

Megnevezés	Idősek Ápoló –Gondozó Otthona			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			
				<i>forintban !</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0

4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	32 032 376	32 662 592	32 662 592
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	32 032 376	32 662 592	32 662 592
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	32 032 376	32 662 592	32 662 592
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	6 104 726	6 104 726	6 104 726
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 104 726	6 104 726	6 104 726
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	54 974 245	55 475 368	55 475 368
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányító szervi támogatás	54 974 245	55 475 368	55 475 368
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	61 078 971	61 580 094	61 580 094
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	93 111 347	94 242 686	94 242 686
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	93 111 347	94 242 686	93 926 828
1.1.	Személyi juttatások	52 341 334	53 814 059	53 814 059
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 206 560	10 494 000	10 494 000
1.3.	Dologi kiadások	30 563 453	29 934 627	29 618 768
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			

1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	93 111 347	94 242 686	93 926 828
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			

5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	93 111 347	93 242 686	93 926 828

Megnevezés	Gyulaházai Életfa Óvoda			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			
				forintban!
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0

4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	80 018	80 018	80 018
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	80 018	80 018	80 018
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	29 158 814	31 775 517	31 268 158
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányító szervi támogatás	29 158 814	31 775 517	31 268 158
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	29 238 832	31 855 535	31 348 176
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	29 238 832	31 855 535	31 348 176
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	29 238 832	31 855 535	31 288 534
1.1.	Személyi juttatások	22 047 558	24 291 736	24 291 736
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 299 274	4 737 000	4 737 000
1.3.	Dologi kiadások	2 892 000	2 826 799	2 259 798
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			

1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18.-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	29 238 832	31 855 535	31 288 534
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			

5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	29 238 832	31 855 535	31 288 534

Megnevezés	Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			
				forintban !
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	37 827 696	36 885 886	34 970 875
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	37 827 696	36 885 886	34 970 875
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0

4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	4 716 218	4 716 218	3 842 522
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	4 716 218	4 716 218	3 842 522
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	42 543 914	41 602 104	38 813 397
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	941 810	941 810
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		941 810	941 810
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányító szervi támogatás	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	42 543 914	42 543 914	39 755 207
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	42 543 914	42 543 914	39 755 207
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	42 543 914	42 543 914	39 120 408
1.1.	Személyi juttatások	29 000 964	29 344 922	29 344 922
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	5 655 188	5 780 000	5 780 000
1.3.	Dologi kiadások	4 762 738	4 293 968	3 995 486
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	3 125 024	3 125 024	0
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			

1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	42 543 914	42 543 914	39 120 408
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			

5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	42 543 914	42 543 914	39 120 408

Megnevezés	Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			
				forintban !
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2018. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	42 543 914	41 848 091	34 594 168
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	42 543 914	41 848 091	34 594 168
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0

4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparüzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)			
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	42 543 914	41 848 091	34 594 168
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			

10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	695 823	695823
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele		695 823	695 823
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	0	0
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányító szervi támogatás	0	0	0
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	0	695 823	695 823
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	42 543 914	42 543 914	35 289 991
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	42 543 914	73 731	73 731
1.1.	Személyi juttatások			
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			
1.3.	Dologi kiadások	0	73 731	73 731
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	42 543 914	0	0
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			

1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	0	0
2.1.	Beruházások			
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	42 543 914	73 731	73 731
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			

5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	42 470 183	34 970 875
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás		42 470 183	34 970 875
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	42 543 914	42 543 914	35 044 606

07/A – MARADVÁNYKIMUTATÁS		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	481 661 926
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	442 789 435
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	38 872 491
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	297 830 339
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	164 347 972
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	133 482 367
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	172 354 858
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	172 354 858
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	172 354 858
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

Gyulaháza Község Önkormányzata

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről 2018.				
ESZKÖZÖK	Sorszám	Adatok: ezer forintban!		
		Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.			
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.			
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 571 445	1220814	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	442 061	278 975	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1117348	848 363	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	12 036	11 704	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	162 066	73979	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	666	0	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	114 486	58 808	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	46 914	17 629	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	111 624	111 624	
4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű	20.			

<i>beruházások, felújítások</i>				
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.		1 220 814	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			
II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	659	659	

III. Forintszámlák	51.	171 696	171 696	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	172 355	172 355	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.			
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	1365	1365	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	7833	7833	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	1365	1365	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	12 855	12 855	
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	12 855	12 855	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.		1 415 222	

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról		
2018. év		
	Adatok: ezer forintban!	
FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	1 228 264
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	15 092
IV. Felhalmozott eredmény	04.	284 607
V. Eszközök értékhelyesbítésének forrása	05.	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-132 607
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	1 395 356
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	0
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	10138
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	10138
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	0
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	9728
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 415 222

Gyulaháza Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

*ezer
forintban!*

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2018.	2019.	2020.	2020. után	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	2946	3034	3125	3219	12 324
Osztalék, koncessziós díjak	02		-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	0	0	0	0	0
Részvények, részesedések értékesítése	05					-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					-
Saját bevételek (01+...+07)	08	2946	3034	3125	3219	12 324
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	1473	1517	1563	1610	6163
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					-
Adott váltó	14					-
Pénzügyi lízing	15					-
Halasztott fizetés	16					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					-
Adott váltó	22					-
Pénzügyi lízing	23					-
Halasztott fizetés	24					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	1473	1517	1563	1610	6163

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban						
Adatok Ft-ban						
Sor szá m	Kötelezettség jogcíme	Köteleze tségváll alás éve	Kiadás vonzata évenként			Összesen
			2017.	2018.	2019.	
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
3.	Beruházás feladatonként			0	0	
	TOP-Egészségügyi alapellátás fejlesztése	2017.	1652300	58 347 700	0	60 000 000
	Turisztikai fejlesztés- Úrrepülés történeti kiállítócsarnok építése	2017	478543	4 686 653	144 834 804	150 000 000
	Vendégház építése.	2017	12 746 550	12 253 450	0	25 000 000
4.1.	Adósságkonszolidáció	2016	0	44 000 000	0	44 000 000
5.	Összesen		14 877 393	119 287 803	144 834 804	279 000 000

INDOKOLÁS

Gyulaháza Község Önkormányzatának a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelethez

Az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet tervezet értékeli az elmúlt év gazdálkodását, megmutatja a tervezett adatokhoz képest a ténylegesen teljesített kiadásokat, bevételeket.

A rendelet megalkotása az Alaptörvény és egyéb törvények alapján kötelező. A zárszámadás elfogadása előfeltétele pályázatok benyújtásának, plusz állami források elnyerésének, az állami finanszírozásnak, a működésnek.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- b) környezeti és egészségi következményeit,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- d) a jogszabály megalkotásának szükségességét, elmaradásának várható következményeit,
- e) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A hatásvizsgálat elkészült, amelyről az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI HATÁSOK:

Gyulaháza község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2018. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetének társadalmi hatása egzakt módon nem mérhető.

II. GAZDASÁGI HATÁSOK:

A zárszámadási rendelet-tervezetnek gazdaságélénkítő hatása, munkahely teremtő hatása nincs.

III. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁSOK:

A zárszámadás elfogadásával kerül véglegesen lezárásra az adott költségvetési év.

IV. KÖRNYEZETI HATÁSOK:

A zárszámadási rendelet tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A zárszámadási rendelet-tervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

Nem ismert a rendelet-tervezet szempontjából adminisztratív terhet növelő, vagy esetlegesen csökkentő hatás.

VII. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

Az önkormányzatnak a zárszámadási rendeletalkotási kötelezettségét a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés k) pontja, az Áht. 91.§. (1) bekezdése írja elő. Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget a törvényen alapuló önkormányzati rendeletalkotási kötelezettségének a megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást indít és ezen eljárás keretein belül pótolhatja az önkormányzat rendeletalkotási kötelezettségét.

A zárszámadási rendelet meg nem alkotásának következménye az is, hogy az önkormányzat működésképtelenné válik, nem nyújthat be pályázatot, nem igényelhet plusz állami forrást.

Az önkormányzat zárszámadási rendeletének elfogadása nélkülözhetetlen ahhoz, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei működni tudjanak.

VIII. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.

Gyulaháza, 2019. május .

MÁTRAI ISTVÁNNÉ
Regisztrált belső ellenőr
4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 53.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Gyulaháza Község Önkormányzata
2018. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

Vezetői összefoglaló

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX, törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban Aht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. XII. 31.) kormányrendelet és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.) jelentik a jogszabályi háttérrel a költségvetési szervek belső ellenőrzési feladatának ellátásához.

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni annak érdekében, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségéről.

A **2018. évi éves ellenőrzési jelentést** a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 48. §-ának megfelelően az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készítette el.

A belső ellenőr munkája során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan járt el, a megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentéseket a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állította össze. Objektíven szerepeltetett minden olyan lényeges tény, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítésének elsődleges célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése a nyilvánosság megteremtésével, annak érdekében, hogy az irányító szerv vezetője áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse a tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.

Tartalomjegyzék

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
 1. az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48 §.aa. pont)
 - a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése
 - az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása
 2. a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
 3. tanácsadó tevékenység bemutatása;

II a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

1. a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;

2. a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;

III, az intézkedési tervek megvalósítása.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzési munka tervezéséhez kockázatelemzés alapján készült el a 2018. évi belső ellenőrzési terv, amelyet Gyulaháza Község Képviselő Testülete a 55/2017.(XII.4.) számú határozatával hagyott jóvá. A tervezett ellenőrzési pont egy Intézményre terjedt ki.

A belső ellenőrzés a tevékenységét az Áht. 70. §-a, a Bkr., a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A lefolytatott ellenőrzésről készült jelentés összhangban van az ellenőrzési programmal, tartalma megfelel a Bkr. 39. §-ában megfogalmazott elvárásoknak. A jelentésben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak. A javaslatok világosan, lényegre törően kerültek megfogalmazásra, figyelembe véve a vizsgált szervezeti egység működésére vonatkozó sajátosságokat

Az ellenőrzés során a Bkr. szerint értelmezett szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés élvezett prioritást, mivel fontos a megfelelő kontrollkörnyezet kialakítása a szabályszerű feladatellátáshoz. A végrehajtott ellenőrzés alkalmával a belső ellenőr értékelte és minősítette a kontrollkörnyezetet, a kontrolltevékenységeket és kockázatokat azonosított.

A jelentéstervezetben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat a záradék aláírásával az ellenőrzött szervezet vezetője elfogadta, észrevételt nem tett.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2018. évi belső ellenőrzési terv az ellenőrzött szervezetek tevékenységét érintően egy ellenőrzési pontot tartalmazott, valamint 5 ellenőrzési nap tartalék keretet. Az ellenőrzési terv év közben nem került módosításra.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések megtörténtek.

A 2018. évre vonatkozó ellenőrzési terv teljesítése, az elvégzett ellenőrzések összesítése:

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Idősek Ápoló-Gondozó Otthona
Az ellenőrzés tárgya:	Pénzkezelési tevékenység szabályszerűsége
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy az Önkormányzati Hivatal pénzkezelési tevékenysége a Idősek Ápoló-Gondozó Otthona vonatkozásában megfelel-e a jogszabályi előírásoknak, a pénzkezelési szabályzatban foglaltaknak. Érvényesül-e a bizonylati rend és fegyelem.
Az ellenőrizendő időszak:	2017. I. negyedév
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés időtartama:	2018. november 13. – december 15.
Az ellenőrzésre felhasznált napok száma:	5 ellenőri nap

A tervben elfogadott ellenőrzés teljesült, azonban a tervezett ütemezéshez képest később került lefolytatásra.

A 3. számú melléklet bemutatja a 2018 évben lefolytatott ellenőrzés összegzését, illetve javaslatait.

A jelentéstervezetben megfogalmazott ellenőrzési megállapítások egyeztetése az ellenőrzött terület felelőseivel megtörtént, az észrevételek megvitatására lehetőség nyílt.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, ezen cselekmények, hiányosságok kapcsán jelentés nem készült.

I.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A rendelkezésre álló **személyi és tárgyi feltételek** – önértékelés alapján –lehetővé tették a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő színvonalon történő ellátását.

A belső ellenőrzési tervben foglalt feladatokat a feladat ellátására kötelezettséget vállaló Mátrai Istvánné kamarai tag könyvvizsgáló, regisztrált belső ellenőr (regisztrációs szám: 5114774)

A megbízási szerződés megkötésének időpontjában és a szerződés tartama alatt a belső ellenőr rendelkezett a Bkr-ben rögzített, belső ellenőrre vonatkozó, az Áht. 70.§ (4)-(5) bekezdéseiben is előírt engedélyekkel, szakirányú végzettséggel és gyakorlati tapasztalattal.

A belső ellenőr az általános szakmai továbbképzéseken (könyvvizsgálói kötelező továbbképzés, mérlegképes kötelező továbbképzés) hallgatóként vagy oktatóként részt vett..

A belső ellenőrzési feladatok ellátásához speciálisan szükséges szakmai ismeretek megszerzése és szinten tartása érdekében Mátrai Istvánné a kötelező „ÁBPE - továbbképzés I.” képzését 2014. novemberében, az „ÁBPE – továbbképzés II” képzését Uniós pályázatok ellenőrzése szakirányon 2016. novemberében teljesítette és sikeres vizsgával zárta. A továbbképzésben való részvételről a Nemzeti Adó és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete a T-16IIBUDEUBE-01/19154/2017. számú tanúsítványt adta ki.

Az éves tervben szereplő feladatok ellátásához **szükséges kapacitás rendelkezésre állt és elegendő volt** az ellenőrzések lefolytatására és egyéb tevékenységek ellátására. 2018. évben nem került sor olyan ellenőrzésre, amely külső szakértő igénybe vételét tette volna szükségessé a belső ellenőri munkához.

Az 1. és a 2. számú mellékletekben foglaltak szerint az erőforrások tervezett és tényleges mennyisége, a belső ellenőrzési tevékenységet szolgáló munkaórák száma megegyezett. Az Áht. 70. § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzést végző személy jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldte meg.

A belső ellenőr szerzeti és funkcionális függetlensége

Az ellenőrzések során a belső ellenőrök **funkcionális függetlensége** biztosított volt, mely függetlenség a belső ellenőrzésre vonatkozó szerződés feltételeiből is adódott.

A belső ellenőrzéshez az ellenőrzött szervezetek minden esetben megfelelő körülményeket biztosítottak, a szükséges dokumentumokat, egyéb információkat az ellenőrök rendelkezésére bocsátották, szóbeli információkkal segítették az ellenőrzési munkát.

A költségvetési szerv vezetője biztosította a **belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét**, a belső ellenőr önállóan járt el az alábbiak tekintetében:

- éves ellenőrzési tervre javaslat készítése, az Önkormányzat Jegyzőjével történt egyeztetést követően a terv kidolgozása
- az ellenőrzési programok elkészítés és végrehajtása;
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

A belső ellenőr a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatainak ellátásában nem vett részt, ezzel is biztosítva a feladatköri függetlenséget.

Összeférhetetlenségi esetek

A tárgyévre vonatkozó összeférhetetlenségi eset nem volt. A 2018. évi belső ellenőrzés során nem sérültek a Bkr. 20. § rendelkezései. A belső ellenőr az éves ellenőrzési terv végrehajtását megelőzően nyilatkozatával igazolta, hogy a hivatkozott jogszabály, valamint a belső ellenőrök etikai kódexe által meghatározott összeférhetetlenség az ellenőrzések során nem állt fenn. Az összeférhetetlenségi szabályokat a belső ellenőrök betartották.

A tevékenység ellátásával kapcsolatban a Bkr. 20. §-ában meghatározott **összeférhetetlenségi esetek egyike sem állt fenn.**

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr a tevékenysége során a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal bír, ennek keretében jogosult volt:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni, azonban ezzel a jogával 2017. év folyamán nem élt a belső ellenőr.

A belső ellenőr a tárgyévi tevékenysége során a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott **jogosultságokkal** élni tudott, ezekkel **kapcsolatos probléma, korlátozás** az ellenőrzések lefolytatása során **nem merült fel.**

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A 2018. évi belső ellenőrzési terv megvalósítása során a tevékenységet **akadályozó tényezők nem merültek fel.** Az ellenőrzött szervezet vezetői, az ellenőrzés témájában érintett munkatársak készségesen álltak a belső ellenőr rendelkezésére, együttműködően álltak a felmerülő kérdések megválaszolásához.

Belső ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett **belső ellenőrzésekről** a Bkr. 22. és 50. § szerinti **nyilvántartást vezet**te, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

Az ellenőrzési rendszer fejlesztésére vonatkozó javaslatokat

Javaslat az ellenőrzési rendszer fejlesztésére:

- a belső ellenőrzés tanácsadó funkciójának növelése
- erősíteni az ellenőrzések tudatos egymásra épülését
- tudatosítani az ellenőrzött szervezeteknél a kontrollfolyamatok jelentőségét.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Tanácsadói tevékenység ellátására megállapodás nem készült. Eseti jelleggel került sor szakmai konzultációkra elsősorban a számviteli jogszabályok értelmezése, gyakorlati alkalmazása során. A tanácsadás szóban zajlott, mivel az általában nem igényelt írásbeliséget.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

A belső kontrollrendszer azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szervek működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától. A belső kontrollrendszer magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, kockázatkezelési technikákat, kontrolltevékenységeket, amelyek segítséget nyújtanak a szervezetnek céljai eléréséhez.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok a belső ellenőrzési kézikönyv alapján „**kiemelt jelentőségűnek**” minősülő megállapításokhoz kapcsolódhatnak. Olyan tényre mutatnak rá, amelyek megakadályozzák, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzéseinek, vagy olyan helyzetet tárnak fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős. Ide tartozhat az eljárásrend nyilvánvaló megszegése, a jogszabályi, illetve kormányzati rendelkezések be nem tartása, az olyan általánosan bevett gyakorlat szándékos figyelmen kívül hagyása, amellyel a szervezet jelentős költségmegtakarítást érhetne el vagy hatékonyabban működhetne.

A 2018-ben lefolytatott ellenőrzés során kiemelt jelentőségű megállapítás nem került megfogalmazásra.

Az ellenőrzési ponthoz adminisztrációs jellegű megállapítások kapcsolódtak. Az elvégzett ellenőrzéshez kapcsolódó összefoglaló megállapítások és javaslatok a 3. számú mellékletben kerülnek bemutatásra.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján (Bkr. 48. § bb) pont)

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr.3. pontja (3.-10.) §) tartalmazza, mely szerint **a belső kontrollrendszer 5 eleme a következő:**

1. Kontrollkörnyezet
2. Kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer

A belső kontrollrendszer fenti elemei tartalmazzák mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai alapján a következők szerint értékelődött a belső kontrollrendszer 5 eleme:

Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja, amely a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalára és működési folyamatainak leírása segítségével járul hozzá a teljes kontrollrendszer megfelelő működéséhez.

A kontrollkörnyezet kialakítását **megfelelőnek** értékelte a belső ellenőrzés. a szervezeti struktúra a jogszabályi előírásokban foglaltakat figyelembe vételével került kialakításra. A felelősségi és hatásköri viszonyok úgy kerültek kialakításra, hogy a feladatok ellátása, a szervezeten belüli folyamatok kialakítása biztosítja az Önkormányzati Hivatal, ezáltal az Önkormányzat szabályszerű működési feltételeit.

Kockázatkezelési rendszer

Kockázatnak nevezzük mindazon események bekövetkezésének valószínűségét, melyek hátrányosan érinthetik a költségvetési szerv működését. A kockázatkezelés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

Az éves ellenőrzési terv témakörei a kockázati tényezők alapján, a hivatal vezetőivel közösen meghatározott súlyozás alapján kerültek kiválasztásra.

A kockázatkezelési rendszer kialakítása megfelelt a jogszabályi előírásoknak. Az Önkormányzati Hivatal rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, amelyben rögzítették a hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő külső és belső kockázatokat. Felmérték az azonosított kockázatok bekövetkezésének valószínűségét és azok költségvetési szervezetre gyakorolt hatását. A Jegyző meghatározta a kockázati tűréshatárokat és az egyes kockázati tényezőkkel kapcsolatban a szükséges intézkedéseket, valamint kialakította az intézményi kockázat-nyilvántartást.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek –melyek jelen kell, hogy legyenek a szervezet egészében, annak minden szintjén – biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenységek magukban foglalják a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályait a költségvetés tervezése és végrehajtása során.

A kontrolltevékenységek kialakítása megfelelt a jogszabályi előírásoknak. Meghatározásra kerültek mindazon az eljárások, amelyek biztosították, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenysége során a szervezet kezelje. A Polgármesteri Hivatalban a dolgozók munkaköri leírásába beépítésre került a kontrolltevékenységek ellátása. A kötelezettség vállalásoknál a pénzügyi ellenjegyzéssel, a pénzügyi kifizetések előkészítésénél az érvényesítéssel, az átutalások teljesítése előtt a banki terminálon való ellenőrzés alkalmával valósulnak meg a pénzügyi-számviteli folyamatok engedélyezési és jóváhagyási eljárások a kontrolltevékenységek körében.

Információ és kommunikáció

A jogszabályi előírások szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuthassanak az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységekhez, illetve személyekhez

Az információ és kommunikáció a belső kontrollrendszer valamennyi pontján jelen van. A kommunikációs rendszernek biztosítani kell, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az irányítás és ellenőrizhetőség szempontjából.

Az információs és kommunikációs rendszer működése megfelelőnek minősíthető, mivel a feladatellátással kapcsolatos külső és belső információs rendszer megfelelően működik, a kötelezően közzéteendő adatok közzétételének rendje kialakításra került.

Nyomon követési (monitoring) rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből áll.

A monitoring rendszer kialakítása megfelelt a jogszabályi előírásoknak, mert a jegyző

2018. évre vonatkozóan a Bkr. 1. számú mellékletének megfelelően értékelte a belső kontrollrendszer minőségét, csökkentve ezzel szabálytalan működés kockázatát. A belső ellenőrzést a 2018. évben megfelelőnek minősítette.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA (Bkr. 48. § c) PONT

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásáért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. Az Önkormányzati Hivatal a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok alapján valamennyi megállapítást érintően készített intézkedési tervet, amelyben meghatározásra kerültek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők.

A belső ellenőrzési jelentés dátuma, valamint a tervezett intézkedések időszükséglete alapján az intézkedések megvalósításának határideje több pont vonatkozásában 2018-re esik.

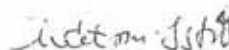
Az ellenőrzött terület felelősei részére az intézkedési tervben meghatározásra kerültek a végrehajtással kapcsolatos határidők, amelyeknek lejártát követő 8 napon belül írásban számolnak be a költségvetési szerv vezetőjének, és a beszámolót megküldik a belső ellenőrzési vezetője részére is.

Mellékletek:

- 2018. éves ellenőrzési terv teljesítésének összefoglaló adatai (1. számú melléklet)
- Belső ellenőri létszám és erőforrás 2018. évre (2. számú melléklet)
- Tájékoztató a 2018. évi belső ellenőrzési pontokkal kapcsolatos megállapítások összegzéséről, javaslatokról (3. sz. melléklet)

Nyíregyháza, 2019. május 24.

MÁTRAI ISTVÁNNÉ
regisztrált államháztartási
belső ellenőr

 4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 53.
regisztrációs szám: 5114774

Mátrai Istvánné
belső ellenőrzési vezető

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2018. ÉVI ELLENŐRZÉSI TERV TELJESÍTÉSÉNEK ÖSSZEFOGLALÁSA

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés					
Pénzügyi ellenőrzés				-	
Szabályszerűségi ellenőrzés	5		1		1
Informatikai rendszer ellenőrzés					
Megbízhatósági ellenőrzés					
Tanácsadás	5				
Továbbképzésre fenntartott	5				
Soron kívüli ellenőrzésre felhasznált					
Összesen	15		1		1
Összesenből saját kapacitás	0	0	0	0	0

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

BELSŐ ELLENŐRI LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS FELHASZNÁLÁS

2018. ÉVBEN

Sor-szám	Költségvetési szervek megnevezése	Belső ellenőri státusz (fő)	Betöltött státusz	Saját erőforrás munkanap	Külső szolgáltató fő	Külső erőforrás munkanap	Erőforrás összesen munkanap	Admin. személy. (fő)
1	Idősek Ápoló-Gondozó Otthona				1	5	5	0
	Összesen				1	5	5	0

**Tájékoztató a 2018.évi belső ellenőrzési pontokkal kapcsolatos megállapítások
összegzéséről, javaslatokról**

1. Idősek Ápoló-Gondozó Otthona Gyulaháza

Pénzkezelési tevékenység ellenőrzése

A Idősek Ápoló-Gondozó Otthona gazdasági szervezettel nem rendelkező, önálló jogi személyiségű intézmény. Szakmai feladatait önállóan látja el. Gazdálkodási feladatait a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodói apparátusa végzi. Az Intézmény és a gazdálkodási feladatokat ellátó Hivatal nem rendelkezik a közös feladatellátás részletes szabályait meghatározó, jogszabályok által előírt Munkamegosztási Megállapodással.

A gazdasági tevékenység részét képező pénzkezelési tevékenység szabályozása a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a Számviteli politika részeként a Pénzkezelési szabályzatban történt. A Pénzkezelési szabályzat Gyulaháza Község Önkormányzatának az Intézményre kiterjesztett szabályzata, amelyet a Jegyző helyezett hatályba 2014. január 1-el. A gazdálkodási tevékenység ellátásának rendjéhez igazodóan a gazdálkodási feladatokat ellátó Hivatalnak van szabályozás tekintetében kompetenciája, nem pedig az Önkormányzatnak.

A szabályzat előírásai néhány ponton általános megfogalmazásokat tartalmaznak, más esetekben a gazdálkodási jogszabályok változása miatt elavultak, így szükség van a gazdálkodási feladatokat ellátó Hivatal aktív közreműködésével aktualizált szabályzat megalkotására.

A Hivatalnál a pénzkezelés technikai feltételei nem felelnek meg a biztonsági előírásoknak. A pénztár nem elkülönített, zárt helyiségben, hanem egy átlagos iroda helyiségben működik. A pénztári órák nincsenek meghatározva. A pénztáros osztott munkakörben, egyéb munkája mellett látja el a pénztárosi feladatokat, a „bármikori” pénztári működés miatt mind a pénzkezelési tevékenység, mind az egyéb munkaköri feladat ellátásában fennáll a hiba elkövetésének, a pontatlanságnak a kockázata.

A 2016 január-március havi pénztári bizonylatok teljes körű, tételes ellenőrzése során megállapítottam, hogy valamennyi kiadási, bevételi tétel szabályszerű, teljesítés igazolást tartalmazó bizonylat alapján került kifizetésre.

A kiadási és bevételi pénztárbizonylatokon szereplő, az egyes gazdálkodási jogkörök gyakorlásához kapcsolódó aláírások közül több nem található a bizonylaton. Pl: pénztár ellenőr, a pénz átvevőjének, befizetőjének aláírása, az ezekhez kapcsolódó személyi igazolvány száma. Fentiekben kívül néhány kisebb adminisztrációs jellegű hiányosság került megállapításra.

Összességében megállapítható, hogy a fentiekben részletezett megállapítások mellett a pénzkezelési tevékenység a gazdasági tevékenység részeként megfelelően támogatta az intézmény szakmai feladatellátását, a bankszámlák forgalma zökkenőmentes volt, a szükséges készpénz állomány folyamatosan rendelkezésre állt.

Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat
Gyulaházai Területi Irodája
4545 Gyulaháza, Petőfi u. 41.
Tel: 06-20/399-0549

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, a 2018. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Készítette:

Takács Enikő
családsegítő

S.K.

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2018. évi ellátásának átfogó értékelése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal. Ezt követően az értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a Gyvt. végrehajtására kiadott, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. sz. mellékletének I. szakasza határozza meg.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Az országban jelenlévő társadalmi és gazdasági problémák sajnos településünket sem kímélik. Ezek leggyakrabban a nehéz anyagi körülmények, munkanélküliség, alacsony iskolázottság, fiatalokat érintő devianciaformák. A kialakult nehéz gazdasági helyzet sok családot lehetetlenít el. A munkahelyek számának folyamatos csökkenése olykor kilátástalan helyzetbe sodorja a családok életét. A legfőbb problémák: a jövedelmek haszontalan módon történő elköltése, szenvedélybetegségek, a szülők életvitelbeli gondjaik. A nem megfelelő példa miatt a gyermeki személyiség sérül, és ennek következménye a felnőtté válás során tapasztalható. Több család esetén a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek.

Gyulaháza község összlakossága: **1987 fő.**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 975 fő nő: 1012 fő

A gyermek létszám (0-18 éves korig): **388 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 185 fő nő: 203 fő

Aktív korú felnőtt lakosság (19-62 éves lakosság): **1296 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 681 fő nő: 615 fő

62 éves és afeletti lakosság: **303 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 109 fő nő: 194 fő

A 0-18 éves korosztályhoz tartozik a lakosság 19%-a.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekvédelmi törvény és a gyermekvédelem helyi szabályait meghatározó önkormányzati rendelet értelmében 2018. évben a következő pénzbeli és természetbeni ellátásokat nyújtotta az önkormányzat:

– *rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:*

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult: – az ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkezésre, egyéb feltétel teljesülése esetén – a szünidei gyermekétkezésre, – természetbeni támogatásra (augusztus, november hónapban) – egyéb kedvezmény igénybevételére (pl. ingyenes tankönyv)

A települési önkormányzat jegyzője a természetbeni támogatást készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában nyújtja 2018. évben az alábbi értékekben:

- *alapösszegű természetbeni támogatás – 6000 Ft/fő*
- *emelt összegű természetbeni juttatás – 6500 Ft/fő (hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal felnőtt esetében)*

Augusztus hónapban nyújtott támogatás		
	<i>Alapösszegű természetbeni juttatás</i>	<i>Emelt összegű természetbeni juttatás</i>
Kiskorú jogosult	44 fő (264.000 -, Ft)	118 fő (767.000 -, Ft)
Nagykorú jogosult	8 fő (48.000 -, Ft)	10 fő (65.000 -, Ft)
Összesen:	52 fő (312.000 -, Ft)	128 fő (832.000 -, Ft)

November hónapban nyújtott támogatás		
	<i>Alapösszegű természetbeni juttatás</i>	<i>Emelt összegű természetbeni juttatás</i>
Kiskorú jogosult	42 fő (252.000 -, Ft)	116 fő (754.000 -, Ft)
Nagykorú jogosult	6 fő (36.000 -, Ft)	13 fő (84.500 -, Ft)
Összesen:	48 fő (288.000 -, Ft)	129 fő (838.500 -, Ft)

2018. évben nyújtott támogatás		
	<i>Alapösszegű természetbeni juttatás</i>	<i>Emelt összegű természetbeni juttatás</i>
Kiskorú jogosult	86 fő (516.000 -, Ft)	234 fő (1.521.000 -, Ft)
Nagykorú jogosult	14 fő (84.000 -, Ft)	23 fő (149.500 -, Ft)
Összesen:	100 fő (600.000 -, Ft)	257 fő (1.670.500 -, Ft)

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény elutasítására 2018. évben nem került sor.

Egyéb, a Gyvt.-ben nem szabályozott, az önkormányzat saját elhatározása, rendeleti szabályozása alapján nyújtott pénzbeli és természetbeni juttatás 2018. évben nem volt.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai

A gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott étkeztetés az adott tanévben:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekétkeztetés esetén a következő támogatást biztosítja az önkormányzat:

Gyulaházai Életfa Óvoda 2018. december 31-ei állapot szerint:

100%-os normatív kedvezményben részesülők	37 fő
Normatív kedvezményben nem részesülők	1 fő
összesen	38 fő

Dr. Kozma Pál Általános Iskola 2018. december 31-ei állapot szerint:

100%-os normatív kedvezményben részesülők	73 fő
50%-os normatív kedvezményben részesülők	13 fő
Teljes árat fizetők	23 fő
összesen	109 fő

A tanulók a napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna) valamint az egyszeri (csak ebéd) étkezést is igénybe vehetik.

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat az 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § alapján szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést biztosítja a rászoruló gyermekek részére.

- Tavaszi szünidei gyermekétkeztetés

Gyulaháza Község Önkormányzata 2018 tavaszán, 2018. március 29. napjától, 2018. április 03. napjáig, 2 munkanapon keresztül Gyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította a tavaszi gyermekétkeztetést.

Tavaszi gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **64 fő.**

Étkeztetési napok tervezett száma: **2**

Tavaszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **64 fő**

A támogatásból finanszírozható tavaszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **64 fő**

Tavaszi szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Tavaszi szünet Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Bölcsőde, mini bölcsőde	6
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	0
4.	Általános Iskola	44
5.	Gimnázium	2
6.	Szakközépiskola	7
7.	Szakiskola	5
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		64

- Nyári szünidei gyermekétkeztetés

Gyulaháza Község Önkormányzata 2018 nyarán, 2018. június 15. napjától, 2018. szeptember 03. napjáig, 54 munkanapon keresztül a Gyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította a nyári gyermekétkeztetést.

Nyári gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **85 fő.**

Étkeztetési napok tervezett száma: **54**

Nyári étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **85 fő**

A támogatásból finanszírozható tavaszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **85 fő**

Nyári szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Nyári szünet
		Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Bölcsőde, mini bölcsőde	8
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	11
4.	Általános Iskola	49
5.	Gimnázium	2
6.	Szakközépiskola	8
7.	Szakiskola	7
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		85

- Őszi szünidei gyermekétkeztetés

Gyulaháza Község Önkormányzata 2018 őszén, 2018. október 29. napjától, 2018. november 4. napjáig, 3 munkanapon keresztül a Gyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította az őszi gyermekétkeztetést.

Őszi gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **46 fő**.

Étkeztetési napok tervezett száma: **3**

Őszi szünidei étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **46 fő**

A támogatásból finanszírozható őszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **46 fő**

Őszi szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Őszi szünet
		Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Bölcsőde, mini bölcsőde	3
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	0
4.	Általános Iskola	29
5.	Gimnázium	1
6.	Szakközépiskola	7
7.	Szakiskola	6
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		46

- **Téli szünidei gyermekétkeztetés**

Gyulaháza Község Önkormányzata 2018 telén, 2018. december 27. napjától, 2019. január 2. napjáig, 3 munkanapon keresztül a Gyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította a téli gyermekétkeztetést.

Téli gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **49 fő.**

Étkeztetési napok tervezett száma: **3**

Téli szünidei étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **49 fő**

A támogatásból finanszírozható őszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **49 fő**

Téli szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Téli szünet
		Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Bölcsőde, mini bölcsőde	4
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	9
4.	Általános Iskola	21
5.	Gimnázium	1
6.	Szakközépiskola	5
7.	Szakiskola	9
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		49

A szünidőben biztosított étkezések száma összesen: **4464**

Fajlagos összeg az egy lakosra jutó adóerő-képesség alapján: **570 forint**

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének megvalósulásához Gyulaháza településen kiutalt támogatási összeg: 2.544.480. forint.

A 2018. évben igényelt és kiutalásra került állami támogatás összege megegyezik a ténylegesen felhasznált állami támogatás összegével.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

Anarcs, Gyulaháza és Tornyospálca települések önkormányzatai között az étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás feladatok ellátására 2007. január 15. napján társulási megállapodás jött létre.

A társuláshoz 2009. január 1. napjával csatlakozott Ilk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, 2016. január 1. napjával csatlakozott Szabolcsbáka Község Önkormányzatának Képviselő-testülete. A korábbi társulási tagok, Tornyospálca, Ilk községek a család- és gyermekjóléti szolgálat tekintetében kiváltak a társulásból, így Szolgálatunk a korábbi évekhez képest nem lát el család- és gyermekjóléti feladatokat e települések közigazgatási területein.

A társulás székhelye, alaptevékenysége 2017. január 1. napjával módosult.

A fenntartó neve: Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás Gyulaháza

Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.

Elérhetősége: 06-45/715-006, gyulahazahiv@gmail.com

Az intézmény neve: Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat

Székhelye: 4546 Anarcs, Ady E. u. 19.

Elérhetősége: 06-45/403-984

2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A törvényi előírásoknak megfelelően a hatósági intézkedésekkel érintett ügyek átadásra kerültek a Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központja részére. 2016. évtől a hatósági ügyekben a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserei koordinálási és segítő tevékenységet végeznek. Az esetmenedzséssel közös családlátogatásokat is szerveznek a családsegítők.

2018. szeptember 1-től a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelyek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

A Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központja Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyében a kisvárdai járás közigazgatási területén látja el feladatait, és biztosítja a speciális szolgáltatásait, így egyebek mellett az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is.

A járásban 23 település található, és összesen mintegy 64 közoktatási intézmény végez oktató-nevelő munkát a 2018-as adatok szerint, 10349 gyermek/tanuló vonatkozásában.

Településünkön egy fő óvodai és iskolai szociális segítő van jelen mind az általános iskolában, mind a helyi óvodában, ahol fogadóórát tart.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

- a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,
- b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,
- c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,
- d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,
- e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és
- f) a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Az óvodai – és iskolai szociális segítés fő célkitűzései

- A gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása
- Az elsődleges prevenciós programok működtetése
- Az észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése
- Egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása lehetőségeik kihasználása érdekében

Az óvodai és iskolai segítő tevékenységtől hosszú távon elvárt eredmények

- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek élethelyzetének, körülményeinek javulása
- A végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése
- A köznevelési intézményekben megjelenő szociális szakemberek hosszútávon történő integrálódása, elfogadása, szakmai önállóságuk biztosításával
- Szakmai együttműködés rendszerének kialakítása a család- és gyermekjóléti központok és a köznevelési intézmények között (szervezeti keretek, eljárásrend, dokumentáció)

A gyermekjóléti szolgálat a 0-18 éves korosztállyal foglalkozik.

A gyermekjóléti szolgáltatás kapcsán védjük a gyermek érdekeit, biztosítjuk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a gyermek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálatunk további feladatai a gyermek és a család érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése.
- információnyújtás az igénybe vehető pénzügyi és természetbeli ellátásokról
- tanácsadás
- ügyintézési nehézségben segítségnyújtás

Feladatok a veszélyeztetettség megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- a megfelelő, illetve az előírt személyekkel és intézményekkel való kapcsolattartás
- tájékoztatás egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében fontos:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munka (családgondozás), a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetében

A gyermekjóléti alapellátás célja

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Amennyiben az alapellátás nem vezet eredményre, vagy attól eredmény nem várható, úgy kezdeményezni kell a gyermekvédelembé vételét.

A védelembe vételt a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén szükséges kezdeményezni. Az eljárást akkor is kezdeményezni kell, ha a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartást tanúsít.

Az alapellátás vagy védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más formáját célszerű alkalmazni.

Ebben az esetben a gyermek vagy fiatal ideiglenes hatályú elhelyezés alá kerül. Az elhelyezés időtartama legfeljebb 30 nap kivéve, ha perindítás történt

- gyermekelhelyezés,
- gyermekelhelyezés megváltoztatása,
- szülői felügyeleti jog megszüntetése iránt.

Ha ez idő alatt a család helyzetét rendezni nem tudja, akkor kerülhet sor nevelésbe vételre.

Nevelésbe vétel esetén vagy intézménybe kerül, vagy harmadik személyhez (rokon, családtag, családba fogadás) esetleg nevelőszülőhöz.

A családjához csak abban az esetben kerülhet vissza a gyermek, ha a vérszerinti szülők a fennálló veszélyeztető tényezőket megszüntették.

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége

A család – és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma együttműködési megállapodás alapján 2018. évben 34 fő, mely 15 családot érintett. Ebből kiskorú 15 fő, akiket alapellátás, valamint védelembe vétel mellett gondozott szolgálatunk. Az elmúlt évben 10 gyermek állt védelembe vétel alatt, valamint egy család esetében az alapellátás nem vezetett eredményre, így esetkonferencia összehívása után védelembe vételre tett javaslatot szolgálatunk. Év végére így 3 fővel emelkedett a védelembe vett kiskorúak száma. Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása egy volt a településen. Esetében őt és családjukat alapellátás keretében gondozzuk, védőnői szolgálattal együttműködve. A gondozás során életviteli tanácsadással, szociális ellátásokhoz, támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségeiről tájékoztatjuk, illetve segítjük a várandós anyákat.

A gyermekek átmeneti gondozását helyettes szülő útján a kisvárdai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás útján biztosítjuk.

2017. évben együttműködési megállapodás jött létre a Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat), valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: SZGYF) részéről, mely a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program 1.1.1-16 projektek végrehajtásában való együttműködést alapozta meg. 2017. június hónapjától minden hónapban közreműködik szolgálatunk abban, hogy az adományok osztása zökkenőmentes legyen. 2017. évben a 0-3 éves korosztályt érintették a csomagosztások.

2018. évben újabb együttműködési megállapodás jött létre a Szolgálat és az SZGYF részéről, mely a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program 2.1.1-16 projektek, a 1.1.2-16,

valamint a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program 4.1.1-16 projektek végrehajtásában való együttműködést alapozta meg.

- RSZTOP 1.1.1-16 azon családok részére nyújt támogatást, ahol intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves korú gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él.
- RSZTOP 1.1.2-16 azon családok részére nyújt támogatást a nyári szünet ideje alatt (július- augusztus), ahol rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 7-14 éves korú gyermeket nevelnek
- RSZTP 2.1.1.-16 projekt keretében szegény gyermekes családok számára alapvető fogyasztási cikkek kerülnek átadásra, évente egy alkalommal.
- RSZTOP 4.1.1-16 projekten belül csomagra jogosult negyedévente, az a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át (2018. évben 37.050 Ft-ot)

Szolgálatunk feladatai a támogatásban részesített projekt megvalósításában:

- Az SZGYF által beszerzett élelmiszer tartalmazó csomagok átadás-átvételi eljárásában és azok tárolásában való közreműködés az SZGYF munkatársainak irányítása mellett.
- A csomagok lerakását Vállalkozó végzi, az élelmiszer tartalmazó csomagok a Vállalkozótól való átvételének címei, a Szolgálat illetékességi területén:
Vállalkozótól való átvételének címe: 4546 Anarcs, Ady E. u. 19.
A Szolgálat illetékességi területei: Anarcs, Gyulaháza, Szabolcsbáka.
- Az SZGYF felkérése alapján a jogosultsági lista szerinti értesíti a csomagot kapó támogatottat az átvétel helyéről és idejéről.
- Gondoskodik az osztásban közreműködő munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról (pl. asztalok, székek).
- Az SZGYF felkérése alapján gondoskodik az át nem vett csomagok következő osztásig történő tárolásáról.

2018. évben 126 alkalommal történt családlátogatás, 62 esetben jelzőrendszeri tagokkal együtt.

Első interjúval lezárható esetek száma: 551 alkalom.

A településen a jelzőrendszer jól működik. A családsegítő és a jelzőrendszer tagjai együttműködnek egymással. Több esetben sikerült közös eredményt elérni. A jelzések minden esetben írásban, esetjelző lapon- krízis helyzet esetén utólag- történnek. A kapcsolattartás, az eszmegbeszélések rendszeresek, szinte napi, vagy heti kapcsolatban állnak egymással.

A jelzőrendszeri tagokkal 2018. évben 6 esetben történt szakmaközi megbeszélés, családokat érintően pedig esetkonferencia 5 esetben volt.

A gyermekek veszélyeztetettségének legfőbb okai községünkben: anyagi (megélhetési, lakhatási), gyermeknevelési, magatartászavar, teljesítményzavar, családi konfliktusok (szülők

egymás közt, szülő-gyermek közt), szülők vagy család életvitele, szülői elhanyagolás, családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki), szenvedélybetegségek.

Az alapellátásban gondozottak veszélyeztetettségének okai:

- **A gyermek szemszögéből nézve:** magatartási problémák, tankötelezettség mulasztása, magántanulói jogviszony létesítése, szociális körülmények következtében kialakult állapot, mely a gyermek testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza, kiskorú terhesek.
- **A szülő szempontjából:** elhanyagoló gondozás, nevelés, munkanélküliség és az abból adódó anyagi veszélyeztetettség, párkapcsolati probléma, alkoholfogyasztással kapcsolatos probléma.

Gyermekek napközbeni ellátása

Gyulaháza községben a gyermekek napközbeni ellátása a helyi óvoda és általános iskola által valósult meg. Az óvodában 2 csoport működött.

Az óvodába járó gyermekek létszáma 2018. december 31-ei állapot szerint: **48 fő**

Ebből :

- hátrányos helyzetű: **10 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **13 fő**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **20 fő**
- logopédiai foglalkozásban részesül: **4 fő**
- fejlesztő foglalkozásban részesül: **7 fő**
- beszédfejlesztő foglalkozásra jár: **3 fő**
- tánc tehetséggondozó foglalkozásra jár: **12 fő**
- vizuális tehetséggondozó foglalkozásra jár: **5 fő**
- mikro csoportos fejlesztésre jár: **4 fő**
- tartósan beteg gyermekek száma: **2 fő**
- sajátos nevelési igényű gyermekek száma: **1 fő**
- tartós nevelésben lévő gyermekek száma: **3 fő**

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok minden tanév előtt augusztusban meglátogatják a csoportjukba járó gyerekeket.

Tájékoztodnak a gyermekek családi körülményeiről, szociális helyzetéről. Felhívják a szülők figyelmét az óvodába járás fontosságára, szokásokra, követelményekre. A kapcsolattartás a szülőkkel, napi rendszerességgel valósul meg.

Kapcsolattartás formái:

- Fogadóórák
- Nyílt nap
- Szülői értekezletek
- Családlátogatás

A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei és logopédus is foglalkozik a gyermekekkel, ha szükségesnek ítélik meg.

Az általános iskolában tanulók létszáma: **124 fő**

Ebből:

- alsó tagozatos tanulók száma: **61 fő**
- felső tagozatos tanulók száma: **63 fő**
- hátrányos helyzetű tanuló: **27 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű tanuló: **23 fő**
- Sajátos Nevelést Igénylő tanulók: **6 fő**
- Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő tanuló: **9 fő**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók: **17 fő**
- magántanuló: **6 fő**
- tartósan beteg: **7 fő**
- tartós nevelésbe vett: **8 fő**
- Útravaló Ösztöndíjban részesül: **7 fő**
- különböző sportkörökön részt vevők száma: **72 fő**
- tánc foglalkozáson részt vevők száma: **35 fő**
- népi éneken részt vevők száma: **6 fő**
- különböző szakkörökön részt vevők száma: **112 fő**

Kapcsolattartás formái:

- Fogadóórák
- Szülői értekezletek
- Írásbeli tájékoztató
- E- napló
- Családlátogatás
- Nyílt tanítási nap

Az iskola nagy hangsúlyt fektet a szabadidős programokra. Szakkörök, sportkörök, tehetséggondozás biztosítja a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését. Minden évben a gyermekeknek osztálykirándulásokat szerveznek, valamint minden évben hagyományként megrendezésre kerül a gyermeknap.

Az EFOP- 3.1.5.-16-00001 „**A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása**” című projektbe jó példaként került be iskolánk. Eddig elkészített széleskörű helyzetelemzést, az intézményfejlesztési tervet és elkészült az intézkedési terv is. A tanév első félévében ként nagyszabású feladatot írt elő a pályázat. A „sulim” alkotópályázatunkat arany minősítéssel jutalmazták. A decemberben megtartott családi nap szintén eredményesen zárult. A második félévben a mikro csoportok tagjai havonta műhelymunkában vesznek részt.

A szociális hátrányok enyhítésére nagy segítség iskolánknak az „EFOP-3.1.8-17 „**Együtt testvérként a Gyulaházi iskolával**”. Az A és B komponens keretein belül 30+20 tanuló részesülhet 2 tanéven keresztül nyelvi és tantárgyi fejlesztésben. A pályázatnak köszönhetően 50 tanuló augusztus végén egy hetes balatoni táborozáson vett részt teljesen ingyen. Továbbá

számtalan kulturális, sport és szabadidős program jön ide helybe. Gyerekeink 2018 őszén eljutottak Szatmárnémetibe, az ottani testvériskolába.

Gyulaháza község tagja a Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulásnak, mely biztosítja a helyi lakosoknak a bölcsődei ellátást és a családi napközit.

4-5.

6. Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítás bemutatása.

2018. évben felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés nem volt.

7. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések 2019. évre vonatkozóan

Településünkön a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése érdekében fontos a gyermekvédelem területén dolgozó szakemberek összefogása, prevenciók tevékenységek folytatása.

A helyi körzeti megbízottal és egyéb szakemberekkel közös prevenciók előadások szervezése, így többek között droggal, bűnmegelőzéssel, közlekedés biztonsággal, internetes veszély források elhárításával kapcsolatos témákban. A prevenció érdekében fontos, hogy a gyermekek felvilágosító előadásokat halljanak. Civil szervezetekkel, alapítványokkal (Vöröskereszt) a már meglévő kapcsolat erősítése.

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program projektek végrehajtásában való együttműködés biztosítása 2019. évben is.

8. Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben bűnmegelőzési program nem készült.

9. A települési önkormányzat és civil szervezetek közötti kapcsolat

A települési önkormányzat valamint intézményeinek a civil szervezetekkel (pl. Vöröskereszt, Karitasz Szervezet) való együttműködése jónak mondható. Továbbra is fenntartják, erősítik a kapcsolatot ezekkel a szervezetekkel. Minden évben támogatást nyújt az önkormányzat a településen működő civil szervezetek részére (Polgárőr Szervezet...)

A gyermekvédelmi törvény alapján az intézményeink közös feladata, hogy a gyermekek családban történő nevelését elősegítsék és az ehhez szükséges szakmai és anyagi jellegű

segítséget a családoknak, megadják. Kötelességünk biztosítani a gyermekek alapvető jogait, illetve azok érvényesítését. Mindezek érdekében több különböző területen dolgozó szakember együttműködésére van szükség, mely községünkben már kialakult és jól működik.

Gyulaháza, 2019. május 27.

Szotákné Szabó Erika sk.
intézményvezető

Takács Enikő sk.
családsegítő