világosan, lényegre törően kerültek megfogalmazásra, figyelembe véve a vizsgált szervezeti egység működésére vonatkozó sajátosságokat.

A jelentéstervezetekben megfogalmazott ellenőrzési megállapítások egyeztetése az ellenőrzött terület felelőseivel minden esetben megtörtént, az észrevételek megvitatására ellenőrzés során lehetőség nyílt.

Az ellenőrzött szervezet vezetői a jelentéstervezetben megfogalmazott megállapítások, javaslatok egy részét a záradék aláírásával elfogadták, azzal egyetértettek, más részéhez magyarázatot fűztek.

Mind az ellenőrzött szervezetek, mind az ellenőrzést végzők munkáját befolyásolta, hogy a könyveléssel, adatszolgáltatásokkal kapcsolatos technikai feladatok megoldására fordított idő még mindig aránytalanul sok, amely a gazdálkodói apparátus értékes idejét vonja el az érdemi feladatok megoldásától.

Továbbra is hiányzik a gazdálkodási területen dolgozók széles köre által igényelt, a jogszabályi változásokra, azok gyakorlati alkalmazására időben felkészítő, a felmerült problémák megoldásában kompetens személyek által tartott, (földrajzilag) elérhető helyszínre szervezett továbbképzés.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2017. évi belső ellenőrzési terv az ellenőrzött szervezetek tevékenységét érintően egy ellenőrzési pontot tartalmazott. Az ellenőrzési terv év közben nem került módosításra.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzés az ellenőrzési tervnek megfelelően megtörtént, azonban a tervben meghatározott ütemezéstől eltérően a II negyedév helyett csak 2017. IV. negyedévben került sor az ellenőrzés elvégzésére. A jelentés lezárása áthúzódott 2018 évre.

A 2017. évre vonatkozó ellenőrzési terv teljesítése az alábbiak szerint történt

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység:	*Gyulaházai Életfa Óvoda*
Az ellenőrzés tárgya:	*Pénzkezelési tevékenység ellenőrzése*
Az ellenőrzés célja:	*Annak megállapítása, hogy az Önkormányzati Hivatal pénzkezelési tevékenysége a Gyulaházai Életfa Óvoda vonatkozásában megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak. Érvényesül-e a bizonylati rend és fegyelem.*
Az ellenőrzött időszak:	*2016. I. negyedév*
Az ellenőrzés típusa:	*Pénzügyi és szabályszerűségi ellenőrzés*
Az ellenőrzés időtartama	*2017. december 8-tól december 15-ig.*
Az ellenőrzésre fordított napok száma:	*2 ellenőri nap*

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, ezen cselekmények, hiányosságok kapcsán jelentés nem készült.

Az ellenőrzésről készült részletes jelentésben szereplő „Összegzés, javaslatok" fejezetben röviden összefoglalásra kerültek az ellenőrzés legfontosabb megállapításai, amelyeket a jelen összefoglaló jelentés 3. számú mellékletében kerül bemutatásra.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A rendelkezésre álló **személyi és tárgyi feltételek** – önértékelés alapján – **elősegítették** a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő színvonalon történő ellátását.

A belső ellenőrzési tervben foglalt feladatokat a feladat ellátására kötelezettséget vállaló Mátrai Istvánné kamarai tag könyvvizsgáló, regisztrált belső ellenőr (regisztrációs szám: 5114774)

A megbízási szerződés megkötésének időpontjában és a szerződés tartama alatt a belső ellenőr rendelkezett a Bkr-ben rögzített, belső ellenőrre vonatkozó, az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdéseiben is előírt engedélyekkel, szakirányú végzettséggel és gyakorlati tapasztalattal.

A belső ellenőr az általános szakmai továbbképzéseken (könyvvizsgálói kötelező továbbképzés, mérlegképes kötelező továbbképzés) részt vett..

A belső ellenőrzési feladatok ellátásához speciálisan szükséges szakmai ismeretek megszerzése és szinten tartása érdekében Mátrai Istvánné a kötelező „ÁBPE - továbbképzés I." képzését 2014. novemberében, az „ÁBPE – továbbképzés II" képzését Uniós pályázatok ellenőrzése szakirányon 2016. novemberében teljesítette és sikeres vizsgával zárta. A továbbképzésben való részvételről a Nemzeti Adó és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete a T-16IIBUDEUBE-01/19154/2017. számú tanúsítványt adta ki.

Az éves tervben szereplő feladatok ellátásához **szükséges kapacitás rendelkezésre állt és elegendő volt** az ellenőrzések lefolytatására és egyéb tevékenységek ellátására. Az 1. és a 2. számú mellékletekben foglaltak szerint az erőforrások tervezett és tényleges mennyisége, a belső ellenőrzési tevékenységet szolgáló munkaórák száma megegyezett. Az Áht. 70. § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzést végző személy jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldte meg.

Az ellenőrzések során a belső ellenőr **funkcionális függetlensége** biztosított volt, mely függetlenség a belső ellenőrzésre vonatkozó szerződés feltételeiből is adódott.

A belső ellenőrzéshez az ellenőrzött szervezetek minden esetben megfelelő körülményeket biztosítottak, a szükséges dokumentumokat, egyéb információkat az ellenőr rendelkezésére bocsátották, szóbeli információkkal segítették az ellenőrzési munkát.

A költségvetési szerv vezetője biztosította **a belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét**, a belső ellenőr önállóan járt el az alábbiak tekintetében:

- az ellenőrzési programok elkészítés és végrehajtása;
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

Az éves ellenőrzési terv készítésében a 2017. évi ellenőrzési feladatokat ellátó belső ellenőr nem vett részt. A 2017. évi ellenőrzési terv előkészítését, a tervezett ellenőrzési pontos kijelölését, a megalapozó kockázat elemzést és értékelést a korábbi belső ellenőr és az Önkormányzat Jegyzője végezte

A belső ellenőr a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatainak ellátásában nem vett részt, ezzel is biztosítva a feladatköri függetlenséget.

A tárgyévre vonatkozó összeférhetetlenségi eset nem volt.

A belső ellenőr a tevékenysége során a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal bír, ennek keretében jogosult volt:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt

készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni, azonban ezzel a jogával 2017. év folyamán nem élt a belső ellenőr.

A tevékenység ellátásával kapcsolatban a Bkr. 20. §-ában meghatározott **összeférhetetlenségi esetek egyike sem állt fenn.**

A belső ellenőr a tárgyévi tevékenysége során a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott **jogosultságokkal** élni tudott, ezekkel **kapcsolatos probléma, korlátozás** az ellenőrzések lefolytatása során **nem merült fel.**

A 2017. évi belső ellenőrzési terv megvalósítása során a tevékenységet **akadályozó tényezők nem merültek fel.**

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett **belső ellenőrzésekről** a Bkr. 22. és 50. § szerinti **nyilvántartást vezette**, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

Az **ellenőrzési rendsze fejlesztésére vonatkozó** javaslatokat és igényeket a belső ellenőrzés nem fogalmazott meg.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Tanácsadói tevékenység ellátására megállapodás nem készült. A belső ellenőrzés megállapításainak értelmezése kapcsán került sor szakmai konzultációkra, elsősorban a számviteli jogszabályok értelmezése, gyakorlati alkalmazása tekintetében. A tanácsadás szóban zajlott, mivel az általában nem igényelt írásbeliséget.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

A belső kontrollrendszer azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szervek működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használattól. A belső kontrollrendszer magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, kockázatkezelési technikákat, kontrolltevékenységeket, amelyek segítséget nyújtanak a szervezetnek céljai eléréséhez.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok a belső ellenőrzési kézikönyv alapján **„kiemelt jelentőségűnek" minősülő megállapításokhoz** kapcsolódhatnak. Olyan tényre mutatnak rá, amelyek megakadályozzák, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tárnak fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős. Ide tartozhat az eljárásrend nyilvánvaló megszegése, a jogszabályi, illetve kormányzati rendelkezések be nem tartása, az olyan általánosan bevett gyakorlat szándékos figyelmen kívül hagyása, amellyel a szervezet jelentős költségmegtakarítást érhetne el vagy hatékonyabban működhetne.

A 2017-ben lefolytatott ellenőrzések során kiemelt jelentőségű megállapítás nem került megfogalmazásra.

Az egyes ellenőrzési pontokhoz adminisztrációs jellegű megállapítások kapcsolódtak. Az egyes ellenőrzési pontokhoz kapcsolódó összefoglaló megállapítások és javaslatok a 3. számú mellékletben kerülnek bemutatásra.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján (Bkr. 48. § bb) pont)

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr.3. pontja (3.-10.) §) tartalmazza, mely szerint **a belső kontrollrendszer 5 eleme a következő:**

1. Kontrollkörnyezet
2. Kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer

A belső kontrollrendszer fenti elemei tartalmazzák mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai alapján a következők szerint értékelődött a belső kontrollrendszer 5 eleme:

Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja, amely a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonala és működési folyamatainak leírása segítségével járul hozzá a teljes kontrollrendszer megfelelő működéséhez.

A kontrollkörnyezet kialakítását **megfelelőnek** értékelte a belső ellenőrzés. A szervezeti struktúra a jogszabályi előírásokban foglaltakat figyelembe vételével került kialakításra. A

felelősségi és hatásköri viszonyok úgy kerültek kialakításra, hogy a feladatok ellátása, a szervezeten belüli folyamatok kialakítása biztosítja az Önkormányzati Hivatal, ezáltal az Önkormányzat szabályszerű működési feltételeit.

Kockázatkezelési rendszer

Kockázatnak nevezzük mindazon események bekövetkezésének valószínűségét, melyek hátrányosan érinthetik a költségvetési szerv működését. A kockázatkezelés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

Az éves ellenőrzési terv témakörei a kockázati tényezők alapján, a hivatal vezetőivel közösen meghatározott súlyozás alapján kerültek kiválasztásra.

A **kockázatkezelési rendszer** kialakítása **megfelelt a** jogszabályi előírásoknak. Az Önkormányzati Hivatal rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, amelyben rögzítették a hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő külső és belső kockázatokat. Felmérték az azonosított kockázatok bekövetkezésének valószínűségét és azok költségvetési szervre gyakorolt hatását. A Jegyző meghatározta a kockázati tűréshatárokat és az egyes kockázati tényezőkkel kapcsolatban a szükséges intézkedéseket, valamint kialakította az intézményi kockázatnyilvántartást.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek –melyek jelen kell, hogy legyenek a szervezet egészében, annak minden szintjén – biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.
A kontrolltevékenységek magukban foglalják a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályait a költségvetés tervezése és végrehajtása során.

A **kontrolltevékenységek** kialakítása **megfelelt** a jogszabályi előírásoknak. Meghatározásra kerültek mindazon az eljárások, amelyek biztosították, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenysége során a szervezet kezelje. A Polgármesteri Hivatalban a dolgozók munkaköri leírásába beépítésre került a kontrolltevékenységek ellátása. A kötelezettség vállalásoknál a pénzügyi ellenjegyzéssel, a pénzügyi kifizetések előkészítésénél az érvényesítéssel, az átutalások teljesítése előtt a banki terminálon való ellenőrzés alkalmával valósulnak meg a pénzügyi-számviteli folyamatok engedélyezési és jóváhagyási eljárások a kontrolltevékenységek körében.

Információ és kommunikáció

A jogszabályi előírások szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuthassanak az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységekhez, illetve személyekhez

Az információ és kommunikáció a belső kontrollrendszer valamennyi pontján jelen van. A kommunikációs rendszernek biztosítania kell, hogy minden olyan adat és információ megje-

lenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az irányítás és ellenőrizhetőség szempontjából.

Az **információs és kommunikációs** rendszer működése **megfelelőnek** minősíthető, mivel a feladatellátással kapcsolatos külső és belső információs rendszer megfelelően működik, a kötelezően közzéteendő adatok közzétételének rendje kialakításra került.

Nyomon követési (monitoring) rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos (rendszeresen tartott munkaértekezletek) és eseti nyomon követésből, valamint az operatív tevékenységtől függetlenül működő belső ellenőrzésből áll.

A **monitoring rendszer** kialakítása **megfelelt** a jogszabályi előírásoknak, mert a jegyző 2017. évre vonatkozóan a Bkr. 1. számú mellékletének megfelelően értékelte a belső kontrollrendszer minőségét, csökkentve ezzel szabálytalan működés kockázatát. A belső ellenőrzést a 2017. évben megfelelőnek minősítette.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA (Bkr. 48. § c) PONT

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásáért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. Az Önkormányzati Hivatal a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok alapján valamennyi megállapítást érintően készített intézkedési tervet, amelyben meghatározásra kerültek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők.

A belső ellenőrzési jelentések dátumai, valamint a tervezett intézkedések időszükséglete alapján az intézkedések megvalósításának határideje több pont vonatkozásában 2018-re esik.

Az ellenőrzött terület felelősei részére az intézkedési tervben meghatározásra kerültek a végrehajtással kapcsolatos határidők, amelyeknek lejártát követő 8 napon belül írásban számolnak be a költségvetési szerv vezetőjének, és a beszámolót megküldik a belső ellenőrzési vezetője részére is.

Mellékletek:

- 2017. éves ellenőrzési terv teljesítésének összefoglaló adatai (1. számú melléklet)
- Belső ellenőri létszám és erőforrás 2017. évre (2. számú melléklet)
- Tájékoztató a 2017. évi belső ellenőrzési pontokkal kapcsolatos megállapítások összegzéséről, javaslatokról (3. sz. melléklet)

Nyíregyháza, 2018. május 23..

MÁTRAI ISTVÁNNÉ
regisztrált államháztartási belső ellenőr
4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 53.
regisztrációs szám: 5114774

Mátrai Istvánné
belső ellenőrzési vezető

1. számú melléklet

2017. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV TELJESÍTÉSÉNEK ÖSSZEFOGLALÁSA

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés					
Pénzügyi ellenőrzés	1			-	
Szabályszerűségi ellenőrzés	1		1		1
Informatikai rendszer ellenőrzés					
Megbízhatósági ellenőrzés					
Tanácsadás					
Továbbképzésre fenntartott	5				
Soron kívüli ellenőrzésre felhasznált					
Összesen	7		1		1
Összesenből saját kapacitás	0	0	0	0	0

2. számú melléklett

BELSŐ ELLENŐRI LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS FELHASZNÁLÁS

2017. ÉVBEN

Sor-szám	Költségvetési szervek megnevezése	Belső ellenőri státusz (fő)	Betöltött státusz	Saját erőforrás munkanap	Külső szolgáltató fő	Külső erőforrás munkanap	Erőforrás összesen munkanap	Admin. személy. (fő)
1	Gyulaházai Életfa Óvoda				1	2	2	0
	Összesen				**1**	**2**	**2**	**0**

3. számú melléklet

Tájékoztató a 2017.évi belső ellenőrzési pontokkal kapcsolatos megállapítások összegzéséről, javaslatokról

1. Gyulaházai Életfa Óvoda

Pénzkezelési tevékenység ellenőrzése

A Gyulaházai Életfa Óvoda gazdasági szervezettel nem rendelkező, önálló jogi személyiségű intézmény. Szakmai feladatait önállóan látja el. Gazdálkodási feladatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodói apparátusa végzi. Az Intézmény és a gazdálkodási feladatokat ellátó Hivatal nem rendelkezik a közös feladatellátás részletes szabályait meghatározó, jogszabályok által előírt Munkamegosztási Megállapodással.

A gazdasági tevékenység részét képező pénzkezelési tevékenység szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a Számviteli politika részeként a Pénzkezelési szabályzatban történt. A Pénzkezelési szabályzat Gyulaháza Község Önkormányzatának az Intézményre kiterjesztett szabályzata, amelyet a Jegyző helyezett hatályba 2014. január 1-el. A gazdálkodási tevékenység ellátásának rendjéhez igazodóan a gazdálkodási feladatokat ellátó Hivatalnak van szabályozás tekintetében kompetenciája, nem pedig az Önkormányzatnak.

A szabályzat előírásai néhány ponton általános megfogalmazásokat tartalmaznak, más esetekben a gazdálkodási jogszabályok változása miatt elavultak, így szükség van a gazdálkodási feladatokat ellátó Hivatal aktív közreműködésével aktualizált szabályzat megalkotására.

A Hivatalnál a pénzkezelés technikai feltételei nem felelnek meg a biztonsági előírásoknak. A pénztár nem elkülönített, zárt helyiségben, hanem egy átlagos iroda helyiségben működik. A pénztári órák nincsenek meghatározva. A pénztáros osztott munkakörben, egyéb munkája mellett látja el a pénztárosi feladatokat, a „bármikori" pénztári működés miatt mind a pénzkezelési tevékenység, mind az egyéb munkaköri feladat ellátásában fennáll a hiba elkövetésének, a pontatlanságnak a kockázata.

A 2016 január-március havi pénztári bizonylatok teljes körű, tételes ellenőrzése során megállapítottam, hogy valamennyi kiadási, bevételi tétel szabályszerű, teljesítés igazolást tartalmazó bizonylat alapján került kifizetésre.

A kiadási és bevételi pénztárbizonylatokon szereplő, az egyes gazdálkodási jogkörök gyakorlásához kapcsolódó aláírások közül több nem található a bizonylaton. Pl: pénztár ellenőr, utalványozó aláírása, a pénz átvevőjének, befizetőjének aláírása, az ezekhez kapcsolódó személyi igazolvány száma. Fentieken kívül néhány kisebb adminisztrációs jellegű hiányosság került megállapításra.

Összességében megállapítható, hogy a fentiekben részletezett megállapítások mellett a pénzkezelési tevékenység a gazdasági tevékenység részeként megfelelően támogatta az intézmény szakmai feladatellátását, a bankszámlák forgalma zökkenőmentes volt, a szükséges készpénz állomány folyamatosan rendelkezésre állt.

05.23.

Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat
Gyulaházai Területi Irodája
4545 Gyulaháza, Petőfi u. 41.
Tel: 06-20/399-0549

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, a 2017. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Készítette:

Takács Enikő
családsegítő

Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat Gyulaháza Területi Irodája 4545 Gyulaháza, Petőfi S. u. 41.

– *rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:*

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult: – az ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkezésre, egyéb feltétel teljesülése esetén – a szünidei gyermekétkezésre, – természetbeni támogatásra (augusztus, november hónapban) – egyéb kedvezmény igénybevételére (pl. ingyenes tankönyv)

A települési önkormányzat jegyzője a természetbeni támogatást készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában nyújtja 2017. évben az alábbi értékekben:

- *alapösszegű természetbeni támogatás – 6000 Ft/fő*
- *emelt összegű természetbeni juttatás – 6500 Ft/fő (hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal felnőtt esetében)*

Augusztus hónapban nyújtott támogatás		
	Alapösszegű természetbeni juttatás	*Emelt összegű természetbeni juttatás*
Kiskorú jogosult	41 fő (246.000 -, Ft)	138 fő (897.000 -, Ft)
Nagykorú jogosult	14 fő (84.000 -, Ft)	19 fő (123.500 -, Ft)
Összesen:	**55 fő (330.000 -, Ft)**	**157 fő (1.020.500 -, Ft)**

November hónapban nyújtott támogatás		
	Alapösszegű természetbeni juttatás	*Emelt összegű természetbeni juttatás*
Kiskorú jogosult	38 fő (228.000 -, Ft)	125 fő (812.500 -, Ft)
Nagykorú jogosult	10 fő (60.000 -, Ft)	12 fő (78.000 -, Ft)
Összesen:	**48 fő (288.000 -, Ft)**	**137 fő (890.500 -, Ft)**

2017. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultak részére nyújtott támogatás mindösszesen 2.529.000-, forint volt.

– *rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény elutasítására 2017. évben nem került sor.*

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott, az önkormányzat saját elhatározása, rendeleti szabályozása alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás 2017. évben nem volt.

- **Tavaszi szünidei gyermekétkeztetés**

Gyulaháza Község Önkormányzata *2017 tavaszán, 2017. április 13. napjától, 2017. április 18. napjáig, 2 munkanapon keresztül* Gyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította a tavaszi gyermekétkeztetést.

Tavaszi gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **69 fő.**
Étkeztetési napok tervezett száma: **2**
Tavaszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **69 fő**
A támogatásból finanszírozható tavaszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma:**69 fő**

Tavaszi szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Tavaszi szünet
		Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Bölcsőde	0
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	0
4.	Általános Iskola	46
5.	Gimnázium	4
6.	Szakközépiskola	5
7.	Szakiskola	14
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		**69**

- **Nyári szünidei gyermekétkeztetés**

Gyulaháza Község Önkormányzata *2017 nyarán, 2017. június 16. napjától, 2017. augusztus 31. napjáig, 55 munkanapon keresztül* az Gyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította a nyári gyermekétkeztetést.

Nyári gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **110 fő.**
Étkeztetési napok tervezett száma: **55**
Nyári étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **110 fő**
A támogatásból finanszírozható tavaszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma:**110 fő**

Nyári szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Nyári szünet
		Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Bölcsőde	0
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	17

Téli szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Téli szünet
		Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Bölcsőde	0
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	5
4.	Általános Iskola	22
5.	Gimnázium	3
6.	Szakközépiskola	3
7.	Szakiskola	6
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		**39**

A szünidőben biztosított étkezések száma összesen: **5678 (adagszám)**
Fajlagos összeg az egy lakosra jutó adóerő-képesség alapján: **570 forint**
A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének megvalósulásához Gyulaháza településen kiutalt támogatási összeg: 3.236.460. forint.
A 2017. évben igényelt és kiutalásra került állami támogatás összege megegyezik a ténylegesen felhasznált állami támogatás összegével.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

Anarcs, Gyulaháza és Tornyospálca települések önkormányzatai között az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátására 2007. január 15. napján társulási megállapodás jött létre.
A társuláshoz 2009. január 1. napjával csatlakozott Ilk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 2016. január 1. napjával csatlakozott Szabolcsbáka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete. A korábbi társulási tagok, Tornyospálca, Ilk községek a család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében kiváltak a társulásból, így Szolgálatunk a korábbi évekhez képest nem lát el család- és gyermekjóléti feladatokat e települések közigazgatási területein.
A társulás székhelye, alaptevékenysége 2017. január 1. napjával módosult.

A fenntartó neve: Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza
Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.
Elérhetősége: 06-45/715-006, gyulahazahiv@gmail.com

Az intézmény neve: Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat
Székhelye: 4546 Anarcs, Ady E. u. 19.
Elérhetősége: 06-45/403-984

A gyermekjóléti alapellátás célja

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszűntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.
Amennyiben az alapellátás nem vezet eredményre, vagy attól eredmény nem várható, úgy kezdeményezni kell a gyermekvédelembe vételét.
A védelembe vételt a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén szükséges kezdeményezni. Az eljárást akkor is kezdeményezni kell, ha a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartást tanúsít.

Az alapellátás vagy védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más formáját célszerű alkalmazni.
Ebben az esetben a gyermek vagy fiatal ideiglenes hatályú elhelyezés alá kerül. Az elhelyezés időtartama legfeljebb 30 nap kivéve, ha perindítás történt
- gyermekelhelyezés,
- gyermekelhelyezés megváltoztatása,
- szülői felügyeleti jog megszüntetése iránt.

Ha ez idő alatt a család helyzetét rendezni nem tudja, akkor kerülhet sor, nevelésbe vételre.
Nevelésbe vétel esetén vagy intézménybe kerül, vagy harmadik személyhez (rokon, családtag, családba fogadás) esetleg nevelőszülőhöz.
A családjához csak abban az esetben kerülhet vissza a gyermek, ha a vérszerinti szülők a fennálló veszélyeztető tényezőket megszüntették.

A gyermekjóléti szolgálat, gondozási tevékenysége

A család – és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma együttműködési megállapodás alapján 2017. évben 41 fő, mely 17 családot érintett. Ebből kiskorú 17 fő, akiket alapellátás keretében gondozott szolgálatunk. Az elmúlt évben védelembe vételre 3 család esetében került sor, mely 9 gyermeket érintett. Ideiglenes hatályú elhelyezésre 1 gyermek esetében került sor.

1 fő válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása történt az elmúlt évben. Esetében őt és családjukat alapellátás keretében gondozzuk, védőnői szolgálattal együttműködve. A gondozás során életviteli tanácsadással, szociális ellátásokhoz, támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségeiről tájékoztatjuk, illetve segítetjük a várandós anyákat.

A gyermekek átmeneti gondozását helyettes szülő útján a kisvárdai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás útján biztosítjuk.

- **A szülő szempontjából:** elhanyagoló gondozás, nevelés, munkanélküliség és az abból adódó anyagi veszélyeztetettség, párkapcsolati probléma, alkoholfogyasztással kapcsolatos probléma.

Gyermekek napközbeni ellátása

Gyulaháza községben a gyermekek napközbeni ellátása a helyi óvoda és általános iskola által valósult meg. Az óvodában 2 csoport működött.

Az óvodába járó gyermekek létszáma 2017. december 31-ei állapot szerint: **44 fő**

Ebből :

- hátrányos helyzetű: **6 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **14 fő**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **15 fő**
- logopédiai foglalkozásban részesül: **8 fő**
- fejlesztő foglalkozásban részesül: **7 fő**
- beszédfejlesztő foglalkozásra jár: **4 fő**
- tánc tehetséggondozó foglalkozásra jár: **16 fő**
- vizuális tehetséggondozó foglalkozásra jár: **7 fő**
- uszoda a nagycsoportos gyermekek számára: **9 fő**
- mikro csoportos fejlesztés halmozottan hátrányos helyzetű, valamint hátrányos helyzetű gyermekek számára heti két alkalommal: **9 fő**

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok minden tanév előtt augusztusban meglátogatják a csoportjukba járó gyerekeket.
Tájékozódnak a gyermekek családi körülményeiről, szociális helyzetéről. Felhívják a szülők figyelmét az óvodába járás fontosságára, szokásokra, követelményekre. A kapcsolattartás a szülőkkel, napi rendszerességgel valósul meg.
Az óvodában rendszeresek a kirándulások, a bábelőadások, gyermeknapra énekes fellépőt hívnak. A gyermekek részére rendszeresen szerveznek ruha- és játékgyűjtést.

Kapcsolattartás formái:

- Fogadóórák
- Nyílt nap
- Munkadélután
- Szülői értekezletek
- Családlátogatás

A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei és logopédus is foglalkozik a gyermekekkel, ha szükségesnek ítélik meg.

6. Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítás bemutatása.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben kapott felhatalmazás alapján a Gyulaháza Község Önkormányzat által a 2016. évben igénybe vett, a központi költségvetésből származó támogatások elszámolása megalapozottságával 2017. november 21. napján a Magyar Államkincstár Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Igazgatósága a SZAB-ÁHI/2717-3/2017. iktatószámú Ellenőrzési Terv alapján helyszíni ellenőrzést folytatott le a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat, valamint a Szociális Étkeztetés tekintetében. Az ellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az Önkormányzat 2016. évi elszámolásában foglalt adatokhoz képest eltérést nem talált. Az Önkormányzat 2016. évi elszámolása helyszíni ellenőrzéssel érintett jogcímei tekintetében az Igazgatóság az Önkormányzat elszámolását javítás nélkül elfogadja, mert a helyszíni ellenőrzés az elszámolásban foglaltakhoz képest eltérést nem tárt fel. Mindezekről a SZAB-ÁHI/2717-5/2017. iktatószámmal egyszerűsített jegyzőkönyvet készített.

2017. május 18. napján a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal rendelte ki a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóságot, hogy a Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza, (4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor u. 45.) által fenntartott Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat (4546 Anarcs, Ady E. u. 19.) által biztosított család- és gyermekjólét szolgálat, étkeztetés, házi segítségnyújtás szolgáltatások szakmai ellenőrzésében szakértőként működjön közre. Az ellenőrzés során az intézmény szakmai programjában foglaltak megvalósulását és a gyermekvédelmi, szociális szolgáltatások szakmai megfelelőségének kérdését vizsgálták a 369/2013. X.24.) Korm. rendelet 37 § (1) bekezdésében foglaltak alapján, melyről 2017. május 18. napján jegyzőkönyvet készítettek. A helyszíni ellenőrzést Mártonné Illés Barbara, személyügyi referens, valamint Szőke Zita gyermekvédelmi referens folytatta le. Ennek nyomán Dr. Pintér Anikó szociális- és gyermekvédelmi szakügyintéző 2017. július 24 .napján utóellenőrzést indított meg, mely már helyszíni ellenőrzést nem vont maga után, az utóellenőrzés iratbekéréssel, illetve iratanyag áttanulmányozásával történt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása, gyermekvédelmi prevenciós elképzelések 2018. évre vonatkozóan

Településünkön a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése érdekében fontos a gyermekvédelem területén dolgozó szakemberek összefogása, prevenciós tevékenységek folytatása.

A helyi körzeti megbízottal és egyéb szakemberekkel közös prevenciós előadások szervezése, így többek között droggal, bűnmegelőzéssel, közlekedés biztonsággal, internetes veszély források elhárításával kapcsolatos témákban. A prevenció érdekében fontos, hogy a gyermekek felvilágosító előadásokat halljanak.
Civil szervezetekkel, alapítványokkal (Vöröskereszt) a már meglévő kapcsolat erősítése.

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE
4545 Gyulaháza, Petőfi S.utca 45. Tel:06-45-715-006; Fax:06-45-715-059
E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/ /2018.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

az óvoda nyári nyitvatartásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§. (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról. 2017-ben az óvoda a nyári időszakban folyamatosan nyitva volt, kivéve augusztus hónapban egy hetet. Ezen a héten került sor a nagyobb volumenű takarítási, esetleges karbantartási munkák elvégzésére.
Javaslom, hogy 2018-ban is a folyamatos nyári nyitva tartásról döntsön a képviselő-testület azzal, hogy augusztus 13-tól 17-ig egy hétig zárva tart az intézmény.

Gyulaháza, 2017. május 15.

Tisztelettel:

Bardi Béla
polgármester

Gyulaháza Község Önkormányzata 1. Gyulaháza

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2018.(.....)
h a t á r o z a t a

az óvoda nyári nyitvatartásáról

A Képviselő-testület

a Gyulaházai Életfa Óvoda folyamatos nyári nyitvatartásáról dönt, kivéve az augusztus 13-17-e közötti egy hetes időtartamot, mely alatt az intézmény zárva tart.