

**Gyulaháza Község Képviselő-testületének 2025. november 27-én 14,00 órakor megtartott nyilvános ülésének:**

- **tárgysorozata,**
- **jegyzőkönyve,**
- **rendelete: 10/2025.(XII.1.)**
- **határozatai: 73-74-75-76-77-78-79-80/2025.(XI.27.)**

## **T Á R G Y S O R O Z A T**

### **NAPIRENDI JAVASLAT:**

**1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról**

**Előadó:** Bardi Béla László – polgármester

**2./ Előterjesztés a helyi önzonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

**Előadó:** Bardi Béla László – polgármester

**3./ Előterjesztés a folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére**

**Előadó:** Bardi Béla László – polgármester

**4./ Előterjesztés a 2025. évi közmeghallgatás összehívására**

**Előadó:** Bardi Béla László – polgármester

**5./ Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására**

**Előadó:** Pappné Vass Erzsébet – jegyző

**6./ Előterjesztés a fogászati ügyeleti díj emelésére**

**Előadó:** Bardi Béla László – polgármester

**7./ Előterjesztés a 2025-2039. évekre elfogadott gördülő fejlesztési terv SZT29 tervrészének módosítására**

**Előadó:** Bardi Béla László – polgármester

Gyulaháza, 2025. november 27.

  
Bardi Béla László  
polgármester



  
Pappné Vass Erzsébet  
jegyző

## J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. november 27-én délután 14,00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

**Az ülés helye:** a községháza tanácskozóterme.

**Jelen vannak:** Bardi Béla László polgármester, Bardi Gábor, Dr. Bardi Béla, Dávid Lajos, Deák Béla, Kászi Krisztina, Nagy Miklós képviselők összesen 7 fő.

**Tanácskozási joggal jelen van:** Pappné Vass Erzsébet jegyző.

Bardi Béla László polgármester köszönti a képviselőket, megállapítja a határozatképességet és az ülést megnyitja.

Megkérdezi a képviselőket, hogy napirendet módosító javaslatot kívánnak-e tenni.  
A képviselők új napirendre vonatkozó javaslatot nem tettek.

A polgármester javasolja napirendre felvenni a fogászati ügyeleti díj emelése és a 2025-2039. évekre elfogadott gördülő fejlesztési terv SZT29 tervrészének módosítása napirendeket. Az előterjesztések kiosztásra kerültek.

A Képviselő-testület az ülés napirendjének elfogadásáról 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
73/2025. (XI.27.)  
h a t á r o z a t a  
az ülés napirendjének módosításáról, elfogadásáról**

### A Képviselő-testület

a nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

**1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról**

**Előadó:** Bardi Béla László – polgármester

**2./ Előterjesztés a helyi önzonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

**Előadó:** Bardi Béla László – polgármester

**3./ Előterjesztés a folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére**

**Előadó:** Bardi Béla László – polgármester

**4./ Előterjesztés a 2025. évi közmeghallgatás összehívására**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**5./ Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására**

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

**6./ Előterjesztés a fogászati ügyeleti díj emelésére**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**7./ Előterjesztés a 2025-2039. évekre elfogadott gördülő fejlesztési terv SZT29 tervrészének módosítására**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:**

**1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a hét elején megkezdődött a településen a lakossági padlásszigetelés. A hosszas várakozási idő után a kivitelezők a visszajelzések szerint jó munkát végeznek. Az önkormányzat helyszínt biztosított a szigetelő anyagok tárolásához.

Az Unicredit Bank kapta meg korábban azt a feladatot, hogy Gyulaháza településen bank automatát telepítsen. Az automata helyének a megkeresése nem volt könnyű feladat. A művelődési ház épülete volt az első helyszín amit alkalmasnak találtak az automata beépítésére. Itt viszont homlokzati fal bontásával valósították volna meg a telepítést. Ezt nem engedélyezte. Végül hosszas egyeztetések után az önkormányzati étterem épületének a nyitott udvarrészre, az óvoda épületére néző falába kerül majd beépítésre az automata. Az önkormányzat vállalta amennyiben szükséges egy rámpa kialakítását mely a mozgáskorlátozott személyek ügyintézését teszi lehetővé.

A szociális tűzifa kérelmek elbírálása megtörtént. 164 kérelem érkezett be, ebből 151 kérelem nyert pozitív elbírálást, míg 13 esetben a kérelem elutasításra került. A 150 köbméter elosztható tűzifából így 0.994 köbméter jut egy háztartásra. A határozatok kézbesítése zajlik. A jövő héten kezdődhet a kihordás.

Az elmúlt egy-másfél hónapban megtörtént a település belvízcsatorna hálózatának tisztítása a közfoglalkoztatottak bevonásával. Bizonyos helyeken az ároklapok pótlása is megtörtént. Több helyen nehéz volt az árok kitisztítása, mert az ingatlantulajdonos nem érzi magának a feladat elvégzését, így az elgyomosodott, hordalékos lett. Régebben az ingatlan előtti kapu elejének és az ott lévő ároknak a tisztítása is a tulajdonos feladatai közé tartozott. Ennek most is így kellene lennie. Megállapítható, hogy a hálózat teljes újjáépítésére lenne szükség. A 2026. évi közfoglalkoztatási tervben megvalósítandó feladatként tervezett a belvízelvezető rendszer helyreállítása. Az érdekes helyzet, hogy a tervezés most zajlott, árajánlatokat most kellett beszerezni, a program meg jövő év márciusában indul. Az árak, hogy addig hol lesznek azt nem lehet tudni. A megfelelő belvíz

elvezetés a település minden részén nagyon fontos, bizonyos helyeken viszont létfontosságú (rétre levezető árok).

A közfoglalkoztatott dolgozók munkája által megújultak az önkormányzati épületek fakerítései, a faházak, virágdézsák. Ezek újrafestése az állagmegóvást tekintve már nagyon időszerű feladat volt.

A versenyképes járások I. fordulójában 3,5 millió forintot nyert el az önkormányzat okoszebra építésére. A tervezést követően megindult a kivitelező keresése. Az önkormányzatnak egy villanyoszlopot kell felállíttatnia a jobb megvilágítás érdekében. A megvalósítás tavasszal történhet.

Még 2024-ben megvásárlásra került 23 db ünnepi díszvilágítás melyeket villanypóznákra kell felszerelni. Ezek felszerelésére szerződéskötés történt. A díszek költsége darabonként 50-60ezer forint volt tavaly, a felszerelés költsége és minden díszhez egy technikai elem beépítése most 71.000 forint darabonként. A munkát december 15-ig fogják elvégezni.

Nyár, nyír és fűzfák indokolt kivágására kerül sor hamarosan a Szabadság út elején és a sportpályánál. 18 db fa és 8 db tuskó kerül majd kitermelésre. E feladat elvégzésére árajánlatot kért, mely alapján a fák kitermelése 600.000 forint, a tuskómarás 176.000 forint, az emelőkosaras autóbérlés 2 napra 500.000 forint. Az összes költség 1.276.000 Ft+ÁFA azaz 1.620.520 forint.

Örömmel tájékoztatja a képviselőket, hogy újjáalakult és megkezdte működését a községi asszonykórus és citera zenekar. Az önkormányzati étterem lesz a próbák helyszíne. Az első találkozón, próbán Ő maga is részt vett és beszélgetett a csoport jelen lévő tagjaival. Jelezték, hogy az idősök köszöntésére már készülnek egy kis fellépéssel, ami örvendetes.

Az ürrepülés történeti kiállító terem beüzemelésében nem történt előrelépés. 2025. december 2-án Budapestre fog utazni ahol a Nemzeti Múzeumban vesz részt egy rendezvényen. Remélhetőleg itt találkozik majd olyan kompetens személyekkel akikkel érdemben tud tárgyalni a kiállító terem berendezéséről. Korábban már ígéretet kapott arra vonatkozóan, hogy a Hunor kiállítás anyagának egy részét megkaphatja Gyulaháza.

A Master-Good Kft. elfogadta a képviselő-testület korábbi döntését mely szerint a nyomvonalas magántulajdonú 22 kV-os földkábel és optikai vezérhálózat fejlesztés gyulaházi önkormányzati tulajdonú területeket érintő nyomvonalának megépítéséhez négyzetméterenként 1.000 forint, összesen 7.999.000 forint hozzájárulás megfizetése esetén járul hozzá. Bárány László személyesen hívta fel telefonon és kérte tolmácsolja a testület felé, hogy a határozatában foglaltakat az Ő (polgármester) személye iránti tiszteletből és nagybecsülésből fogadja el. Az ezzel kapcsolatos szerződés a napokban kerül aláírásra, ezt követően fizeti ki az összeget a cég az önkormányzatnak.

Sajnos a községi uszoda működőképességének helyreállításában sem történt előrelépés. Kifejezetten indítványozza, hogy a képviselő-testület e napirend keretében hozzon egy olyan határozatot melyben megbízza, hogy forduljon anyagi támogatás iránti kérelemmel a Honvédelmi Minisztérium Sportállamtitkárságához az uszoda mielőbbi felújítása érdekében.

A polgármester kéri tegyék fel kérdéseiket, szóljanak hozzá az elhangzottakhoz.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**74/2025. (XI.27.)**

**h a t á r o z a t a**

**a polgármester tájékoztatójának elfogadásáról**

**A Képviselő-testület**

az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót elfogadja.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**75/2025. (XI.27.)**

**h a t á r o z a t a**

**Gyulaháza Község Önkormányzata tulajdonában álló tanuszoda felújításáról**

**A Képviselő-testület**

megbízta a polgármestert, hogy ismételten keresse meg a Honvédelmi Minisztérium Sportállamtitkárságát a tanuszoda felújításával kapcsolatosan.

Határidő: 2025. december 10.

Felelős: polgármester

**2./ Előterjesztés a helyi önzonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

**Előadó: Bardi Béla László – polgármester**

A polgármester elmondja, hogy az önkormányzati rendelet másodízben kerül beterjesztésre a képviselő-testület elé. A rendelet-tervezetet már tárgyalta a képviselő-testület a 2025. október 16-ai ülésén. A rendeletet akkor nem fogadta el.

Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében eddig már 15 önkormányzati rendelet került kihirdetésre, így már hatályba lépésük esetén alkalmazhatók a gyakorlatban. A megyei kormányhivatal nem adott ki írásos törvényességi jelzést ez ideig e rendeletek szabályaival kapcsolatosan.

Az első körben előterjesztett rendelet-tervezet szövegéhez képest törlésre került a laccímlétesítési tilalmak közül az iskolai végzettségre vonatkozó előírás. Ez volt a 7.§ c) pont. Ennek megfelelően törlésre került a 4.§(2) bekezdés c) pontjából az „érettségi bizonyítvány vagy középfokú szakképesítést tanúsító okirat másolata” szövegrész . A 8.§(1) bekezdésében a mentességek fennállta esetén az egyszerűsített eljárás lefolytatása a képviselő-testület helyett jegyzői hatáskörbe kerül. Az ügymenet szabályozottsága miatt operatív lehet az elbírálás. Ugyanezen §(4) bekezdése esetén is a jegyző rendeli el a hiánypótlást.

A polgármester elmondja, hogy mindig lát olyan személyeket mozogni a településen akiket korábban sosem látott. Fontosnak tartja a rendelet megalkotását.

Kéri szóljanak hozzá a rendelet-tervezetben foglaltakhoz.

Hozzászólás:

Dr. Bardi Béla képviselő elmondja, hogy már több helyen a gyakorlatban is alkalmazzák az elfogadott rendeleteket. Nem okoz problémát a rendelet végrehajtása. Tud olyan települést ahol százezres nagyságrendben határozták meg a betelepülési hozzájárulás összegét, van ahol csak néhány tízezer forintban.

Kászi Krisztina képviselő hozzászólásában javasolja, hogy a tervezet 6.§-ában 20.000 forint összegben kerüljön meghatározásra a betelepülési hozzájárulás összege.

A képviselők egyetértenek a Kászi Krisztina képviselő által javasolt összeggel.

A polgármester szavazásra teszi fel a rendelet-tervezetet melynek a 6. §-a 20.000 forint betelepülési hozzájárulás megfizetését írja elő a lakcímlétesítés feltételeként ingatlanonként.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi rendeletet alkotja:

### **Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (XII. 1.) önkormányzati rendelete**

#### **a helyi önazonosság védelméről**

[1] Gyulaháza Község Önkormányzata, élve az Alaptörvény tizenötödik módosítása által biztosított felhatalmazással, a helyi közösség önazonosságához való alapjogának érvényesítése érdekében úgy rendelkezik, hogy a település fejlődési irányának alakítása során elsődleges szempontként veszi figyelembe a község hagyományainak, társadalmi rendjének, kulturális örökségének és közösségi értékeinek megőrzését. A közösség alkotmányos önvédelmi jogának gyakorlása a demokratikus helyi önkormányzás eszközszerén keresztül történik, figyelemmel a tulajdonhoz való jog és a tartózkodási hely szabad megválasztásának alapjogával való szükséges, arányos és megfelelő összhang megteremtésére.

[2] Az önkormányzat célja, hogy a helyi életformát veszélyeztető, kívánatos mértéket meghaladó betelepülési hullámokkal, valamint az ingatlanszerzések aránytalan koncentrációjával szemben jogszerű, közérdeken alapuló, preventív és célzott eszközökkel biztosítsa a település társadalmi kohézióját, hosszú távú fenntarthatóságát és karakterének megőrzését. Az e célból alkotott helyi rendeletek a közösségi érdek elsőbbségének elvén nyugszanak, és az önazonosságához való jog intézményvédelmi biztosítékainak gyakorlati érvényesítését szolgálják.

[3] Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény 22. § (2) bekezdésében (a továbbiakban: Höt.v.) kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### **1. A rendelet célja**

## 1. §

A rendelet célja Gyulaháza település társadalmi értékeinek, hagyományainak és karakterének megőrzése, valamint a településen élők életmódjának, és szokásainak megtartása, továbbá a település közbiztonságának fenntartása.

## 2. A helyi önzonosság védelmének eszközei

### 2. §

(1) Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önzonosság védelmében az alábbi jogvédelmi eszközöket vezeti be:

- a) Elővásárlási jog (dologi jogvédelmi eszköz)
- b) Lakcímlétesítési engedély (személyi jogvédelmi eszköz)
- c) Lakcímlétesítési tilalom (személyi jogvédelmi eszköz)

(2) A Képviselő-testület fenntartja azon jogát, hogy méltányossági alapon a rendelet rendelkezéseitől eltérő döntést hozzon.

## 3. Elővásárlási jog

### 3. §

Az ingatlan betelepülőnek vagy mentességet nem élvező személynek történő eladása – ideértve a jogi személyek tulajdonában álló ingatlan adásvételét is – esetére elővásárlási jog illeti meg a következő személyeket a következő sorrendben:

- a) Gyulaháza Község Önkormányzata,
- b) az adásvétel tárgyát képező ingatlannal telekhatáros ingatlan tulajdonosa
- c) Gyulaházán ingatlantulajdonnal rendelkező személy.

## 4. A betelepülés általános feltételei

### 4. §

(1) A betelepülési kérelmet és annak mellékleteit a képviselő-testületnek címezve a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani:

- a) a digitális államról és digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvényben meghatározott elektronikus úton, vagy
- b) postai úton a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyére (4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.), vagy
- c) személyesen hivatali ügyfélfogadási időben a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.) történő benyújtással.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a) adásvételi szerződést,
- b) e rendelet 8. §-a szerinti, a Hőtv.-ben meghatározott alanyi mentesség tényét igazoló okiratokat,
- c) a kérelemhez a kérelmező köteles csatolni azokat a hitelt érdemlő dokumentumokat, amelyek igazolják, hogy a 7. §-ban meghatározott kizáró okok egyike sem áll fenn, különösen hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről szóló igazolás vagy 30 napnál nem régebbi NAV-igazolás.

(3) Az eljárás során egy alkalommal 15 napos határidő mellett a képviselő-testület hiánypótlásra szólíthatja fel a betelepülőt. A hiánypótlásra előírt határidő jogvesztő.

(4) Amennyiben a hiánypótlásra előírt határidő eredménytelenül telik el, úgy a kérelmet el kell utasítani.

(5) A betelepülés iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(6) Amennyiben a kérelmező betelepülés iránti kérelme elutasításra kerül, jogosult a rendelet 2. melléklete szerinti méltányossági kérelmet a képviselő-testülethez benyújtani.

## **5. Lakcímlétesítési engedély**

### **5. §**

Gyulaháza településen található ingatlanokon lakcím az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén létesíthető:

- a)* a betelepülő teljesítette az 4. §-ban meghatározott feltételeket,
- b)* a betelepülő rendelkezik folyamatos biztosított jogvisztonnyal melyet igazol, vagy igazolja, hogy bármilyen nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül,
- c)* a betelepülni kívánt ingatlanban a már lakcímmel rendelkező személyeket is figyelembe véve az ingatlan alapterülete alapján az egy főre jutó négyzetméterek száma legalább 15,
- d)* nem magyar anyanyelvű személy esetén a magyar nyelv társalgás szintű ismerete.

### **6. §**

A lakcímlétesítés feltétele ingatlanonként 20.000 forint összegű betelepülési hozzájárulás megfizetése.

## **6. Lakcímlétesítési tilalom**

### **7. §**

Nem létesíthet lakcímet Gyulaháza településen található ingatlanon az a személy:

- a)* aki büntetett előéletű,
- b)* akinek köztartozása van,
- c)* aki a lakcím létesítési kérelem benyújtását megelőző 2 évben nem rendelkezik legalább 365 nap biztosított jogvisztonnyal.

## **7. Eljárás alanyi mentesség esetén**

### **8. §**

(1) A Hőtv. 6. §-ban meghatározott alanyi mentességek fennállta esetén a jegyző egyszerűsített eljárásban dönt.

(2) A mentesség megállapítása iránti kérelem a rendelet 3. mellékletét képezi.

(3) Az alanyi mentesség megállapítása iránti kérelemhez csatolandó:

- a) a Hötv. 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti mentesség esetén hatósági bizonyítvány (házassági, születési anyakönyvi kivonat) vagy személyi igazolvány és tulajdoni lap,
- b) a Hötv. 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti mentesség esetén hatósági bizonyítvány, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat,
- c) a Hötv. 6. § (1) bekezdés c) pontja esetén munkáltatói nyilatkozat,
- d) a Hötv. 6. § (1) bekezdés d) pontja esetén igazolás benyújtott állaspályázatról,
- e) a Hötv. 6. § (1) bekezdés e) pontja esetén a lakáscélú állami támogatás megítéléséről szóló támogatási okirat, támogatási szerződés, határozat vagy a támogatás tényét magába foglaló adásvételi szerződés,
- f) a Hötv. 6. § (1) bekezdés f) pontja esetén munkáltatói nyilatkozat.

(4) A hiányosan beérkezett kérelem esetén a jegyző hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt 15 napos határidő mellett.

(5) A hiánypótlásra nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén a kérelem elutasításra kerül.

## 9. §

Ez a rendelet 2026. január 5-én lép hatályba.

1. melléklet a 10/2025. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

### Betelepülés iránti kérelem

#### 1. A Kérelmező adatai:

1.1. Kérelmező neve:

1.2. Kérelmező jelenlegi lakcíme:

1.3. Kérelmező anyja neve:

1.4. Kérelmező elérhetősége (email; telefonszám):

1.5. A kérelem állandó lakcím/ tartózkodási hely létesítésére irányul. (a megfelelő aláhúzendó)

2. Fent megnevezett kérelmező kérem, hogy az alábbi ingatlanban részemre és hozzátartozóim részére a lakcímleítéshez hozzájárulni szíveskedjen. Kijelentem, hogy a rendelet 4. §-ában meghatározottak igazolásához szükséges dokumentumokat hiánytalanul csatoltam, a betelepülési hozzájárulást az Önkormányzat részére megfizettem.

#### 3. Hozzátartozókra vonatkozó adatok:

3.1. Hozzátartozó1 neve:

3.2. Hozzátartozó1 jelenlegi lakcíme:

3.3. Hozzátartozó1 anyja neve:

3.4. Hozzátartozó2 neve:

3.5. Hozzá tartozó2 jelenlegi lakcíme:

3.6. Hozzá tartozó2 anyja neve:

3.7. Hozzá tartozó3 neve:

3.8. Hozzá tartozó3 jelenlegi lakcíme:

3.9. Hozzá tartozó3 anyja neve:

**4. Létesítendő lakcímre vonatkozó adatok:**

4.1. Lakcím létesítési kérelemmel érintett ingatlan helyrajzi száma:

4.2. Lakcím létesítési kérelemmel érintett ingatlan természetbeni címe:

Fent írott kérelmező jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy a feltüntetett adatok és a csatolt mellékletek a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ..... 20... .....hó.....nap

.....

aláírás

2. melléklet a 10/2025. (XII.1.) önkormányzati rendelethez

**Méltányossági kérelem**

Név: .....

Lakcím: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Ügyiratszám: .....

Tisztelt Képviselő-testület!

Alulírott, az alábbi indokokra tekintettel méltányossági kérelmet nyújtok be az általam benyújtott – de elutasításra került – kérelmem elbírálásához.

Kérelmem elutasításának indoka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## A Hőtv. 6. §-ban meghatározott alanyi mentesség igazolására vonatkozó kérelem

1. Alulírott ....., (anyja neve:....., születési hely, idő: ....., állandó lakcím:.....) kérem a Tisztelt Jegyzőt, hogy a Hőtv. 6. §-ban fennálló mentességem lakcímlétesítés céljából igazolni szíveskedjen.
2. A mentességi ok, amely alapján jogosult vagyok külön bírálathoz lakcímet létesíteni (kérem aláhúzni)
  - 2.1. Hőtv. 6. § (1) bekezdés a) pont, a településen lakóhellyel vagy ingatlantulajdonnal rendelkező személy hozzátartozója, továbbá akinek a település a származási helye;
  - 2.2. Hőtv. 6. § (1) bekezdés b) pont, bizonyítja vagy legalább valószínűsíti, hogy a születését követő tíz évben maga vagy valamely hozzátartozója legalább tizenkét hónapot a településen élt;
  - 2.3. Hőtv. 6. § (1) bekezdés c) pont, állami vagy önkormányzati foglalkoztatottként – ideértve az állami vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaságok foglalkoztatottjait is –, e munkavégzése érdekében települ be a településre;
  - 2.4. Hőtv. 6. § (1) bekezdés d) pont, nem tartozik a c) pont hatálya alá, azonban bizonyítja, hogy a betelepülés célja a településen munkavégzésre irányuló tevékenység végzése;
  - 2.5. Hőtv. 6. § (1) bekezdés e) pont, lakáscélú állami támogatással történő ingatlanszerzéssel érintett;
  - 2.6. Hőtv. 6. § (1) bekezdés f) pont, az egyház vagy egyházi jogi személy alkalmazottja;
  - 2.7. Hőtv. 6. § (1) bekezdés i) pont, az a)–f) pont szerinti feltételnek megfelelő személy közeli hozzátartozója.
3. Jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a nyilatkozatom alátámasztásához szükséges dokumentumokat csatoltam az önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Kelt: ..... 20..... hó .....nap

.....  
Aláírás

Az önkormányzati rendelet 2025. december 1-én kihirdetésre került.

### **3./ Előterjesztés a folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester elmondja, hogy a vezetékes szennyvízhálózatba be nem kapcsolt ingatlanok szennyvíz elhelyezését biztosítani kell az önkormányzatnak szolgáltatói szerződéssel. Ezt a kötelező feladatát Kovács József kisvárdai egyéni vállalkozó közreműködésével tudja teljesíteni az önkormányzat. A közszolgáltatási szerződés mindig egy évre kerül megkötésre. Kovács József nyilatkozott mi szerint vállalja a feladat ellátását a 2026. évre. Így javasolja a szerződés megkötésének jóváhagyását.

Kéri tegyék fel kérdéseiket, szóljanak hozzá a tárgyhöz.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
76/2025.(XI.27.)  
határozata**

**folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséről**

A Képviselő-testület

1./ Közszolgáltatási szerződést köt 1 év időtartamra 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig a nem közművel összegyűjtött települési kommunális folyékony hulladék elszállítására a határozat melléklete szerinti tartalommal Kovács József Kisvárda, Halasy u. 18. szám alatti egyéni vállalkozóval.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025.december 20.

melléklet a 76/2025.(XI.27.) határozathoz

**Közszolgáltatási szerződés**

Amely létrejött egyrészről a **Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.), képviseli Bardi Béla László polgármester, mint megbízó, valamint**

**Kovács József egyéni vállalkozó (4600 Kisvárda, Halasy u. 18. adószám: 51767486-2-35), mint közszolgáltató között az alábbiak szerint:**

- 1. Szerződés tárgya :** Gyulaháza településen keletkező a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás ellátása Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2007. (II. 15.) számú rendelete alapján.
- 2. Közszolgáltatás megnevezése:** Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezés céljára történő elszállítása.
- 3. Közszolgáltatás minőségi ismérve:** Zárt csepegést és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, ill. annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése.
- 4. Közszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése:** az 1. pontban leírtak szerint.
- 5. Közszolgáltatás megkezdésének időpontja:** 2026. január 1.
- 6. Közszolgáltatás időtartama:** 2026.01.01. – 2026.12. 31.
- 7. Közszolgáltató ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közszolgáltatási feladat elvégzését.**

## 8. Közszolgáltató feladatai:

- a) Közszolgáltató az 1. pontban meghatározott településen keletkezett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítást folyamatosan és teljes körűen ellátja, az Önkormányzati rendeletben, jelen szerződésben foglaltak szerint a környezetvédelmi, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.
- b) Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi feltételeket, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.
- c) Közszolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentéstől számított 10 munkanapon belül elvégzi. A szombat, vasárnap és az állami ünnepek munkaszüneti napnak számítanak.
- d) Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezés biztosítását, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
- e) Közszolgáltató garantálja a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.
- f) Közszolgáltató közszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a közszolgáltatóval szerződésben álló Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz és Csatornamű Zrt. (4400 Nyíregyháza Tó u. 5.) által üzemeltetett Gyulaháza szennyvíztisztító telepre szállítja.
- g) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.
- h) Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő nyilvántartást vezet.  
A nyilvántartás bontásban tartalmazza:
  - szolgáltatást igénybevevők listáját,
  - szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége m<sup>3</sup> - ben,
  - fuvarok számát,
  - rendkívüli események, fontos információk megjelölését.Közszolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat az Önkormányzat részére félévente átadja.
- i) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje:  
Közszolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Megbízó közreműködésével jár el.

## 9. Önkormányzat köteleességei:

- a) Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.
- b) Az Önkormányzat a Gyulaháza közigazgatási területén működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.
- c) Az Önkormányzat a közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladék-kezelési tevékenység összehangolását elősegíti.
- d) Az Önkormányzat a Közszolgáltató kizárólagos közszolgálati jogát biztosítja.

- e) Az Önkormányzat határozza meg a közszolgáltatási díj mértékét és a díjfizetés rendjét.
- f) Az Önkormányzat a folyamatos szolgáltatás biztosítására 25.000ft/hó+ÁFA rendelkezésre állási díjat köteles megfizetni a közszolgáltató részére számla alapján. A közszolgáltató negyedévente számlázza a rendelkezésre állási díjat.

#### **10. Közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:**

- a) A közszolgáltató által elvégzett munka díjazásának fedezetet kell nyújtania a szolgáltatás költségeire, a szükséges fejlesztési és karbantartási feladatokra, valamint a reális munkabérre.
- b) A közszolgáltatás díját elsősorban a szolgáltatást igénybevevőnek kell megfizetnie. Az Önkormányzat feladata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezés költségeinek kedvező szinten tartása.
- c) A közszolgáltatás díjának megállapítása és beszedésére vonatkozó módszer, díj mértéke valamint a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárás:
  - ca) A közszolgáltatási tevékenységének éves értékelésében a közszolgáltató köteles részletes beszámolót, valamint a jogszabályi előírások szerinti vizsgálati elemzés részeként költségelszámolást készíteni a közszolgáltatási díj felülvizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg. A közszolgáltató minden évben egy alkalommal – legkésőbb november 15-ig - kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.
  - cb) A közszolgáltatási díj csökkentő tényezőjeként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetve önkormányzati támogatást.
  - cc) A közszolgáltatási díj megállapítása a díj kiszámítására vonatkozó előírások alapján általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik.
  - cd) Az egységnyi díjtétel tartalmazza a szennyvíz begyűjtésének költségeit, a számlázás és díjbeszedés költségeit is.
  - ce) Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által elszállításra átvett szennyvíz 1 m<sup>3</sup>-e.
  - cf) Települési hulladékkezelési közszolgáltatás egységnyi díját az Önkormányzat rendelete állapítja meg.
  - cg) A közszolgáltató állapítja meg a közszolgáltatásért fizetendő díj összegét. A fizetendő közszolgáltatási díjat az egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani, a szippantó járműbe gyárilag beépített szintmérő alapján.  
A közszolgáltatás díja 2480 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA, melyből a begyűjtés és szállítás díja 2200 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA, az elhelyezés díja 50 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA, az ártalmatlanítási díj 230 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA.  
Az ingatlantulajdonos az elszállított háztartási szennyvíz után 1020 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA összegű díjat köteles fizetni a szolgáltatónak.  
A megállapított díj és az ingatlantulajdonos által fizetendő díj közötti különbözetet – 1460 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA – Gyulaháza Község Önkormányzata fizeti meg a közszolgáltató részére számla alapján.

- d) Közzolgáltató a közzolgáltatás díját az alábbiakban szedi be :  
-A lakosságtól teljesítést követően, készpénzszámla alapján.  
-A közzolgáltatást igénybevevő közületektől külön megállapodás szerint időszaki számlázással készpénz fizetéssel.
- e) A közzolgáltatás igénybevételeért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A közzolgáltatási díjhátralék igazolt részét közzolgáltató nyilvántartása alapján az Önkormányzat hatósági jogkörénél fogva a szükséges előzetes egyeztetés és felszólítás után beszedi.
11. A közzolgáltatási feladatok ellátása érdekében a közzolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő, a teljesítési segéd által végzett munkáért közzolgáltató teljes felelősséggel tartozik.
12. Felek csak akkor módosíthatják a közzolgáltatási szerződést, ha a szerződéskötést követően- a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében- beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.
13. Ha a közzolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közzolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.
14. A közzolgáltatási szerződés megszűnik:
- 2026. december hó 31. napján,
  - a közzolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
15. A közzolgáltatási szerződést mindkét fél rendes felmondással, 6 hónapos felmondási idővel, írásban mondhatja fel. A felmondási idő alatt a szolgáltatást változatlan feltételekkel teljesíteni kell.
16. Az Önkormányzat a közzolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha:
- a közzolgáltató a közzolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
  - a közzolgáltató a közzolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.
17. A közzolgáltató a közzolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közzolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közzolgáltató felhívás ellenére – súlyosan megsérti, ezzel a közzolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közzolgáltatás teljesítését.
18. Jelen szerződést a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Felek rögzítik, hogy a vitás kérdésekben alávetik magukat a Kisvárdai Járásbíróság kizárólagos döntésének.
19. Ezen közzolgáltatási szerződést Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 76/2025. (XI.27.) határozatával fogadta el.
20. Ezen közzolgáltatási szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Gyulaháza, 2025. december ..

.....  
Megbízó  
Gyulaháza Község Önkormányzata

.....  
Megbízott Közzolgáltató  
Kovács József

képviselőben  
Bardi Béla László  
polgármester

egyéni vállalkozó

#### **4./ Előterjesztés a 2025. évi közmeghallgatás összehívására**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester javasolja, hogy a közmeghallgatást 2025. december 19-én délután 16.00 órára hirdesse meg a képviselő-testület.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A közmeghallgatást követően 17.00 órától kerüljön sor az idősek ünnepélyes köszöntésére, az ünnepséget követően pedig az idősek pénzbeli támogatása kiosztására a jogosultak részére a korábban meghozott 68/2025.(X.16.) határozat alapján.

A képviselő-testület egyetért az idősek köszöntése ünnepség közmeghallgatást követő lebonyolításával.

A Képviselő-testületet 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
77/2025.(XI.27.)  
határozata**

**a 2025. évi közmeghallgatás összehívásáról**

#### **A Képviselő-testület**

1. elhatározza, hogy 2025. december 19. napján 16.00 órakor közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatás napirendje:
  - 1./ A 2025. év tevékenységének értékelése
  - 2./ Tájékoztató a 2026. évi tervekről
  - 3./ Lakossági kérdések, bejelentések
3. Felkéri a polgármestert, hogy a közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot legalább 8 nappal korábban a meghívó Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztassa.

Határidő: 2025. december 11.

Felelős: polgármester

#### **5./ Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására**

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

A polgármester elmondja, hogy a belső ellenőrzés kötelező feladat amit az önkormányzat egy Ajak székhelyű önkormányzati belső ellenőrzési társulás útján lát el.

A 2026. évi terv elfogadását javasolja.

Kéri tegyék fel kérdéseiket, szóljanak hozzá a tárgyhöz.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testületet 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**78/2025.(XI.27.)**

**h a t á r o z a t a**

**a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról**

**A Képviselő-testület**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 31.§-ában biztosított jogkörében Gyulaháza Község Önkormányzatának 2026. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Melléklet a 78/2025. (XI.27.) határozathoz

**Éves ellenőrzési terv**

**2026.évi tervezett ellenőrzések**

**1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS**

<b>Az ellenőrzött szervezeti egység</b>	Gyulaháza Község Önkormányzata
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	Szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításának szabályszerűsége
<b>Az ellenőrzés célja:</b>	Annak megállapítása, hogy az intézményen kívüli (szünidei) gyermekétkeztetés szervezése, lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e, továbbá, hogy a feladat ellátásához kapcsolódó állami támogatás igénylése, felhasználása, elszámolása jogszerűen, szabályszerűen történt-e, fentiek bizonylati alátámasztottsága megfelelő-e.
<b>Az ellenőrizendő időszak:</b>	2025. év.
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
<b>Az ellenőrzés tervezett ütemezése:</b>	2026. november

	Jelentés készítése: 2026. december 30.
<b>Az ellenőrzésre tervezett napok száma:</b>	5 ellenőri nap

## 2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

<b>Az ellenőrzött szervezeti egység</b>	Idősek Ápoló - Gondozó Otthona
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	Belföldi és külföldi kiküldetések engedélyezése, költségelszámolása
<b>Az ellenőrzés célja:</b>	Annak megállapítása, hogy a belföldi és külföldi kiküldetés elrendelése, elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak.
<b>Az ellenőrizendő időszak:</b>	2025.év
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
<b>Az ellenőrzés tervezett ütemezése:</b>	2026. november Jelentés készítése: 2026. december 30.
<b>Az ellenőrzésre tervezett napok száma:</b>	5 ellenőri nap

A határozatról értesül:

Önkormányzati Belső Ellenőrzési Társulás - Ajak

### 6./ Előterjesztés a fogászati ügyeleti díj emelésére

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester javasolja a hétfégi fogászati ellátás ügyeleti díjának az eddigi 8 ft/fő/hó összegről 15 ft/fő/hó támogatási összegre történő emelését 2026. január 1-től.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testületet 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

### GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

79/2025.(XI.27.)

**h a t á r o z a t a**

**a fogászati ügyeleti ellátás működését segítő önkormányzati hozzájárulás összegének emeléséről**

#### A Képviselő-testület

egyetért a Városi Egészségügyi Alapellátás Kisvárda intézmény által ellátott hétfégi fogászati ügyeleti ellátás működését támogató önkormányzati hozzájárulás összegének 15 ft/fő/hó összegre történő emelésével 2026. január 1. napjától.

A határozatról értesül: Városi Egészségügyi Alapellátás Kisvárdra

**7./ Előterjesztés a 2025-2039. évekre elfogadott gördülő fejlesztési terv SZT29 tervrészének módosítására**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester az előterjesztés alapján javasolja a 2025-2039. évekre elfogadott gördülő fejlesztési terv SZT29 tervrészének módosítását. Ez a terv a 2024. augusztusi ülésen lett elfogadva. Az SZT29 víziközmű rendszer a Gyulaháza szennyvíztisztító telep, ahol a 2015. óta üzemelő iszapvíztelenítő gép és alkatrészei rekonstrukciójára van szükség.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 7 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**80/2025.(XI.27.)**

**h a t á r o z a t a**

**a 2025-2039. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv SZT29 azonosítójú víziközmű rendszerre vonatkozó felújítás pótlás tervének módosításáról**

**A Képviselő-testület**

A 2025-2039. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv SZT29 víziközmű rendszerre vonatkozó felújítás-pótlás tervének módosításával egyetért. A módosítást a „Gördülő Fejlesztési terv 2025-2039 módosítása” dokumentum alapján elfogadja.

A határozatról értesül:

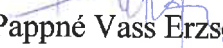
Nyírségvíz Zrt. - Nyíregyháza

A napirendi pontok megtárgyalását követően a polgármester kéri bejelentéseiket tegyék meg. A képviselők bejelentést nem tettek.

A polgármester a nyilvános ülést 15 óra 30 perckor bezárja.

  
Bardi Béla László  
polgármester



  
Pappné Vass Erzsébet  
jegyző



## GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

### JELENLÉTI ÍV

Gyulaháza Község Képviselő-testületének

2025. november 27-én délután 14,00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről

1./ Bardi Béla László

Bardi Béla

2./ dr. Bardi Béla

dr. Bardi Béla

3./ Bardi Gábor

Bardi Gábor

4./ Dávid Lajos

Dávid Lajos

5./ Deák Béla

Deák Béla

6./ Kászi Krisztina

Kászi Krisztina

7./ Nagy Miklós

Nagy Miklós

#### Tanácskozási joggal jelen van:

Pappné Vass Erzsébet  
jegyző

Pappné Vass Erzsébet



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: [polgarmester@gyulahaza.hu](mailto:polgarmester@gyulahaza.hu)

Ügyiratszám: GYH/1919/2025.

**M E G H Í V Ó**

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testületét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján

**2025. november 27-én (csütörtök) délután 14,00 órára**

a községháza tanácskozótermébe ülésre **ö s s z e h í v o m**.

**NAPIRENDI JAVASLAT:**

**1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**2./ Előterjesztés a helyi önazonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**3./ Előterjesztés a folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**4./ Előterjesztés a 2025. évi közmeghallgatás összehívására**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

**5./ Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására**

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

**ZÁRT ÜLÉS KERETÉBEN:**

**1./ Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörében szociális ügyekben meghozott döntéseiről**

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

Gyulaháza, 2025. november 19.

Tisztelettel:

Bardi Béla László  
polgármester





## GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06/45 715-006;  
E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Ügyiratszám: GYH/...../2025.

### ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testülethez -

**a helyi önazonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A képviselő-testület a 2025. szeptember 10-én megtartott ülésén határozott arról, hogy figyelembe véve a jogi szabályozási lehetőséget és a településen elindult nem kívánatos folyamatokat, indokoltnak tartja a helyi önazonosság védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotását.

Felkérte a jegyzőt, hogy a rendelet tervezetét dolgozza ki. A rendelet-tervezet elkészült.

**A rendelet-tervezetet már tárgyalta a képviselő-testület a 2025. október 16-ai ülésén. A rendeletet nem fogadta el.**

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyében ezen előterjesztés készítésekor már 15 önkormányzati rendelet került kihirdetésre, így már hatályba lépésük esetén alkalmazhatók a gyakorlatban. A megyei kormányhivatal nem adott ki írásos törvényességi jelzést ez ideig ezen rendeletek szabályaival kapcsolatosan.**

**Az első körben előterjesztett rendelet-tervezet szövegéhez képest:**

- törlésre került a lakcímlétesítési tilalmak közül az iskolai végzettségre vonatkozó előírás. Ez volt a 7.§ c) pont.
  - Ennek megfelelően törlésre került a 4.§(2) bekezdés c) pontjából az „érettségi bizonyítvány vagy középfokú szakképesítést tanúsító okirat másolata” szövegrész .
  - A 8.§(1) bekezdésében a mentességek fennállta esetén az egyszerűsített eljárás lefolytatása a képviselő-testület helyett jegyzői hatáskörbe kerül. Az ügymenet szabályozottsága miatt operatív lehet az elbírálás.
- Ugyanezen §(4) bekezdése esetén is a jegyző rendeli el a hiánypótlást.

A helyi önazonosság védelméről szóló rendelet megalkotásának célja, hogy Gyulaháza Község Önkormányzata éljen Magyarország Alaptörvényének tizenötödik módosítása, valamint a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény által biztosított felhatalmazással, ezzel erősítse a település közösségének alkotmányos önvédelmi jogát.

Az elmúlt években jelentkező beköltözési folyamatok, a település lakosságának megváltozott összetétele szükségessé teszik olyan helyi jogi eszközök megteremtését, amelyek alkalmasak

arra, hogy a nem kedvező irányba elindult folyamatot megállítsa, fékezze. Fontos, hogy a település hagyományait, kulturális örökségét, rendjét és közösségi értékeit megőrizzük.

A rendelet kiemelt célja, hogy a község hosszú távú fenntarthatóságát és élhetőségét biztosítsa, valamint megelőzze a közösségi összetartást veszélyeztető jelenségeket, ideértve a betelepülések kívánatos mértéket meghaladó hullámain és az ingatlanszerzések aránytalanságát.

A rendelet a közösségi érdek elsőbbségének elvén nyugszik és oly módon kívánja biztosítani a helyi önazonosság védelmét, hogy figyelemmel van az alapvető jogok – így különösen a tulajdonhoz való jog, valamint a lakóhely szabad megválasztásának joga – szükséges és arányos korlátozására.

A rendeleti szabályozás keretében az önkormányzat olyan jogvédelmi eszközöket vezet be, mint az elővásárlási jog, a laccímlétesítési engedély és a laccímlétesítési tilalom, amelyek preventív és célzott módon szolgálják a település társadalmi és kulturális karakterének megőrzését. Emellett a rendelet méltányossági eljárás lehetőségét is biztosítja, amely révén a képviselő-testület egyedi élethelyzetekben az általános szabályoktól eltérő, közösségi és egyéni szempontokat egyaránt figyelembe vevő döntést hozhat.

A rendelet megalkotása hozzájárul a község identitásának védelméhez, a közösségi együttélés biztonságához és a település hosszútávú fejlődéséhez.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására és a rendelet megalkotására.

Gyulaháza, 2025. november 12.

  
Bardí Béla László  
polgármester



## INDOKOLÁS

### Az 1. §-hoz

A rendelet célját határozza meg, amely Gyulaháza társadalmi értékeinek, hagyományainak és karakterének megőrzését, valamint a településen élők életmódjának, szokásainak védelmét szolgálja. A célkitűzés összhangban áll az Alaptörvény és a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény rendelkezéseivel.

### A 2. §-hoz

A helyi önazonosság védelmének jogi eszközeit sorolja fel. Az elővásárlási jog a dologi jogok területén biztosít preventív védelmet, míg a laccímlétesítési engedély és tilalom a személyi jogvédelmi eszközök körébe tartoznak. A méltányossági döntés lehetősége a képviselő-testület mérlegelési jogát erősíti, ezáltal rugalmas alkalmazást tesz lehetővé.

### A 3. §-hoz

Az elővásárlási jog szabályait tartalmazza, amelynek célja az ingatlanforgalom közösségi szempontok szerinti szabályozása. Elsődlegesen az önkormányzat, másodlagosan a szomszédos ingatlantulajdonos jogosult élni ezzel a joggal, ami hozzájárul a helyi társadalmi kohézió fenntartásához.

#### **A 4. §-hoz**

A betelepülési kérelem benyújtásának és elbírálásának szabályait állapítja meg. A rendelkezés biztosítja, hogy a kérelmek egységes eljárásrend szerint kerüljenek feldolgozásra, egyúttal meghatározza a szükséges mellékleteket és az eljárási határidőket. A hiánypótlási lehetőség az ügyfelek jogbiztonságát szolgálja, míg a méltányossági kérelem biztosítja az egyedi élethelyzetek figyelembevételét.

#### **Az 5-6. §-hoz**

A lakcímlétesítési engedély feltételeit rögzíti, amelynek célja, hogy csak azok települhessenek be, akik megfelelnek a közösségi együttélés szempontjából meghatározott kritériumoknak. A betelepülési hozzájárulás bevezetése hozzájárul a közösségi terhek méltányos megosztásához.

#### **A 7. §-hoz**

A lakcímlétesítési tilalom szabályait tartalmazza. A rendelkezés célja a közbiztonság és a társadalmi rend védelme, ezért kizárja a büntetett előéletű, büntetőeljárás alatt álló, köztartozással rendelkező személyek letelepedését.

#### **A 8. §-hoz**

Az alanyi mentesség esetére vonatkozó egyszerűsített eljárás szabályait tartalmazza. Ez biztosítja, hogy azok, akik a törvény alapján mentességet élveznek, gyorsított és kedvezőbb eljárás keretében létesíthessenek lakcímet. Az előírt mellékletek a jogbiztonságot és az eljárások átláthatóságát garantálják.

#### **A 9. §-hoz**

A záró rendelkezés a rendelet hatálybalépésének időpontját rögzíti, biztosítva a jogszabály alkalmazhatóságának pontos kezdetét.

#### **Az 1–3. mellékletekhez**

A mellékletek a jogalkalmazás gyakorlati megvalósítását szolgálják. A mellékletek tartalmazzák az alanyi mentesség iránti kérelem formanyomtatványát, a méltányossági kérelem mintáját, valamint a betelepülési kérelem nyomtatványát. Ezek biztosítják az ügyfelek számára a jogérvényesítés egységes és átlátható kereteit.

### **III.**

#### **Előzetes hatásvizsgálat**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) bekezdés szerint az önkormányzati rendeletek esetében előzetes hatásvizsgálatot kell végezni és az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Képviselő-testületet tájékoztatni szükséges.

#### A rendelet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai:

A rendelet hozzájárul a település társadalmi és kulturális értékei megőrzéséhez, a közbiztonság és közösségi együttélés erősítéséhez. A betelepülési hozzájárulás bevételi forrást jelent az önkormányzat számára, amely a közszolgáltatások és közösségi célok finanszírozásában hasznosulhat. Az elővásárlási jog bevezetése a helyi ingatlanpiac stabilitását erősíti.

#### A rendeletalkotás környezeti, egészségi következményei:

Közvetlen környezeti hatás a rendeletből nem származik. Közvetett módon a település fenntartható fejlődését és élhető környezetének megőrzését szolgálja.

#### Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendelet végrehajtása az önkormányzati hivatal számára többletfeladatot jelent a kérelmek és méltányossági beadványok elbírálása során. Az adminisztráció azonban a mellékletekben biztosított egységes nyomtatványok révén átlátható és kezelhető marad. Az ügyfelek számára a szabályozás kiszámítható eljárást biztosít.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a rendelet megalkotásának elmaradása esetén várható következmények:

A jogalkotás alapja az Alaptörvény tizenötödik módosítása, valamint a helyi önzonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény, amelyek kifejezett felhatalmazást adnak a helyi közösségek önzonosságának védelmére.

A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a község nem rendelkezne jogszerű és célzott eszközökkel a betelepülésekből és ingatlanszerzésekből fakadó társadalmi feszültségek kezelésére. Ez a település hagyományainak, kulturális értékeinek és közösségi együttélési normáinak gyengüléséhez vezethet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A rendelet végrehajtásához a Közös Önkormányzati Hivatal rendelkezik a szükséges szervezeti és személyi feltételekkel. A kérelmek ügyintézése többletfeladatot jelent, de a hivatal hatáskörébe illeszkedő és kezelhető mértékű. A betelepülési hozzájárulásból származó bevételek részben fedezetet nyújtanak a rendelet végrehajtásával összefüggő adminisztratív és szervezési költségekre.

Gyulaháza, 2025. november 12.

**Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2025. (XII. 1.)  
önkormányzati rendelete**

**a helyi önazonosság védelméről**

[1] Gyulaháza Község Önkormányzata, élve az Alaptörvény tizenötödik módosítása által biztosított felhatalmazással, a helyi közösség önazonosságához való alapjogának érvényesítése érdekében úgy rendelkezik, hogy a település fejlődési irányának alakítása során elsődleges szempontként veszi figyelembe a község hagyományainak, társadalmi rendjének, kulturális örökségének és közösségi értékeinek megőrzését. A közösség alkotmányos önvédelmi jogának gyakorlása a demokratikus helyi önkormányzás eszközrendszerén keresztül történik, figyelemmel a tulajdonhoz való jog és a tartózkodási hely szabad megválasztásának alapjogával való szükséges, arányos és megfelelő összhang megteremtésére.

[2] Az önkormányzat célja, hogy a helyi életformát veszélyeztető, kívánatos mértéket meghaladó betelepülési hullámokkal, valamint az ingatlanszerzések aránytalan koncentrációjával szemben jogszerű, közérdeken alapuló, preventív és célzott eszközökkel biztosítsa a település társadalmi kohézióját, hosszú távú fenntarthatóságát és karakterének megőrzését. Az e célból alkotott helyi rendeletek a közösségi érdek elsőbbségének elvén nyugszanak, és az önazonosságához való jog intézményvédelmi biztosítékainak gyakorlati érvényesítését szolgálják.

[3] Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelméről szóló 2025. évi XLVIII. törvény 22. § (2) bekezdésében (a továbbiakban: Höt.) kapott felhatalmazás alapján az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. A rendelet célja**

**1. §**

A rendelet célja Gyulaháza település társadalmi értékeinek, hagyományainak és karakterének megőrzése, valamint a településen élők életmódjának, és szokásainak megtartása, továbbá a település közbiztonságának fenntartása.

**2. A helyi önazonosság védelmének eszközei**

**2. §**

(1) Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önazonosság védelmében az alábbi jogvédelmi eszközöket vezeti be:

- a) Elővásárlási jog (dologi jogvédelmi eszköz)
- b) Lakcímlétesítési engedély (személyi jogvédelmi eszköz)
- c) Lakcímlétesítési tilalom (személyi jogvédelmi eszköz)

(2) A Képviselő-testület fenntartja azon jogát, hogy méltányossági alapon a rendelet rendelkezéseitől eltérő döntést hozzon.

**3. Elővásárlási jog**

**3. §**

Az ingatlan betelepülőnek vagy mentességet nem élvező személynek történő eladása – ideértve a jogi személyek tulajdonában álló ingatlan adásvételét is – esetére elővásárlási jog illeti meg a következő személyeket a következő sorrendben:

- a) Gyulaháza Község Önkormányzata,
- b) az adásvétel tárgyát képező ingatlannal telekhatáros ingatlan tulajdonosa
- c) Gyulaházán ingatlantulajdonnal rendelkező személy.

#### **4. A betelepülés általános feltételei**

##### **4. §**

(1) A betelepülési kérelmet és annak mellékleteit a képviselő-testületnek címezve a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalhoz kell benyújtani:

- a) a digitális államról és digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIIII. törvényben meghatározott elektronikus úton, vagy
- b) postai úton a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyére (4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.), vagy
- c) személyesen hivatali ügyfélfogadási időben a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén (4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.) történő benyújtással.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

- a) adásvételi szerződést,
- b) e rendelet 8. §-a szerinti, a Höt.v.-ben meghatározott alanyi mentesség tényét igazoló okiratokat,
- c) a kérelemhez a kérelmező köteles csatolni azokat a hitelt érdemlő dokumentumokat, amelyek igazolják, hogy a 7. §-ban meghatározott kizáró okok egyike sem áll fenn, különösen hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet igazolására, a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésről szóló igazolás vagy 30 napnál nem régebbi NAV-igazolás.

(3) Az eljárás során egy alkalommal 15 napos határidő mellett a képviselő-testület hiánypótlásra szólíthatja fel a betelepülőt. A hiánypótlásra előírt határidő jogvesztő.

(4) Amennyiben a hiánypótlásra előírt határidő eredménytelenül telik el, úgy a kérelmet el kell utasítani.

(5) A betelepülés iránti kérelmet a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

(6) Amennyiben a kérelmező betelepülés iránti kérelme elutasításra kerül, jogosult a rendelet 2. melléklete szerinti méltányossági kérelmet a képviselő-testülethez benyújtani.

#### **5. Lakcímlétesítési engedély**

##### **5. §**

Gyulaháza településen található ingatlanokon lakcím az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén létesíthető:

- a) a betelepülő teljesítette az 4. §-ban meghatározott feltételeket,
- b) a betelepülő rendelkezik folyamatos biztosított jogviszonnyal melyet igazol, vagy igazolja, hogy bármilyen nyugdíj vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül,
- c) a betelepülni kívánt ingatlanban a már lakcímmel rendelkező személyeket is figyelembe véve az ingatlan alapterülete alapján az egy főre jutó négyzetméterek száma legalább 15,
- d) nem magyar anyanyelvű személy esetén a magyar nyelv társalgás szintű ismerete.

## 6. §

A lakcímlétesítés feltétele ingatlanonként ..... forint összegű betelepülési hozzájárulás megfizetése.

### 6. Lakcímlétesítési tilalom

## 7. §

Nem létesíthet lakcímet Gyulaháza településen található ingatlanon az a személy:

- a) aki büntetett előéletű,
- b) akinek köztartozása van,
- c) aki a lakcím létesítési kérelem benyújtását megelőző 2 évben nem rendelkezik legalább 365 nap biztosított jogviszonnyal.

### 7. Eljárás alanyi mentesség esetén

## 8. §

(1) A Hötv. 6. §-ban meghatározott alanyi mentességek fennállta esetén a jegyző egyszerűsített eljárásban dönt.

(2) A mentesség megállapítása iránti kérelem a rendelet 3. mellékletét képezi.

(3) Az alanyi mentesség megállapítása iránti kérelemhez csatolandó:

- a) a Hötv. 6. § (1) bekezdés a) pontja szerinti mentesség esetén hatósági bizonyítvány (házassági, születési anyakönyvi kivonat) vagy személyi igazolvány és tulajdoni lap,
- b) a Hötv. 6. § (1) bekezdés b) pontja szerinti mentesség esetén hatósági bizonyítvány, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat,
- c) a Hötv. 6. § (1) bekezdés c) pontja esetén munkáltatói nyilatkozat,
- d) a Hötv. 6. § (1) bekezdés d) pontja esetén igazolás benyújtott állaspályázatról,
- e) a Hötv. 6. § (1) bekezdés e) pontja esetén a lakáscélú állami támogatás megítéléséről szóló támogatói okirat, támogatási szerződés, határozat vagy a támogatás tényét magába foglaló adásvételi szerződés,
- f) a Hötv. 6. § (1) bekezdés f) pontja esetén munkáltatói nyilatkozat.

(4) A hiányosan beérkezett kérelem esetén a jegyző hiánypótlásra szólítja fel a kérelmezőt 15 napos határidő mellett.

(5) A hiánypótlásra nyitva álló határidő eredménytelen eltelte esetén a kérelem elutasításra kerül.

## 9. §

Ez a rendelet 2026. január 5-én lép hatályba.

**1. melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez**

**Betelepülés iránti kérelem**

**1. A Kérelmező adatai:**

1.1. Kérelmező neve:

1.2. Kérelmező jelenlegi lakcíme:

1.3. Kérelmező anyja neve:

1.4. Kérelmező elérhetősége (email; telefonszám):

1.5. A kérelem állandó lakcím/ tartózkodási hely létesítésére irányul. (a megfelelő aláhúzendő)

2. Fent megnevezett kérelmező kérem, hogy az alábbi ingatlanban részemre és hozzátartozóim részére a lakcímlelésítéshez hozzájárulni szíveskedjen. Kijelentem, hogy a kérelem 4. pontjában meghatározottak igazolásához szükséges dokumentumokat hiánytalanul csatoltam, a betelepülési hozzájárulást az Önkormányzat részére megfizettem.

**3. Hozzátartozókra vonatkozó adatok:**

3.1. Hozzátartozó1 neve:

3.2. Hozzátartozó1 jelenlegi lakcíme:

3.3. Hozzátartozó1 anyja neve:

3.4. Hozzátartozó2 neve:

3.5. Hozzátartozó2 jelenlegi lakcíme:

3.6. Hozzátartozó2 anyja neve:

3.7. Hozzátartozó3 neve:

3.8. Hozzátartozó3 jelenlegi lakcíme:

3.9. Hozzátartozó3 anyja neve:

**4. Létesítendő lakcímre vonatkozó adatok:**

4.1. Lakcím létesítési kérelemmel érintett ingatlan helyrajzi száma:

4.2. Lakcím létesítési kérelemmel érintett ingatlan természetbeni címe:

Fent írott kérelmező jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy a feltüntetett adatok és a csatolt mellékletek a valóságnak megfelelnek.

Kelt: ..... 20... .....hó.....nap

.....  
aláírás



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Fentiekre figyelemmel kérem a Képviselő-testületet, hogy a döntés meghozatalakor a méltányosság gyakorlásának lehetőségét vizsgálja meg, és ügyemben kedvező döntést hozzon.

Kelt: ..... 20..... hó..... nap

.....  
aláírás

### 3. melléklet a .../2025. (.....) önkormányzati rendelethez

#### A Höt. 6. §-ban meghatározott alanyi mentesség igazolására vonatkozó kérelem

1. Alulírott ....., (anyja neve:....., születési hely, idő: ....., állandó lakcím:.....) kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Höt. 6. §-ban fennálló mentességem lakcímlétesítés céljából igazolni szíveskedjen.
2. A mentességi ok, amely alapján jogosult vagyok külön bírálat nélkül lakcímet létesíteni (kérem aláhúzni)
  - 2.1. Höt. 6. § (1) bekezdés a) pont, a településen lakóhellyel vagy ingatlantulajdonnal rendelkező személy hozzátartozója, továbbá akinek a település a származási helye;
  - 2.2. Höt. 6. § (1) bekezdés b) pont, bizonyítja vagy legalább valószínűsíti, hogy a születését követő tíz évben maga vagy valamely hozzátartozója legalább tizenkét hónapot a településen élt;
  - 2.3. Höt. 6. § (1) bekezdés c) pont, állami vagy önkormányzati foglalkoztatottként – ideértve az állami vagy önkormányzati többségi tulajdonban álló gazdasági társaságok foglalkoztatottjait is –, e munkavégzése érdekében települ be a településre;
  - 2.4. Höt. 6. § (1) bekezdés d) pont, nem tartozik a c) pont hatálya alá, azonban bizonyítja, hogy a betelepülése célja a településen munkavégzésre irányuló tevékenység végzése;
  - 2.5. Höt. 6. § (1) bekezdés e) pont, lakáscélú állami támogatással történő ingatlanszerzéssel érintett;
  - 2.6. Höt. 6. § (1) bekezdés f) pont, az egyház vagy egyházi jogi személy alkalmazottja;
  - 2.7. Höt. 6. § (1) bekezdés i) pont, az a)–f) pont szerinti feltételnek megfelelő személy közeli hozzátartozója.
3. Jelen okirat aláírásával kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, a nyilatkozatom alátámasztásához szükséges dokumentumokat csatoltam az önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Kelt: ..... 20.....hó .....nap

.....  
Aláírás



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Ügyiratszám: GYH/ /2025.

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő-testülethez-

**a folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja a helyi önkormányzati feladatok körébe sorolja a helyi környezet- és természetvédelmet, vízgazdálkodást, vízkárelhárítást.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontja szerint a **települési önkormányzat köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.**

A 44/C.§ (1) bekezdés alapján **az önkormányzat az egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn.**

Az önkormányzat e kötelezettségét évek óta Kovács József Kisvárda, Halasy Gy u. 18. egyéni vállalkozóval kötött közszolgáltatási szerződés útján látja el.

A szerződés 9. f) pontja alapján az Önkormányzat a folyamatos szolgáltatás biztosítására 25.000ft/hó+ÁFA **rendelkezésre állási díjat** köteles megfizetni a közszolgáltató részére számla alapján. A közszolgáltató negyedévente számlázza a rendelkezésre állási díjat. E díj összege 20.000 ft/hó+ ÁFA összegről **25.000 ft/hó+ ÁFA összegre emelkedik 2026-tól.**

Mivel a Kovács József egyéni vállalkozóval megkötött szolgáltatási szerződés érvényességi ideje 2025. december 31., indokolt az új szerződés megkötése 2026. évre.

Gyulaháza, 2025. november 11.

Tisztelettel:

Bardi Béla László  
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**.../2025.(.....)**  
**h a t á r o z a t a**

**folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséről**

A Képviselő-testület

1./ Közzolgáltatási szerződést köt 1 év időtartamra 2026. január 1. napjától 2026. december 31. napjáig a nem közművel összegyűjtött települési kommunális folyékony hulladék elszállítására a határozat melléklete szerinti tartalommal Kovács József Kisvárda, Halasy u. 18. szám alatti egyéni vállalkozóval.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2025.december 20.

## Közzolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.), képviseli Bardi Béla László polgármester, mint megbízó, valamint**

**Kovács József egyéni vállalkozó (4600 Kisvárda, Halasy u. 18. adószám: 51767486-2-35), mint közzolgáltató között az alábbiak szerint:**

**1. Szerződés tárgya :** Gyulaháza településen keletkező a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közzolgáltatás ellátása Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2007. (II. 15.) számú rendelete alapján.

**2. Közzolgáltatás megnevezése:** Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezés céljára történő elszállítása.

**3. Közzolgáltatás minőségi ismérve:** Zárt csepegést és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, ill. annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése.

**4. Közzolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése:** az 1. pontban leírtak szerint.

**5. Közzolgáltatás megkezdésének időpontja:** 2026. január 1.

**6. Közzolgáltatás időtartama:** 2026.01.01. – 2026.12. 31.

**7. Közzolgáltató ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közzolgáltatási feladat elvégzését.**

### **8. Közzolgáltató feladatai:**

- a) Közzolgáltató az 1. pontban meghatározott településen keletkezett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítást folyamatosan és teljes körűen ellátja, az Önkormányzati rendeletben, jelen szerződésben foglaltak szerint a környezetvédelmi, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.
- b) Közzolgáltató biztosítja a közzolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi feltételeket, amelyek garantálják a közzolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.
- c) Közzolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentéstől számított 10 munkanapon belül elvégzi. A szombat, vasárnap és az állami ünnepek munkaszüneti napnak számítanak.
- d) Közzolgáltató biztosítja a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezés biztosítását, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
- e) Közzolgáltató garantálja a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.
- f) Közzolgáltató közzolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a közzolgáltatóval szerződésben álló Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz és Csatornamű Zrt. (4400 Nyíregyháza Tó u. 5.) által üzemeltetett Gyulaháza szennyvíztisztító telepre szállítja.

- g) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.
- h) Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő nyilvántartást vezet.  
A nyilvántartás bontásban tartalmazza:  
- szolgáltatást igénybevevők listáját,  
- szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége m<sup>3</sup> - ben,  
- fuvarok számát,  
- rendkívüli események, fontos információk megjelölését.  
Közszolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat az Önkormányzat részére félévente átadja.
- i) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje:  
Közszolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Megbízó közreműködésével jár el.

#### **9. Önkormányzat kötelességei:**

- a) Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.
- b) Az Önkormányzat a Gyulaháza közigazgatási területén működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.
- c) Az Önkormányzat a közszolgálat körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladék-kezelési tevékenység összehangolását elősegíti.
- d) Az Önkormányzat a Közszolgáltató kizárólagos közszolgálati jogát biztosítja.
- e) Az Önkormányzat határozza meg a közszolgáltatási díj mértékét és a díjfizetés rendjét.
- f) Az Önkormányzat a folyamatos szolgáltatás biztosítására 25.000ft/hó+ÁFA rendelkezésre állási díjat köteles megfizetni a közszolgáltató részére számla alapján. A közszolgáltató negyedévente számlázza a rendelkezésre állási díjat.

#### **10. Közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:**

- a) A közszolgáltató által elvégzett munka díjazásának fedezetet kell nyújtania a szolgáltatás költségeire, a szükséges fejlesztési és karbantartási feladatokra, valamint a reális munkabérré.
- b) A közszolgáltatás díját elsősorban a szolgáltatást igénybevevőnek kell megfizetnie. Az Önkormányzat feladata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezés költségeinek kedvező szinten tartása.
- c) A közszolgáltatás díjának megállapítása és beszedésére vonatkozó módszer, díj mértéke valamint a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárás:
- ca) A közszolgáltatási tevékenységének éves értékelésében a közszolgáltató köteles részletes beszámolót, valamint a jogszabályi előírások szerinti vizsgálati elemzés részeként költségelszámolást készíteni a közszolgáltatási díj felülvizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg. A közszolgáltató minden évben egy alkalommal – legkésőbb november 15-ig - kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.
- cb) A közszolgáltatási díj csökkentő tényezőjeként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetve önkormányzati támogatást.

- cc) A közszolgáltatási díj megállapítása a díj kiszámítására vonatkozó előírások alapján általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik.
- cd) Az egységnyi díjtétel tartalmazza a szennyvíz begyűjtésének költségeit, a számlázás és díjbeszedés költségeit is.
- ce) Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által elszállításra átvett szennyvíz 1 m<sup>3</sup>-e.
- cf) Települési hulladékkezelési közszolgáltatás egységnyi díját az Önkormányzat rendelete állapítja meg.

- cg) A közszolgáltató állapítja meg a közszolgáltatásért fizetendő díj összegét. A fizetendő közszolgáltatási díjat az egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani, a szippantó járműbe gyárilag beépített szintmérő alapján.  
A közszolgáltatás díja 2480 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA, melyből a begyűjtés és szállítás díja 2200 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA, az elhelyezés díja 50 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA, az ártalmatlanítási díj 230 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA.

Az ingatlantulajdonos az elszállított háztartási szennyvíz után 1020 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA összegű díjat köteles fizetni a szolgáltatónak.

A megállapított díj és az ingatlantulajdonos által fizetendő díj közötti különbözetet – 1460 Ft/m<sup>3</sup> + ÁFA – Gyulaháza Község Önkormányzata fizeti meg a közszolgáltató részére számla alapján.

- d) Közszolgáltató a közszolgáltatás díját az alábbiakban szedi be :
- A lakosságtól teljesítést követően, készpénzszámla alapján.
  - A közszolgáltatást igénybevevő közületektől külön megállapodás szerint időszakos számlázással készpénz fizetéssel.
- e) A közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A közszolgáltatási díjhátralék igazolt részét közszolgáltató nyilvántartása alapján az Önkormányzat hatósági jogkörénél fogva a szükséges előzetes egyeztetés és felszólítás után beszedi.
11. A közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében a közszolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő, a teljesítési segéd által végzett munkáért közszolgáltató teljes felelősséggel tartozik.
12. Felek csak akkor módosíthatják a közszolgáltatási szerződést, ha a szerződéskötést követően- a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében- beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.
13. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.
14. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:
- 2026. december hó 31. napján,
  - a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

15. A közszolgáltatási szerződést mindkét fél rendes felmondással, 6 hónapos felmondási idővel, írásban mondhatja fel. A felmondási idő alatt a szolgáltatást változatlan feltételekkel teljesíteni kell.

16. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha:

- a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
- a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

17. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felhívás ellenére – súlyosan megsérti, ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

18. Jelen szerződést a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Felek rögzítik, hogy a vitás kérdésekben alávetik magukat a Kisvárdai Járásbíróság kizárólagos döntésének.

19. Ezen közszolgáltatási szerződést Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ...../2025. (XI.....) határozatával fogadta el.

20. Ezen közszolgáltatási szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Gyulaháza, 2025. ....

.....  
Megbízó  
Gyulaháza Község Önkormányzata  
képviselésében  
Bardi Béla László  
polgármester

.....  
Megbízott Közszolgáltató  
Kovács József  
egyéni vállalkozó



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE**

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Ügyiratszám: GYH/ /2025.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**- a Képviselő-testülethez -**

**a 2025. évi közmeghallgatás összehívására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 54. §-a alapján:

A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

.....

Az elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 8/2024. (XI.6.) önkormányzati rendelete 25. §-a alapján:

**„25.§**

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyről a lakosságot 8 nappal korábban az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és szórólap útján tájékoztatni kell.

(2) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a közmeghallgatás napirendi pontjáról, helyéről, idejéről.

(3) Közmeghallgatást kell tartani különösen:

- a) helyi adó bevezetését megelőzően,
- b) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható döntések előkészítésekor.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

A közmeghallgatás a lakossági igények, elvárások, vélemények felmérésének eszköze, amely a helyi önszerveződő közösségekkel való kapcsolatot erősítheti. A közmeghallgatást a lehető

legszélesebb körben célszerű meghirdetni. A közmeghallgatáson – ellentétben a nyilvános üléssel – nemcsak az ott tartózkodáshoz, hanem a hozzászóláshoz, kérdésfeltevéshez, javaslattételhez is alanyi joga van a helyi lakosnak és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek.

A 2025. évi közmeghallgatás napirendjéről a 2025. év értékelését, a 2026. évi tervekről szóló tájékoztatást valamint a lakossági kérdéseket, bejelentéseket javaslom.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a határozatot meghozni.

Gyulaháza, 2025. november 11.

Tisztelettel:

  
Bardí Béla László  
polgármester

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK  
..../2025. (.....)  
h a t á r o z a t a**



**a 2025. évi közmeghallgatás összehívásáról**

**A Képviselő-testület**

1. elhatározza, hogy 2025. december .... napján ..... órakor közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatás napirendje:
  - 1./ A 2025. év tevékenységének értékelése
  - 2./ Tájékoztató a 2026. évi tervekről
  - 3./ Lakossági kérdések, bejelentések
3. Felkéri a polgármestert, hogy a közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot legalább 8 nappal korábban a meghívó Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztassa.

Határidő: 2025. ....

Felelős: polgármester



GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI  
HIVATAL JEGYZŐJE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;  
E-mail: [jegyzo@gyulahaza.hu](mailto:jegyzo@gyulahaza.hu)

Ügyiratszám: GYH/...../2025.

**E L Ő T E R J E S Z T É S**

**- a Képviselő-testülethez -**

**az Önkormányzat és intézményei 2026. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján:

„A helyi önkormányzatok belső kontrollrendszere

119. § (1) A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

(2) A központi költségvetési, európai uniós vagy egyéb nemzetközi támogatásban részesülő önkormányzat vagy társulás köteles a támogatást nyújtó, a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni.

(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet szabályozza a belső ellenőrzési tevékenységet. 2014-től az ajaki székhelyű Belső Ellenőrzési Társulás látja el a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat.

A belső ellenőrzés biztosításához szükséges forrásról a képviselő-testületnek kell gondoskodni.

Az alábbiakban javaslom a 2026. évi terv elfogadását.

Gyulaháza, 2025. november 19.

Tisztelettel:

Pappné Vass Erzsébet  
jegyző

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../2025.(.....)  
h a t á r o z a t a**



**a 2026. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról**

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 31.§-ában biztosított jogkörében Gyulaháza Község Önkormányzatának 2026. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Melléklet a .../2025. (.....) határozathoz

**Éves ellenőrzési terv**

**2026.évi tervezett ellenőrzések**

**1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS**

<b>Az ellenőrzött szervezeti egység</b>	Gyulaháza Község Önkormányzata
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	Szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításának szabályszerűsége
<b>Az ellenőrzés célja:</b>	Annak megállapítása, hogy az intézményen kívüli (szünidei) gyermekétkeztetés szervezése, lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e, továbbá, hogy a feladat ellátásához kapcsolódó állami támogatás igénylése, felhasználása, elszámolása jogszerűen, szabályszerűen történt-e, fentiek bizonylati alátámasztottsága megfelelő-e.
<b>Az ellenőrizendő időszak:</b>	2025. év.
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
<b>Az ellenőrzés tervezett ütemezése:</b>	2026. november Jelentés készítése: 2026. december 30.
<b>Az ellenőrzésre tervezett napok száma:</b>	5 ellenőri nap

**2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS**

<b>Az ellenőrzött szervezeti egység</b>	Idősek Ápoló - Gondozó Otthona
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	Belföldi és külföldi kiküldetések engedélyezése, költségelszámolása
<b>Az ellenőrzés célja:</b>	Annak megállapítása, hogy a belföldi és külföldi kiküldetés elrendelése, elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak.
<b>Az ellenőrizendő időszak:</b>	2025.év
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
<b>Az ellenőrzés tervezett ütemezése:</b>	2026. november Jelentés készítése: 2026. december 30.
<b>Az ellenőrzésre tervezett napok száma:</b>	5 ellenőri nap

## Gyulaháza Község Önkormányzata és Intézményei

### 2026. évi belső ellenőrzési terve

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 119.§ rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerének működtetési kötelezettségéről, ennek keretében a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról. A fenti rendelet (3) bekezdése értelmében a jegyző köteles működtetni – jogszabályok által meghatározott - belső kontrollrendszert, amely biztosítja a rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A (4) bekezdés szerint a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is. Az (5) bekezdés előírja, hogy az éves ellenőrzési tervet a képviselő-testületnek az előző év december 31-ig kell jóváhagynia.

A belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit, a belső ellenőrzés rendszerének működési szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) határozza meg.

A Bkr. 31 § (1)-(3) bekezdései szerint a belső ellenőrzési vezető a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban készíti el. A tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia.

Gyulaháza Község Önkormányzata és Intézményei 2026.évi belső ellenőrzési terve a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét és belső ellenőrzésének rendjét szabályozó 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Bkr.) 31 §-a és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutatóban foglaltak figyelembe véve került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett figyelembe vételre kerültek az Önkormányzat és Intézményei Belső Ellenőrzési Kézikönyvének (BEK) előírásai, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normái (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjai.

Az ellenőrzendő területek összeállítása során figyelembe vételre került, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, a meghatározó folyamatok ellenőrzési lefedettsége biztosított legyen.

A belső ellenőrzés általános célja, hogy

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött célok megvalósításához,
- elősegítse az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodást,
- ellenőrizze, hogy betartásra kerülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői rendelkezések előírásai,
- a szabályszerű és megbízható működés érdekében elemezze és értékelje a pénzügyi-gazdasági tevékenységet.

Az ellenőrzési célok és irányok meghatározása, és végrehajtásának eredményeként el kell érni, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokat, elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A terv a Vezetés által 2026. évre meghatározott belső ellenőrzési fókusz figyelembe vételével készült, kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

A kockázatelemzés módszertana az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint került alkalmazásra a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál. A kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A tervet alátámasztó kockázatelemzés, valamint egyéb rendszer és folyamatelemzések eredményeként az Önkormányzat és Intézményei, valamint egyéb szervezeti tevékenységei közül elsősorban azok a területek kerültek kiválasztásra, amelyeket érintően

- jelentős jogszabályi változások voltak,
- ahol emberi erőforrás kockázatok állnak fenn,
- szabályozásbeli hiányosságok, vagy lemaradások tapasztalhatók,
- vagy korábbi ellenőrzések hibákat tártak fel.

A belső ellenőrzés kialakításáért és működtetéséért az Önkormányzati Hivatal vezetője – a jegyző – a felelős. A jegyző a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával látja el, az erre vonatkozó megállapodásban – eleget téve a Bkr. 16. § (4) bekezdésben foglaltaknak – rögzítésre került a belső ellenőrzési vezetői feladatok és köteleességek ellátásának módja.

## 2026.évi tervezett ellenőrzések

### 1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

<b>Az ellenőrzött szervezeti egység</b>	Gyulaháza Község Önkormányzata
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	Szüneidei gyermekétkeztetés lebonyolításának szabályszerűsége
<b>Az ellenőrzés célja:</b>	Annak megállapítása, hogy az intézményen kívüli (szüneidei) gyermekétkeztetés szervezése, lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően történt-e, továbbá, hogy a feladat ellátásához kapcsolódó állami támogatás igénylése, felhasználása, elszámolása jogszerűen, szabályszerűen történt-e, fentiek bizonylati alátámasztottsága megfelelő-e.
<b>Az ellenőrizendő időszak:</b>	2025. év.
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
<b>Az ellenőrzés tervezett ütemezése:</b>	2026. november Jelentés készítése: 2026. december 30.
<b>Az ellenőrzésre tervezett napok száma:</b>	5 ellenőri nap

**2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS**

<b>Az ellenőrzött szervezeti egység</b>	Idősek Ápoló - Gondozó Otthona
<b>Az ellenőrzés tárgya:</b>	Belföldi és külföldi kiküldetések engedélyezése, költségelszámolása
<b>Az ellenőrzés célja:</b>	Annak megállapítása, hogy a belföldi és külföldi kiküldetés elrendelése, elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak.
<b>Az ellenőrizendő időszak:</b>	2025.év
<b>Az ellenőrzés típusa:</b>	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
<b>Az ellenőrzés tervezett ütemezése:</b>	2026. november Jelentés készítése: 2026. december 30.
<b>Az ellenőrzésre tervezett napok száma:</b>	5 ellenőri nap

Előre nem látható, váratlan eseményekkel kapcsolatos ellenőrzésekre 5 munkanap tartalék képzése javasolt.

További feladatok

- Belső Ellenőrzési Kézikönyv aktualizálásában való közreműködés,
- belső ellenőrzések utóvizsgálata,
- kötelező továbbképzés teljesítése,
- éves összefoglaló jelentés elkészítése,
- ellenőrzések nyilvántartása,
- igény esetén szakmai tanácsadás.

Nyíregyháza, 2025. november 18.

**MÁTRAI ISTVÁNNÉ**  
 regisztrált államháztartási  
 belső ellenőr  
 Nyíregyháza, Szivárvány u. 53  
 regisztrációs szám: 5114774  
 Mátrai Istvánné  
 belső ellenőr

## KOCKÁZAT ELEMZÉS

### Gyulaháza Község Önkormányzata és Intézményei 2026. évi belső ellenőrzési tervéhez

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 31. §.(4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását.

A belső ellenőrzési tevékenység előkészítésének legfontosabb információs bázisa a kockázatelemzés, amelynek eredményeként meghatározásra kerül a belső ellenőrzési fókusz. A belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjével egyeztetve, a kockázatelemzés és a belső ellenőrzési fókusz alapján tesz javaslatot a belső ellenőrzési tervre.

A belső ellenőrzési tervek összeállításához, ezen belül a kockázatelemzés elkészítéséhez a jogszabályi előírásokon túl további tartalmi és formai ajánlásokat tartalmaz a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Módszertani útmutató. Az Útmutató prioritásokat is meghatároz az ellenőrizendő területek összeállításához, amely szerint fontos, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, a meghatározó folyamatok ellenőrzési lefedettsége biztosított legyen. Az ellenőrzési célok és irányok helyes meghatározásának és végrehajtásának eredményeként el kell érni, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A belső ellenőrzési feladatok meghatározása szempontjából vizsgált kockázati tényezők csoportjai

- a szakmai feladatellátással kapcsolatos kockázatok,
- a szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok,
- a tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok,
- az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok,
- a koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok,
- a számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok,
- a működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok,
- az informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok,
- a külső szolgáltatókkal való együttműködésben rejlő kockázatok,
- a hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok.

Az éves tervjavaslat összeállításánál az alábbi kockázati tényezők kerültek figyelembe vételre:

- a szakmai feladatellátást szabályozó több jogszabály változik, nehézkes a jogszabály értelmezése, amely hibalehetőséget eredményez
- a jogszabályi változások aránytalanul nagy adminisztrációs kötelezettséggel járnak, amely előre nem látható jelentős erőforrás szükségletet igényel,
- a költségvetési források esetleges csökkenését, az előre nem látható pénzügyi krízisek bekövetkezésének lehetőségét nem veszik figyelembe a tervezés során,
- a belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek,
- egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek,

- nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje,
- a pénzkezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított,

A kockázatelemzés során meghatározásra került

- a kockázat súlya
- a bekövetkezés valószínűsége a hatásának mértékét.

Az elemzés eredményeként rangsorolásra kerültek a kockázatok.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek össze kell vetnie az egyes folyamatok átfogó kockázatelemzését a működési folyamatok jelentősége feltérképezésének és elemzésének eredményeivel.

Ennek során két összetevőt kell bemutatni:

- a vizsgált folyamat mennyire jelentős, fontos az alapfeladat ellátása szempontjából, illetve
- a vizsgált folyamat mennyire kockázatos.

Ebből a két tényezőtől kell a végső következtetést levonni, amely a folyamat „összesített kockázatait értékelés” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

A kockázati szempontokhoz 1-től 10-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően („1” a legalacsonyabb, „10” a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra („1” alacsony, „3” közepes, „5” magas).

A fentiekben részletezett elvek szerint elkészült kockázatértékelő lap jelen dokumentum függelékét képezi. Ennek alapján a vizsgált területek az alábbi pontokat kapták:

Sorszám	Téma	Pontszám
1.	Tervezés, költségvetés készítése	53,44
2.	A belső kontrollrendszer kialakítása	55,70
3.	A költségvetés végrehajtása, az erőforrások működtetése	76,75
4.	Számviteli folyamatok, beszámolás	47,75
5.	A belső ellenőrzés kialakítása, működtetése	30,00

**Az előzetes kockázat elemzés és a gazdálkodói feladatok elvégzéséért felelős önkormányzati hivatal vezetőivel folytatott egyeztetés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2026. évre:**

*A költségvetés végrehajtása, az erőforrások működtetése, ezen belül:*

- *a szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításának szabályszerűsége*
- *a belföldi és külföldi kiküldetések lebonyolításának, költségelszámolásának szabályszerűsége*

***Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2026. évre:***

- az Önkormányzat és Intézményei működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása.

Azt követően, hogy az elemzésbe bevont valamennyi folyamat meghatározásra és értelmezésre került, szükséges megvizsgálni a működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentőségét.

A működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentősége magas, közepes és alacsony lehet, ami függ:

- a belső ellenőrzési fókusz minden elemének relatív fontosságától (pl.: mi a legfontosabb célkitűzés);
- a folyamatok relatív fontosságától (pl.: ez a folyamat kritikus-e a célkitűzés elérése szempontjából).

Az adott folyamat fontosságának meghatározása alatt az adott folyamatoknak a célkitűzések elérésében jelentett szerepét kell érteni, amely a kockázatelemzés során az adott folyamat súlyát fogja megadni, ezáltal hozzájárulva a kockázatelemzés és a tervezés minőségének növeléséhez.

A kockázatelemzés felmérésével a vezetés javaslatával, az ellenőri fókusz kialakításával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével lett meghatározva az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére. A vizsgálatokat a kockázatos folyamatok meghatározása, minősítése, valamint a belső folyamat kontrolljai segítik.

Nyíregyháza, 2025. november 18.

**MÁTRAI ISTVÁNNÉ**  
regisztrált államháztartási  
belső ellenőr  
Mátrai Istvánné  
belső ellenőrzési vezető

431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 1.  
regisztrációs szám: 511477

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI**  
**2026. ÉVI ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI**

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés					
Pénzügyi ellenőrzés	5		1	-	1
Szabályszerűségi ellenőrzés	5		1	-	1
Informatikai rendszer ellenőrzés					
Megbízhatósági ellenőrzés					
Tanácsadás	3				
Továbbképzésre fenntartott			-----	-----	-----
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett	5		-----	-----	-----
<b>Összesen</b>	<b>18</b>		<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
Összesenből saját kapacitás					

3. számú melléklet

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI**

**2026. ÉVI TERV LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS SZÜKSÉGLETE**

Sor-szám	Költségvetési szervek megnevezése	Belső ellenőri státusz (fő)	Betöltött státusz	Saját erőforrás munkanap	Külső szolgáltató fő	Külső erőforrás munkanap	Erőforrás összesen munkanap	Adminisztratív személyzet (fő)
<b>1</b>	Önkormányzat				1	5	5	
	Hivatal							
	Intézmény				1	5	5	
	<b>Összesen</b>				<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	

0

## Gyulaháza Község Önkormányzata és intézményei - 2026

## KOCKÁZAT ÉRTÉKELŐ LAP

Folyamatok		A kockázat súlya (1-10)	Hatás (1-4)	Valószínűség (1-5)	Összesen:	
1.	<b>TERVEZÉS, KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉSE</b>				<b>53,44</b>	
	1.1	<b>A költségvetés egyensúlyának biztosítása</b>			<b>38,25</b>	
		1. <b>Kockázat:</b> Az önként vállalt feladatoknak a pénzügyi lehetőséget meghaladó vállalása	6	3	2	36
		2. <b>Kockázat:</b> A feladatellátás nem optimális módjának megválasztása	5	3	2	30
		3. <b>Kockázat:</b> Önkormányzati feladat gazdasági társasággal történő ellátása	5	3	3	45
		4. <b>Kockázat:</b> Kötelező feladat más önkormányzattal történő közös ellátása.	7	3	2	42
	1.2	<b>A bevételek tervezése</b>			<b>48,00</b>	
		1. <b>Kockázat:</b> A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	8	3	2	48
		2. <b>Kockázat:</b> Az állami támogatások nem megalapozott tervezése, alultervezés, túltervezés	8	3	2	48
		3. <b>Kockázat:</b> Az átvett pénzeszközök nem megalapozott tervezése, túltervezés	8	3	2	48
	1.3	<b>Működési kiadások tervezése</b>			<b>84,00</b>	
		1. <b>Kockázat:</b> Az indokolt, várható kiadások előirányzatainak forráshiány miatti alultervezése	8	3	4	96
		2. <b>Kockázat:</b> Az összetett feladat struktúra miatt a kiadások nem megalapozott tervezése	8	3	3	72
	1.4	<b>Felhalmozási kiadások tervezése</b>			<b>43,50</b>	
		1. <b>Kockázat:</b> A felújítási kiadások tervezését a gazdasági programban rögzített feladatok megvalósítása helyett a pályázati lehetőségek határozzák meg	5	3	3	45
	2. <b>Kockázat:</b> A költségvetésben nem kerül bemutatásra a projekt teljes megvalósításának költsége	7	3	2	42	
2.	<b>A BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA</b>				<b>55,70</b>	
	2.1	<b>Kontrollkörnyezet kialakítása</b>			<b>72,00</b>	
		1. <b>Kockázat:</b> Az SZMSZ, belső szabályzatok aktualizálása nem történik meg	9	2	4	72
		2. <b>Kockázat:</b> Egyértelmű felelősségi- és hatásköri viszonyok kialakítása, ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata hiányzik	9	2	4	72
	2.2	<b>Kockázatkezelési rendszer működtetése</b>			<b>50,00</b>	
		1. <b>Kockázat:</b> A külső és a szervezetet érintő belső változások miatt indokolt a kockázatok beazonosítása	7	2	2	28
		2. <b>Kockázat:</b> A kockázatkezelési rendszer működtetésének elmulasztása	8	3	3	72
	2.3	<b>Kontrolltevékenységek kialakítása</b>			<b>82,50</b>	
		1. <b>Kockázat:</b> Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának nem megfelelő működtetése	9	3	3	81
		2. <b>Kockázat:</b> A pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottságának hiánya	7	3	4	84
	2.4	<b>Információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése</b>			<b>29,00</b>	
		1. <b>Kockázat:</b> Az információ és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	7	2	3	42
		2. <b>Kockázat:</b> Az elektronikus közzétételi kötelezettség maradéktalan teljesítésének elmulasztása	4	1	4	16
	2.5	<b>Monitoring rendszer kialakítása és működtetése</b>			<b>45,00</b>	
		1. <b>Kockázat:</b> A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakításának hiánya	6	2	4	48
	2. <b>Kockázat:</b> A Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bkr. 1. számú mellékletében foglalt nyilatkozat teljesítésének hiánya a belső kontrollok működéséről	7	2	3	42	

Folyamatok		A kockázat súlya (1-10)	Hatás (1-4)	Valószínűség (1-5)	Összesen:
<b>A KÖLTSEGVETÉS VÉGREHAJTÁSA, AZ EROFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE</b>					<b>76,75</b>
<b>3.1</b>	<b>Gazdálkodási folyamatok bonyolítása</b>				<b>56,00</b>
	<b>1. Kockázat:</b> A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumoknak való megfelelés hiánya	8	3	2	48
	<b>2. Kockázat:</b> Nem a gazdaságosságot és jogi megfelelést szem előtt tartó beszerzések kiválasztása	8	3	2	48
	<b>3. Kockázat:</b> Nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje, munkaerőforrás kihasználtsága	8	3	3	72
<b>3.2</b>	<b>Vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás</b>				<b>55,50</b>
	<b>1. Kockázat:</b> A vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése	7	3	3	63
	<b>2. Kockázat:</b> A jelentős vagyonváltozás könyvekben történő szabályos bemutatásának hiánya	8	3	2	48
<b>3.3</b>	<b>Tulajdonosi jogok gyakorlása többségi tulajdonú gazdasági társaságban</b>				<b>42,00</b>
	<b>1. Kockázat:</b> A gazdasági társaság közfeladat ellátásának, működésének nem megfelelő felügyelete	7	2	3	42
	<b>2. Kockázat:</b> A feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése, mely akadály a tulajdonosi jogok érvényesítésének	7	2	3	42
<b>SZÁMVITELI FOLYAMATOK, BESZÁMOLÁS</b>					<b>47,75</b>
<b>4.1</b>	<b>Könyvvezetés</b>				<b>26,50</b>
	<b>1. Kockázat:</b> A szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok	8	2	2	32
	<b>2. Kockázat:</b> Az informatikai támogató folyamatok késedelve	7	3	1	21
<b>4.2</b>	<b>Beszámolási kötelezettség teljesítése</b>				<b>69,00</b>
	<b>1. Kockázat:</b> A feladatot meghatározó törvények, jogszabályok módosulásai	8	3	4	96
	<b>2. Kockázat:</b> A beszámolók határidőre történő benyújtásának elmaradása	7	3	2	42
<b>A BELSŐ ELLENŐRZÉS KIALAKÍTÁSA, MŰKÖDTETÉSE</b>					<b>30,00</b>
<b>5.1</b>	<b>A belső ellenőrzési rendszer kialakítása</b>				<b>27,00</b>
	<b>1. Kockázat:</b> Az ellenőrzési kötelezettség SZMSZ-ben történő rögzítésének hiánya	5	2	3	30
	<b>2. Kockázat:</b> Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv hiánya	8	3	1	24
<b>5.2</b>	<b>A belső ellenőrzési rendszer működtetése</b>				<b>33,00</b>
	<b>1. Kockázat:</b> A Képviselő-testület által jóváhagyott éves terv végrehajtásának hiánya	8	3	1	24
	<b>2. Kockázat:</b> A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	7	3	2	42



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Ügyiratszám: GYH/..... /2025.

**ELŐTERJESZTÉS**  
**- a Képviselő-testülethez -**

**fogászati ügyeleti díj emeléséről**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A **Kisvárdai Városi Egészségügyi Alapellátás** 4600 Kisvárdai, Szent Gy. tér 2. nevében Lukács Katalin intézményvezető asszony 2025. november 18-án azzal kereste meg, hogy indokolt a **hétvégi fogászati alapellátás** eddigi 8 ft/fő/hó **önkormányzati támogatás összegének emelése 15 ft/fő/hó összegre.**

Megkeresésében előadta, hogy a NEAK finanszírozás 240.000 ft/hónap, mely az elmúlt tíz évben változatlan. Ezért az ellátás évek óta kizárólag az ellátásban részesülő települések anyagi hozzájárulásával működtethető.

A gyógyszer és egyéb használati eszközök árai, a rezsiköltségek folyamatos emelkedése, az ellátást igénybe vevő települések lakosságának csökkenése (így a hozzájárulás összegének csökkenése) veszélyezteti a 2026. évi működést.

Mindezek alapján 2026. januárjától **szükséges a hozzájárulás összegének emelése 15 ft/fő/hó összegre.**

Az ellátás biztosítása érdekében javaslom a hozzájárulás összegének emelését.

Kérem a határozat-tervezet elfogadását.

Gyulaháza, 2025. november 20.

Tisztelettel:

Bardi Béla László  
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA**  
**KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
**.../2025.(.....)**  
**határozata**

**a fogászati ügyeleti ellátás működését segítő önkormányzati hozzájárulás összegének  
emeléséről**

**A Képviselő-testület**

egyetért a Városi Egészségügyi Alapellátás Kisvárdai intézmény által ellátott hétvégi fogászati ügyeleti ellátás működését támogató önkormányzati hozzájárulás összegének 15 Ft/fő/hó összegre történő emelésével 2026. január 1. napjától.

A határozatról értesül: Városi Egészségügyi Alapellátás Kisvárdai



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Ügyiratszám: GYH/...../2025.

**ELŐTERJESZTÉS**

**- a képviselő-testülethez -**

**2025-2039. évekre elfogadott gördülő fejlesztési terv SZT29 (szennyvíztisztító telep)  
tervrészének módosításáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény víziközmű rendszerként tíz éves (korábban tizenöt év) időtávra szóló gördülő fejlesztési terv (a továbbiakban: GFT) készítésének és benyújtásának kötelezettségét írja elő.

A Képviselő-testület a 2024. augusztus havi ülésén fogadta el a 2025-2039. évekre szóló gördülő fejlesztési tervet.

A Nyírségvíz Zrt. 2025. november 19-én érkezett megkeresésében kezdeményezi a terv Gyulaházi szennyvíztisztító telepre vonatkozó tervrészének módosítását. A Gyulaházi szennyvíztisztító telepen szükséges az iszapvíztelenítés rekonstrukciója. A 2015 óta üzemeltetett iszapvíztelenítő gép alkatrészei és berendezései elkoptak. Az üzembiztonság helyreállítása érdekében szükséges egy automata csigaprés beszerzése. A beruházás várható befejezésének időpontja 2026. II. negyedév, költsége 51.420.000 forint.

Javaslom a GFT módosításának elfogadását.

Gyulaháza, 2025. november 20.

Tisztelettel:

Bardi Béla László  
polgármester

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**..../2025.(.....)**

**határozata**



**a 2025-2039. évekre elfogadott Gördülő Fejlesztési Terv SZT29 azonosítójú víziközmű rendszerre vonatkozó felújítás pótlás tervének módosításáról**

**A Képviselő-testület**

A 2025-2039. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési Terv SZT29 víziközmű rendszerre vonatkozó felújítás-pótlás tervének módosításával egyetért. A módosítást a „Gördülő Fejlesztési terv 2025-2039 módosítása” dokumentum alapján elfogadja.

# Gördülő Fejlesztési terv 2025-2039 módosítása

TERV fajta: Felújítás pótlás MEKH\_azonosító: 23-07676-1-003-00-14

Üzemeltetés módja: Bérüzemeltetett  
 Dátum: 2025.11.13  
 Forrás: Víziközmű-fejlesztési Alap (VFA)  
 Közmű vagyon  
 Víziközműrendszer\_azonosító: SZT29  
 1.sz melléklet

Ütem	Település	Beruházás megnevezése	Beruházás műszaki tartalma	Beruházás szükségessége	Beruházás költsége (eFt)
------	-----------	-----------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------

## 2025 módosított

Szennyvíztisztítás /  
 Szennyvíztisztító-telep

Gyulaháza	Gyulaháza	Gyulaházai szennyvíztisztító telepen az iszapvíztelenítés rekonstrukciója	Huber Q-Press csigás prés 280, kiszolgáló berendezésekkel együtt. Kapacitása:1-4 m3/óra . A víztelenített iszap16-20% szárazanyagtartalmú.	A 2015. óta üzemeltetett iszapvíztelenítő gép alkatrészei és kiszolgáló berendezései a folyamatos használat során elkoptak, gyakori meghibásodások miatt a folyamatos üzemelése nem biztosított. A Cyclator technológia sajátossága miatt ez az állapot veszélyezteti az időszakos befogadó felszíni vízfolyást, az időszakos iszapelűzés veszélye áll fenn. Az üzembiztonság helyreállítása érdekében egy stabilan működő, folyamatos felügyeletet nem igénylő, automata üzemű csigaprés beszerzése indokolt. A feladat megvalósításának befejezése várhatóan 2026.II.negyedév.	51 420
-----------	-----------	---	--	--	--------

Eszközcsoportha tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

51 420  
 1. oldal, összesen: 2

Útem

Település

Beruházás megnevezése

Beruházás műszaki tartalma

Beruházás szükségessége

Beruházás  
költsége (eFt)

Útemre tervezett beruházások összesített költsége (eFt)

51 420

Kelt.:

Ellátásért felelős:

