

BESZÁMOLÓ GYULAHÁZAI ÉLETFA ÓVODA

2019.-2020.-as nevelési év értékelése

Készítette: Király Istvánné
Óvodavezető

Helyzetelemezés:

Gyermeklétszámunk 2019. szeptemberében:51 fővel indultunk, a nevelési év végét 50.fővel zártuk. Ebből:

- 8 halmozottan hátrányos helyzetű,
- 13 hátrányos helyzetű
- Év közben 3 gyermeket kiírtattak, a családok más településre költöztek.
- Év végéig 1. gyermekkel bővült létszámunk.
- 1.gyermek nevelési év közben 2 hónapig járt óvodánkba, majd elköltöztek, visszaköltöztek 2020. februárban a gyermeket kiemelték a családból nevelőszülőkhöz került.
- 19 nagycsoportost írtattak be a gyulaházi iskolába.
- 2020-2021.-es nevelési évre 17 új gyermeket írtattak be. Így a várható szeptemberi kezdő létszám 48 fő.

Dolgozói létszámunk:

Közalkalmazotti létszámunk 6 fő ebből 4 óvónő 2 dajka 1 dajka megbízása csak 1 évre szólt, tehát 09. 01.-én hosszabbítottuk szerződésüket. Közhasznú dolgozóként 1 konyhai alkalmazottunk van aki besegített a dajkai feladatok ellátásába is.A veszélyhelyzetben 2020. május 25.-étől megjelent Kormányrendelet szerint folyamatosan nyitva tartunk,a 2-hét takarítási szünetre, amely központilag engedélyezett igényt tartunk újbóli fertőtlenítés nagytakarítás céljából, (júl.20.-tól július 31. -ig.) A szabadságokat ez idő alatt adjuk ki. A csoportokban heti váltásban dolgoztak az óvónők, a dajkák napi váltásban . Egy óvodapedagógus 2020.február 24.-től a szabadságát és felmentési idejét kezdte meg, így új munkarendet készítettünk. A 2020. március 16.-tól kihirdetett, járvány miatti veszélyhelyzet azonban felülírta az intézmény működését. Óvodánk 2020 március 17.-től fenntartói utasításra zárva tartott 2020. április 30.-ig, természetesen az ügyeletet biztosítottuk. 3-4 gyerek vette ezt a lehetőséget igénybe. Elrendeltük az óvodapedagógusok részére a hom office munkát meghatározott feladatokkal, és online kapcsolattartást rendeltem el a zárt óvodai csoporton belül, ahol heti rendszerességgel ajánltak feladatokat tevékenységi tervek a gyerekek számára. Ezeket a tematikus tervek megküldték az óvodavezető részére, és rögzítésre került a csoportnaplókban.

Az óvodavezető heti csoportban töltött óraszama hivatalosan 12 óra lenne, de ettől többet kell csoportban tölteni azért hogy a kollégákat ne terheljük túl. Tárgyi feltételeinkben ismét történtek változások, az EFOP 3.1-3.16. pályázat keretében berendezési tárgyakat kaptunk és fejlesztő játékok is kiszállításra kerültek. Az önkormányzat által elnyert pályázat által sport eszközökkel gazdagodott az eszköztárunk. A laptop ,projektor, vetítővászon amelyeket az előző években ezen projekt keretében megkaptunk nagy segítség mindennapi munkánk során, és a rendezvények színvonalának emelésében .A kerítés felújítása megtörtént. Az udvari játékok állapota nagyon leromlott, folyamatos javításra szorulnak a Magyar Falu program keretében a fenntartó pályázatot nyújtott be óvoda udvar felújításra ami megoldás lehet erre a

problémára. A nyári karbantartási felújítási munkákat a kényszer zárás idejére előre hoztuk. Önkormányzati segítséggel és az óvoda egyéb bevételeiből megtörtént a két első csoportszoba laminálása festése, a mosdók kiszolgáló helyiségek tisztasági festése. Folyamatosan szépítjük a külső környezetünket is. A vihar által tönkrement előkert parkosítása fűvesítése megtörtént, pályáztunk fásításra a fenntartható fejlődés jegyében, így 10. darab őshonos gyümölcsfát telepítünk melyet a Gödöllői Egyetemen vehetünk át az őszi folyamán. A mezítlábas taposó ösvény már majdnem teljes egészében elkészült a feltöltése folyamatos.

Plusz anyagi forrásaink felhasználása:

Szink-pénzt ebben az évben nem szedtünk, mert a befizetés nem volt mindenki részéről korrekt, így a programok előtt vált esedékessé a befizetés. Sajnos a helyzetre való tekintettel a betervezett programok közül csak néhány valósult meg.

Nagycsoportosok ellátogattak a Sóstói falumúzeumba. Kisvárdára utaztak ahol adventi forgatagban, és a mézeskalács kiállításon vehettek részt. Ellátogatott a Mikulás megajándékozta a gyerekeket. Közös Karácsonyi Ünnepségen vettünk részt az iskolával. Egy bábelőadás valósult meg, a farsangon Buborék show szórakoztatta a gyerekeket. Az óvodai ballagást augusztus 14. -én tervezzük megtartani de nem a hagyományos formában. Ballagó tartsznya héliumos lufi ajándék most is biztosított a ballagó nagycsoportosok számára és egy Vadasparki kirándulás.

Pedagógiai, oktató-nevelő munkánk

A beszoktatás gyorsan és zökkenőmentesen zajlott. A mini csoportos gyermekek, akik különleges, egyéni bánásmódot igényeltek, ezt teljes mértékben megkapták a csoportban dolgozóktól. A fejlesztő tevékenységet mindkét csoportban végezték az óvónők, 5-6 fős mikro csoportokban. A fejlesztő munka dokumentálása, a különféle programok megvalósítása folyamatos volt. A gyerekekről egyéni fejlődési lapokat vezetünk, melyeket 3 havonta a megbeszélést követően, aláírjuk a szülővel.

DIFER mérőeszközzel mértük nevelési év elején és végén a gyermekek fejlettségét, és azt, hogy mely területeken van lemaradásuk. Az eredményeket rögzítettük egy összesítő táblázatban, amelyen követhető és szembetűnőbb a gyermek fejlődése.

Dokumentumok vezetése:

A nevelési év folyamán vezetett dokumentáció rendjét a pedagógiai programunkban, valamint az éves munkatervben részletesen meghatároztuk, ezek alapján készítettük el azokat.

Összességében a 2 csoportban a csoportnaplók, a gyermekekről vezetett egyéni fejlődési naplók és az integrációs fejlesztés dokumentációi megfelelőek, jól áttekinthetőek, tartalmasak, mindenre kiterjedőek voltak, jól tükrözték a csoportok változatos, programokkal teli életét, valamint az egyes gyermekek fejlődését, a szülőkkel való kapcsolattartásokat. Szeptembertől elégedettségmérő kérdőívet vezetünk be melyet a szülők részére és az elsőosztályos nevelők felé adunk hogy visszajelzést kapjunk a munkánkról, erősségeinkről, gyengeségeinkről képet kapjunk. Intézményünkben vezetői és intézményi tanfelügyelet történt. A fejlesztendő

területekre intézkedési tervet készítettem. Egyik fejlesztendő terület az IKT-ban való jártasság fejlesztése és az elektronikus napló bevezetése. Fenntartói jóváhagyással 2020. szeptemberétől bevezetésre kerül az E-napló. Erről a rendszer üzemeltetője, Dr. Szilágyi Barnabás egyetemi tanár tájékoztatást és bemutatást tartott részünkre melyen az Anarcsi óvodapedagógusok is részt vettek.

A szülőkkel való kapcsolattartás, programjaink:

A családlátogatások megvalósultak, a kiscsoportos óvónők mindenhová, a többiek pedig a halmozottan hátrányos helyzetű családoknál látogattak. Fogadó órákon egyéni beszélgetésre nyílt lehetőségünk egyes szülőkkel. A szülői értekezlet szeptemberben az összevont értekezlettel kezdődött majd csoportban megtartásra kerültek az év folyamán 2 alkalommal. A nagycsoportos értekezletre a 2. félévben meghívtuk a leendő 1. osztályos tanítónőt is, aki beszélgetett a szülőkkel. Az ünnepek, jeles napok jól szervezettek voltak, a betervezett feladatok többsége a koronavírus miatt elmaradt. A télapó ünnepségen az óvónők, bábjelenetet adtak elő, a gyerekek versekkel dalokkal készültek. A táncsoport műsora is színesítette a mikulásünnepséget. A hagyományoknak megfelelően a karácsonyi ünnepségen eljátszották a nagyok a betlehemes játékot, és karácsonyi mesét játszottak el. A csoportok ajándékai, amelyet a fenyőfa alatt találtak, most is boldogsággal töltötte el gyermekeinket. A Fogadj Örökbe egy ovit kezdeményezés keretében 3 örökbefogadó jelentkezett, Budapest környéki családoktól nagyon sok játékeszközt, tisztasági csomagot kreatív eszközöket kisbútorokat kaptunk melyek nagy részét a rászoruló gyerekek részére elosztottunk. Májusban minden gyerek újra tisztasági csomagot kapott az Alapítványtól a Nagykállói Ilerakatba személyesen mentem érte. Egy nyílt nap valósult meg, a nagycsoportos őszi tevékenység. A kapcsolattartás összességében online formában történt a tehetséggondozás és boldogórák megtartására is csak így nyílt módunk, ajánlásainkat szívesen fogadták a szülők visszajelzések is érkeztek. A munkadélutánokon ötletes, gyermeknek és szülőknek egyaránt tetsző, esztétikus játékok, bábok, mézeskalács, egészséges finomságok, dísz tárgyak készültek karácsony és mikulás előtt. A hhh-s szülők részére a szülői értekezletek elmaradtak a következő nevelési évben pótoljuk mert ezeken a szülővel közösen játszhatnak a gyermekek, megfigyelhetik hogy milyen feladatokkal, eszközökkel fejlesztjük őket. A csoportok előtt elhelyezett faliújságokra rendszeres kiírtuk a verseket, a nevelési terv szülőkre vonatkozó részét, valamint az egyes programokra vonatkozó meghívókat, tájékoztatókat. A gyermekek ábrázoló munkáit folyamatosan kiraktuk az ábrázoló falra. Az SZMK működése megfelelő volt az elmúlt évben, amiben tudtak segítenek, a mikulás csomagokat a vásárlástól a csomagolásig ők intézték.

Ellenőrzés:

A dokumentumokat két alkalommal ellenőriztem, minden csoportban egy alkalommal látogattam a pedagógusok munkáját. A látogatásaimat az éves munkatervben meghatározott megfigyelési szempontok figyelembevétele alapján végeztem. Összegezve tapasztalataimat elmondhatom, hogy minden csoportban változatos és érdekes tevékenységeket, játékos feladatokat biztosítottak az óvónők a gyerekeknek, melyekkel kíváncsiságukat,

érdeklődésüket és aktivitásukat felkeltették, a sikerélmény biztosított volt. Az egyes tevékenységek előre dokumentáltak, tervezettek, változatosak, az aktualitásnak megfelelőek, jól szervezettek voltak, és a határozott, következetes, ugyanakkor gyermek közeli, kedves irányítás jellemezte azokat. A só szoba az egészséges levegő mellett, meghitt beszélgetések, anyanyelvi fejlesztő játékok, kapcsolatépítő drámajátékok, vidám éneklések, stb. színhelye volt a mindennapokban. A csoportokban a szokásrendszer kialakítására nagy hangsúlyt fektettünk. A folyamatos napirend megvalósult, szükség esetén rugalmasan kezeltük ezt. A gyermekek szükségleteit maximálisan figyelembe vettük, hiszen egyéni kívánságaikat, szokásaikat szem előtt tartva, azt elfogadva élük mindennapjaikat az óvodában. A baleset megelőzés, balesetvédelemre odafigyeltünk, az óvónők mindig jelezték, ha valami meghibásodott, ennek megjavíttatását azonnal elvégeztettem, vagy leszereltettem a veszélyes játékot.

Az intézmény tisztasága megfelelő, persze előfordultak hiányosságok. Az udvar tisztasága, gondozottsága nem mindig volt elfogadható, de kérésre mindig lenyírták a fűvet, a jövőben jó lenne ha egy héten egyszer az udvaron a szükséges kertészeti munkákba segítséget kapnánk.

Tehetséggondozó, fejlesztő programjaink:

- Tánc – Király Istvánné: Télapó ünnepségre, készítette fel a csoportot.
- Kézműves foglalkozás – Szentmiklósy Lászlóné: Szép, esztétikus munkákat készítettek, melyek díszítették óvodánk folyosóját. Neveztek rajzokkal a Bogyó Babóca pályázatra nagyon szép munkák készültek sajnos nem nyertünk de továbbra is nézzük a pályázati lehetőségeket.
- Uszoda - Szentmiklósy Lászlóné vezette, segítője Farkasné Kiss Ildikó volt. 8-10 gyermek rendszeresen járt és bátran, ügyesen mozognak a vízben. Technikai okok miatt keveset mehettek.
- Hittan – a református - Balla Lászlóné, a katolikusokét Pásztor István lelkész vezette.

Fejlesztő tevékenységek:

A fejlesztő pedagógus Kisvárdáról a Pedagógiai Szakszolgálattól járt ki óvodánkba 7gyermek fejlesztését végezte az éve folyamán. A partneri viszonyt igyekeztünk vele kialakítani. A foglalkozásokat a fejlesztő szobában végezte a szakember.

Logopédus ebben a nevelési évben kijárt óvodánkba 2 órában végezte a foglalkozást hetente. Akinek nem volt olyan súlyos beszédproblémája, Vincze Istvánné fejlesztette beszédüket, a logopédus javaslatára.

Egyéb feladataink:

Továbbképzésen ebben a nevelési évben 2 óvónő vett részt, EFOP:1.1. pályázat keretében Márciusban 3 napos kiégés elleni tréningen 2 óvónő vett részt.

Az önértékelések / vezetői, intézményi, pedagógus/ megtörténtek. Szeptembertől folytatódik tovább.

2020. Június elsején pályázatot írtunk ki a megüresedő óvodapedagógusi állásra, idén egy dajka is igénybe veszi a nők negyvenéves nyugdíj lehetőségét így reményeink szerint két új dolgozó kezdheti az új nevelési évet meg. Az álláshelyre helyben lakó óvodapedagógus pályázata is érkezett így az álláshely augusztus 01.-től betöltésre kerül.

A nyár folyamán 2 hétre zárjuk be az óvodát, 2020.07.20.-07.31.-ig A nyári időszakban ismét lesznek középiskolás diákjaink, akik a közösségi szolgálat idejét nálunk töltik el.

Összegezve úgy gondolom, hogy az elmúlt nevelési évünk jól alakult, munkánk eredményesnek mondható, hiszen gyermekeink fejlődése látványos volt, és a szülők nagy része elégedett volt az óvodai élettel családi barátságos légkört igyekeztünk kialakítani minden partnerünkkel. A nevelőtestület az alkalmazotti közösség összehangoltan működött, közös programokat szerveztünk csapatépítés céljából, amelyek fontosak a mentálhigiénés egészség és közösségépítés szempontjából.

Gyulaháza, 2020. július 1..





GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Szám: GYH/ /2020.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (III.3.) önkormányzati rendelet módosítására.

Tisztelt Képviselő- testület!

A belügyminiszter pályázati kiírására a képviselő-testület a 32/2020. (VIII.25.) határozatával döntött a szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás benyújtásáról.

A határidőben benyújtott pályázat (470 m³ tűzifára) elbírálást nyert, az önkormányzat 337m³ erdei tűzifa vásárlásához 6.847.840 Ft támogatást nyert el. (16.000 Ft/m³+ÁFA)

A tűzifa elosztásának feltételeit önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

Az önkormányzat 2/2015. (III.3.) önkormányzati rendeletének 14. §-a ez ideig is tartalmazott rendelkezéseket a szociális célú tűzifa támogatásra vonatkozóan. A pályázati kiírás megfogalmazza azokat a minimális követelményeket, amelyeket a rendeletben szabályozni kell. A rendeletnek (rendeletmódosításnak) legkésőbb a tüzelőanyag megvásárlását követő 10. napon belül hatályba kell lépnie.

A rendeleti szabályozás jelenleg az alábbi:

„Szociális célú tűzifa támogatás

14. §.

- (1) A Képviselő-testület a településen élő szociálisan rászorulóknak részére a téli időszakban szükséges tüzelőanyag biztosításához természetbeni ellátás formájában támogatást nyújthat az önkormányzat által elnyert támogatott mennyiség erejéig.
- (2) Szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető:
 - a) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át,
 - b) a ténylegesen egyedül élő személy, akinek a jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 280 %-át nem haladja meg,
 - c) a háztartás egyik tagjának sincs vagyona és
 - d) a lakását kizárólag, vagy részben fával fűti.

