

Gyulaháza Község Képviselő-testületének 2023. november 15-én 14,00 órai kezdettel megtartott nyilvános ülésének:

- tárgysorozata,
- jegyzőkönyve,
- határozatai: 55-56-57-58-59-60-61-62-63/2023. (XI.15.)

T Á R G Y S O R O Z A T

NAPIRENDI JAVASLAT:

1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

2./ Előterjesztés a gyulaházi 046. és a 0279. hrsz alatti önkormányzati ingatlanok állami tulajdonba történő átadásáról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

3./ Előterjesztés folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

4./ Előterjesztés a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztására

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

5./ Előterjesztés a 65. év feletti idősök támogatására, köszöntésére

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

6./ Előterjesztés a 2023. évi közmeghallgatás összehívására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

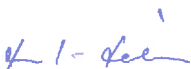
7./ Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

8./ Javaslat 2024. évi járási Startmunka Program tervezésére

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

Gyulaháza, 2023. november 15.


Bardi Béla László
polgármester




Pappné Vass Erzsébet
jegyző

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. november 15-én délután 14,00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

Az ülés helye: a községháza tanácskozóterme.

Jelen vannak: Bardi Béla László polgármester, Dr. Bardi Béla, Baráth Sándor, Deák Béla, Dr. Mercs József, Nagy Miklós képviselők, összesen 6 fő.

Bardi Gábor képviselő távolmaradását előre bejelentette.

Tanácskozási joggal jelen van: Pappné Vass Erzsébet jegyző

Bardi Béla polgármester köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet és az ülést megnyitja.

Megkérdezi a képviselőket, hogy napirendet módosító javaslatot kívánnak-e tenni.

A képviselők napirendet módosító javaslatot nem tettek.

A polgármester javasolja, hogy a képviselő-testület döntsön a 2024. évi startmunka programok indításáról.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetértve az ülés napirendjének elfogadásáról 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

55/2022. (XI.15.)

h a t á r o z a t a

az ülés napirendjének módosításáról, elfogadásáról

A Képviselő-testület

a nyilvános ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1./Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

2./Előterjesztés a gyulaházi 046. és a 0279. hrsz alatti önkormányzati ingatlanok állami tulajdonba történő átadásáról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

3./ Előterjesztés folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

4./ Előterjesztés a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztására

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

5./ Előterjesztés a 65. év feletti idősök támogatására, köszöntésére

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

6./ Előterjesztés a 2023. évi közmeghallgatás összehívására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

7./Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

8./ Javaslat 2024. évi járási Startmunka Program tervezésére

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:

1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester tájékoztatja a képviselőket, hogy a szociális tűzifa október 25-ével bezárólag leszállításra került. A benyújtott kérelmek száma 137db, melyből 2 kérelem elutasításra került, 135 kérelem pedig támogatásban részesült. Háztartásonként 1,3m³ mennyiség juttatható mely több mint 10 mázsa fa. A határozatok kézbesítése megkezdődött.

A mai napon fontos események zajlottak. Reggel 9 órától a kiállító terem eszközeinek használatával kapcsolatosan zajlott oktatás (tűzjelző, riasztó, elektromos nyílászárók, épületgépészeti berendezések stb.). Az épület nagyon impozáns kívül-belül egyaránt. Az elektromos áram egyenlőre még nincs bekötve, az áram a sportcsarnokból került átvitelre. Az még kérdéses, hogy a 380m²-es terem milyen kiállítási anyaggal lesz feltöltve. A terem berendezésére is vonatkozik az a szabály, hogy a beszerzés során 3 árajánlatot kell kérni. Ez azért lehet érdekes mert az országban egyedülálló gyűjteménye a témában 1 embernek van, kérdéses ki legyen a másik két megkeresett szerv a beszerzés során.

Ezt követően a mezőgazdasági telepen épített csarnok kivitelezésének műszaki átadás-átvételi eljárásának befejezése zajlott. Az eljárás elkezdődött még október 17-én és ma fejeződött be. A munkálatok befejezésének ideje a szerződés módosítás szerint 2023.06.30-a volt. A kivitelező készrejelentés levelében a befejezés időpontja 2023.08.25-e. Ezt megrendelő nem fogadta el, mert álláspontja szerint az épület nem volt rendeltetésszerű

használatra alkalmas állapotban. Megállapításra került, hogy jelenleg még a rendeltetésszerű használatot nem gátló hibák állnak fenn, melyek kijavítására 14 nap áll a kivitelező rendelkezésére.

Szintén a délelőtti folyamán jelentkezett a szolgálati lakás kivitelezője az épület gázellátásával kapcsolatos ügyintézés miatt.

A fóliaház készültségi állapota megfelelő. Az első beültetéshez szükséges palánták megrendelésre kerültek 2024. február 12-re. 2024. februárjától 12 fő piaci alapú foglalkoztatása előírás. A tervezés során kimaradt a kazánnal szembeni hamutároló megépítése amit az önkormányzat vállalt elkészíteni. A próbafűtés lezajlott, amihez 40 bála szalma kellett.

A polgármester bíz a fóliatelep jövőbeni jó működésében és abban, hogy ez a fejlesztés az önkormányzat anyagi helyzetének jobbra fordulását segíti majd elő.

A 8.000m²-es fólia a termelés beindulásától a szedéstől kezdve kétnaponta 70 mázsa uborkát fog leadni. A beültetéstől számított egy hónap múlva már lesz termés. Piackutatás is zajlik mely alapján a Lidl, a Tesco valamint a Nyírzem üzletei is szóba jöhetnek piacként. A program meghosszabbításra került 2024. 05. 14-ig plusz forrással. Ebben a forrásban benne van az első beültetés költsége, a bérköltségek a program végéig, a tápoldat költsége stb. Az első termés értékesítéséből kell előteremteni a következő beültetés és üzemeltetés költségeit. Remélhetőleg már az első termés értékesítését követően tartalék képződik majd.

A fóliatelep működésének mellékterméke az un. drénvíz mely az a tápoldatos víz ami termelődik a növény növekedése során. El kell gondolkodni azon is, hogy ez a víz ne céltalanul kerüljön ki a rendszerből hanem további termőföldi hasznosítása biztosított legyen.

A szolgálati lakás kialakítása projekt előrehaladása is megfelelő, szinte teljes egészében elkészült.

A polgármester kéri tegyék fel kérdéseiket.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

56/2023.(XI.15.)

h a t á r o z a t a

a polgármester tájékoztatójának elfogadásáról

A Képviselő-testület

az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról szóló tájékoztatót elfogadja.

2./ Előterjesztés a gyulaházi 046. és a 0279. hrsz. alatti önkormányzati ingatlanok állami tulajdonba történő átadásáról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester javasolja, hogy a két önkormányzati ingatlan államnak történő átadását támogassa a testület. Az utak, utcák, árkok az önkormányzat törzsvagyont képezik a törvényi szabályozás és a vagyonrendelet értelmében.

Az átadás szabályossága érdekében indokolt az állami vagyonkezelő állásfoglalásának megkérése.

Javasolja a határozat tervezet elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

57/2023.(XI.15.)

h a t á r o z a t a

a gyulaházi 046. és a 0279. hrsz alatti önkormányzati ingatlanok állami tulajdonba történő átadásáról

A Képviselő-testület

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján a Gyulaháza Község Önkormányzata tulajdonát képező gyulaházi 046. és 0279. hrsz-ú ingatlanok Magyar Állam tulajdonába adásától nem zárkozik el.

Az átadás a vízgazdálkodásról szóló a 1995. évi LVII. törvény 16.§ (3) bekezdésében foglalt feladat ellátását segíti elő, mely állami feladat.

Mivel az ingatlanok az önkormányzat törvényben meghatározott törzsvagyont képezik, az átadáshoz szükséges nyilatkozatot az MNV Zrt. állásfoglalásának megismeréséig nem áll módjában megtenni.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. december 31.

3./ Előterjesztés folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester elmondja, hogy a nem közművel összegyűjtött folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötése továbbra is kötelező.

A szolgáltató a 18.000 forint/hó+ÁFA rendelkezésre állási díjat 2024 01.01-től 20.000 forint/hó+ÁFA összegre emelte. A begyűjtés és a szállítás díja 2.200ft/m³+ÁFA. Az elhelyezés és az ártalmatlanítás díja nem változott (50ft+230ft), így a közszolgáltatás díja 2.480ft/m³+ÁFA összeg.

Mivel az önkormányzat továbbra sem emelheti a közszolgáltatás díját (rezsicsökkentésről szóló 2013. évi LIV. törvény) a valós díj – 2.480 forint+ÁFA – és a lakossági rezsicsökkentett díj – 1.020 forint+ÁFA – közötti különbözetet az önkormányzatnak kell megfizetnie a szolgáltató részére számla alapján mely 1.460ft/m³+ÁFA.

Mivel a településen a vezetékes rendszerre való rácsatlakozás még nem 100%-os a közszolgáltatásról gondoskodni kell.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
58/2023.(XI.15.)
h a t á r o z a t a

folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséről

A Képviselő-testület

1./ Közzolgáltatási szerződést köt 1 év időtartamra 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig a nem közművel összegyűjtött települési kommunális folyékony hulladék elszállítására a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal Kovács József Kisvárdai, Halasy u. 18. szám alatti egyéni vállalkozóval.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023.november 30.

1. melléklet az 58/2023.(XI.15.) határozathoz

Közzolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.), képviseli Bardi Béla László polgármester, mint megbízó, valamint**

Kovács József egyéni vállalkozó (4600 Kisvárdai, Halasy u. 18. adószám: 51767486-2-35), mint közszolgáltató között az alábbiak szerint:

1. Szerződés tárgya : Gyulaháza településen keletkező a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közszolgáltatás ellátása Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2007. (II. 15.) számú rendelete alapján.

2. Közzolgáltatás megnevezése: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezés céljára történő elszállítása.

3. Közzolgáltatás minőségi ismérve: Zárt csepegetést és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennyeződés keletkezése nélkül, ill. annak azonnali ártalmatlanítása mellett a

nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése.

4. Közszolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: az 1. pontban leírtak szerint.

5. Közszolgáltatás megkezdésének időpontja: 2024. január 1.

6. Közszolgáltatás időtartama: 2024.01.01. – 2024.12. 31.

7. Közszolgáltató ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közszolgáltatási feladat elvégzését.

8. Közszolgáltató feladatai:

- a) Közszolgáltató az 1. pontban meghatározott településen keletkezett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítást folyamatosan és teljes körűen ellátja, az Önkormányzati rendeletben, jelen szerződésben foglaltak szerint a környezetvédelmi, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.
- b) Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi feltételeket, amelyek garantálják a közszolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.
- c) Közszolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentéstől számított 10 munkanapon belül elvégzi. A szombat, vasárnap és az állami ünnepek munkaszüneti napnak számítanak.
- d) Közszolgáltató biztosítja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezés biztosítását, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
- e) Közszolgáltató garantálja a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.
- f) Közszolgáltató közszolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a közszolgáltatóval szerződésben álló Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége Víz és Csatornamű Zrt. (4400 Nyíregyháza Tó u. 5.) által üzemeltetett Gyulaháza szennyvíztisztító telepre szállítja.
- g) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévét követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.
- h) Közszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás bontásban tartalmazza:
 - szolgáltatást igénybevevők listáját,
 - szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége m³ - ben,
 - fuvarok számát,
 - rendkívüli események, fontos információk megjelölését.Közszolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat az Önkormányzat részére félévente átadja.
- i) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje:
Közszolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Megbízó közreműködésével jár el.

9. Önkormányzat kötelelességei:

- a) Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.
- b) Az Önkormányzat a Gyulaháza közigazgatási területén működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.
- c) Az Önkormányzat a közszolgálat körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladék-kezelési tevékenység összehangolását elősegíti.
- d) Az Önkormányzat a Közszolgáltató kizárólagos közszolgálati jogát biztosítja.
- e) Az Önkormányzat határozza meg a közszolgáltatási díj mértékét és a díjfizetés rendjét.
- f) Az Önkormányzat a folyamatos szolgáltatás biztosítására 20.000ft/hó+ÁFA rendelkezésre állási díjat köteles megfizetni a közszolgáltató részére számla alapján. A közszolgáltató negyedévente számlázza a rendelkezésre állási díjat.

10. Közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:

- a) A közszolgáltató által elvégzett munka díjazásának fedezetet kell nyújtania a szolgáltatás költségeire, a szükséges fejlesztési és karbantartási feladatokra, valamint a reális munkabérre.
- b) A közszolgáltatás díját elsősorban a szolgáltatást igénybevevőnek kell megfizetnie. Az Önkormányzat feladata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezés költségeinek kedvező szinten tartása.
- c) A közszolgáltatás díjának megállapítása és beszedésére vonatkozó módszer, díj mértéke valamint a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárás:
 - ca) A közszolgáltatási tevékenységének éves értékelésében a közszolgáltató köteles részletes beszámolót, valamint a jogszabályi előírások szerinti vizsgálati elemzés részeként költségelszámolást készíteni a közszolgáltatási díj felülvizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg. A közszolgáltató minden évben egy alkalommal – legkésőbb november 15-ig - kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.
 - cb) A közszolgáltatási díj csökkentő tényezőjeként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetve önkormányzati támogatást.
 - cc) A közszolgáltatási díj megállapítása a díj kiszámítására vonatkozó előírások alapján általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik.
 - cd) Az egységnyi díjtétel tartalmazza a szennyvíz begyűjtésének költségeit, a számlázás és díjbeszedés költségeit is.
 - ce) Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által elszállításra átvett szennyvíz 1 m³-e.
 - cf) Települési hulladékkezelési közszolgáltatás egységnyi díját az Önkormányzat rendelete állapítja meg.

cg) A közszolgáltató állapítja meg a közszolgáltatásért fizetendő díj összegét. A fizetendő közszolgáltatási díjat az egységyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani, a szippantó járműbe gyárilag beépített szintmérő alapján.

A közszolgáltatás díja $2480 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$, melyből a begyűjtés és szállítás díja $2200 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$, az elhelyezés díja $50 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$, az ártalmatlanítási díj $230 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$.

Az ingatlantulajdonos az elszállított háztartási szennyvíz után $1020 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$ összegű díjat köteles fizetni a szolgáltatónak.

A megállapított díj és az ingatlantulajdonos által fizetendő díj közötti különbözetet – $1460 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$ – Gyulaháza Község Önkormányzata fizeti meg a közszolgáltató részére számla alapján.

d) Közszolgáltató a közszolgáltatás díját az alábbiakban szedi be :

-A lakosságtól teljesítést követően, készpénzszámla alapján.

-A közszolgáltatást igénybevevő közületektől külön megállapodás szerint időszakai számlázással készpénz fizetéssel.

e) A közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A közszolgáltatási díjhátralék igazolt részét közszolgáltató nyilvántartása alapján az Önkormányzat hatósági jogkörénél fogva a szükséges előzetes egyeztetés és felszólítás után beszedi.

11. A közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében a közszolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő, a teljesítési segéd által végzett munkáért közszolgáltató teljes felelősséggel tartozik.

12. Felek csak akkor módosíthatják a közszolgáltatási szerződést, ha a szerződéskötést követően- a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében- beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.

13. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.

14. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:

- 2024. december hó 31. napján,
- a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

15. A közszolgáltatási szerződést mindkét fél rendes felmondással, 6 hónapos felmondási idővel, írásban mondhatja fel. A felmondási idő alatt a szolgáltatást változatlan feltételekkel teljesíteni kell.

16. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha:

- a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
- a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

17. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felhívás ellenére – súlyosan megsérti, ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

18. Jelen szerződést a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Felek rögzítik, hogy a vitás kérdésekben alávetik magukat a Kisvárdai Járásbíróság kizárólagos döntésének.

19. Ezen közszolgáltatási szerződést Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 58/2023. (XI.15.) határozatával fogadta el.

20. Ezen közszolgáltatási szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Gyulaháza, 2023.

.....
Megbízó
Gyulaháza Község Önkormányzata
képviselőként
Bardi Béla László
polgármester

.....
Közszolgáltató
Kovács József
egyéni vállalkozó

4./ Előterjesztés a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztására
Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

A jegyző személyi javaslatot tesz a Helyi Választási Bizottság tagjai, póttagjai személyére. Javasolja a bizottság tagjának Vincze Sándorné nyugdíjast, Bénó Csaba pedagógust, Gáti Csabáné pedagógust. Póttagjának Józsa-Vinczéné Skórán Enikő Evelin védőnőt és Takács Beáta foglalkoztatott személyt.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
59/2023.(XI.15.)
h a t á r o z a t a**

a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

A Képviselő-testület

a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-ában biztosított jogkörében eljárva a Helyi Választási Bizottság tagjaivá az alábbi személyeket választja:

A Helyi Választási Bizottság tagjai:

1. Vincze Sándorné 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 38/A.
2. Bénó Csaba 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 79.
3. Gáti Csabáné 4545 Gyulaháza, Dembinszky utca 26.

Helyi Választási Bizottság póttagjai:

1. Józsa-Vinczéné Skórán Enikő Evelin 4545 Gyulaháza, Tácsics Mihály utca 29.
2. Takács Beáta 4545 Gyulaháza, Sport utca 79.

Határozatról értesülnek:

1./ Az érintettek- Helyben

5./ Előterjesztés a 65. év feletti idők támogatására, köszöntésére

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester hangsúlyozza, hogy a szociális rendeletben szabályozott idők támogatása ellátás 2022-től csak kérelemre állapítható meg, szociális rászorultság alapján. A megváltozott szabályozásról az elmúlt évben már értesültek az érintettek. Javasolja hirdetményben értesíteni a célzott kört a kérelem beadásának szükségességéről, a beadási határidőről. Fontosnak tartja, hogy nincs hivatalból történő megállapítás. Pénzbeli támogatást javasol a szociális rendelet alapján 5.000 forint összegben.

Javasolja az idők köszöntése ünnepséget megszervezni vendéglátással, ünnepi műsorral. Kéri tegyenek javaslatot az ünnepség időpontjára.

Baráth Sándor javasolja, hogy 2023. december 21-én legyen az ünnepség mivel ez az utolsó tanítási nap és a gyermekek elő tudják adni a karácsonyi műsoruk egy részét az időknek.

A képviselő-testület a javaslattal egyetért.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK 60/2022. (XI.15.) h a t á r o z a t a

az idők 2023. évi támogatásáról

A Képviselő-testület

1./ a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021. (II.26.) önkormányzati rendelet 17/A.§-a alapján kérelemre 5.000 Ft/fő pénzbeli támogatásban részesíti a gyulaházi állandó lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő 65. életévét 2023. december 31. napjáig betöltő szociálisan rászorult személyeket.

2./ A községi Idősek Ápoló-Gondozó Otthona önkormányzati intézményben élő azon személyek is kérelmezhetik a támogatást akik még a 65. életévüket nem töltötték be.

3./ Az idősök köszöntésére ünnepséget szervez 2023. december 21-én délután 14 órától az önkormányzati étteremben.

Határidő: 2023. december 20.

Felelős: polgármester

6./ Előterjesztés a 2023. évi közmeghallgatás összehívására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester javasolja, hogy 2023. december 21-én délután 16 órai kezdettel kerüljön sor a 2023. évi közmeghallgatás megtartására.

A Képviselő-testület a javaslattal egyetértve 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

61/2023.(XI.15.)

h a t á r o z a t a

a 2023. évi közmeghallgatás összehívásáról

A Képviselő-testület

2023. december 21-én délután 16 órától közmeghallgatást tart.

1./ A közmeghallgatás napirendje:

1. A 2023. év tevékenységének értékelése
2. Tájékoztató a 2024. évi tervekről
3. Lakossági kérdések, bejelentések

2./ Felkéri a polgármestert, hogy a közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot legalább 8 nappal korábban a meghívó Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztassa.

Határidő: 2023. december 13.

Felelős: polgármester

7./ Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

A polgármester elmondja, hogy elkészült a 2024. év belső ellenőrzési terve. Javasolja annak elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
62/2023.(XI.15.)
h a t á r o z a t a

a 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 31.§-ában biztosított jogkörében Gyulaháza Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési tervét a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

1. melléklet a 62/2023. (XI.15.) határozathoz

Éves ellenőrzési terv

2024. évi tervezett ellenőrzések

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaházai Életfa Óvoda
Az ellenőrzés tárgya:	Belső kontrollrendszer működtetése, a kontrollkörnyezeten belül a belső szabályozottság vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy a kialakított információs és kommunikációs rendszer biztosítja-e a munkavégzéshez, a döntések meghozatalához a megfelelő, pontos és hozzáférhető információ rendelkezésre állását.
Az ellenőrizendő időszak:	2023.év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2024. október- november. Jelentés készítése: 2024. december 30.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	7 ellenőri nap

2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaházai Idősek Ápoló - Gondozó Otthona
Az ellenőrzés tárgya:	Belföldi kiküldetés költségelszámolása
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy a belföldi kiküldetés elrendelése, elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak.
Az ellenőrizendő időszak:	2023.év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2024. október - november Jelentés készítése: 2024. december 30.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap

8./ Javaslat 2024. évi járási Startmunka Program tervezésére

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

A polgármester javasolja, hogy a képviselő-testület döntsön a 2024.évi közfoglalkoztatási programok indításáról. Mind a mezőgazdasági mind a helyi sajátosságokra épülő programokat javasolja indítani.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

63/2023.(XII.15.)

h a t á r o z a t a

a 2024. évi Járási Startmunka Program tervezéséről

A Képviselő-testület

1./ elhatározza, hogy a Járási Startmunka Programok közül az alábbi programok megvalósítására pályázik:

a) Mezőgazdasági program.

A foglalkoztatni kívánt létszám 32 fő közfoglalkoztatott. A foglalkoztatás időtartama: 2024. március 1.- 2025. február 28.

b) Helyi sajátosságokra épülő program.

A foglalkoztatni kívánt létszám 20 fő közfoglalkoztatott. A foglalkoztatás időtartama: 2024. március 1.- 2025. február 28.

2./ A programok megvalósításához szükséges saját erő részt az önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja.

3./ Felhatalmazza a polgármestert a támogatási kérelem benyújtására, a programban megfogalmazott tervek megvalósítására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2024. január 13. a támogatási kérelem benyújtására

A napirendi pontok megtárgyalását követően a polgármester kéri bejelentéseiket tegyék meg. A képviselők bejelentést nem tettek.

A polgármester a nyilvános ülést 16 óra 10 perckor bezárja.


Bardi Béla László
polgármester

K.m.f.


Pappné Vass Erzsébet
jegyző



Gyulaháza Község Önkormányzatának
Képviseelő-testülete
4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.
Tel: 45/715-006

JELENLÉTI ÍV

Gyulaháza Község Képviselő-testületének

2023. november 15-én délután 14,00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről

1./ Baráth Sándor

Baráth Sándor

2./ Bardi Béla

Bardi Béla

3./ dr. Bardi Béla

dr. Bardi Béla

4./ Bardi Gábor

5./ Deák Béla

Deák Béla

6./ Dr. Mercs József

7./ Nagy Miklós

Nagy Miklós

Tanácskozási joggal jelen van:

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

Pappné Vass Erzsébet



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: polgarmester@gyulahaza.hu

Ügyiratszám: GYH/1047/2023.

MEGHÍVÓ

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testületét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján

2023. november 15-én (szerda) délután 14.00 órára

a községháza tanácskozótermébe ülésre **ö s s z e h í v o m**.

NAPIRENDI JAVASLAT:

1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

2./ Előterjesztés a gyulaházi 046. és a 0279. hrsz alatti önkormányzati ingatlanok állami tulajdonba történő átadásáról

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

3./ Előterjesztés folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

4./ Előterjesztés a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztására

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

5./ Előterjesztés a 65.év feletti idősök támogatására, köszöntésére

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

6./ Előterjesztés a 2023. évi közmeghallgatás összehívására

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

7./ Előterjesztés az Önkormányzat és intézményei 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Előadó: Pappné Vass Erzsébet – jegyző

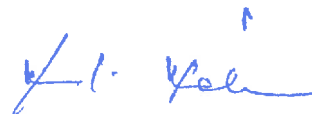
ZÁRT ÜLÉS KERETÉBEN:

1./ Tájékoztató a polgármester átruházott hatáskörében szociális ügyekben meghozott döntéseiről

Előadó: Bardi Béla László – polgármester

Gyulaháza, 2023. november 8.

Tisztelettel:



Bardi Béla László
polgármester





GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/ /2023.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a gyulaházi 046. és a 0279. hrsz alatti önkormányzati ingatlanok állami tulajdonba történő átadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Felső-Tisza-Vidéki Vízügyi Igazgatóság Nyíregyháza azzal kereste meg az Önkormányzatot, hogy a gyulaházi 046. és a 0279. hrsz. alatti önkormányzati ingatlanokat adja át a Magyar állam tulajdonába. Az ingatlanok az Igazgatóság törvényben és Kormányrendeletben meghatározott feladatainak ellátásához nélkülözhetetlenek ezért azokat vagyonkezelésébe kívánja vonni.

Az érintett ingatlanok a Szeszgyári csatorna részét képezik:

- 046. hrsz. kivett árok 4255 m²
- 0279. hrsz. kivett árok 3640 m²

Az önkormányzati ingatlanok közfeladat ellátását szolgáló célból történő térítésmentes átadására a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 108. § (2) bekezdés a) pontja biztosít lehetőséget:

„108. §

(1) A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló nemzeti vagyon birtoklása, használata, hasznai szedésének joga, fenntartása, üzemeltetése, létesítése, fejlesztése, valamint felújítása csak e törvényben és a nemzeti vagyonról szóló törvényben szabályozott módon engedhető át másnak.

(2) A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjoga ingyenesen átruházható:

a) az állam vagy más helyi önkormányzat javára jogszabályban meghatározott közfeladat ellátásának elősegítése érdekében;

b) egyház, egyházi jogi személy részére hitéleti feladatai elősegítése vagy az általa végzett állami, önkormányzati – így különösen oktatási, szociális, család-, gyermek- és ifjúságvédelmi, kulturális – feladatok ellátásának elősegítése érdekében vagy

c) közhasznú szervezet javára, az általa átvállalt állami, önkormányzati feladat ellátásának elősegítése érdekében, valamint a Magyar Tudományos Akadémia és a Magyar Művészeti Akadémia javára törvényben vagy törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban foglalt feladatai elősegítése érdekében.

(3) Az ingyenes vagyonátadás az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti. Nem adható át különösen az olyan vagyonelem, amely valamely kötelező önkormányzati feladat ellátásához, a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott önkormányzati köznevelési feladathoz vagy ezek finanszírozási forrásának biztosításához, vagy az önkormányzati költségvetési bevételi előirányzatok teljesítéséhez szükséges.

(4) A helyi önkormányzat képviselő-testületének nemzeti vagyon ingyenes átadására vonatkozó határozatában meg kell jelölni azt a jogszabályban meghatározott feladatot vagy egyházi hitéleti feladatot, amelynek ellátását az átadás elősegíti.”

A megkeresésben kéri az Igazgatóság, hogy a határozat tartalmazza az alábbiakat:

1.- az ingatlanok állami tulajdonba történő ingyenes átadásának, és az Igazgatóság vagyonkezelésbe adásának szándékát;

2.- az ingatlanok az 1995. évi LVII. tv 16.§ (3) bekezdésében meghatározott közfeladatok ellátásának elősegítése érdekében kerülnek átadásra;

3.- az ingatlanok átadása az önkormányzat kötelezően ellátandó feladatellátást nem veszélyezteti;

4.- az ingatlanok nem szükségesek a kötelező önkormányzati feladat ellátáshoz, a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott önkormányzati köznevelési feladatokhoz vagy ezek finanszírozási forrásának biztosításához, vagy az önkormányzati költségvetési bevételi előirányzatok teljesítéséhez;

5.- az ingatlanok nem forgalomképtelen vagyonelemek, nem tartoznak az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonaiba;

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján ezen ingatlanok az Önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonához tartoznak. **Így nem lehet nyilatkozni, hogy nem forgalomképtelenek az ingatlanok.**

Az MNV Zrt. állásfoglalásának megkérése indokolt.

Javaslom a határozat elfogadását.

Gyulaháza, 2023. november 2.

Tisztelettel:



Bardi Béla László
polgármester

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2023. (....)
h a t á r o z a t a

a gyulaházi 046. és a 0279. hrsz alatti önkormányzati ingatlanok állami tulajdonba történő átadásáról

A Képviselő-testület

a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján a Gyulaháza Község Önkormányzata tulajdonát képező gyulaházi 046. és 0279. hrsz-ú ingatlanok Magyar Állam tulajdonába adásától nem zárkózik el.

Az átadás a vízgazdálkodásról szóló a 1995. évi LVII. törvény 16.§ (3) bekezdésében foglalt feladat ellátását segíti elő, mely állami feladat.

Mivel az ingatlanok az önkormányzat törvényben meghatározott törzsvagyonát képezik, az átadáshoz szükséges nyilatkozatot az MNV Zrt. állásfoglalásának megismeréséig nem áll módjában megtenni.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023. december 31.



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/ /2023.

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő-testülethez-

folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötésére

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontja a helyi önkormányzati feladatok körébe sorolja a helyi környezet- és természetvédelmet, vízgazdálkodást, vízkárelhárítást.

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdés d) pontja szerint a települési önkormányzat köteles gondoskodni a településen található szennyvízbekötés nélküli ingatlanok esetében a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésének szervezéséről és ellenőrzéséről.

A 44/C. § (1) bekezdés alapján az önkormányzat az egyedi szennyvízkezelés után befogadóba nem vezetett háztartási szennyvíz begyűjtésére közszolgáltatást szervez és tart fenn.

Az önkormányzat e kötelezettségét évek óta Kovács József Kisvárdai, Halasy Gy u. 18. egyéni vállalkozóval kötött közszolgáltatási szerződés útján látja el.

Mivel a Kovács József egyéni vállalkozóval megkötött szolgáltatási szerződés érvényességi ideje 2023. 12.31., indokolt az új szerződés megkötése 2024. évre.

Gyulaháza, 2023. november 2.

Tisztelettel:

Bardi Béla László
polgármester

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2023.(.....)

h a t á r o z a t a

folyékony hulladék szállítására vonatkozó közszolgáltatási szerződés megkötéséről

A Képviselő-testület

1./ Közszolgáltatási szerződést köt 1 év időtartamra 2024. január 1. napjától 2024. december 31. napjáig a nem közművel összegyűjtött települési kommunális folyékony hulladék

elszállítására a határozat melléklete szerinti tartalommal Kovács József Kisvárdra, Halasy u. 18. szám alatti egyéni vállalkozóval.

2./ Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2023.december 20.

Közzolgáltatási szerződés

Amely létrejött egyrészről a **Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.), képviseli Bardi Béla László polgármester, mint megbízó, valamint**

Kovács József egyéni vállalkozó (4600 Kisvárd, Halasy u. 18. adószám: 51767486-2-35), mint közzolgáltató között az alábbiak szerint:

1. Szerződés tárgya : Gyulaháza településen keletkező a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésével és elszállításával kapcsolatos közzolgáltatás ellátása Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2/2007. (II. 15.) számú rendelete alapján.

2. Közzolgáltatás megnevezése: Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése és elhelyezés céljára történő elszállítása.

3. Közzolgáltatás minőségi ismérve: Zárt csepegést és szaghatást kizáró szippantó gépjárművel, szennykezelés keletkezése nélkül, ill. annak azonnali ártalmatlanítása mellett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz, szennyvíztisztító telepre szállítása és kiürítése.

4. Közzolgáltatás teljesítésének területi kiterjedése: az 1. pontban leírtak szerint.

5. Közzolgáltatás megkezdésének időpontja: 2024. január 1.

6. Közzolgáltatás időtartama: 2024.01.01. – 2024.12. 31.

7. Közzolgáltató ezúton nyilatkozik, hogy vállalja jelen szerződésben előírt közzolgáltatási feladat elvégzését.

8. Közzolgáltató feladatai:

- a) Közzolgáltató az 1. pontban meghatározott településen keletkezett a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtését és elszállítást folyamatosan és teljes körűen ellátja, az Önkormányzati rendeletben, jelen szerződésben foglaltak szerint a környezetvédelmi, valamint egyéb jogszabályi előírások megtartásával.
- b) Közzolgáltató biztosítja a közzolgáltatáshoz külön jogszabályban meghatározott közegészségügyi feltételeket, amelyek garantálják a közzolgáltatás tartós és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátását.
- c) Közzolgáltató a részére bejelentett lakossági és közüzemi igényeket, a bejelentéstől számított 10 munkanapon belül elvégzi. A szombat, vasárnap és az állami ünnepek munkaszüneti napnak számítanak.
- d) Közzolgáltató biztosítja a közzolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű járművet, gépet, eszközt és berendezés biztosítását, garantálja a feladat elvégzéséhez szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását.
- e) Közzolgáltató garantálja a közzolgáltatás folyamatos, biztonságos és bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.
- f) Közzolgáltató közzolgáltatás körébe tartozó nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet a közzolgáltatóval szerződésben álló Nyírségvíz Nyíregyháza és Térsége

Víz és Csatornamű Zrt. (4400 Nyíregyháza Tó u. 5.) által üzemeltetett Gyulaháza szennyvíztisztító telepre szállítja.

- g) A közszolgáltató köteles a közszolgáltatói tevékenységéről évente részletes költségelszámolást készíteni, és azt a tárgyévet követő év március 31-ig a települési önkormányzatnak benyújtani.
- h) Közzszolgáltató a közszolgáltatás teljesítésével összefüggő nyilvántartást vezet.
A nyilvántartás bontásban tartalmazza:
- szolgáltatást igénybevevők listáját,
- szállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyisége m^3 -ben,
- fuvarok számát,
- rendkívüli események, fontos információk megjelölését.
Közzszolgáltató az általa nyilvántartott összesített adatokat az Önkormányzat részére félévente átadja.
- i) A fogyasztói kifogások és észrevételek elintézésének a rendje:
Közzszolgáltató minden szóbeli és írásbeli kifogást, reklamációt személyesen kivizsgál, a problémát rendezi. Amennyiben ez nem lehetséges, úgy a Megbízó közreműködésével jár el.

9. Önkormányzat köteleességei:

- a) Az Önkormányzat a közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információkat szolgáltatja.
- b) Az Önkormányzat a Gyulaháza közigazgatási területén működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítésében részt vállal.
- c) Az Önkormányzat a közszolgálat körébe tartozó és a településen folyó egyéb hulladék-kezelési tevékenység összehangolását elősegíti.
- d) Az Önkormányzat a Közzszolgáltató kizárólagos közszolgálati jogát biztosítja.
- e) Az Önkormányzat határozza meg a közszolgáltatási díj mértékét és a díjfizetés rendjét.
- f) Az Önkormányzat a folyamatos szolgáltatás biztosítására 20.000ft/hó+ÁFA rendelkezésre állási díjat köteles megfizetni a közszolgáltató részére számla alapján. A közszolgáltató negyedévente számlázza a rendelkezésre állási díjat.

10. Közzszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei:

- a) A közszolgáltató által elvégzett munka díjazásának fedezetet kell nyújtania a szolgáltatás költségeire, a szükséges fejlesztési és karbantartási feladatokra, valamint a reális munkabére.
- b) A közszolgáltatás díját elsősorban a szolgáltatást igénybevevőnek kell megfizetnie. Az Önkormányzat feladata a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz elhelyezés költségeinek kedvező szinten tartása.
- c) A közszolgáltatás díjának megállapítása és beszedésére vonatkozó módszer, díj mértéke valamint a díj megváltoztatása érdekében alkalmazandó eljárás:
- ca) A közszolgáltatási tevékenységének éves értékelésében a közszolgáltató köteles részletes beszámolót, valamint a jogszabályi előírások szerinti vizsgálati elemzés részeként költségelszámolást készíteni a közszolgáltatási díj felülvizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg. A közszolgáltató minden évben egy alkalommal – legkésőbb november 15-ig - kezdeményezheti a díj felülvizsgálatát a közszolgáltatással kapcsolatos költségeinek költségelemzéssel alátámasztott, az Önkormányzat által elismert és műszakilag indokolt fejlesztéseket is tartalmazó változás függvényében.

- cb) A közszolgáltatási díj csökkentő tényezőjeként kell figyelembe venni a közszolgáltatás teljesítéséhez biztosított, a költségek ellentételezésére kapott költségvetési, illetve önkormányzati támogatást.
- cc) A közszolgáltatási díj megállapítása a díj kiszámítására vonatkozó előírások alapján általános forgalmi adó nélkül számított egységnyi díjtétel meghatározásával történik.
- cd) Az egységnyi díjtétel tartalmazza a szennyvíz begyűjtésének költségeit, a számlázás és díjbeszedés költségeit is.
- ce) Az egységnyi díjtétel a közszolgáltató által elszállításra átvett szennyvíz 1 m^3 -e.
- cf) Települési hulladékkezelési közszolgáltatás egységnyi díját az Önkormányzat rendelete állapítja meg.
- cg) A közszolgáltató állapítja meg a közszolgáltatásért fizetendő díj összegét. A fizetendő közszolgáltatási díjat az egységnyi díjtétel és az elszállított nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz mennyiségének szorzata alapján kell megállapítani, a szippantó járműbe gyárilag beépített szintmérő alapján.
A közszolgáltatás díja $2480 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$, melyből a begyűjtés és szállítás díja $2200 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$, az elhelyezés díja $50 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$, az ártalmatlanítási díj $230 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$.
Az ingatlantulajdonos az elszállított háztartási szennyvíz után $1020 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$ összegű díjat köteles fizetni a szolgáltatónak.
A megállapított díj és az ingatlantulajdonos által fizetendő díj közötti különbözetet – $1460 \text{ Ft/m}^3 + \text{ÁFA}$ – Gyulaháza Község Önkormányzata fizeti meg a közszolgáltató részére számla alapján.
- d) Közszolgáltató a közszolgáltatás díját az alábbiakban szedi be :
-A lakosságtól teljesítést követően, készpénzszámla alapján.
-A közszolgáltatást igénybevevő közületektől külön megállapodás szerint időszaki számlázással készpénz fizetéssel.
- e) A közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlantulajdonost terhelő díjhátralék adók módjára behajtható köztartozás. A közszolgáltatási díjhátralék igazolt részét közszolgáltató nyilvántartása alapján az Önkormányzat hatósági jogkörénél fogva a szükséges előzetes egyeztetés és felszólítás után beszedi.
11. A közszolgáltatási feladatok ellátása érdekében a közszolgáltató közreműködőt vagy teljesítési segédet vehet igénybe. A közreműködő, a teljesítési segéd által végzett munkáért közszolgáltató teljes felelősséggel tartozik.
12. Felek csak akkor módosíthatják a közszolgáltatási szerződést, ha a szerződéskötést követően- a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében- beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges vagy jogos érdekét sérti.
13. Ha a közszolgáltatási szerződés megkötését követően alkotott jogszabály a közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti, a szerződő felek egybehangzó akarattal a szerződést módosíthatják.
14. A közszolgáltatási szerződés megszűnik:
- 2024. december hó 31. napján,
 - a közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

15. A közszolgáltatási szerződést mindkét fél rendes felmondással, 6 hónapos felmondási idővel, írásban mondhatja fel. A felmondási idő alatt a szolgáltatást változatlan feltételekkel teljesíteni kell.

16. Az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha:

- a közszolgáltató a közszolgáltatás ellátása során a tevékenységére vonatkozó jogszabályokat vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság vagy hatóság jogerősen megállapította,
- a közszolgáltató a közszolgáltatási szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróhatóan súlyosan megsértette.

17. A közszolgáltató a közszolgáltatási szerződést rendkívüli felmondással akkor mondhatja fel, ha az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a közszolgáltató felhívás ellenére – súlyosan megsérti, ezzel a közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a közszolgáltatás teljesítését.

18. Jelen szerződést a felek mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá. Felek rögzítik, hogy a vitás kérdésekben alávetik magukat a Kisvárdai Járásbíróság kizárólagos döntésének.

19. Ezen közszolgáltatási szerződést Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 58/2023. (XI.15.) határozatával fogadta el.

20. Ezen közszolgáltatási szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Gyulaháza, 2023.

.....
Megbízó
Gyulaháza Község Önkormányzata
képviselőként
Bardi Béla László
polgármester

.....
Közszolgáltató
Kovács József
egyéni vállalkozó



GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: jegyzo@gyulahaza.hu

Szám: GYH/...../2023.

ELŐTERJESZTÉS - a Képviselő-testülethez -

a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztására

Tisztelt Képviselő-testület!

2024. június 9-én helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, nemzetiségi önkormányzati képviselők és európai parlamenti képviselők **választására kerül sor.**

A választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 23. §-a alapján a helyi választási bizottság három – az egy szavazókörrrel rendelkező településen öt – tagját és legalább két póttagot a települési önkormányzatképviseelő-testülete a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek általános választásának évét megelőző évben, október 1. és november 30. között választja meg; személyükre a helyi választási iroda vezetője tesz indítványt.

A 16.§-a alapján a választási bizottság választott és megbízott tagokból áll.

A 17.§ (4) bekezdése alapján a választási bizottság megbízott tagja az lehet, aki az adott választáson jelöltként indulhat.

A 18. § (1) bekezdése alapján a választási bizottságnak nem lehet tagja

- a) a köztársasági elnök,
- b) a háznagy,
- c) képviselő,
- d) alpolgármester,
- e) jegyző,
- f) másik választási bizottság tagja, választási iroda tagja,
- g) a Magyar Honvédséggel szolgálati jogviszonyban álló hivatásos és szerződéses katona, honvéd tisztjelölt, honvéd altiszt-jelölt, és a tényleges szolgálatot ellátó önkéntes tartalékos katona, valamint
- h) jelölt.

(2) Nem lehet a választási bizottság választott tagja az (1) bekezdésben foglaltakon túl

- a) párt tagja,
- b) a választókerületben jelöltet állító jelölő szervezet tagja,
- c) a választókerületben induló jelölt hozzátartozója,
- d) a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az

államtitkárok jogállásáról szóló törvény szerinti központi államigazgatási szervvel vagy a választási bizottság illetékességi területén hatáskörrel rendelkező egyéb közigazgatási szervvel kormányzati szolgálati jogviszonyban, politikai szolgálati jogviszonyban, biztosi jogviszonyban, szolgálati vagy más, munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy a közalkalmazott, a munkavállaló és az egészségügyi szolgálati viszonyban álló személy kivételével.

A 19.§-a alapján a választott és megbízott tagok jogai és kötelezettségei azonosak. A választási bizottság választott tagjait tiszteletdíj illeti meg.

25. § (1) A választási bizottság tagjaira és pótagjaira tett indítványhoz módosító javaslat nem nyújtható be.

3) A választási bizottság tagjainak és pótagjainak megválasztásáról egy szavazással dönt az Országgyűlés, a közgyűlés, illetve a képviselő-testület.

(4) A választási bizottság tagjainak és pótagjainak nevét, valamint a választási bizottság elérhetőségeit a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni

26. § Ha a választási bizottság tagjainak megválasztására határidőben nem kerül sor,

b) a helyi választási bizottság tagjait a helyi választási iroda vezetőjének indítványára a területi választási bizottság, – jegyzőkönyvbe foglalt döntéssel – haladéktalanul megbízza.

28.§ (3) A helyi választási bizottság további egy-egy tagját a településen jelöltet, illetve listát állító jelölő szervezetek, valamint a településen induló független jelöltek bízzák meg.

30. § (1) A választási bizottság megbízott tagját a választási bizottság elnökénél kell bejelenteni.

(2) A választási bizottság megbízott tagját – a 27. § (1) bekezdése kivételével – legkésőbb a szavazás napját megelőző kilencedik napon lehet bejelenteni.

(3) A bejelentés tartalmazza a megbízó nevét, a megbízott tag nevét és személyi azonosítóját, valamint a választási bizottság megjelölését.

31. § A megbízott tag választójogát a választási iroda ellenőrzi.

32. § (1) Ha a megbízás nem felel meg a törvényben foglalt feltételeknek, a választási bizottság elnöke a választási bizottság elé terjeszti az ügyet.

(2) A választási bizottság a bejelentéstől számított három napon belül határozattal dönt a megbízás elfogadásáról vagy visszautasításáról.

33.§ (3) A területi választási bizottság, az országgyűlési egyéni választókerületi választási bizottság és a helyi választási bizottság

a) választott tagjának megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig tart.

A helyi választási bizottság tagjának megbízatása megszűnik:

- a) választott tagjának megbízatása a következő általános választásra megválasztott választási bizottság alakuló üléséig,
- b) megbízott tagjának megbízatása a választás végleges eredményének jogerőssé válásáig tart.

34. § (1) A választási bizottság tagjának megbízatása a 33. §-ban foglaltakon túl megszűnik:

- a) ha a megbízatás 17. §-ban foglalt feltételei megszűntek,
- b) a 18. § szerinti összeférhetetlenség esetén,
- c) lemondással,
- d) ha a megbízott tag megbízatását a megbízó visszavonja,
- e) ha a megbízott tagot megbízó független jelölt vagy a jelölő szervezet által állított, a megbízásra jogosító jelölt vagy lista kiesik,
- f) a tag halálával.

Javaslom, hogy a Helyi Választási Bizottság tagjaivá, illetve póttagjaivá az alábbi személyeket válassza meg a képviselő-testület:

Helyi Választási Bizottsága tagjai:

- 1./
- 2./
- 3./

Helyi Választási Bizottság póttagjai:

- 1./
- 2./

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a határozat-tervezetet fogadja el!

Gyulaháza, 2023. október 26.


Pappné Vass Erzsébet
jegyző 



Gyulaháza Község Önkormányzata
Képviselő-testületének
.../2023.(X.....)
határozata

a Helyi Választási Bizottság tagjainak és póttagjainak megválasztásáról

A Képviselő-testület

a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 23. §-ában biztosított jogkörében eljárva a Helyi Választási Bizottság tagjaivá az alábbi személyeket választja:

A Helyi Választási Bizottság tagjai:

Helyi Választási Bizottság póttagjai:

Határozatról értesülnek:

1./ Az érintettek- Helyben



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/...../2023.

ELŐTERJESZTÉS
- a képviselő-testülethez -

a 65.év feletti idősök támogatására, köszöntésére

Tisztelt Képviselő-testület!

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének **a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021.(II.26.) önkormányzati rendelete** (a továbbiakban: Rendelet) az alábbiak szerint rendelkezik az idősök támogatásáról:

Idősök támogatása

17/A. §

(1) A Képviselő-testület évi egyszeri támogatást nyújt kérelemre a gyulaházi állandó lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő 65. életévét a tárgyévben betöltő szociálisan rászorult személy részére amennyiben a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 600%-át, egyedül élő esetén a 700%-át. A szociális rászorultság a kérelemben tett jövedelemnyilatkozat alapján kerül megállapításra.

(2) A támogatás biztosítására minden év december hónapban kerül sor 5000 Ft értékű élelmiszer természetbeni támogatás vagy pénzbeli támogatás formájában.

(3) A kérelmeket az önkormányzati hivatalba kell benyújtani. A kérelmek benyújtásának határideje november 1.- november 30. A határidő elmulasztása jogvesztő.

A Rendelet 3.§ h) pontja a polgármesterre ruházza át az idősök támogatásának megállapítását.

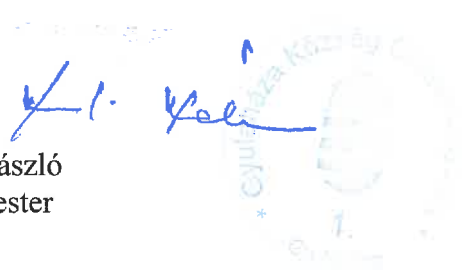
Az idősök körébe tartozó személyek életkora az adott évben betöltött 65. életév 2022. évtől.

A 65. éven felüli korosztály létszáma 300 fő.

Javaslom az idősök támogatásának megállapítását 2023-ban is.

Gyulaháza, 2023. november 2.

Bardi Béla László
polgármester



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
../2023.(.....)
h a t á r o z a t a

az idők 2023. évi támogatásáról

A Képviselő-testület

1./ a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 3/2021. (II.26.) önkormányzati rendelet 17/A.§-a alapján kérelemre 5.000 Ft/fő pénzbeli támogatásban részesíti a gyulaházi állandó lakcímmel rendelkező, életvitelszerűen a településen élő 65. életévét 2023. december 31. napjáig betöltő szociálisan rászorult személyeket.

2./ A községi Idők Ápoló-Gondozó Otthona önkormányzati intézményben élő azon személyek is kérelmezhetik a támogatást akik még a 65. életévüket nem töltötték be.



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/ /2023.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a 2023. évi közmeghallgatás összehívására

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 54. §-a alapján:

„A képviselő-testület évente legalább egyszer előre meghirdetett közmeghallgatást tart, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni.”

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020. (I.30.) önkormányzati rendelete 25. §-a alapján:

„25.§

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyről a lakosságot 8 nappal korábban az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és szórólap útján tájékoztatni kell.
- (2) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a közmeghallgatás napirendi pontjáról, helyéről, idejéről.
- (3) Közmeghallgatást kell tartani különösen:
 - a) helyi adó bevezetését megelőzően,
 - b) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható döntések előkészítésekor.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.”

A közmeghallgatás a lakossági igények, elvárások, vélemények felmérésének eszköze, amely a helyi önszerveződő közösségekkel való kapcsolatot erősítheti. A közmeghallgatást a lehető legszélesebb körben célszerű meghirdetni. A közmeghallgatáson – ellentétben a nyilvános üléssel – nemcsak az ott tartózkodáshoz, hanem a hozzászóláshoz, kérdésfeltevéshez, javaslattételhez is alanyi joga van a helyi lakosnak és a helyben érdekelt szervezetek képviselőinek.

A 2023. évi közmeghallgatás napirendjéül a 2023. év értékelését, a 2024. évi tervekről szóló tájékoztatást valamint a lakossági kérdéseket, bejelentéseket javaslom.

Fentiekre tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni és a határozatot meghozni.

Gyulaháza, 2023. november 2.

Tisztelettel: 

Bardi Béla László
polgármester

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.... / 2023. (.....)

h a t á r o z a t a

a 2023. évi közmeghallgatás összehívásáról

A Képviselő-testület

1. elhatározza, hogy 2023. napján órakor közmeghallgatást tart.
2. A közmeghallgatás napirendje:
 - 1./ A 2023. év tevékenységének értékelése
 - 2./ Tájékoztatás a 2024. évi tervekről
 - 3./ Lakossági kérdések, bejelentések
3. Felkéri a polgármestert, hogy a közmeghallgatás helyéről, időpontjáról és napirendjéről a lakosságot legalább 8 nappal korábban a meghívó Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztésével tájékoztassa.

Határidő: 2023.

Felelős: polgármester



GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: jegyzo@gyulahaza.hu

Ügyiratszám: GYH/...../2023.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

az Önkormányzat és intézményei 2024. évi belső ellenőrzési tervének elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján:

A helyi önkormányzatok belső kontrollrendszere

„119. § (1) A helyi önkormányzatnak nyújtott európai uniós és az ahhoz kapcsolódó költségvetési támogatások felhasználását az Európai Számvevőszék és az Európai Bizottság illetékes szervezetei, kormányzati ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a kincstár, az ellenőrzési hatóság, az európai uniós támogatások irányító hatóságai és a közreműködő szervezetek képviselői is ellenőrizhetik.

(2) A központi költségvetési, európai uniós vagy egyéb nemzetközi támogatásban részesülő önkormányzat vagy társulás köteles a támogatást nyújtó, a támogatás lebonyolításában részt vevő és a támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni.

(3) A jegyző köteles - a jogszabályok alapján meghatározott – belső kontrollrendszert működtetni, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

(4) A jegyző köteles gondoskodni - a belső kontrollrendszeren belül - a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

(5) A helyi önkormányzatra vonatkozó éves ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

(6) A helyi önkormányzat és költségvetési szervei belső ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokat jogszabály tartalmazza.”

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet szabályozza a belső ellenőrzési tevékenységet. 2014-től az ajaki székhelyű Belső Ellenőrzési Társulás látja el a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatokat. A belső ellenőrzés biztosításához szükséges forrásról a képviselő-

testületnek kell gondoskodni.
Az alábbiakban javaslom a 2024. évi terv elfogadását.
Kérem a határozat elfogadását.

Gyulaháza, 2023. november 2.

Tisztelettel:

Pappné Vass Erzsébet
jegyző



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2023.(.....)
h a t á r o z a t a**

a 2024. évi belső ellenőrzési terv elfogadásáról

A Képviselő-testület

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdésében valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 31.§-ában biztosított jogkörében Gyulaháza Község Önkormányzatának 2024. évi belső ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Melléklet a/2023. (.....) határozathoz

Éves ellenőrzési terv

2024. évi tervezett ellenőrzések

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaházai Életfa Óvoda
Az ellenőrzés tárgya:	Belső kontrollrendszer működtetése, a kontrollkörnyezeten belül a belső szabályozottság vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy a kialakított információs és kommunikációs rendszer biztosítja-e a munkavégzéshez, a döntések meghozatalához a megfelelő, pontos és hozzáférhető információ rendelkezésre állását.
Az ellenőrizendő időszak:	2023.év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2024. október- november. Jelentés készítése: 2024. december 30.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	7 ellenőri nap

2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaházai Idősek Ápoló - Gondozó Otthona
Az ellenőrzés tárgya:	Belföldi kiküldetés költségelszámolása
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy a belföldi kiküldetés elrendelése, elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak.
Az ellenőrizendő időszak:	2023.év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2024. október - november Jelentés készítése: 2024. december 30.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap

Gyulaháza Község Önkormányzata és Intézményei

2024. évi belső ellenőrzési terve

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 119.§ rendelkezik a helyi önkormányzatok belső kontrollrendszerének működtetési kötelezettségéről, ennek keretében a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról. A fenti rendelet (3)-(4) bekezdései előírják, hogy a jegyző belső kontrollrendszert köteles működtetni, amely biztosítja a rendelkezésére álló források szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A belső kontrollrendszeren belül gondoskodni kell arról, hogy a belső ellenőrzés rendszere az államháztartását felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembe vételével kerüljön kialakításra. A helyi önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodni kell a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is.

A kialakítandó belső kontrollrendszer felépítését és tartalmi elemeit a belső ellenőrzés rendszerének működési szabályait a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) határozza meg.

A Bkr. 31 § (1)-(3) bekezdései szerint a belső ellenőrzési vezető a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet a stratégiai ellenőrzési tervvel összhangban készíti el. A tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben megfogalmazott és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a rendelkezésre álló erőforrásokon kell alapulnia.

Az MőTV. 119.§ (5) bekezdése alapján a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év december 31-éig hagyja jóvá.

Gyulaháza Község Önkormányzata és Intézményei 2024. évi éves belső ellenőrzési tervét a költségvetési szervek belső kontrollrendszerét és belső ellenőrzésének rendjét szabályozó 370/2011. (XII.31.) kormányrendelet (Bkr.) 31 §-nak rendelkezései szerint és az államháztartásért felelős miniszter által kiadott szakmai módszertani útmutató tartalmát figyelembe véve állítottuk össze.

Az éves ellenőrzési terv készítése során a Bkr. előírásai mellett figyelembe vételre kerültek az Önkormányzat és Intézményei belső ellenőrzési feladatai ellátását szervező Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás hatályos Belső Ellenőrzési Kézikönyvének (BEK) előírásai, a belső ellenőrzés nemzetközi és hazai, azaz a Belső Ellenőrzés Szakmai Gyakorlatának Nemzetközi Normái (IIA Normák) és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok 5000-es Tervezési standardjai.

Az ellenőrzendő területek összeállítása során fontosnak tartottuk, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, a meghatározó folyamatok ellenőrzési lefedettsége biztosított legyen.

Az ellenőrzési célok és irányok helyes meghatározásának és végrehajtásának eredményeként el kell érni, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A terv a fentiekén túl a Vezetés által 2024. évre meghatározott belső ellenőrzési fókusz figyelembe vételével készült, kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon és a rendelkezésre álló erőforrásokon alapul.

A kockázatelemzés módszertanát az Önkormányzat Belső Ellenőrzési Kézikönyvében rögzített modell szerint alkalmaztuk a működési és a gazdálkodási folyamatokban feltárt és azonosított kockázati tényezők rangsorának kialakításánál. A kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását az 1. számú melléklet tartalmazza.

A tervet alátámasztó kockázatelemzés, valamint egyéb rendszer és folyamat elemzések eredményeként az Önkormányzat és Intézményei, valamint egyéb szervezetei tevékenységei közül elsősorban azok a területek kerültek kiválasztásra, amelyeket érintően

- jelentős jogszabályi változások voltak,
- ahol emberi erőforrás kockázatok állnak fenn,
- szabályozásbeli hiányosságok, vagy lemaradások tapasztalhatók,
- vagy korábbi ellenőrzések hibákat tártak fel.

A belső ellenőrzés kialakításáért és működtetéséért az Önkormányzati Hivatal vezetője – a jegyző – a felelős. A jegyző a belső ellenőrzési tevékenységet külső szolgáltató bevonásával látja el, az erre vonatkozó megállapodásban – eleget téve a Bkr. 16. § (4) bekezdésben foglaltaknak – rögzítésre került a belső ellenőrzési vezetői feladatok és kötelességek ellátásának módja.

A belső ellenőrzés általános célja, hogy

- hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött célok megvalósításához,
- elősegítse az eszközökkel és forrásokkal való hatékony gazdálkodást,
- ellenőrizze, hogy betartásra kerülnek-e a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok, vezetői rendelkezések előírásai,
- a szabályszerű és megbízható működés érdekében elemezze és értékeli a pénzügyi-gazdasági tevékenységet.

2024. évi tervezett ellenőrzések

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaházai Életfa Óvoda
Az ellenőrzés tárgya:	Belső kontrollrendszer működtetése, a kontrollkörnyezeten belül a belső szabályozottság vizsgálata
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy a kialakított információs és kommunikációs rendszer biztosítja-e a

	munkavégzéshez, a döntések meghozatalához a megfelelő, pontos és hozzáférhető információ rendelkezésre állását.
Az ellenőrizendő időszak:	2023.év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2024. október- november. Jelentés készítése: 2024. december 30.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	7 ellenőri nap

2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaházai Idősek Ápoló - Gondozó Otthona
Az ellenőrzés tárgya:	Belföldi kiküldetés költségelszámolása
Az ellenőrzés célja:	annak megállapítása, hogy a belföldi kiküldetés elrendelése, elszámolása megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatokban foglaltaknak.
Az ellenőrizendő időszak:	2023.év
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2024. október - november Jelentés készítése: 2024. december 30.
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	5 ellenőri nap

Előre nem látható, váratlan eseményekkel kapcsolatos ellenőrzésekre 5 munkanap tartalék képzése javasolt.

További feladatok

- Belső Ellenőrzési Kézikönyv aktualizálásában való közreműködés,
- belső ellenőrzések utóvizsgálata,
- kötelező továbbképzés teljesítése,
- éves összefoglaló jelentés elkészítése,
- ellenőrzések nyilvántartása,
- igény esetén szakmai tanácsadás.

Nyíregyháza, 2023. november 10.

MÁTRAI ISTVÁNNÉ
 regisztrált államháztartási
 belső ellenőr
 14481 Nyíregyháza, Szivárvány u. 53.
 regisztrációs szám: 5114774
 Mátrai Istvánné
 belső ellenőr

Kockázat elemzés

Gyulaháza Község Önkormányzata és Intézményei 2024. évi belső ellenőrzési tervéhez

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet 31§.(4) bekezdése szerint az éves ellenőrzési tervnek tartalmaznia kell az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;

A belső ellenőrzési tevékenység előkészítésének legfontosabb információs bázisa a kockázatelemzés, amelynek eredményeként meghatározásra kerül a belső ellenőrzési fókusz. A belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjével egyeztetve, a kockázatelemzés és a belső ellenőrzési fókusz alapján tesz javaslatot a belső ellenőrzési tervre.

A belső ellenőrzési tervek összeállításához, ezen belül a kockázatelemzés elkészítéséhez a jogszabályi előírásokon túl további tartalmi és formai ajánlásokat tartalmaz a Nemzetgazdasági Minisztérium által kiadott Módszertani útmutató. Az Útmutató prioritásokat is meghatároz az ellenőrzendő területek összeállításához, amely szerint fontos, hogy az ellenőrzések egymásra épüljenek, a meghatározó folyamatok ellenőrzési lefedettsége biztosított legyen. Az ellenőrzési célok és irányok helyes meghatározásának és végrehajtásának eredményeként el kell érni, hogy a költségvetési szerv felső vezetése munkájában felhasználhassa az ellenőrzési tapasztalatokon alapuló elemző összegzéseket, átfogó helyzetértékeléseket.

A belső ellenőrzési feladatok meghatározása szempontjából vizsgált kockázati tényezők csoportjai

- a szakmai feladatellátással kapcsolatos kockázatok,
- a szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok,
- a tervezésből, pénzügyi és egyéb erőforrások rendelkezésre állásából eredő kockázatok,
- az irányítási, a belső kontrollrendszerben és a belső ellenőrzésben rejlő kockázatok,
- a koordinációs és kommunikációs rendszerekben rejlő kockázatok,
- a számviteli folyamatokkal kapcsolatos kockázatok,
- a működésből, üzemeltetésből eredő kockázatok,
- az informatikai rendszerekkel, valamint adatkezeléssel és adatvédelemmel kapcsolatos kockázatok,
- a külső szolgáltatókkal való együttműködésben rejlő kockázatok,
- a hazai és EU-s szervezetekkel való együttműködésből eredő kockázatok.

A éves tervjavaslat összeállításánál az alábbi kockázati tényezők kerültek figyelembe vételre:

- a szakmai feladatellátást szabályozó több jogszabály változik, nehézkes a jogszabály értelmezése, amely hibalehetőséget eredményez

- a jogszabályi változások aránytalanul nagy adminisztrációs kötelezettséggel járnak, amely jelentős erőforrás szükségletet igényel, amely nem látható előre
- a költségvetési források esetleges csökkenését, az előre nem látható pénzügyi krízisek bekövetkezésének lehetőségét nem veszik figyelembe a tervezés során,
- a belső kontrollrendszer egyes elemei (pl. kontrolltevékenység, monitoring, stb.) hiányoznak a szervezetnél, vagy nem megfelelően működnek,
- egyes folyamatokat hosszabb ideje nem ellenőriztek,
- nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje,
- a pénzkezeléssel kapcsolatos jogi és belső szabályozási előírások betartása nem biztosított,

A kockázatelemzés során meghatározásra került

- a kockázat súlya
- a bekövetkezés valószínűsége a hatásának mértékét.

Az elemzés eredményeként rangsorolásra kerülnek a kockázatok.

A kockázatelemzés végeredményének kialakításához a belső ellenőrzésnek össze kell vetnie az egyes folyamatok átfogó kockázatelemzését a működési folyamatok jelentősége feltérképezésének és elemzésének eredményeivel.

Ennek során két összetevőt kell bemutatni:

- a vizsgált folyamat mennyire jelentős, fontos az alapfeladat ellátása szempontjából, illetve
- a vizsgált folyamat mennyire kockázatos.

Ebből a két tényezőből kell a végső következtetést levonni, amely a folyamat „összesített kockázatait értékelését” adja.

Az értékelés végeredménye mutatja meg, hogy elsődlegesen mire irányuljon az ellenőrzési erőforrások elosztása az ellenőrzés tervezési szakaszában.

A kockázati szempontokhoz 1-től 10-ig terjedő kockázati mérőszám rendelése történt a súlyosságnak megfelelően („1” a legalacsonyabb, „10” a legsúlyosabb). A kockázatok előfordulásának valószínűsége 1-től 5-ig került meghatározásra („1” alacsony, „3” közepes, „5” magas).

KOCKÁZATÉRTÉKELŐ LAP

Folyamatok		A kockázat súlya (1-10)	Hatás (1-4)	Valószínűség (1-5)	Összesen:
1.	TERVEZÉS, KÖLTSÉGVETÉS KÉSZÍTÉS				46
	1.1. A költségvetés egyensúlyának biztosítása				48

	1. Kockázat: Az önként vállalt feladatoknak a pénzügyi lehetőséget meghaladó vállalása	6	3	4	72
	2. Kockázat: A feladatellátás optimális módjának megválasztása	5	2	3	30
	3. Kockázat: Önkormányzati feladat gazdasági társasággal történő ellátása	5	3	2	30
	4. Kockázat: Kötelező feladat más önkormányzattal történő közös ellátása.	5	3	2	30
1.2.	A bevételek tervezése				33
	1. Kockázat: A saját bevételek nem megalapozott tervezése, túltervezés	3	2	3	18
	2. Kockázat: Az állami támogatások nem megalapozott tervezése, alultervezés, túltervezés	7	3	3	63
	3. Kockázat: Az átvett pénzeszközök nem megalapozott tervezése, túltervezés	3	2	3	18
1.3.	Működési kiadások tervezése				43
	1. Kockázat: Az indokolt, várható kiadások előirányzatainak forráshiány miatti alultervezése	7	4	2	56
	2. Kockázat: Az összetett feladat struktúra miatt a kiadások nem megalapozott tervezése	5	3	2	30
1.4.	Felhalmozási kiadások tervezése				60
	1. Kockázat: A felújítási kiadások tervezését a gazdasági programban rögzített feladatok megvalósítása helyett a pályázati lehetőségek határozzák meg	5	4	3	60
	2. Kockázat: A költségvetésben nem kerül bemutatásra a projekt teljes megvalósításának költsége	5	4	3	60

A BELSŐ KONTROLLRENDSZER KIALAKÍTÁSA					34,5
2.	2.1. Kontrollkörnyezet kialakítása				42
	1. Kockázat: Az SZMSZ, belső szabályzatok aktualizálása	5	4	3	60
	2. Kockázat: Egyértelmű felelősségi- és hatásköri viszonyok kialakítása, ellenőrzési nyomvonal felülvizsgálata	4	3	2	24
	2.2. Kockázatkezelési rendszer működtetése				30
	1. Kockázat: A külső és a szervezetet érintő belső változások miatt indokolt a kockázatok beazonosítása	5	3	2	30
	2. Kockázat: A kockázatkezelési rendszer működtetésének elmulasztása	5	3	2	30
2.3. Kontrolltevékenységek kialakítása				34,5	
	1. Kockázat: Gazdálkodási jogkörök gyakorlásának megfelelő működtetés	5	3	3	45
	2. Kockázat: A pénzügyi kihatású döntések célszerűségi, gazdaságossági, hatékonysági és eredményességi szempontú megalapozottsága	4	2	3	24
2.4. Információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetése				30	
	1. Kockázat: Az információ és kommunikációs rendszer kialakításának és működtetésének elmulasztása	4	3	3	36
	2. Kockázat: Az elektronikus közzétételi kötelezettség maradéktalan teljesítése	4	2	3	24

	2.5. Monitoring rendszer kialakítása és működtetése				36
	1. Kockázat: A célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszer kialakítása	4	3	3	36
	2. Kockázat: A Bkr. 11. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a Bkr. 1. számú mellékletében foglalt nyilatkozat teljesítése a belső kontrollok működéséről	4	3	3	36
	KÖLTSÉGVETÉS VÉGREHAJTÁSA, AZ ERŐFORRÁSOK MŰKÖDTETÉSE				34
	3.1. Gazdálkodási folyamatok bonyolítása				26
	1. Kockázat: A szakmai célkitűzésekhez kapcsolódó minőségi kritériumoknak való megfelelés	5	3	2	30
	2. Kockázat: A gazdaságosságot és jogi megfelelést szem előtt tartó beszerzések kiválasztása	3	2	2	12
	3. Kockázat: Nem megfelelő a szervezet likviditásmenedzsmentje	4	3	3	36
3.	3.2. Vagyongazdálkodás, vagyonhasznosítás				30
	1. Kockázat: A vagyongazdálkodással kapcsolatos feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése	4	3	2	24
	2. Kockázat: A jelentős vagyonszállás könyvekben történő szabályos bemutatása	4	3	3	36
	3.3. Tulajdonosi jogok gyakorlása többségi tulajdonú gazdasági társaságban				46
	1. Kockázat: A gazdasági társaság közfeladat ellátásának, működésének felügyelete	5	3	4	60

		2. Kockázat: A feladat, hatáskör, felelősség nem megfelelő telepítése akadály lehet a tulajdonosi jogok érvényesítésének	4	2	4	32
	SZÁMVITELI FOLYAMATOK, BESZÁMOLÁS					44,5
	4.1.	Könyvvizetés				54
		1. Kockázat: A szabályozásból és annak változásából eredő kockázatok	6	3	4	72
		2. Kockázat: Az informatikai támogató folyamatok késedelve	6	3	2	36
4.	4.2.	Beszámolási kötelezettség teljesítése				35
		1. Kockázat: A feladatot meghatározó törvények, jogszabályok módosulásai	5	4	2	40
		2. Kockázat: A beszámolók határidőre történő benyújtása	5	3	2	30
	BELSŐ ELLENŐRZÉS KIALAKÍTÁSA, MŰKÖDTETÉSE					28,5
	5.1.	A belső ellenőrzési rendszer kialakítása				27
		1. Kockázat: Az ellenőrzési kötelezettség SZMSZ-ben való rögzítése	3	3	2	18
		2. Kockázat: Kockázatelemzésen alapuló ellenőrzési terv hiánya	4	3	3	36
5.	5.2.	A belső ellenőrzési rendszer működtetése				30
		1. Kockázat: A Képviselő-testület által jóváhagyott éves terv végrehajtása	5	3	2	30
		2. Kockázat: A belső ellenőrzés javaslataira készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtásának elmulasztása	5	3	2	30

Az előzetes környezeti elemzés alapján a belső ellenőrzési fókusz 2021. évre:

- a pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen folytatott gazdálkodás,
- a többségi tulajdonú gazdasági társaságban az önkormányzat tulajdonosi jogának szabályszerű gyakorlása,
- az intézkedések nyomon követése,
- az önkormányzat működésének szabályozottsága, a rendelkezések betartása, az esetleges szabályozatlan területek feltárása.

Azt követően, hogy az elemzésbe bevont valamennyi folyamat meghatározásra és értelmezésre került, szükséges megvizsgálni a működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentőségét.

A működési folyamatok belső ellenőrzési fókuszhoz viszonyított relatív jelentősége magas, közepes és alacsony lehet, ami függ:

- a belső ellenőrzési fókusz minden elemének relatív fontosságától (pl.: mi a legfontosabb célkitűzés);
- a folyamatok relatív fontosságától (pl.: ez a folyamat kritikus-e a célkitűzés elérése szempontjából).

Az adott folyamat fontosságának meghatározása alatt az adott folyamatoknak a célkitűzések elérésében jelentett szerepét kell érteni, amely a kockázatelemzés során az adott folyamat súlyát fogja megadni, ezáltal hozzájárulva a kockázatelemzés és a tervezés minőségének növeléséhez.

A kockázatelemzés felmérésével a vezetés javaslatával, az ellenőri fókusz kialakításával, a feltárt kockázati tényezők beazonosításával, minősítésével, valamint az ellenőrzési tapasztalatok figyelembe vételével lett meghatározva az ellenőrizendő folyamat, és az ellenőrzés célja, majd ezek alapján került sor az éves tervjavaslat elkészítésére. A vizsgálatokat a kockázatos folyamatok meghatározása, minősítése, valamint a belső folyamat kontrolljai segítik.

Nyíregyháza, 2023. november 10.

MÁTRAI ISTVÁNNÉ
regisztrált államháztartási
belső ellenőr

hiteles 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 53.
regisztrációs szám: 5114774
Mátrai Istvánné
belső ellenőrzési vezető

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI
2024. ÉVI ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés					
Pénzügyi ellenőrzés	6		1	-	1
Szabályszerűségi ellenőrzés	6		1	-	1
Informatikai rendszer ellenőrzés					
Megbízhatósági ellenőrzés					
Tanácsadás	2				
Továbbképzésre fenntartott			-----	-----	-----
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett	5		-----	-----	-----
Összesen	19		2	-	2
Összesenből saját kapacitás					

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS INTÉZMÉNYEI
2024. ÉVI TERV LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS SZÜKSÉGLETE

Sor-szám	Költségvetési szervek megnevezése	Belső ellenőri státusz (fő)	Betöltött státusz	Saját erőforrás munkanap	Külső szolgáltató fő	Külső erőforrás munkanap	Erőforrás összesen munkanap	Adminisztratív személyzet (fő)
1	Önkormányzat							
	Hivatal							
	Intézmény				2	12	12	
	Összesen				2	12	12	