- (3) A támogatás iránti igényeket 2019. november 15. napjától 2019. november 29. napjáig lehet benyújtani, a rendelet 4. melléklete szerinti kérelem kitöltésével. A határidő jogvesztő. Támogatást csak lakott ingatlanra lehet igényelni.
- (4) A kérelem elbírálásánál előnyben részesül, aki:
 - a) aktív korúak ellátására,
 - b) időskorúak járadékára,
 - c) települési támogatásra – különösen lakhatási támogatásra – jogosult,
 - d) családjában halmozottan hátrányos helyzetű gyermeket nevel.
- (5) A támogatás mértéke háztartásonként legfeljebb 5 m³ tűzifa.
- (6) Azonos lakcímmel rendelkező kérelmezők esetén, csak egy kérelmező részére lehet a támogatást megállapítani.
- (7) A Képviselő-testület a kérelemben foglalt adatok valóságát ellenőrizheti a hivatal által készített környezettanulmány útján.
- (8) A kérelmek elbírálása a képviselő-testület hatáskörébe tartozik.
- (9) Az önkormányzat a szociális tüzelő anyagban részesülőtől semmilyen ellenszolgáltatást nem kér.”

2019-ban az önkormányzat 308 m³ tűzifára nyert el 7.040.880 Ft támogatást, melyből fenti rendeleti szabályozás alapján 149 kérelmezőt részesített egyenként 2,07 m³ támogatásban.

A tűzifa beszerzése sikeresen megtörtént. A támogatás iránti kérelmek beadására határidőt kell megállapítani a rendeletben. Az új időpont lehetne november 16-tól november 27-ig. Mindezek alapján a rendelet szociális tüzifára vonatkozó részének a kérelmek benyújtását szabályozó rendelkezését módosítani javaslom.

Javaslom továbbá emelni a jogosultsági jövedelemhatárt. Az eddigi 57.000 Ft/fő és a 79.800 Ft/fő nagyon alacsony összegek, a háztartások nagyon kevés részében van ilyen kevés egy főre eső jövedelem. A cél az, hogy minél szélesebb körben részesüljön a lakosság e természetbeni támogatásban és ne kevés család kapjon akár több köbméternyi tüzelőt. Javaslom a családosok esetében az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át (85.500 Ft), az egyedül élők esetében a 100.000 Ft-os jövedelemhatárt megállapítani jogosultsági feltételként.

Gyulaháza, 2020. október

Tisztelettel:



Bardi Béla
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../..... (.....)
önkormányzati rendelet

**a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (III.3.) önkormányzati rendelet
módosításáról.**

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény 132. §-a (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (III.3.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 14. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ (2) Szociális célú tűzifa támogatásban részesíthető:

- e) akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 300 %-át,
- f) a ténylegesen egyedül élő személy, akinek a jövedelme a 100.000 ft-os jövedelemhatárt nem haladja meg,
- g) a háztartás egyik tagjának sincs vagyona és
- h) a lakását kizárólag, vagy részben fával fűti.”

2.§

A Rendelet 14.§ (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„ (3) A támogatás iránti igényeket 2020. november 16. napjától 2020. november 27. napjáig lehet benyújtani a rendelet 4. melléklete szerinti kérelem kitöltésével. A határidő jogvesztő. Támogatást csak lakott ingatlanra lehet igényelni.”

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Gyulaháza, 2020. október....

Bardi Béla
polgármester



Pappné Vass Erzsébet
jegyző

INDOKOLÁS

a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló 2/2015. (III.3.) önkormányzati rendelet módosításához.

Gyulaháza Község Önkormányzata szociális célú tűzifa vásárlására pályázott és nyert vissza nem térítendő támogatást. A természetbeni támogatás szabályait, az igénylés részletes feltételeit önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- b) környezeti és egészségi következményeit,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- d) a jogszabály megalkotásának szükségességét, elmaradásának várható következményeit,
- e) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A hatásvizsgálat elkészült, amelyről az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

I. Társadalmi hatások:

A szociális célú tűzifa biztosításával megelőzhető a kihűlés és fagyhalál. A jogosult családok fűtési költségeit csökkentheti a támogatás.

II. Gazdasági hatások:

A háztartások részben tehermentesítve vannak a téli tüzelő beszerzésében.

III. Költségvetési hatások:

Az önkormányzat 6.847.840 Ft támogatásban részesült 2020-ban pályázat alapján.

IV. Környezeti következmények:

A támogatottak életkörülményei javulásához hozzájárul a természetbeni támogatás.

V. Egészségi következmények:

Az életkörülmény javulása a támogatásban részesítettek egészségi állapotára is kihat.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A kérelmek osztása, feldolgozása, döntésre történő előkészítése az adminisztrációt átmenetileg megnöveli.

VII. Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az elnyert pályázati támogatás lehetőséget biztosít az ellátási forma nyújtására. A szociális célú tűzifa biztosítására csak a jogosultsági feltételek rendeleti szintű szabályozása esetén van lehetőség, ennek elmaradása esetén az állami támogatás nem használható fel, azt vissza kell fizetni.

VIII. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek rendelkezésre állnak.

Gyulaháza, 2020. október



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS -a Képviselő-testülethez- a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő testület!

A képviselő-testület a 2019. március 13-ai ülésén a 12/2019.(III.13.) határozatával döntött az ételmezési nyersanyagnormák összegének megállapításáról.

A 2/2019.(III.14.) önkormányzati rendelete mellékletében határozta meg a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait. Az intézményi térítési díjak 18%-os ÁFA-val kerültek megállapításra.

Az önkormányzat az önkormányzati Kft-től vásárolja az étkeztetést, a Kft. 27%-os ÁFA-val számláz az önkormányzat felé.

A nyersanyagnormák összegét változatlanul hagyva indokolt a térítési díjak 27%-os ÁFA-val történő megállapítása.

Így az eddigi óvodai intézményi térítési díj 355ft/nap helyett 380ft/nap összegre emelkedik ami 25ft-os emelés.

Az eddigi iskolai intézményi térítési díj 425ft/nap helyett 455ft/nap összegre emelkedik ami 30ft/nap emelés.

Az ÁFA jogszabályoknak történő megfelelés miatt javaslom az önkormányzati rendelet módosítását.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 151. §-a tartalmazza a gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés szabályait, mely szerint a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait az intézmények fenntartója, üzemeltetője állapítja meg.

Amennyiben a gyermekétkeztetést a települési önkormányzat biztosítja, úgy az intézményi térítési díjat az önkormányzat állapítja meg rendeletben.

A gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának az alapja az ételmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.

A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézményvezető a napi összeg Áfa-val növelt összegének és az igénybe vett étkezések számának a figyelembe vételével állapítja meg. A jogszabályban rögzített normatív kedvezményeket a személyi térítési díj megállapításánál figyelembe kell venni.

Javaslom a gyermekétkeztetés térítési díjáról szóló önkormányzati rendelet módosítását.

Gyulaháza, 2020. október 6.

Tisztelettel:

Bardi Béla
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2020.(.....)
ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t**

**a gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 2/2019.(III.14.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Gyulaháza Község Önkormányzatának képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdése, (2) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A gyermekétkeztetési térítési díjak megállapításáról szóló 2/2019.(III.14.) önkormányzati rendelet melléklete helyébe e rendelet melléklete lép.

2. §

(1) Ez a rendelet 2020.november 1. napján lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Gyulaháza, 2020. október....

Bardi Béla
polgármester



Pappné Vass Erzsébet
jegyző

A gyermekétkeztetésért fizetendő intézményi térítési díjak

1. Óvodában napi háromszori étkezés: bruttó 380 Ft/ellátási nap

- tízórai	85 Ft/ellátási nap
- ebéd:	230 Ft/ellátási nap
- uzsonna:	65 Ft/ellátási nap

2. Általános iskolában napi háromszori étkezés: bruttó 455 Ft/ellátási nap

- tízórai	100 Ft/ellátási nap
- ebéd:	280 Ft/ellátási nap
- uzsonna:	75 Ft/ellátási nap

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. §-a alapján normatív kedvezményben nem részesülő, normatív kedvezményben részesülő de nem ingyenes, napi háromszori étkezést, vagy menzát igénybe vevő gyermekek havi személyi térítési díja megállapítása során 20% mértékű térítési díjkedvezmény biztosítandó. (önkormányzati kedvezmény)

INDOKOLÁS

a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló önkormányzati rendelet módosításához

A Képviselő-testület a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjait önkormányzati rendeletben állapítja meg. Az intézményi térítési díj a nyersanyagnorma ÁFA-val növelt összege. Az Áfa helyes mértékének megállapítása miatt szükséges a rendelet módosítása.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- b) környezeti és egészségi következményeit,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- d) a jogszabály megalkotásának szükségességét, elmaradásának várható következményeit,
- e) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A hatásvizsgálat elkészült, amelyről az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

I. Társadalmi hatások:

Az élelmiszer beszerzés költségének figyelembe vételével kell megállapítani a gyermekétkeztetés intézményi térítési díját, mely rezsiköltséget nem tartalmazhat. A rendeleti szabályozás biztosítja az igénybevevők jogbiztonságát.

II. Gazdasági hatások:

Az önkormányzat gyermekétkeztetésből származó bevétele növekszik.

III. Költségvetési hatások:

A költségvetésben saját bevételként jelenik meg ez a forrás.

IV. Környezeti következmények:

A rendelet tervezetnek nincs környezeti hatása.

V. Egészségi következmények:

A rendelet tervezetnek nincs egészségügyi következménye.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

A rendet-tervezetnek nincs adminisztratív terheket növelő hatása.

VII. Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A rendelet módosítása indokolt, a nem megfelelő mértékű Áfa alkalmazása jogszabály sértő.

VIII. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A feltételek rendelkezésre állnak.



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő-testülethez-

az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatott dolgozók, a vendégétkezők és táborozók étkezési térítési díjának meghatározása

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület 2019. március 13-ai ülésén a 13/2019.(III.13.) határozatban állapította meg az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak, a vendégétkezők és táborozók étkezési térítési díját az alábbiak alapján:

1./ A Gyulaházai Értékkeremtő Kft. által fenntartott önkormányzati konyhán keresztül biztosítja az önkormányzat és intézményei – beleértve az általános iskola dolgozóit – alkalmazottainak (köztisztviselőket, közalkalmazottakat, Mt. hatálya alá tartozókat) a vendégétkezőknek a felnőtt étkeztetését (ebéd).

2./ 2019. április 1. napjától az alábbi térítési díjakat állapítja meg:

a) alkalmazott ebéd 425 ft (360ft norma+18%-os ÁFA).

Amennyiben az alkalmazott az adott hónap minden munkanapján igénybe veszi az étkezést a havi étkezési térítési díj 6000ft/hónap.

Ha csak egyes munkanapokon veszi igénybe az étkezést, igényét a megelőző hó 20. napjáig kell jeleznie az élelmezésvezetőnél. Ebben az esetben a díj a vendégebéd árával megegyező azaz 610ft/adag.

b) vendégebéd 610 ft (400ft norma+18%-os ÁFA+110ft rezsi+27%-os ÁFA).

c) táborozók illetve szállást is igénybe vevők napi háromszori étkezése **1650 ft** (1400ft norma+ 18%-os ÁFA)

- reggeli	410 ft
- ebéd	830 ft
- vacsora	410 ft.

Az alkalmazottak esetében az ÁFA kulcs megfelelő. A vendégebéd esetén a norma+rezsi összegét szintén 18%-os ÁFA terheli, nem alkalmazható kétféle Áfa kulcs.

A táborozók (szállás és étkezés) esetén az ÁFA kulcs 5%-os lett 2020. január 1. napjától.

Mindezek alapján az alábbiak szerint javaslom az érintett kör étkezési térítési díjának meghatározását:

a) alkalmazott ebéd 425 ft (360ft norma+18%-os ÁFA).

Amennyiben az alkalmazott az adott hónap minden munkanapján igénybe veszi az étkezést a havi étkezési térítési díj 6000ft/hónap.

Ha csak egyes munkanapokon veszi igénybe az étkezést, igényét a megelőző hó 20. napjáig kell jeleznie az étkeztetésvezetőnél. Ebben az esetben a díj a vendégebéd árával megegyező azaz 600ft/adag.

b) vendégebéd 600 ft (400ft norma+110ft rezsi+18%-os ÁFA).

c) táborozók illetve szállást is igénybe vevők napi háromszori étkezése **1470 ft** (1400ft norma+ 5%-os ÁFA)

- | | |
|-----------|---------|
| - reggeli | 365 ft |
| - ebéd | 740 ft |
| - vacsora | 365 ft. |

Az ÁFA jogszabályoknak történő megfelelés miatt javaslom újabb határozatban megállapítani az étkezési térítési díjakat.

Javaslom a határozat elfogadását.

Gyulaháza, 2020. október 6.

Tisztelettel:

Bardi Béla
polgármester



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2020.(.....)
h a t á r o z a t a

az önkormányzatnál és intézményeinél foglalkoztatottak, a vendégétkezők és a táborozók étkezési térítési díjáról

A Képviselő-testület

megtárgyalta a foglalkoztatottak, a vendégétkezők és a táborozók étkeztetésével kapcsolatos előterjesztést és az alábbi döntést hozza:

1./ A Gyulaházi Értéktartó Kft. által fenntartott önkormányzati konyhán keresztül biztosítja az önkormányzat és intézményei – beleértve az általános iskola dolgozóit – alkalmazottainak (köztisztviselők, közalkalmazottak, Mt. hatálya alá tartozók), a vendégétkezőknek a felnőtt étkeztetését (ebéd), továbbá a táborozók napi háromszori étkeztetését.

2./ 2020. november 1. napjától az alábbi térítési díjakat állapítja meg:

a) **alkalmazott ebéd 425 ft** (360ft norma+18%-os ÁFA).

Amennyiben az alkalmazott az adott hónap minden munkanapján igénybe veszi az étkezést a havi étkezési térítési díj 6000ft/hónap.

Ha csak egyes munkanapokon veszi igénybe az étkezést, igényét a megelőző hó 20. napjáig kell jeleznie az étkeztetésvezetőnél. Ebben az esetben a díj a vendégebéd árával megegyező azaz 600ft/adag.

b) **vendégebéd 600 ft** (400ft norma+110ft rezsi+18%-os ÁFA).

c) **táborozók (szállás és étkezés) napi háromszori étkezése 1470ft** (1400ft norma+ 5%-os ÁFA)

- reggeli	365ft
- ebéd	740ft
- vacsora	365 ft.



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Szám: GYH/1098/2020.

ELŐTERJESZTÉS

-a Képviselő-testülethez-

**Belső Ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló
társulási megállapodás módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

A Belső Ellenőrzési Társulás 2014. február 1. napjától működik Ajak város székhellyel.

A társulási megállapodást már több ízben módosította a képviselő-testület, de annak átvezetése a törzskönyvi nyilvántartásban nem járt eredménnyel.

-A belső ellenőri feladatokat 2017. január 1. napjától nem a Társulás alkalmazásában álló főállású belső ellenőr látja el. Megbízási szerződés alapján két fő egyéni vállalkozó látja el a feladatot.

- 2018. december 31. napjával kilépett a társulásból Mezőladány és Újkenéz, így a társult önkormányzatok száma 11 -re csökkent.

-Pontosításra kerültek a székhely címek, a képviselők neve, a tag települések lakosságszáma.

A fenti változások a társulási megállapodáson átvezetésre kerültek, a többi része változatlan marad.

Kérem, hogy szíveskedjenek az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni, majd a csatolt határozatot jóváhagyólag elfogadni.

Gyulaháza, 2020. október 13.



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
..../2020.(.....)
h a t á r o z a t a

a 100/2013.(XII.3.) határozattal elfogadott többször módosított
belső ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló
társulási megállapodás módosításáról

A Képviselő-testület

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 88. § (2) bekezdésében biztosított jogkörében a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodását az alábbiak szerint módosítja:

1./ A Társulás Megállapodás preambuluma az alábbiak szerint módosul:

„Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mőtv.) 87. §-a, rendelkezéseinek megfelelően Ajak, Anarcs, Dombrád, Gyulaháza, Lővőpetri, Nyírlővő, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart községek az önkormányzat kötelező feladatának minél hatékonyabb, költségtakarékosabb ellátására és az együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján az alábbi tartalmú társulási megállapodást kötik: „

2./ A Társulás Megállapodás 1.7. pontja az alábbiak szerint módosul:

1.7. A Társulás tagjai, azok székhelye, képviselője:

Társulás tagjai	Székhely	Képviseli
Ajak Város Önkormányzata	4524 Ajak, Ady Endre út. 25.	dr. RagányAdrienn
Anarcs Község Önkormányzata	4546 Anarcs, Kossuth utca 30.	Kertész Zoltán
Dombrád Város Önkormányzata	4492 Dombrád, Szabadság tér 2.	Harsányi László
Gyulaháza Község Önkormányzata	4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.	Bardi Béla László
Lővőpetri Község Önkormányzata	4633 Lővőpetri, Petőfi Sándor utca 36.	Tóth László József
Nyírlővő Község Önkormányzata	4632 Nyírlővő, Kossuth Lajos utca 46.	Durbák Ferenc
Pap Község Önkormányzata	4631 Pap, Kossuth út 102.	Kántor Tamás
Pátroha Községi Önkormányzat	4523 Pátroha, Kossuth utca 82.	Tóth Sándor
Rétközberencs Község Önkormányzata	4525 Rétközberencs, Fő út 33.	Bagin László
Szabolcsbáka Község Önkormányzata	4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23.	Somogyi László
Szabolcsveresmart Község Önkormányzata	4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 80.	Vincze Károly

3./ A Társulás Megállapodás 1.8. pontja az alábbiak szerint módosul:

1.8. A Társuláshoz tartozó települések lakosságszáma:

Társulási tagok	Lakosság száma 2019. január 1.
Ajak Város Önkormányzata	3751
Anarcs Község Önkormányzata	2022
Dombrád Város Önkormányzata	4100
Gyulaháza Község Önkormányzata	1987
Lövöpetri Község Önkormányzata	522
Nyírlövő Község Önkormányzata	708
Pap Község Önkormányzata	1948
Pátroha Községi Önkormányzat	3139
Rétközberencs Község Önkormányzata	1203
Szabolcsbáka Község Önkormányzata	1173
Szabolcsveresmart Község Önkormányzata	1517
Összesen:	22070

4./ A Társulás Megállapodás 3.1.a) pontja az alábbiak szerint módosul:

- a) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ban meghatározott belső kontrollrendszer és belső ellenőrzési tevékenység működtetése a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével. A belső ellenőr a Társulási Tanács által meghatározott munkaterv szerint, a tagönkormányzat prioritásainak és sajátosságainak figyelembevételével szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer, teljesítmény és informatikai ellenőrzéseket végezhet a tagönkormányzatok tekintetében, ide értve az önkormányzatok által alapított intézményeket, és társulásokat. A belső ellenőr ellenőrzési jelentésben foglalja össze az eljárás megállapításait, ajánlásait.

A belső ellenőrzés az alábbiakra terjed ki:

- a tagönkormányzatok és a felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekre,
- a tagönkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásaira,
- a tagönkormányzatok és a felügyelt költségvetési szerveik által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettekre és a lebonyolító szervekre,
- a tagönkormányzatok irányítása alá tartozó bármely, köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságokra,
- a tagönkormányzatok saját vagy az irányításuk, felügyeletük alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodásra,
- a nemzetiségi önkormányzatok és felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekre, valamint az irányításuk alá tartozó gazdasági társaságokra a tagönkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok között kötött

- megállapodások alapján
- a Társulás belső ellenőrzésére

5./ A Társulási Megállapodás 5.5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„5.5 Minősített többséget igényel

- elnök, alelnökök megválasztása
- a Társulás költségvetésének elfogadása, módosítása
- a Társulás előző évi költségvetésének végrehajtásának elfogadásáról,
- zárt ülés elrendelése,
- a Társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása
- a Társuláshoz történő csatlakozás és kiválás
- a Társulásból való kizárás
- a Társulás megszüntetése
- érdekképviseleti szervezethez történő csatlakozás
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése
- pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtása

A minősített többséget igénylő döntéshez a Társulási Tanácsban résztvevő legalább 6 tag igen szavazata és az általuk képviselt települések lakosságszámának legalább a fele szükséges.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerinti képviselő útján lehet. Szavazni nyílt szavazással lehet. A szavazás módja: igen, nem, tartózkodás.”

6./ A Társulási Megállapodás 6.5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„6.5. A társulási tagok a Társulás tevékenységének elősegítése, valamint a felmerült költségek fedezése érdekében a Társulás részére tagdíjat kötelesek fizetni az adott település intézményeinek ellenőrzésére fordítandó revizori napok és egyéb belső ellenőrzési feladatok ellátásához szükséges rendelkezésre álló napok számának megfelelő mértékben. A tagdíj egyrészt a belső ellenőr(ök) javadalmazására, másrészt a belső ellenőrzési tevékenység során felmerült költségek fedezésére szolgál.

A társulási hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács minden évben a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő, de legkésőbb a Társulás költségvetésének elfogadásáig állapítja meg. A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított tagdíj hozzájárulást a tagönkormányzatok minden hónap utolsó napjáig átutalással megfizetik a Társulás bankszámlájára. A társult önkormányzatok kötelesek a hozzájárulást megfizetni, annak mértéke azonban a mindenkor hatályos költségvetési határozatban kerül meghatározásra.

A megállapított társulási hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a Társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal útján jogosult és köteles azonnali beszédési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszédési megbízás benyújtásához szükséges tagönkormányzati felhatalmazás a megállapodás mellékletét képezi. A tagönkormányzat részéről a hónap végéig a Társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a Társulás a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 3 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor következik be a késedelembe esett önkormányzat fizetési számlájáról történő inkasszállás.”

7./ A Társulási Megállapodás 7.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„7.1.A belső ellenőrzési feladatokat a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás megbízási szerződés útján látatja el. A feladatok ellátására két belső ellenőr kapott megbízást, Mátrai Istvánné egyéni vállalkozó belső ellenőr (regisztrációs száma: 5114774), valamint Lukács Gyöngyi egyéni vállalkozó belső ellenőr (regisztrációs száma: 5113447).
A megbízási szerződéseket a Társulási Tanács nevében a Társulási Tanács Elnöke írja alá.”

8./ A Társulási Megállapodás 15.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

15.4 Jelen Megállapodás 2021. január 1. napjával lép hatályba.

9/ Felhatalmazza a polgármestert a módosított és egységes szerkezetbe foglalt Társulási Megállapodás aláírására.

Felelős: Bardi Béla László polgármester

Társulási Megállapodás
Belső Ellenőrzési feladatok ellátására
/Egységes szerkezet/

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 87. §-a, rendelkezéseinek megfelelően Ajak, Anarcs, Dombrád, Gyulaháza, Lövépetri, Nyírlövő, Pap, Pátroha, Rétközberencs, Szabolcsbáka, Szabolcsveresmart községek az önkormányzat kötelező feladatának minél hatékonyabb, költségtakarékosabb ellátására és az együttműködés hosszú távú biztosítása érdekében egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján az alábbi tartalmú Társulási megállapodást kötik:

1. Általános rendelkezések

- 1.1. A Társulás neve: Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás
- 1.2. A társulás székhelye: 4524 Ajak, Ady Endre út 25
- 1.3. A társulás működési területe: tagtelepülések közigazgatási területével azonos
- 1.4. A társulási megállapodás időbeli hatálya: a megállapodás határozatlan időtartamra jött létre
- 1.5. A társulás bélyegzője: Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén Magyarország címerével
- 1.6. A társulás jogállása: jogi személy, gazdálkodására az önálló költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a társulás pénzügyi-számviteli gazdálkodási feladatait 2014. február 1-től kezdődően a munkaszervezeti feladatokat – döntések előkészítését, végrehajtás szervezését – ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal végzi.

1.7. A Társulás tagjai, azok székhelye, képviselője:

Társulás tagjai	Székhely	Képviseli
Ajak Város Önkormányzata	4524 Ajak, Ady Endre út 25.	dr. Ragány Adrienn
Anarcs Község Önkormányzata	4546 Anarcs, Kossuth utca 30.	Kertész Zoltán
Dombrád Város Önkormányzata	4492 Dombrád, Szabadság tér 2.	Harsányi László
Gyulaháza Község Önkormányzata	4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.	Bardi Béla László
Lövépetri Község Önkormányzata	4633 Lövépetri, Petőfi Sándor utca 36.	Tóth László József
Nyírlövő Község Önkormányzata	4632 Nyírlövő, Kossuth Lajos utca 46.	Durbák Ferenc
Pap Község Önkormányzata	4631 Pap, Kossuth út 102.	Kántor Tamás
Pátroha Községi Önkormányzat	4523 Pátroha, Kossuth utca 82.	Tóth Sándor
Rétközberencs Község Önkormányzata	4525 Rétközberencs, Fő út 33.	Bagin László
Szabolcsbáka Község Önkormányzata	4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23.	Somogyi László
Szabolcsveresmart Község Önkormányzata	4496 Szabolcsveresmart, Kossuth út 80.	Vincze Károly

1.8. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

Társulási tagok	Lakosság száma 2019. január 1.
Ajak Város Önkormányzata	3751
Anarcs Község Önkormányzata	2022
Dombrád Város Önkormányzata	4100
Gyulaháza Község Önkormányzata	1987
Lövöpetri Község Önkormányzata	522
Nyírlövő Község Önkormányzata	708
Pap Község Önkormányzata	1948
Pátroha Községi Önkormányzat	3139
Rétközberencs Község Önkormányzata	1203
Szabolcsbáka Község Önkormányzata	1173
Szabolcsveresmart Község Önkormányzata	1517
Összesen:	22070

2. A Társulás célja

2.1. A tagönkormányzatok, illetve a tagönkormányzatok által alapított intézmények és gazdasági társaságok pénzeszközeivel, vagyonával történő szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás elősegítése, annak ellenőrzése. A jogszabályoknak és a belső szabályzatoknak való megfelelést, a tervezést, gazdálkodást, és a közfeladatok ellátását vizsgálva, megállapítások és javaslatok megfogalmazása költségvetési szerv vezetője részére.

2.2. Szervezeti keretet biztosítson a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének.

2.3. A kötelező önkormányzati feladat kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése.

2.4. A feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinálása.

3. A Társulás által ellátott feladat- és hatáskörök

3.1. Belső ellenőrzési feladatok

- b) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. §-ban meghatározott belső kontrollrendszer és belső ellenőrzési tevékenység működtetése a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. Rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével. A belső ellenőr a Társulási Tanács által meghatározott munkaterv szerint, a tagönkormányzat prioritásainak és sajátosságainak figyelembevételével szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer, teljesítmény és informatikai ellenőrzéseket

végezhet a tagönkormányzatok tekintetében, ide értve az önkormányzatok által alapított intézményeket, és társulásokat. A belső ellenőr ellenőrzési jelentésben foglalja össze az eljárás megállapításait, ajánlásait.

A belső ellenőrzés az alábbiakra terjed ki:

- a tagönkormányzatok és a felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekre,
 - a tagönkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulásaira,
 - a tagönkormányzatok és a felügyelt költségvetési szerveik által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásával kapcsolatosan a kedvezményezettekre és a lebonyolító szervekre,
 - a tagönkormányzatok irányítása alá tartozó bármely, köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. § a) pontjában meghatározott köztulajdonban álló gazdasági társaságokra,
 - a tagönkormányzatok saját vagy az irányításuk, felügyeletük alá tartozó költségvetési szerv használatába, vagyonkezelésébe adott nemzeti vagyonnal való gazdálkodásra,
 - a nemzetiségi önkormányzatok és felügyeletük alá tartozó költségvetési szervekre, valamint az irányításuk alá tartozó gazdasági társaságokra a tagönkormányzatok és a nemzetiségi önkormányzatok között kötött megállapodások alapján
 - a Társulás belső ellenőrzésére
- c) A társult önkormányzatoknál és intézményeiknél az Ajaki Polgármesteri Hivatalon keresztül a társulás végzi a pénzügyi gazdasági ellenőrzést, a cél-, téma- és utóvizsgálatot.
- d) Írásba foglalja az ellenőrzés megállapításait, azt az érintett tagönkormányzat képviselő-testülete elé tárja, indokolt esetben felveti a felelősség megállapítását.

3.2. az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása:

A szakágazat számát és a kormányzati funkció kódot az 1. számú függelék tartalmazza.

4. A Társulás szervezete és működése

4.1. A társulás szervezeti rendszere

A társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg, mely nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

4.2. A társulás szervei

A Társulási Tanács, a Tanács elnöke, a Tanács alelnökei,

4.3. Társulási Tanács

- a) A társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács.
- b) A Társulási Tanács megalakul, ha a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek mindegyike jóváhagyta a társulási megállapodást és a Társulási Tanács alakuló ülése, kimondta megalakulását.

- c) A Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott, valamint a települési önkormányzatok képviselő-testületei által megállapodásban átruházott önkormányzati feladat- és hatásköröket.
- d) A Tanács tagjai a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok.
- e) A Tanács tagjának az akadályoztatása, illetve távolléte esetére a delegált tag helyettesítésének a rendjét a települési önkormányzat képviselő-testülete határozza meg.
- f) A települési önkormányzat képviselő-testülete által helyettesítési, képviseleti joggal felhatalmazott képviselője a delegált tagot megillető jogkörrel (teljes jogkörrel) rendelkezik, jogai és kötelességei azonosak a tag önkormányzat delegáltjának jogaival és kötelességeivel.
- g) A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a szervezeti és működési szabályzatában.
- h) A Társulási Tanácsban minden tag egy szavazattal rendelkezik.

4.4. A Társulási Tanács elnöke

- a) A Társulási Tanács alakuló ülésén titkos szavazással tagjai sorából elnököt választ. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet.
- b) A Tanács elnöke képviseli a Társulást. Távolléte és akadályoztatása esetén a társulás képviseletét az alelnök látja el.

4.5. Társulási Tanács alelnökei

- a) A Társulási Tanács az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére tagjai sorából egy alelnököt választ.
- b) Az alelnök személyére a társulási tanács elnöke tesz javaslatot.
- c) Az alelnök helyettesíti az elnököt akadályoztatása és távolléte esetén.

4.6. A Társulási Tanács ülései:

A Társulási Tanács alakuló és rendes, rendkívüli ülést tart.

5. A Társulási Tanács döntései

5.1. A Társulási Tanács döntése határozat. A Társulási Tanács döntéseit egyszerű többséggel, vagy minősített többséggel hozhatja meg.

5.2 A döntéshozatal mechanizmusa:

A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább fele jelen van.

A Társulási Tanács döntését határozati formában egyszerű többséggel hozza meg.

Az egyszerű többséget igénylő döntéshez a jelenlévő tagok több mint felének igen szavazata szükséges.

5.3. A határozat általános hatályú döntés, a működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája.

5.4. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag képviselő-testületének eltérő véleménye esetén a tanács a döntést újratárgyalhatja. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés hiányában, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, az azt akadályozó

önkormányzat hibájából a társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles az önkormányzat lakossága, a megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

5.5 Minősített többséget igényel

- elnök, alelnökök megválasztása
- a Társulás költségvetésének elfogadása, módosítása
- a Társulás előző évi költségvetésének végrehajtásának elfogadásáról,
- zárt ülés elrendelése,
- a Társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása
- a Társuláshoz történő csatlakozás és kiválás
- a Társulásból való kizárás
- a Társulás megszüntetése
- érdekképviselői szervezethez történő csatlakozás
- intézmény alapítása, átszervezése, megszüntetése
- pénzügyi hozzájárulást igénylő pályázat benyújtása

A minősített többséget igénylő döntéshez a Társulási Tanácsban résztvevő legalább 6 tag igen szavazata és az általuk képviselt települések lakosság számának legalább a fele szükséges.

A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik. Szavazni személyesen vagy a helyettesítés rendje szerinti képviselő útján lehet. Szavazni nyílt szavazással lehet. A szavazás módja: igen, nem, tartózkodás.

A Társulás közös fenntartású intézménnyel nem rendelkezik.

6. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatos pénzügyi hozzájárulás mértéke és teljesítésének módja

6.1. A társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6.2. Költségvetését önállóan, határozatban állapítja meg és a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal útján gondoskodik annak végrehajtásáról.

6.3. A gazdálkodás pénzügyi forrásai:

- a) költségvetési támogatás,
- b) pályázatos támogatás,
- c) egyéb források,
- d) saját bevétel.

6.4. A saját bevétel meghatározó része a tagok által fizetett társulási hozzájárulás.

6.5. A társulási tagok a Társulás tevékenységének elősegítése, valamint a felmerült költségek fedezése érdekében a Társulás részére revizori nap arányosan társulási hozzájárulást kötelesek fizetni, az adott település intézményeinek ellenőrzésére fordítandó revizori napok és egyéb belső ellenőrzési feladatok ellátásához szükséges rendelkezésre álló napok számának megfelelő mértékben (2.számú függelék). A társulási hozzájárulás egyrészt a belső ellenőr(ök) javadalmazására, másrészt a belső ellenőrzési tevékenység során felmerült költségek fedezésére szolgál.

A társulási hozzájárulás mértékét a Társulási Tanács minden évben a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény elfogadását követő, de legkésőbb a Társulás költségvetésének elfogadásáig állapítja meg. (60 napon belül állapítja meg). A tagok általi befizetések a társulás vagyonát képezik. A megállapított hozzájárulást a tagönkormányzatok minden hónap utolsó napjáig átutalással megfizetik a Társulás bankszámlájára. A társult önkormányzatok kötelesek a hozzájárulást megfizetni, annak mértéke azonban a mindenkori hatályos költségvetési határozatban kerül meghatározásra.

A megállapított társulási hozzájárulást határidőre nem teljesítő tag bankszámlája ellen, a Társulás a munkaszervezeti feladatokat ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal útján jogosult és köteles azonnali beszédési megbízást – inkasszót benyújtani. Az azonnali beszédési megbízás benyújtásához szükséges tagönkormányzati felhatalmazás a megállapodás mellékletét képezi. A tagönkormányzat részéről a hónap végéig a Társulás számláján meg nem fizetett hozzájárulás elmaradásáról és mértékéről a Társulás a tagönkormányzatot elektronikus úton azonnal értesíti (polgármester, jegyző) és felhívja, hogy 3 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének. Amennyiben a pénzügyi teljesítés határidőre nem teljesül, akkor következik be a késedelembe esett önkormányzat fizetési számlájáról történő inkasszállás.

6.6. A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat az Ajaki Polgármesteri Hivatal végzi.

6.7. A társulás költségvetésének elfogadását, illetve beszámolási kötelezettségét az Áht. vonatkozó előírásai figyelembe vételével kell teljesíteni.

6.8. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési szervet, gazdálkodó szervezetet alakíthat, gyakorolja az alapítói jogokat, kinevezi vezetőiket, ellátja költségvetési felügyeletüket. A társulás olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulásának mértékét.

6.9. A Társulási Tanács tagjai évente legalább egy alkalommal beszámolnak képviselő testületeiknek a Társulási Tanácsban végzett tevékenységükről.

7.A társulás működéséhez szükséges tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

7.1. A belső ellenőrzési feladatokat a Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás megbízási szerződés útján láttatja el. A feladatok ellátására két belső ellenőr kapott megbízást, Mátrai Istvánné egyéni vállalkozó belső ellenőr (regisztrációs száma: 5114774), valamint Lukács Gyöngyi egyéni vállalkozó belső ellenőr (regisztrációs száma: 5113447). A megbízási szerződéseket a Társulási Tanács nevében a Társulási Tanács Elnöke írja alá.

8. A társulás tagjának jogai és kötelezettségei

8.1. A társulás tagjának jogai:

- Képviselője útján részt vehet a társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, döntéseinek meghozatalában, a társulás szervezetének és működési szabályainak kialakításában.
- Képviselője választhat és választható a társulás szerveibe, tisztségeire.
- Képviselője a Társulási Tanács ülésein teljes joggal képviseli a tagönkormányzat érdekeit.
- Igényelheti és igénybe veheti

- ea) a társulás érdekképviselését,
 - eb) a társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait, információit,
 - ec) a társulás szolgáltatásait, melyekre megállapodást kötött,
 - ed) a társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
- g) Javaslatot tehet a társulást érintő bármely kérdésben, jogosult a társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
- h) Kérdést, javaslatot, indítványt tehet a társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni. Betekinthez a társulás dokumentumaiba, irataiba.
- i) Ha egy napirendi pont tárgyalásánál kisebbségben marad, joga van kisebbségi véleménye rögzítésére.
- j) Részesülhet a hazai és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

8.2. A társulás tagjának kötelezettségei

- a) A társulási megállapodásban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak betartása.
- b) Képviselője útján rendszeres részvétel a társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósítását.
- c) Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.
- d) A társulás határozatainak végrehajtása.
- e) A társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntéseinek a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
- f) Befizetési kötelezettségének teljesítése.
- g) A társulás feladatkörébe tartozó, és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok, információk továbbítása a társuláshoz.
- h) A társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a vagyon megóvása, annak gyarapítására való törekvés.
- i) A Szervezeti és Működési Szabályzatban a tagok jogaira és kötelezettségeire vonatkozó további szabályok állapíthatók meg.

9. A társulás vagyona és a vagyonátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

9.1. A feladatellátást biztosító, a megállapodás aláírásakor meglévő ingó és ingatlan vagyon az ingó helye és az ingatlan fekvése szerinti önkormányzat külön tulajdonát képezi.

9.2. Ajak Város Önkormányzata a Társulás belső ellenőrzési feladatainak ellátásához térítésmentes használatába adja az ajaki a 416/3 hrsz-ú, a valóságban Ajak, Ady E. út 25. szám alatt található ingatlan helyiségrészét.

9.3. Ajak Város Önkormányzata a Társulás térítésmentes használatába adja a leltár szerinti ingóságokat.

A térítésmentes használat a Társulást mindaddig megilleti, ameddig annak tagja Ajak Város Önkormányzata.

9.4. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet, amelynek szaporulata a társulást illeti meg.

9.5. A társulás megszűnése esetén a vagyonát a társulás tagjai között fel kell osztani.

9.6. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések, és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg a költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között. A társulás vagyonát

képező ingatlanok és ingóságok oly módon kerülnek felosztásra a tagok között, hogy azon tagoknak, akik üzemeltetésre/használatra megkapták az egyes vagyonelemeket térítésmentesen véglegesen átadja a Társulás. Ettől eltérni az egyes vagyonelemek felosztásánál csak a társult önkormányzatok képviselő-testülete által hozott határozat alapján lehet. A társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet oly módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

9.7. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladatok ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

10. Intézmény közös alapítása esetén az alapítói jogok gyakorlására vonatkozó rendelkezések

10.1. Intézmény közös alapítása esetén a leendő intézmény céljának, feladatának meghatározásával, a társulási célok módjának szabályai szerint kell eljárni.

10.2. A társulásban vállalt feladatok ellátására szolgáló intézmény alapítására, vagy megszüntetésére vonatkozóan a Társulási Megállapodás szabályai szerint jár el a Társulási Tanács.

10.3. A Társulás szolgáltatási tevékenységet nem kíván nyújtani.

11. A társulás tevékenysége és gazdálkodása ellenőrzésének rendje

11.1. A társulás tevékenységének és gazdálkodásának ellenőrzését a Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait ellátó Ajaki Polgármesteri Hivatal végzi.

12. Társulási megállapodás módosításának feltételi

12.1. A társulási megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, törvényben meghatározottak szerint módosítják, illetve a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

13. A Társulásból történő kizárás, kiválás, és a társulás megszüntetése és a vagyoni elszámolás módja

13.1. A társulásból kiválni törvényben meghatározott esetben, illetve naptári év utolsó napjával lehet.

13.2. A kiválásról szóló – minősített többséggel hozott – döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete hat hónappal korábban köteles meghozni, és döntéséről a Társulási Tanácsot értesíteni.

13.3. A társulás tagjainak több mint a fele minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával a társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, amely a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

13.4. A Társulásból kiváló tagnak az általa a társulás részére szolgáltatott, a kiválásig fel nem használt, tagdíjon felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár.

13.5. A társulásból történő kiválás, kizárás esetén a bevitt vagyon kiadására csak abban az esetben tarthat igényt a kiváló, illetve kizárt tag, ha ez által nem veszélyezteti a társulás feladatainak jövőbeni ellátását.

13.6. A vagyonvesztés megakadályozása érdekében a kiváló, illetve kizárt tag a társulással kötött megállapodás alapján a vagyon használatáért díjra jogosult.

14. A kiadmányozás és a kötelezettségvállalás rendje

14.1. A társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére a Társulási Tanács Elnöke vagy az általa meghatározott személy vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozásra.

14.2. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzésére a társulás munkaszervezeti feladatokat átvevő Ajaki Polgármesteri Hivatal pénzügyi szabályzata szerint történik a kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás pénzügyi ellenjegyzése.

15. Záró rendelkezések

15.1. A Társulás tagjai a Társulási Megállapodásban írtak vonatkozásában határozatlan időre szóló együttműködést vállalnak.

15.2. Társulás működése során felmerülő esetleges vitás kérdéseket a felek kötelesek egymás között tárgyalásos formában egyeztetni. Eredménytelen egyeztetést követően a tagok a bírósághoz fordulhatnak.

15.3. A jelen Társulási Megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

15.4. Jelen Megállapodás 2021. január 1. napjával lép hatályba.

15.5. Jelen megállapodás jogalapja:

Ajak Város Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....)határozata

Anarcs Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....)határozata

Dombrád város Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....)határozata

Gyulaháza Község Önkormányzat Képviselő-testületének...../2020.(.....)határozata

Lövöpetri Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....)határozata

Nyírlövő Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....)határozata

Pap Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....)határozata

Pátroha Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....)határozata

Rétközberencs Község Önkormányzat Képviselő-testületének..../2020.(.....)határozata

Szabolcsbáka Község Önkormányzat Képviselő-testületének/2020.(.....)határozata

Szabolcsveresmart Község Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020.(.....)határozata

16. Társulási Megállapodás melléklete

16.1. Azonnali inkasszó megállapodás a tag önkormányzatokkal.

17. A megállapodás függeléke:

17.1. az alaptevékenység államháztartási szakágazati besorolása és kormányzati funkció kód

17.2. az egyes önkormányzatok hozzájárulása

Ajak, 2020. október....

.....
dr. Ragány Adrienn
Ajak Város
Önkormányzata

.....
Kertész Zoltán
Anarcs Község
Önkormányzata

.....
Harsányi László
Dombrád Város
Önkormányzata

.....
Bardi Béla László
Gyulaháza Község
Önkormányzata

.....
Tóth László József
Lövöpetri Község
Önkormányzata

.....
Durbák Ferenc
Nyírlövő Község
Önkormányzata

.....
Kántor Tamás
Pap Község
Önkormányzata

.....
Tóth Sándor
Pátroha Községi
Önkormányzat

.....
Bagin László
Rétközberencs Község
Önkormányzata

.....
Somogyi László
Szabolcsbáka Község
Önkormányzata

.....
Vincze Károly
Szabolcsveresmart Község
Önkormányzata

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Alulírott

.....
(az Önkormányzat neve és címe) jelen nyomtatvány aláírásával felhatalmazom a
számlavezető hitelintézetemet, hogy
a.....

.....
...-nál
(a hitelintézet neve és címe) vezetett
számú számlámatKözség Önkormányzat által benyújtott azonnali beszédési
megbízás alapján aszámla javára megterhelje.

Kelt:

.....
a felhatalmazó Önkormányzat cégszerű aláírása

Záradék:

.....
.....
(a hitelintézet neve és címe) mint a Számlatulajdonos hitelintézete tudomásul vesszük, hogy
..... Község/Város Önkormányzata - mint jogosult – a Megállapodás Közös
Önkormányzati Hivatal működtetésére létrejött társulási megállapodás alapján felmerülő
követelését a Számlatulajdonos számlája terhére azonnali beszédési megbízással
érvényesítheti.

A felhatalmazó kijelenti, hogy más banknál a jelen megállapodás megkötésének időpontjában
nem rendelkezik bankszámlával és egyúttal vállalja, hogy a megadott bankszámla
megszüntetéséről, illetve újabb bankszámlák megnyitásáról haladéktalanul értesíti
.....Község/ Város Önkormányzatát.

A felhatalmazó Önkormányzat hitelintézete tudomásul veszi, hogy e nyilatkozat csak
..... Község/ Város Önkormányzata tudtával és hozzájárulásával vonható
vissza.

Kelt:

1. számú függelék

Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás

alaptevékenységének államháztartási szakágazati besorolása és kormányzati funkció kódja

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok, és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013. (XII. 29.) NGM rendelet alapján a Társulás Tanácsa a szakfeladat rend kialakításánál alább felsorolt szakfeladatot hagyja jóvá és elrendeli azoknak alkalmazását.

Szakágazat	Alaptevékenység	Megnevezés
841105	1	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Kormányzati funkció kód	Alaptevékenység	Megnevezés
066020	1	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel:06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Szám: GYH/...../2020.

ELŐTERJESZTÉS

**- a Képviselő-testülethez –
az önkormányzati Idősek Ápoló-Gondozó Otthona intézmény alapító okiratának
módosítására, egységes szerkezetbe foglalására**

Tisztelt Képviselő- testület!

A Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Társulási Tanácsa a 2020. szeptember 22-én megtartott ülésén döntött a Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat intézménye megszüntetéséről. Az intézmény látta el Gyulaháza és Anarcs településeken a házi segítségnyújtás, Anarcs településen a szociális étkeztetés, Gyulaháza, Anarcs és Szabolcsbáka településen a család és gyermekjóléti szolgáltatások szociális és gyermekjóléti alapellátási feladatokat.

A képviselő-testület a 2020. augusztus 25-én megtartott ülésén határozatban döntött ezen kötelező alapellátási feladatok 2021. január 1- napjától történő ellátásának formájáról. Azaz az önkormányzat ellátási kötelezettségének a saját intézménye – Idősek Ápoló-Gondozó Otthona – alapító okiratának módosításával, a feladatok intézménybe történő integrálásával kíván eleget tenni 2021. január 1-től.

Elkészült az önkormányzati intézmény alapító okiratának módosítása, egységes szerkezetbe foglalása.

Javaslom a határozat elfogadását.

Gyulaháza, 2020. október 16.

Tisztelettel:

Bardi Béla László
polgármester



Módosító okirat

Az Idősek Ápoló-Gondozó Otthona a Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete által 2016. április 21. napján kiadott, 595-2/2016/GY. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – a/2020. (.....) határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.1.A költségvetési szerv közfeladata: Szociális alapszolgáltatásként személyes gondoskodás keretében a szociális rászorultak étkeztetése 1993. évi III. törvény 62. §-a, házi segítségnyújtás 1993. évi III. törvény 63. §-a. Gyermekjóléti alapellátásként család és gyermekjóléti szolgáltatások 1993. évi III. törvény 64. §-a, 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ai. Szakosított ellátási formában személyes gondoskodás keretében idősek, demens személyek ápolása, gondozása 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése.

2. Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Alapellátásban szociális étkeztetés szociális konyhán, házi segítségnyújtás, család- és gyermekjóléti szolgáltatások. Szakellátásban az időskorú személyek és demens betegek tartós bentlakásos ellátása.

3. Az alapító okirat 4.4. pontjában foglalt táblázat helyébe az alábbi táblázat lép:

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
2	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
3	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
4	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
5	107052	Házi segítségnyújtás

4. Az alapító okirat 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési terület: Szociális alapellátás étkeztetés, házi segítségnyújtás esetén Gyulaháza község közigazgatási területe. Gyermekjóléti alapellátás területén család és gyermekjóléti szolgáltatások

**Gyulaháza, Szabolcsbáka, Anarcs községek közigazgatási területe. Szakosított ellátás
idősek otthona esetén Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye.**

Jelen módosító okiratot 2021. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Gyulaháza, 2020. időbélyegző szerint

P.H.

Bardi Béla László

polgármester

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján az Idősek Ápoló-Gondozó Otthona költségvetési szerv alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv
 - 1.1.1. megnevezése: Idősek Ápoló-Gondozó Otthona
- 1.2. A költségvetési szerv
 - 1.2.1. székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 53.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1998.02.01.
- 2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv
 - 2.2.1. megnevezése: Gyulaháza Község Önkormányzata
 - 2.2.2. székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének
 - 3.1.1. megnevezése: Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
 - 3.1.2. székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
 - 3.2.1. megnevezése: Gyulaháza Község Önkormányzata
 - 3.2.2. székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

- 4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A költségvetési szerv közfeladata: Szociális alapszolgáltatásként személyes gondoskodás keretében a szociális rászorultak étkeztetése 1993. évi III. törvény 62. §-a, házi segítségnyújtás 1993. évi III. törvény 63. §-a. Gyermekjóléti alapszolgáltatásként család és gyermekjóléti szolgáltatások 1993. évi III. törvény 64. §-a, 1997. évi XXXI. törvény 39-40. §-ai. Szakosított ellátási formában személyes gondoskodás keretében idősek, demens személyek ápolása, gondozása 1993. évi III. törvény 67. § (2) bekezdése.
- 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	873000	idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása

- 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: Alapellátásban szociális étkeztetés szociális konyhán, házi segítségnyújtás, család- és gyermekjóléti szolgáltatások. Szakellátásban az időskorú személyek és demens betegek tartós bentlakásos ellátása.
- 4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	102023	Időskorúak tartós bentlakásos ellátása
2	102024	Demens betegek tartós bentlakásos ellátása
3	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
4	107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
5	107052	Házi segítségnyújtás

- 4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Szociális alapellátás, étkeztetés, házi segítségnyújtás esetén Gyulaháza község közigazgatási területe. Gyermekjóléti alapellátás területén család és gyermekjóléti szolgáltatások Gyulaháza, Szabolcsbáka, Anarcs községek közigazgatási területe. Szakosított ellátás idősek otthona esetén Szabolcs-Szatmár-Bereg Megye.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

- 5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetőjét nyilvános pályázati eljárás útján – határozott időtartamra – Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki. A kinevezés, felmentés, fegyelmi jogköröket kivéve az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.
- 5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény