

Gyulaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének **2023. augusztus 4-én** reggel 9,00 órai kezdettel megtartott nyilvános ülésének

- jegyzőkönyve,
- tárgysorozata,
- **határozatai: 11-12-13-14-15/2023. (VIII.4.)**

## T Á R G Y S O R O Z A T

### NAPIRENDI JAVASLAT:

**1./ Előterjesztés Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi kincstári ellenőrzésének 2023. évben végzett utóellenőrzéséről készített ellenőrzési jelentés megállapításairól**

Előadó: Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

**2./ Tájékoztatás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek változásáról**

Előadó: Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

**3./ Előterjesztés a 11/2019. (XI.19.) határozattal elfogadott Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata módosítására**

Előadó: Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

**4./ Előterjesztés a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, tagja tiszteletdíjának felülvizsgálatáról**

Előadó: Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

**5./ Előterjesztés roma hagyományörző nap megtartására, forrás biztosítására**

Előadó: Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

Gyulaháza, 2023. augusztus 4.

  
Varga Attila  
jegyzőkönyv-hitelesítő



  
Rézműves Péter Roland  
Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Elnökhelyettes

# J E G Y Z Ó K Ö N Y V

**Készült:** Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. augusztus 4-én reggel 9 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

**Az ülés helye:** az önkormányzati hivatal tanácskozóterme.

**Jelen vannak:** Rézműves Péter Roland elnökhelyettes és Varga Attila képviselő összesen 2 fő.  
Távolmaradását előre bejelentette Varga Kálmán elnök.

**Tanácskozási joggal jelen van:** Pappné Vass Erzsébet jegyző.

Rézműves Péter Roland elnökhelyettes köszönti a megjelenteket, megállapítja a határozatképességet és az ülést megnyitja.

Javasolja a meghívóban feltüntetett napirendek elfogadását.

Megkérdezi képviselőtársát kíván-e más napirend megtárgyalására módosító javaslatot tenni. Napirendet módosító javaslat nem hangzott el

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
11/2023.(VIII.4.)  
h a t á r o z a t a  
az ülés napirendjének elfogadásáról**

A Képviselő-testület

az ülés napirendjét az alábbiak szerint fogadja el:

1./ Előterjesztés Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi kincstári ellenőrzésének 2023. évben végzett utóellenőrzéséről készített ellenőrzési jelentés megállapításairól

Előadó: Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

2./ Tájékoztatás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek változásáról

Előadó: Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

3./ Előterjesztés a 11/2019. (XI.19.) határozattal elfogadott Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata módosítására

Előadó: Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

4./ Előterjesztés a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, tagja tiszteletdíjának felülvizsgálatáról

Előadó: Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

5./ Előterjesztés roma hagyományörző nap megtartására, forrás biztosítására

Előadó: Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

Az elnökhelyettes jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolja Varga Attila képviselőt.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal Varga Attilát jegyzőkönyv hitelesítőnek megválasztja.

### **NAPIRENDI PONTOK TÁRGYALÁSA:**

**1./ Előterjesztés Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi kincstári ellenőrzésének 2023. évben végzett utóellenőrzéséről készített ellenőrzési jelentés megállapításairól**

Előadó: Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

Az elnökhelyettes javasolja az előterjesztés alapján a kincstári utóellenőrzésről készült ellenőrzési jelentésben foglaltak elfogadását.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
12/2023.(VIII.4.)  
határozata**

**Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi kincstári ellenőrzésének 2023. évi  
utóellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentés elfogadásáról**

#### **A Képviselő-testület**

megismerte a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi kincstári ellenőrzésének 2023. évi utóellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentésben foglaltakat és azt elfogadja.

**2./ Tájékoztatás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek változásáról**

Előadó: Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

Az elnökhelyettes az írásos előterjesztés alapján javasolja, hogy a törvényben bekövetkezett változásokat kísérvék figyelemmel.

A képviselők a jogszabályi változásokat tudomásul veszik.

**3./ Előterjesztés a 11/2019. (XI.19.) határozattal elfogadott Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata módosítására**

Előadó: Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

Az elnökhelyettes elmondja, hogy a törvény változásából eredő kötelezettség az SZMSZ felülvizsgálata.

Az SZMSZ 3.5. pontjának módosítása indokolt mivel a vagyonyilatkozatok nyilvántartására ezentúl a jegyző köteles, míg az ellenőrzést továbbra is két képviselő végzi.

Kérdés, hozzászólás nem hangzott el.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
13/2023.(VIII.4.)  
határozata**

**a 11/2019. (XI.19.) határozattal elfogadott Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról, egységes szerkezetbe foglalásáról**

**A Képviselő-testület**

megtárgyalta a szervezeti és működési szabályzatának módosítására tett javaslatot.

1./ A 11/2019. (XI.19.) határozattal elfogadott Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata 3.5. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„3.5. A vagyonyilatkozatot a jegyző tartja nyilván és Rézműves Péter Roland valamint Varga Attila képviselő ellenőrzi.”

2./ A szervezeti és működési szabályzatot a határozat 1. melléklete alapján egységes szerkezetbe foglalja.

1. melléklet a 13/2023.( VIII.4.) határozathoz

**Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat szervezeti és működési rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

**I. Fejezet**

**1. Általános rendelkezések**

**1.1.** Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

**Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

**1.2.** A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája, melyet a határozatai jelölésénél használ:

**RNÖ**

**1.3. A nemzetiségi önkormányzat**

**székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.**

**1.4. A nemzetiségi önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:**

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete.

**2. Önként vállalt feladatok**

**2.1. A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:**

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit;
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe;
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

**2.2. A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.**

Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönten.

**2.3. A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatai:**

- a) Gyulaháza község nemzetiségi lakosainak érdekvédelme,
- b) kulturális hagyományok ápolása.

**II. Fejezet**

**3. A képviselő-testület működése**

**3.1. A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.**

**3.2. Tagjainak névsorát a szervezeti és működési szabályzat 1. melléklete tartalmazza.**

**3.3. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogszámláival.**

**3.4. A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre. Eseti jelleggel egy-egy konkrét feladat ellátására adhoc bizottságot hozhat létre.**

**3.5. A vagyonnyilatkozatot a jegyző tartja nyilván és Rézműves Péter Roland valamint Varga Attila képviselő ellenőrzi.<sup>1</sup>**

**3.6. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.**

<sup>1</sup>Módosította a 13/2023.(VIII.4.) önkormányzati határozat 1./ pontja.

- 3.7. A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:
- a megválasztott nemzetiségi képviselőket,
  - Gyulaháza Község Jegyzőjét vagy annak a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját.
- 3.8. A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- 3.9. A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt, vagy megbízottját.
- 3.10. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni kell. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni.
- 3.11. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- 3.12. Helyben szokásos mód formája a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való közzététel.

#### 4. Rendes ülés, a testületi ülések általános rendje

- 4.1. A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.  
A nemzetiségi önkormányzat ülései tárgyalási nyelve: magyar.
- 4.2. Az ülések fő szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet.  
A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

#### 5. Meghívó és az ülés rendje

- 5.1. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
- 5.2. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult a testület összehívására és vezetésére
- 5.3. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit magyar nyelven kell elkészíteni és a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni. A rendes ülés meghívóját a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 2 nappal ki kell függeszteni azzal, hogy a napirendek anyaga Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjénél megtekinthető.
- 5.4. A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

- 5.5. Az ülésre meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt vagy az általa megbízott köztisztviselőt.
- 5.6. Egyéb meghívottak részére az elnök adhat szót az ülés rendjének zavarása nélkül.
- 5.7. Az elnök a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - d) javaslatot tesz egy jegyzőkönyv hitelesítőre.
- 5.8. A Képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítőről vita nélkül dönt külön alakszerű határozat nélkül.
- 5.9. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet. Ha a testület határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek eltéréssel, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 2 napon belüli időpontra köteles az ülést ismételten összehívni.
- 5.10. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról, ennek során a tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselőnek köteles soron kívül szót adni, a képviselőknek pedig a napirendhez való rendes felszólalásra jelentkezésük sorrendjében ad szót.
- 5.11. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.  
A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

## 6. Közmeghallgatás

- 6.1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente egyszer közmeghallgatást tart.
- 6.2. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- 6.3. A közmeghallgatás helyéről, idejéről és napirendjéről a képviselő-testület határoz.
- 6.4. A közmeghallgatáson az elnök beszámol a nemzetiségi önkormányzat éves munkájáról.
- 6.5. A közmeghallgatásra meg kell hívni a települési önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőit is.
- 6.6. A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv- hitelesítő írja alá.

## 7. Rendkívüli ülés

- 7.1.** A Képviselő-testületet az elnök rendkívüli ülésre - a törvényben rögzítetteken túl - sürgős, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyben hívja össze.
- 7.2.** A rendkívüli ülés összehívása telefonon is történhet legalább az ülés előtt 4 órával. A sürgősség okát és a napirendek címét ilyen esetben is meg kell jelölni és a képviselőkkel közölni kell.

## **8. Az előterjesztés**

- 8.1.** Előterjesztésnek minősül a határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.
- 8.2.** Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) elnök,
  - b) elnökhelyettes,
  - c) bármelyik képviselő,
  - d) jegyző vagy megbízottja,
  - e) a nemzetiségi önkormányzat által esetenként felkért személy vagy szervezet.
- 8.3.** A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati-javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- 8.4.** Az előterjesztés főbb elemei:
- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.
  - b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza.

## **9. A sürgősségi indítvány**

- 9.1.** A Képviselő-testület – az elnök javaslatára – soron kívül dönt a sürgősségi előterjesztés tárgyában.
- 9.2.** E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban nyújtandó be az elnöknél.
  - b) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
    - a. az elnök,
    - b. elnökhelyettes,
    - c. képviselők.
  - c) Ha az elnök vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani.
  - d) Az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

## **10. Kérdés**

- 10.1.** Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.



10.2. A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad.

### 11. A rendes ülés napirendje

11.1. A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.

11.2. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

11.3. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

- 1) Határozati javaslatok.
- 2) Közérdekű kérdések, bejelentések, és javaslatok.
- 3) Tájékoztatók.
- 4) Egyebek.

11.4. Az előterjesztések az elnöknel írásban nyújtandók be.

11.5. A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

### 12. Döntéshozatal szabályai

12.1. A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

12.2. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, majd zárójelben a határozathozatal hónapját, napját is rögzíteni kell pl.: „Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....) határozata”

12.3. Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodás”-ra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.

12.4. A képviselő-testület minősített többséget igénylő döntéseinek körét – a törvényben szabályozottakon túl – nem bővíti.

### 13. A szavazás módja

13.1. A képviselő-testület a titkos szavazást egyszerű szótöbbséggel rendeli el.

13.2. A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 2 települési képviselőt választ a tagjai közül.

13.3. A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.

13.4. A szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről tájékoztatják a képviselő-testületet.

13.5. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

- a szavazás helyét, idejét, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket, a szavazás eredményét.

- 13.6.** A jegyzőkönyvet a szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő írja alá.
- 13.7.** Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 13.8.** A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- 13.9.** A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A képviselők a jelenléti íven szereplő sorrendben adják le szavazatukat.

#### **14. A tanácskozás rendjének fenntartása**

- 14.1.** A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik.  
Ennek során:
- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalta témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
  - c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- 14.2.** A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
- 14.3.** A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- 14.4.** Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

#### **15. A jegyzőkönyv**

- 15.1.** A Képviselő-testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 15.2.** A jegyzőkönyvnek a törvényben rögzített tárgykörökön túl tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
  - b) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
  - c) a határozatok szó szerinti szövegét,
  - d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 15.3.** A testületi ülésekről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, külön a zárt és külön a nyílt ülésekről, melyet a Jegyző kezel. A jegyzőkönyvet elektronikus úton kell megküldeni a kormányhivatalnak.
- 15.4.** A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni az adatvédelmi szabályok betartásával.

## 16. Az elnök, elnökhelyettes

- 16.1.** Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatalmazható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezésére,
  - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 16.2.** Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

## III. Fejezet

### 17. A helyi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás szerinti működési feltételek

- 17.1.** Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:
- 17.2.** Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget az Önkormányzati Hivatalban.
- 17.3.** A képviselő-testület az Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 17.4.** A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz.
- 17.5.** A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.
- 17.6.** A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző az Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.
- 17.7.** Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros

együttműködése, iránymutatása szükséges.

## **18. A kötelezettségvállalás szabályai**

### **18.1. Kötelezettségvállalás rendje:**

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, Varga Kálmán vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő, Rézműves Péter Roland elnökhelyettes jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

### **18.2. Pénzügyi ellenjegyzés**

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Tóthné Palcsik Gabriella jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

### **18.3. A teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolására jogosult a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő, Rézműves Péter Roland elnökhelyettes jogosult, az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

### **18.4. Érvényesítés**

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője Tóthné Palcsik Gabriella végzi.

### **18.5. Utalványozás**

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszedésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Varga Kálmán vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő, Rézműves Péter Roland elnökhelyettes jogosult összeghatárra tekintet nélkül.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásban lehet.

### **18.6. Összeférhetlenségi szabályok:**

Az összeférhetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

### **18.7. Kötelezettségvállalás nyilvántartása**

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartása vételről. A nyilvántartás tartalmazza legalább:

- a) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- b) a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását.

**A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen**

megállapítható, költségvetési soronként a szabad előirányzat összege.

**A nemzetiségi önkormányzat** félévente köteles nyilvántartását egyeztetni az Önkormányzati Hivatal előirányzat nyilvántartásával.

## **19. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai**

**19.1.**A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:

- a)Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testületével, tisztségviselőivel, az önkormányzat által fenntartott önkormányzati intézményekkel;
  - aa.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal rendszeresen részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésein;
  - ab) a jegyzővel vagy az általa megbízott köztisztviselővel egyeztetést folytat a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működése céljából;
  - ac) kapcsolatot tart fent az oktatási intézmények vezetőivel elsősorban kulturális, szabadidős és sport rendezvények tárgyában.
- b)Magyarországon más település önkormányzataival; területi roma nemzetiségi önkormányzattal,
  - ba) nemzetiségi önkormányzat elnöke részt vesz és képviseli az önkormányzatot az általuk fontosnak tartott értekezleteken, gyűléseken, kiállításokon és rendezvényeken melyre meghívást kapnak;
- c)Országos Roma Nemzetiségi Önkormányzattal;
  - ca) a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során együttműködik az országos nemzetiségi Önkormányzattal;
  - cb) rendszeresen egyeztet a települési nemzetiségi önkormányzatokat érintő pályázati lehetőségekről;
  - cc) segítséget kér a pályázatok elkészítéséhez.
- d)helyi roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel
  - da) a nemzetiségi kulturális értékek továbbadása, és ápolása céljából részt vesz az ilyen irányú programok szervezésében,
  - db) A képviselő-testület - közös érdekek alapján - feladatának tekinti, és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel az érdemi együttműködést.

## **IV. Fejezet**

## **20. Záró rendelkezések**

**20.1.** Ez a határozat 2019. november 19. napján lép hatályba.

Gyulaháza, 2019. november 19.

Varga Kálmán  
elnök

Rézműves Péter Roland  
elnökhelyettes

### **Képviselői névjegyzék**

1. Varga Kálmán
2. Rézműves Péter Roland
3. Varga Attila

#### **4./ Előterjesztés a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, tagja tiszteletdíjának felülvizsgálatáról**

Előadó: Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

Az elnökhelyettes elmondja hogy az elnök, elnökhelyettes és a képviselő tiszteletdíjának összege megfelel a változott szabályozásnak. Költségtérítése nincs a tagoknak.

Javasolja a tiszteletdíjak változatlan összegben történő fenntartását.

A Képviselő-testület 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

### **Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

#### **Képviselő-testületének**

**14/2023.(VIII.4.)**

#### **határozata**

**a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese,  
tagja részére megállapított tiszteletdíjának felülvizsgálatáról**

#### **A Képviselő-testület**

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109.§ (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva felülvizsgálta a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének, tagjának megállapított tiszteletdíjakat és azokat továbbra is változatlan összegben fenntartja.

1./ A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének Varga Kálmánnak a tiszteletdíját havi 6.000.- Ft összegben,

2./ Rézműves Péter Roland elnökhelyettes tiszteletdíját havi 4.000.- Ft összegben,

3./ Varga Attila képviselő tiszteletdíját havi 1.800.-Ft összegben fenntartja.

#### **5./ Előterjesztés roma hagyományőrző nap megtartására, forrás biztosítására**

Előadó: Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

Rézműves Péter Roland elnökhelyettes elmondja, hogy 2023. augusztus 19-én szombaton egy hagyományőrző délután megszervezését, megtartását javasolja. A helyszín a községi sportpálya lenne, Gyulaháza, Sport utca. A rendezvény a gyulaházi roma családoknak biztosítana ingyenes részvételi lehetőséget. A délután folyamán a résztvevő gyermekek létszámától függően ügyességi játékok zajlanak majd, melyhez a kellékeket, eszközöket a községi sportegyesület biztosítja. Csavaros fagyi és jégkása lenne

a résztvevő gyermekek részére. Két-három fajta étel készülne, melyek azután ingyenesen kerülnének szétosztásra a résztvevők körében. A jó hangulatot gépi zene biztosítaná.

A rendezvényre a település roma családait várja az önkormányzat.

A programra 150.000 Ft biztosítását javasolja az önkormányzat költségvetése terhére a feladatalapú támogatásából.

A képviselő-testület 2 igen szavazattal az alábbi határozatot hozza:

**Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**15/2023.(VIII.4.)**  
**határozata**  
**roma hagyományőrző nap megtartásáról, forrás biztosításáról**

**A Képviselő-testület**

1./ elhatározza, hogy 2023. augusztus 19-én szombaton 12 órától roma hagyományőrző napot szervez a településen élő roma családok részére a községi sportpályán.

2./ A nap programjának keretében megvalósítani tervezi:

- 2 féle roma étel készítése gyulaházi hagyományok alapján,
- ügyességi játékok szervezése gyermekek részére, lebonyolítása,
- roma dallamok, slágerek felelevenítése.

3./ A program megszervezésére, megtartására 150.000 forint keretösszeget biztosít az önkormányzat 2023. évi feladatalapú támogatása terhére, élelmiszer vásárlására.

4./ A program szervezésével, a beszerzésekkel Varga Kálmán elnököt bízta meg.

Felelős: Rézműves Péter Roland elnökhelyettes

Határidő: 2023. augusztus 19.

A napirendi pontok megtárgyalását követően az elnök megköszöni a részvételt és az ülést 10,00 órakor bezárja.

Kmf.

*Varga Attila*  
Varga Attila  
jegyzőkönyv-hitelesítő



*Rézműves Péter Roland*  
Rézműves Péter Roland  
elnökhelyettes

Gyulaháza Község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat  
Képviselet  
4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.  
Tel: 45/715-006

## JELENLÉTI ÍV

Gyulaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2023. augusztus 4-én délelőtt 9.00 órai kezdettel megtartott üléséről

1./ Rézműves Péter Roland

Rézműves Péter Roland

2./ Varga Attila

Varga Attila

3./ Varga Kálmán

—

### **Tanácskozási joggal jelen van:**

1./ Pappné Vass Erzsébet  
jegyző

Pappné Vass Erzsébet





## GYULAHÁZA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ELNÖKÉTŐL

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Ügyiratszám: GYH/.../2023.

### MEGHÍVÓ

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 90.§-ában biztosított jogkörömben eljárva a Képviselő-testületet

**2023. augusztus 4-én (péntek) délelőtt 9.00 órára ülésre  
ö s s z e h í v o m.**

**Az ülés helve:** Az önkormányzati hivatal tanácskozóterme

### **NAPIRENDI JAVASLAT:**

**1./ Előterjesztés Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi kincstári ellenőrzésének 2023. évben végzett utóellenőrzéséről készített ellenőrzési jelentés megállapításairól**

**Előadó:** Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

**2./ Tájékoztatás a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek változásáról**

**Előadó:** Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

**3./ Előterjesztés a 11/2019. (XI.19.) határozattal elfogadott Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata módosítására**

**Előadó:** Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

**4./ Előterjesztés a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese, tagja tiszteletdíjának felülvizsgálatáról**

**Előadó:** Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

**5./ Előterjesztés roma hagyományörző nap megtartására, forrás biztosítására**

**Előadó:** Rézműves Péter Roland – elnökhelyettes

Gyulaháza, 2023. július 31.

  
Rézműves Péter Roland  
elnökhelyettes





## GYULAHÁZA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ELNÖKÉTŐL

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Ügyiratszám:.../2023.

### ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

#### **Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi kincstári ellenőrzésének 2023. évben végzett utóellenőrzéséről készített ellenőrzési jelentés megállapításairól**

#### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Mint ismert a T. Képviselő-testület előtt 2021. év nyarán kincstári szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés indult az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél, a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál.

Az ellenőrzés célja, hogy a vonatkozó törvények (Áht., Szt., Áhsz.), NGM rendelet, PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibát ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérleg adatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés, az ellenőrzéssel érintett időszak a 2021. költségvetési év. Az ellenőrzött szervezet az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett, az ellenőrzés által kért dokumentumokat, adatokat az ellenőrző szerv rendelkezésére bocsátotta.

2023. május 10-én került sor a 2021. évben végrehajtott ellenőrzés utóellenőrzésére szintén helyszíni ellenőrzés során. Az utóellenőrzésről először jelentés tervezet majd végleges ellenőrzési jelentés készült.

#### **Az utóellenőrzés végleges ellenőrzési jelentése az előterjesztés mellékletét képezi.**

Az ellenőrzött szerv vonatkozásában intézkedési terv készült határidőre mely tartalmazza az utóellenőrzés által tett javaslatokat, a szükséges intézkedéseket, a felelősök nevét és a végrehajtás határidejét.

**Összességében megállapítható, hogy az ellenőrzés és az utóellenőrzés során szerzett tapasztalatok, az ellenőrzési és utóellenőrzési jelentésekben foglaltak, a vonatkozó**

**jogsabályi előírások következetes betartása egy jobb minőségű és teljesebb munkavégzést eredményezett.**

Kérem az utóellenőrzési jelentés jóváhagyását.

Gyulaháza, 2023. július 21.

Tisztelettel:

Varga Kálmán  
elnök

*5.2.*



**Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
../2023.(.....)  
határozata**

**Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi kincstári ellenőrzésének 2023.  
évi utóellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentés elfogadásáról**

A Képviselő-testület

megismerte a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi kincstári ellenőrzésének 2023. évi utóellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentésben foglaltakat és azt elfogadja.



Önkormányzati Pénzügyi Szabályszerűségi Ellenőrzési Főosztály

Iktatószám: ÖPSZEF/892-15/2023.

Ellenőrzés száma: 281/2021UTÓ

## ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

**Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
2021. évi kincstári ellenőrzésének utóellenőrzéséről

## **TARTALOM**

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| I. AZ UTÓELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK.....        | 3  |
| II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ .....                               | 6  |
| III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT | 7  |
| IV. BEFEJEZŐ RÉSZ .....                                      | 16 |
| ZÁRADÉK .....                                                | 17 |
| MELLÉKLETEK.....                                             | 18 |

## I. AZ UTÓELLENŐRZÉSRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

Ellenőrzött szerv megnevezése:

| Ellenőrzött szerv megnevezése           | PIR törzsszám |
|-----------------------------------------|---------------|
| Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat | 829777        |

A kincstári ellenőrzéssel érintett időszakban az ellenőrzött szervnél hivatalban lévő az ellenőrzött területekért felelős vezető(k) neve, beosztása:

| Ellenőrzött szerv megnevezése           | A szerv gazdasági vezetője (ennek hiányában a gazdálkodási feladatok ellátásáért felelős személy neve) | A szerv vezetője      | Megjegyzés                                                          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                                         | Név / beosztás                                                                                         | Név / beosztás        | az ellenőrzési időszakban történt változás (a jelentés készítéséig) |
| Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat | Pappné Vass Erzsébet<br>Jegyző                                                                         | Varga Kálmán<br>Elnök | -                                                                   |

A vizsgálatot végezték:

| Név                                        | Feladat ellátásának kezdete | Feladat ellátásának vége | Megbízólevél iktatószáma |
|--------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Borbélyné Balázs Angéla<br>vizsgálatvezető | 2023.04.04.                 | 2023.06.30.              | ÖPSZEF/892-1/2023.       |
| Kunkli Istvánné<br>ellenőr                 | 2023.04.04.                 | 2023.06.30.              | ÖPSZEF/892-1/2023.       |
| Harakály Erika<br>ellenőr                  | 2023.04.04.                 | 2023.06.30.              | ÖPSZEF/892-1/2023.       |

A jelentésben alkalmazott jogszabályok és rövidítések:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.),
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltt.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Bkr.),
- az államháztartásban felmerülő egyes gyakoribb gazdasági események kötelező elszámolási módjáról szóló 38/2013. (IX. 19.) NGM rendelet (a továbbiakban: 38/2013. NGM rendelet).

**A jelentésben alkalmazott egyéb rövidítések:**

- Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),
- Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal),
- Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület),
- Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (a továbbiakban: Elnök),
- Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője (a továbbiakban: Jegyző),
- a Njtv. 80. § (2) bekezdés szerinti megállapodás/közigazgatási szerződés (a továbbiakban: Megállapodás),
- az Ávr. 13. § (2) bekezdés a) pontja szerinti, az ellenőrzött időszakban hatályos szabályzat (a továbbiakban: Gazdálkodási Szabályzat),
- Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár),
- Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Költségvetési Ellenőrzési Osztály (a továbbiakban: kincstári ellenőrzést végző osztály),
- Kincstári Ellenőrzések Portál az ellenőrzés által bekért dokumentumok feltöltésére szolgáló sharepoint felület (a továbbiakban: KEP),
- a Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés módszertana - helyi önkormányzatokra, nemzetiségi önkormányzatokra, társulásokra, térségi fejlesztési tanácsokra és az általuk irányított költségvetési szervekre (a továbbiakban: Módszertan).

**A kincstári ellenőrzés lefolytatására felhatalmazó jogszabályi hivatkozások:**

- az Áht. 61. § (1)-(3) bekezdése, 68/B. §-a, 91. § (1), (3) és (4) bekezdései, 107-108. §-ai;
- az Ávr. 115/A-115/F. §-ai, 167/M. § (1) és (3) bekezdései, 168-171. §-ai.

**Ellenőrzés tárgya:**

A 2021. éves költségvetési beszámolóval kapcsolatosan elkészített ÖPSZEF/146-9/2022. iktatószámú ellenőrzési jelentés megállapításaira, javaslataira készült intézkedési tervben foglaltak megvalósításának ellenőrzése.

**Az utóellenőrzés célja:** bizonyosságot szerezni az elfogadott intézkedések végrehajtásáról annak érdekében, hogy az Szt., az Áhsz. és a 38/2013. NGM rendelet és más jogszabályok előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél.

**Utóellenőrzés típusa:**

Szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés

**Az utóellenőrzéssel érintett időszak:** 2022.01.01-2023.06.30.

**Az utóellenőrzés során alkalmazott ellenőrzési módszerek, és eljárások:**

- Az intézkedési tervben foglaltak elvégzésének igazolására bemutatott dokumentumok megfelelőségének vizsgálata,
- a Módszertanban foglaltak alapján, alapbizonylatokon alapuló tételes és mintavételes eljárás adatbekérés és helyszíni vizsgálat útján,
- a végre nem hajtott és a részben elvégzett intézkedésekre vonatkozóan javaslatok megfogalmazása, az intézkedések végrehajtásának ellenőrzése utóvizsgálat keretében.

**Értékelési módok:**

- „határidőre megtörtént” a feladat, ha a teljesítés dokumentáltan, az intézkedési tervben előírt határidőben és tartalommal végrehajtásra került,
- „határidőn túl történt meg” a feladat, ha annak teljesítése az intézkedési tervben meghatározott módon, de az előírt határidőn túl került végrehajtásra,
- „részben történt meg” a feladat, ha teljeskörűen az intézkedési tervben előírt módon nem került végrehajtásra,
- „nem történt meg” a feladat, ha végrehajtására nem került sor vagy amennyiben a teljesítést nem dokumentálták,
- „okafigyottá vált” a feladat, amennyiben végrehajtására – meghatározott esemény bekövetkezése, továbbá külső körülmény (pl. jogszabályváltozás), a működést érintő feltétel változása miatt – már nincs szükség, illetve lehetőség, és egyértelműen megállapítható, hogy az intézkedést szükségessé tevő körülmény a jövőben nem fordulhat elő,
- „nem időszerű” az a feladat, amelynek ellenőrzési időszakon belüli végrehajtására azért nem került sor, mert az intézkedés alapjául szolgáló esemény nem következett be, de annak jövőbeni előfordulása lehetséges.

Az ellenőrzési jelentésben tett megállapításainkat a 2023.05.31-ig KEP felületre feltöltött dokumentumok ellenőrzése alapján tettük.

Az ellenőrzött szervezet a rendelkezésre álló határidőn belül az ellenőrzési jelentéstervezetre nem tett észrevételt.



## II. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Kincstár a 2021. évi költségvetési évre vonatkozóan szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzést végzett a Nemzetiségi Önkormányzatnál. Az ellenőrzést követően a Nemzetiségi Önkormányzat elkészítette az intézkedési tervét, amelyet a Kincstár elfogadott.

A vizsgált szervezet az intézkedési tervben megjelölt határidőre megküldte az intézkedések végrehajtásáról szóló beszámolót, és ezzel az együttműködési kötelezettségüknek eleget tett. A beszámoló ÖPSZEF/146-16/2022. iktatószámom került befogadásra.

A Kincstár a 2023.04.19. napján kelt levélben értesítette a Nemzetiségi Önkormányzatot az utóellenőrzés megkezdéséről. Az utóellenőrzés során helyszíni ellenőrzés lefolytatására is sor került. A helyszíni ellenőrzés alkalmával vizsgáltuk a naprakész könyvvizetést, valamint házi-pénztárban a készpénzkezelést. Megállapítottuk, hogy 2023.03.31. napra vonatkozóan a naprakész könyvvizetés biztosított volt. A pénztárellenőrzés során eltérést nem állapítottunk meg, a Nemzetiségi Önkormányzat pénzkészletét elkülönítetten kezelték. A 2021. éves terv alapján lefolytatott ellenőrzés által tett javaslatok és az arra készített intézkedési terv végrehajtását – az Ávr. 115/F. § (11) bekezdése alapján – jelen eljárás keretében, utóellenőrzés formájában vizsgáltuk meg. A bekért dokumentumok feltöltésre kerültek a KEP-re.

Az utóellenőrzés keretében ellenőriztük az Éves költségvetési beszámoló elkészítésének szabályszerűségét. Megállapítottuk, hogy a Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi Éves költségvetési beszámoló fedlapjának kitöltése során az Áhsz. 31. § (1)-(3) bekezdések szerint jártak el. Az ellenőrzött szerv rendelkezésre bocsátotta a Képviselő-testület 11/2022. (V.19.) számú határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi kincstári ellenőrzés ellenőrzési jelentésében foglaltak megismeréséről és annak tudomásul vételéről. A határozattal igazolták az Áht. 91. § (3) bekezdésben előírt kötelezettség teljesítését.

**Az intézkedési terv 28 feladatot jelölt meg. Az utóellenőrzés megállapította, hogy a feladatokból a Nemzetiségi Önkormányzat 24 feladatot határidőre elvégzett, 1 feladatot részben végzett el, 3 feladatot nem hajtott végre.**

### **További intézkedés szükséges**

- gazdasági események nyilvántartásba vétele az Áhsz. 15. mellékletben foglalt rovatrendnek megfelelően, az Áhsz. 16. melléklet szerinti könyvviteli számla alkalmazásával,
- a támogatások a támogatói okiratban feltüntetett kormányzati funkción történő elszámolása,
- a személyi juttatások bérfelhasználási összesítő alapján történő könyvelése,
- az éves könyvviteli zárlati feladatok teljes körű elvégzése

tárgykörökben, amelyekkel kapcsolatban a szervezetek részére javaslatokat fogalmaztunk meg. Az Ellenőrzési jelentés III. pontja az ellenőrzés részletes megállapításait és az azok alapján tett javaslatait tartalmazza, amelyek **intézkedési terv készítési kötelezettséget** is maguk után vonnak!

**Az intézkedések végrehajtásának határideje: 2023. szeptember 15.**

### III/1. ELLENŐRZÉSI MEGÁLLAPÍTÁSOK – NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

Ellenőrzött szerv megnevezése: Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Törzsszám: 829777

A Nemzetiségi Önkormányzat az intézkedési tervben foglalt 28 feladatból 24 feladatot határidőre végrehajtott, 1 feladatot részben hajtott végre, 3 feladatot nem végzett el. Az intézkedési tervben foglaltak teljes körben nem teljesültek, ezért további intézkedések szükségesek, amely miatt 4 javaslatot fogalmaztunk meg.

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős                                                                                                | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |                                                                | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
|      |                                                                                                                                                                     | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns |                                  |            |
| 1/1. | A Megállapodásban az utalványozásra vonatkozó rendelkezés összhangban legyen a Gazdálkodási szabályzatban foglaltakkal.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |
| 1/2. | A Pénzkezelési szabályzat 4. számú melléklete összhangban legyen a Gazdálkodási szabályzatban foglaltakkal.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző             | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |
| 1/3. | A Gazdálkodási szabályzat felülvizsgálata és kiegészítése az Ávr. 170. § előírása alapján.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző                              | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                               |                                                                | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ oka fogyottá vált/ nem időseztű | határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns |                                  |            |
| 1/4. | A kötelezettségvállalás, teljesítés igazolás és az utalványozás tekintetében a hiányzó felhatalmazások pótlása a Gazdálkodási szabályzat törzsszövegében szabályozottak szerint és az aláírásmintáról vezetett nyilvántartás felülvizsgálata és naprakész vezetése az Ávr. 60. § (3) bekezdésben előírásának megfelelően.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző | megtörtént                                                                        | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |
| 1/5. | A Nemzetiségi Önkormányzat Beszerzési szabályzata rendelkezésre állása az Ávr. 13. § (2) bekezdés b) pontja alapján.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző                                                                                                                                                                                                      | megtörtént                                                                        | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |
| 1/6. | Az integrált kockázatkezelési rendszer működtetése az Integrált kockázatkezelési szabályzat előírásai szerint.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző                                                                                                                                                                                                            | megtörtént                                                                        | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |
| 1/7. | A bizonylatok feldolgozási rendjében az Áhsz. 52. § előírásai érvényesülése.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző                                                                                                                                                                                                                     | megtörtént                                                                        | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |

| Ssz.  | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős                                                                                                                                                                                                         | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |                                                                | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                              | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns |                                  |            |
| 1/8.  | A tevékenységek feladatalköri elkülönítése az Integrált kockázatkezelési szabályzatban foglaltaknak és a Bkr. 8. § (3) bekezdésnek megfelelően.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző                                                         | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |
| 1/9.  | Az operatív gazdálkodási jogkörök az Áht. 38. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelő gyakorlása, figyelemmel az Áhsz. 53. § (2) bekezdésben foglaltakra.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző                                              | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |
| 1/10. | Elegendet kell tenni a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatási kötelezettségének az Info tv. 32-34. §-ának, a 37. § (1) bekezdésének és az 1. mellékletének megfelelően, különös tekintettel a III. Gazdálkodási adatokra.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző, elnök | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |
| 1/11. | Az Iratkezelési szabályzat elkészítése az Ltt. 9. § (4) bekezdés, 10. § (1) bekezdés alapján, figyelemmel 335/2005. (XII.29.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdés szerinti előírásra.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző                                               | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |

| Ssz.  | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős                                                                                                                                                                                                                                                      | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |                                                                | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns |                                  |            |
| 1/12. | A monitoring tevékenységek keretében megvalósuló folyamatok és eseti nyomon követés a Bkr. 10. § előírásainak megfelelően.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző                                                                                                                                                    | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |
| 1/13. | A pénztárban a Nemzetiségi Önkormányzat pénzeszközei elkülönített kezelésének biztosítása a Pénzkezelési szabályzatban rögzített módon. A pénztár-ellenőrnék a feladatkörében meghatározott kötelezettség teljesítése a Pénzkezelési szabályzat előírásai szerint.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző, pénztáros | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |
| 1/14. | A Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzésének kialakítása és működtetése az Áht. 70. § (1) bekezdés, a Bkr. 15. § (9) bekezdés és a Bkr.16. § (9) bekezdés figyelembevételével.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző                                                                                             | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |
| 2/1.  | Az Áhsz. 39. § (1) bekezdés és az Áhsz. 45. § (1) bekezdés szerinti könyvvezetés biztosítása, figyelemmel az Áhsz. 52. § és az Áhsz. 53. § (1)-(2) bekezdés előírásaira, valamint az Szt. 15. § (2) és (3)                                                                                                                | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős                                                                                                                                   | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |                                                                | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
|      |                                                                                                                                                                                                        | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns |                                  |            |
|      | bekezdés szerinti számviteli alapelvek érvényesülésére.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző                                                                           |                                                                                  |                                                                |                                  |            |
| 2/2. | A mérleg sorok nyitó adatait alátámasztó, az Áhsz. 22. § (1) bekezdés előírásai szerinti leltározási dokumentáció elkészítése.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző    | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |
| 2/3. | Az időközi adatszolgáltatásokban az Áhsz. 17. melléklet szerinti kötelező egyezőségek biztosítása.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző                                | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |
| 2/4. | A nyitással kapcsolatos az Áhsz. 54. § szerint feladatok maradéktalanul és határidőben történő elvégzése.<br>Határidő: A jogszabály által előírt határidő.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |
| 2/5. | A kötelezettségvállalás nyilvántartásba vételének az Áhsz. 53. § (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelő biztosítása.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző              | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős                                                                                                                                                                                       | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |                                                                | További intézkedéshez javaslatok                                                                                                                                                                                       | Megjegyzés                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                                                                            | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2/6. | A gazdasági események nyilvántartásba vétele az Áhsz. 15. mellékletben foglalt rovatrendnek megfelelően történjen, az Áhsz. 16. melléklet szerinti könyvviteli számla alkalmazásával.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző | részben történt meg                                                              | -                                                              | A Jegyző gondoskodik arról, hogy a gazdasági események nyilvántartásba vétele az Áhsz. 15. mellékletben foglalt rovatrendnek megfelelően történjen, az Áhsz. 16. melléklet szerinti könyvviteli számla alkalmazásával. | A mintavételek értékelése alapján megállapítottuk, hogy a tiszteltől levont személyi jövedelemadó előleg, továbbá a bank által felszámolt díjak elszámolása nem felelt meg az Áhsz. 15. melléklet szerinti rovatrendnek. A tiszteltől levont személyi jövedelemadó előleg könyvelése során nem az Áhsz. 16. melléklet szerinti könyvviteli számlát alkalmazták. |
| 2/7. | A támogatások elszámolása során a támogatási okiratban feltüntetett kormányzati funkció alkalmazása.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző                                                                                  | nem történt meg                                                                  | -                                                              | A támogatások elszámolása során a támogatási okiratban feltüntetett kormányzati funkciót alkalmazzák.                                                                                                                  | A mintavételek értékelése alapján megállapítottuk, hogy a Nemzeti Önkormányzat feladatlapú támogatásának elszámolása során nem a támogatási okiratban feltüntetett kormányzati funkciót alkalmazzák a könyve-                                                                                                                                                   |

| Ssz.  | Az intézkedési tervben vállalt feladat<br>tartalma, határideje, felelős                                                                                                                                                                           | Az intézkedési tervben vállalt feladat<br>végrehajtása                                    |                                                                           | További intézkedéshez<br>javaslatok                                                                                                                                        | Megjegyzés                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                   | megtörtént/ nem történt<br>meg/ részben történt meg/<br>okafogyottá vált/ nem<br>időszerű | határidőre meg-<br>történt/ határidőn<br>túl történt meg/<br>nem releváns |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2/8.  | A személyi juttatások könyvelése során a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezet előírásainak megfelelően kell eljárni, figyelemmel az Ávr. 62/E §-ban foglaltakra.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző | nem történt meg                                                                           | -                                                                         | A személyi juttatások könyvelése során a 38/2013. NGM rendelet 1. melléklet VIII. fejezet előírásainak megfelelően járjanak el figyelemmel az Ávr. 62/E §-ban foglaltakra. | A 2022. 10. havi személyi juttatások felülvizsgálata során megállapítottuk, hogy a K121 rovaton könyvelt tiszteletdíj összege nem egyezett meg a 2022.10. havi bérfelhasználási összesítő adatával az Ávr. 62/E § előírásával ellentétben. |
| 2/9.  | A havi könyvviteli zárlat során az Áhsz. 53. § (5) bekezdés e) pontjában foglaltak előírásainak érvényesítése.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző                                                               | megtörtént                                                                                | határidőre megtörtént                                                     | -                                                                                                                                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2/10. | A gazdasági események hatásának az Áhsz. 39. § (1a) bekezdés szerinti időpontig történő elszámolása.<br>Határidő: A jogszabály által előírt határidő.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző                                                 | megtörtént                                                                                | határidőre megtörtént                                                     | -                                                                                                                                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                          |



| Ssz.  | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős                                                                                                                                                                                  | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |                       |                                                                                                                                                                            | További intézkedéshez javaslatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Megjegyzés |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                       | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | megtörtént            | határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
| 2/11. | Az Áht. 108. §-ban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségének a jogszabályi előírások betartásával eleget kell tenni.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző                                                     | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént | -                                                                                                                                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| 3/1.  | A mérleg az Áhsz. 30/A. §-a szerinti határidőre történő elkészítése.<br>Határidő: A jogszabály által előírt határidő.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző                                                                                     | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént | -                                                                                                                                                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |            |
| 3/2.  | Az Áhsz. 14. § (13) bekezdésben foglalt költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása az Áhsz. 53. § (8) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint.<br>Határidő: A jogszabály által előírt határidő.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző | nem történt meg                                                                  | -                     | Gondoskodjanak az Áhsz. 14. § (13) bekezdésben foglalt költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolásáról az Áhsz. 53. § (8) bekezdés f) pontjában foglaltak szerint. | A 2022. évi éves költségvetési beszámoló felülvizsgálata és a rendelkezésre bocsátott dokumentumok alapján megállapítottuk, 2022. 12. hónapban tiszteletdíj számlájának kifizetésére került sor, azonban az Áhsz. 53. § (8) bekezdés f) pontjában foglaltak szerinti könyvviteli zárlati feladatok elvégzéséről nem gondoskodtak. |            |

| Ssz. | Az intézkedési tervben vállalt feladat tartalma, határideje, felelős                                                                                                                                   | Az intézkedési tervben vállalt feladat végrehajtása                              |                                                                | További intézkedéshez javaslatok | Megjegyzés |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
|      |                                                                                                                                                                                                        | megtörtént/ nem történt meg/ részben történt meg/ okafogyottá vált/ nem időszerű | határidőre megtörtént/ határidőn túl történt meg/ nem releváns |                                  |            |
| 3/3. | A gazdasági események eredménykategóriákba történő besorolása során az Ahsz. 26. § (9) bekezdésben foglaltak szerint járjanak el.<br>Határidő: 2022.10.31.<br>Felelős: jegyző, költségvetési ügyintéző | megtörtént                                                                       | határidőre megtörtént                                          | -                                | -          |

## IV. BEFEJEZŐ RÉSZ

Budapest, <időbélyeg szerint>

*Bugár Csaba a Magyar Államkincstár elnökének nevében és megbízásából:*

Zsolnai Gabriella  
hálózati irányításért felelős elnökhelyettes

**Mellékletek: 1 db**

1. számú melléklet: Mintavételek értékelése tábla (PIR: 829777)

Készült: 1 példányban

Kapja: Címzett elektronikusan hivatali kapun kiküldve - Irattár

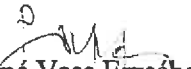
## ZÁRADÉK

Az utóellenőrzési jelentésben, illetve annak mellékletében foglaltakat megismertem.

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok a kincstári ellenőrzés javaslatai alapján a végrehajtásért felelős személyeket kijelölni, a végrehajtás határidejét feltüntető intézkedési tervet készíteni, az intézkedéseket a megadott határidőre végrehajtani, továbbá arról a Magyar Államkincstárt írásban tájékoztatni.

Az intézkedési tervet az ellenőrzési jelentés átvételétől számított 30 napon belül elektronikus aláírással és időbélyeggel ellátva megküldöm a Magyar Államkincstár hivatali kapujára, valamint feltöltöm a Kincstári Ellenőrzések Portál felületre.

Gyulaháza, <időbélyeg szerint>

  
Pappné Vass Erzsébet  
jegyző



  
Varga Kálmán  
elnök  


## **MELLÉKLETEK**

[illegible]

Zirci értekezlet szert neve: GYŰLÁSA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT  
PR: 320777

MINTAVÉTELEK ÉRTÉKELÉSE

| Minta | Adatszolgáltatás a vonatkozó adatok | Alapdokumentum azonosítója | Alapdokumentum tárgya | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatáskörök, gyűjtési szabályozás? | Jogkörök, hatá |
|-------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|
|-------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|



## GYULAHÁZA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ELNÖKÉTŐL

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Ügyiratszám: .../2023.

### Tájékoztatás

— a Képviselő-testülethez —

**a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek  
változásáról**

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény egyes rendelkezései 2023. július 21. napjától és július 28. napjától változtak, kiegészültek. A melléklet teljes egészében tartalmazza a Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal jegyzőknek küldött tájékoztatását.

Ezek a jogszabályi változások feladatot is rónak a Képviselő-testületre.

1./ Az Njtv. 103.§ (3) bekezdésének módosításával változik a vagyonyilatkozat nyilvántartására vonatkozó szabályozás. A vagyonyilatkozatot július 21-től a jegyző tartja nyilván, azok ellenőrzését pedig a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt legalább két képviselő végzi.

Ez a változás indokolja a szervezeti és működési szabályzat vonatkozó rendelkezéseinek felülvizsgálatát.

2./ Az Njtv. 109.§ (9) bekezdésének módosítása a (10) bekezdéssel történő kiegészítése július 28-tól a képviselő tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának felső mértékét határozza meg, azok csökkentésének, megvonásának eseteit részletezi.

Ez indokolja a tiszteletdíjak összegét megállapító korábbi határozat felülvizsgálatát. Természetbeni juttatása nincs a képviselőknek.

Kérem a nemzetiségi törvény egyéb változásait is tekintsek át a mellékelt tájékoztató alapján.

Gyulaháza, 2023. július 31.

Tisztelettel: Varga Kálmán  
elnök

S.K.







## GYULAHÁZA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ELNÖKÉTŐL

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Ügyiratszám: .../2023.

### Előterjesztés

– a Képviselő-testülethez –

**a 11/2019. (XI.19.) határozattal elfogadott Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata módosítására**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény egyes rendelkezései 2023. július 21. napjától és július 28. napjától változtak, kiegészültek.

Ezek a jogszabályi változások feladatot rónak a Képviselő-testületre.

Az Njtv. 103.§ (3) bekezdésének módosításával változik a vagyonyilatkozat nyilvántartására vonatkozó szabályozás. A vagyonyilatkozatot július 21-től a jegyző tartja nyilván, azok ellenőrzését pedig a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt legalább két képviselő végzi.

Ez a változás indokolja a szervezeti és működési szabályzat vonatkozó rendelkezéseinek felülvizsgálatát.

Az SZMSZ jelenlegi 3.5. pontja alapján a vagyonyilatkozatot Rézműves Péter Roland és Varga Attila képviselő tartja nyilván és ellenőrzi. A jogszabály módosítás a nyilvántartási feladatot a jegyző hatáskörébe tette, míg az ellenőrzési lehetőséget továbbra is bizottságnak vagy legalább két képviselőnek engedi.

Javaslom a szabályzat 3.5. pontjának a módosítását az alábbiak szerint:

„3.5. A vagyonyilatkozatot a jegyző tartja nyilván és Rézműves Péter Roland valamint Varga Attila képviselő ellenőrzi.”

Kérem a szervezeti és működési szabályzat 3.5. pontjának módosítását.

Gyulaháza, 2023. július 31.

Tisztelettel: Varga Kálmán  
elnök

*V.K.*



**Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének  
../2023.(VIII.4.)  
határozata**

**a 11/2019. (XI.19.) határozattal elfogadott Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata módosításáról, egységes  
szerkezetbe foglalásáról**

A Képviselő-testület

megtárgyalta a szervezeti és működési szabályzatának módosítására tett javaslatot.

1./ A 11/2019. (XI.19.) határozattal elfogadott Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzata 3.5. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„3.5. A vagyonyilatkozatot a jegyző tartja nyilván és Rézműves Péter Roland valamint Varga Attila képviselő ellenőrzi.”

2./ A szervezeti és működési szabályzatot a határozat 1. melléklete alapján egységes szerkezetbe foglalja.

1. melléklet a.../2023. VIII.4.) határozathoz

**Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat szervezeti és működési rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

**I. Fejezet**

**1. Általános rendelkezések**

1.1. Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

**Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat**

1.2. A nemzetiségi önkormányzat nevének rövidített formája, melyet a határozatai jelölésénél használ:

**RNÖ**

### 1.3. A nemzetiségi önkormányzat

**székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.**

### 1.4. A nemzetiségi önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet:

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete.

## 2. Önként vállalt feladatok

### 2.1. A nemzetiségi önkormányzat szabadon vállalhatja közfeladat ellátását abban az esetben, ha:

- a) ellátása nem sérti más települések érdekeit;
- b) nem tartozik más szerv kizárólagos feladat- és hatáskörébe;
- c) megvalósítása nem veszélyezteti a kötelezően előírt feladat- és hatáskörök ellátását;
- d) ellátásához a szükséges feltételek fennállnak.

### 2.2. A feladatok önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni.

Az előkészítő eljárás lefolytatásáról az elnök gondoskodik. A közfeladat önkéntes felvállalását tartalmazó javaslat akkor terjeszthető a képviselő-testület elé, ha tartalmazza a megvalósításhoz szükséges költségvetési forrásokat.

Az önként vállalt feladatok ellátása tekintetében az éves költségvetési határozatban – a fedezet biztosításával egyidejűleg – kell dönten.

### 2.3. A nemzetiségi önkormányzat önként vállalt feladatai:

- a) Gyulaháza község nemzetiségi lakosainak érdekvédelme,
- b) kulturális hagyományok ápolása.

## II. Fejezet

### 3. A képviselő-testület működése

#### 3.1. A Képviselő-testület tagjainak száma: 3 fő.

#### 3.2. Tagjainak névsorát a szervezeti és működési szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

#### 3.3. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

#### 3.4. A Képviselő-testület állandó bizottságot nem hoz létre. Eseti jelleggel egy-egy konkrét feladat ellátására ad hoc bizottságot hozhat létre.

#### 3.5. A vagyonnyilatkozatot a jegyző tartja nyilván és Rézműves Péter Roland valamint Varga Attila képviselő ellenőrzi.<sup>1</sup>

#### 3.6. A testület szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart.

- 3.7. A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:  
a) a megválasztott nemzetiségi képviselőket,  
b) Gyulaháza Község Jegyzőjét vagy annak a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottját.
- 3.8. A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.
- 3.9. A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt, vagy megbízottját.
- 3.10. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni kell. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni.
- 3.11. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- 3.12. Helyben szokásos mód formája a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján való közzététel.

#### 4. Rendes ülés, a testületi ülések általános rendje

- 4.1. A képviselő-testületi ülések hivatalos helyszíne: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. A nemzetiségi önkormányzat ülései tárgyalási nyelve: magyar.
- 4.2. Az ülések fő szabály szerint nyilvánosak, ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet. A nyilvános ülésen a hallgatóság csak az ülésterem kijelölt helyein foglalhat helyet és az ülés rendjét nem zavarhatja.

#### 5. Meghívó és az ülés rendje

- 5.1. A nemzetiségi önkormányzat testületi ülését az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti.
- 5.2. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök jogosult a testület összehívására és vezetésére
- 5.3. A rendes ülés meghívóját és a javasolt napirendi pontok írásos előterjesztéseit magyar nyelven kell elkészíteni és a képviselőknek, a testületi ülést megelőzően legalább 3 nappal kézbesíteni. A határidő számításnál az anyagok kézbesítésének napját kell kezdő napnak tekinteni. A rendes ülés meghívóját a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján az ülés előtt legalább 2 nappal ki kell függeszteni azzal, hogy a napirendek anyaga Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjénél megtekinthető.
- 5.4. A Képviselő-testületi ülésen a képviselők szavazati joggal vesznek részt, amely magában foglalja a tanácskozás jogát is.

- 5.5. Az ülésre meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan a jegyzőt vagy az általa megbízott köztisztviselőt.
- 5.6. Egyéb meghívottak részére az elnök adhat szót az ülés rendjének zavarása nélkül.
- 5.7. Az elnök a testületi ülés vezetése során:
- a) megállapítja, hogy a Képviselő-testület ülését az SZMSZ szerint hívták össze,
  - b) megállapítja az ülés határozatképességét,
  - c) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - d) javaslatot tesz egy jegyzőkönyv hitelesítőre.
- 5.8. A Képviselő-testület a napirendről és a jegyzőkönyv hitelesítőről vita nélkül dönt külön alakszerű határozat nélkül.
- 5.9. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet. Ha a testület határozatképtelenné válik, szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a testület határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén az elnök 2 napon belüli időpontra köteles az ülést ismételten összehívni.
- 5.10. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról, ennek során a tárgyalta napirendi pontokat érintő ügyrendi kérdésekben bármelyik képviselőnek köteles soron kívül szót adni, a képviselőknek pedig a napirendhez való rendes felszólalásra jelentkezésük sorrendjében ad szót.
- 5.11. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön-külön vitát nyit.  
A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel azonnal dönt.

## **6. Közmeghallgatás**

- 6.1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente egyszer közmeghallgatást tart.
- 6.2. A Közmeghallgatást igénylő napirendeket tárgyaló ülések időpontját, helyét legalább 5 nappal az ülés előtt – a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.
- 6.3. A közmeghallgatás helyéről, idejéről és napirendjéről a képviselő-testület határoz.
- 6.4. A közmeghallgatáson az elnök beszámol a nemzetiségi önkormányzat éves munkájáról.
- 6.5. A közmeghallgatásra meg kell hívni a települési önkormányzat fenntartásában működő intézmények vezetőit is.
- 6.6. A közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvet az elnök és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv- hitelesítő írja alá.

## 7. Rendkívüli ülés

- 7.1. A Képviselő-testületet az elnök rendkívüli ülésre - a törvényben rögzítetteken túl - sürgős, halasztást nem tűrő önkormányzati ügyben hívja össze.
- 7.2. A rendkívüli ülés összehívása telefonon is történhet legalább az ülés előtt 4 órával. A sürgősség okát és a napirendek címét ilyen esetben is meg kell jelölni és a képviselőkkel közölni kell.

## 8. Az előterjesztés

- 8.1. Előterjesztésnek minősül a határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató, közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok.
- 8.2. Előterjesztés benyújtására jogosult:
- a) elnök,
  - b) elnökhelyettes,
  - c) bármelyik képviselő,
  - d) jegyző vagy megbízottja,
  - e) a nemzetiségi önkormányzat által esetenként felkért személy vagy szervezet.
- 8.3. A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati-javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.
- 8.4. Az előterjesztés főbb elemei:
- a) Az első részben meg kell határozni az előterjesztés címét, tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, testületi megállapodásokat, a hozott határozatok eredményeit, a tárgykört rendező jogszabályokat, az előkészítésben résztvevők véleményét, s mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést s a döntést indokolják.
  - b) A második rész az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot tartalmazza.

## 9. A sürgősségi indítvány

- 9.1. A Képviselő-testület – az elnök javaslatára – soron kívül dönt a sürgősségi előterjesztés tárgyában.
- 9.2. E sürgősségi indítványok benyújtásának a feltételei:
- a) Sürgősségi indítvány – a sürgősség tényének rövid indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 12.00 óráig írásban nyújtandó be az elnöknél.
  - b) Sürgősségi indítványt nyújthat be:
    - a. az elnök,
    - b. elnökhelyettes,
    - c. képviselők.
  - c) Ha az elnök vagy valamely képviselő ellenzi az azonnali tárgyalást, akkor a sürgősség kérdését – a napirend lezárása után – vitára kell bocsátani.

- d) Az elnök ismerteti az indítványt, majd alkalmat ad az indítványozónak a sürgősség tényének rövid indokolására.

## **10. Kérdés**

- 10.1.** Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.
- 10.2.** A kérdésre a Képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett. A válaszadás maximális időtartama: 5 perc vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ ad.

## **11. A rendes ülés napirendje**

- 11.1.** A testületi ülés napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában tesz javaslatot.
- 11.2.** A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- 11.3.** A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:
- 1) Határozati javaslatok.
  - 2) Közérdekű kérdések, bejelentések, és javaslatok.
  - 3) Tájékoztatók.
  - 4) Egyebek.
- 11.4.** Az előterjesztések az elnöknel írásban nyújtandók be.
- 11.5.** A nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólást a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

## **12. Döntéshozatal szabályai**

- 12.1.** A testület döntései testületi határozatok. A testület határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.
- 12.2.** A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni, majd zárójelben a határozathozatal hónapját, napját is rögzíteni kell pl.: „Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2019. (.....) határozata”
- 12.3.** Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen” majd a „nem” szavazatokra, végül a „tartózkodás”-ra vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet. A szavazás eredményének megállapítása után az elnök hirdeti ki a határozatot.
- 12.4.** A képviselő-testület minősített többséget igénylő döntéseinek körét – a törvényben szabályozottakon túl – nem bővíti.

### **13. A szavazás módja**

- 13.1.** A képviselő-testület a titkos szavazást egyszerű szótöbbséggel rendeli el.
- 13.2.** A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület 2 települési képviselőt választ a tagjai közül.
- 13.3.** A titkos szavazás szavazólap és urna igénybevételével történik.
- 13.4.** A szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét, majd a szavazás eredményéről tájékoztatják a képviselő-testületet.
- 13.5.** A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a szavazás helyét, idejét, a szavazatszámláló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a szavazás során felmerült egyéb lényeges körülményeket, a szavazás eredményét.
- 13.6.** A jegyzőkönyvet a szavazás lebonyolítására megválasztott két képviselő írja alá.
- 13.7.** Név szerinti szavazást rendelhet el az ülésvezető a képviselő-testület bármely tagja kérelmére. A kérdésben a képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.
- 13.8.** A név szerinti szavazás úgy történik, hogy az elnök ábécé sorrendben felolvassa az ülésen jelen lévő képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodom” nyilatkozattal szavaznak.
- 13.9.** A névszerinti szavazást mindig kötelező a jegyzőkönyvben rögzíteni. A képviselők a jelenléti íven szereplő sorrendben adják le szavazatukat.

### **14. A tanácskozás rendjének fenntartása**

- 14.1.** A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülésvezető gondoskodik.  
Ennek során:
  - a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ.
  - b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a hozzászólótól a szót.
  - c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához, illetve a képviselő-testület üléséhez méltatlan magatartást tanúsít.
- 14.2.** A képviselő-testület tagja még rendbontás esetén sem utasítható ki az ülésről.
- 14.3.** A nyilvános ülésen megjelent választópolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén az elnök rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- 14.4.** Az elnöknek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.



## 15. A jegyzőkönyv

- 15.1. A Képviselő-testület üléséről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni.
- 15.2. A jegyzőkönyvnek a törvényben rögzített tárgykörökön túl tartalmaznia kell az alábbiakat:
- a) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
  - b) döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok és tartózkodók pontos számát,
  - c) a határozatok szó szerinti szövegét,
  - d) a képviselők kérésére írásos külön véleményüket a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- 15.3. A testületi ülésekről 1 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni, külön a zárt és külön a nyílt ülésekről, melyet a Jegyző kezel. A jegyzőkönyvet elektronikus úton kell megküldeni a kormányhivatalnak.
- 15.4. A zárt ülés jegyzőkönyvét elkülönítetten kell kezelni az adatvédelmi szabályok betartásával.

## 16. Az elnök, elnökhelyettes

- 16.1. Az elnöknek a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
- a) segíti a képviselők munkáját,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) képviseli az önkormányzatot,
  - d) a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,
  - e) kapcsolatot tart a települési önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatalmazható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezésére,
  - f) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, a polgármesteri hivatal közreműködésének igényléséről, a közigazgatási szervekkel és a civil szervezetekkel való kapcsolattartásról,
  - g) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.
- 16.2. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványával.

## III. Fejezet

### 17. A helyi önkormányzattal megkötött együttműködési megállapodás szerinti működési feltételek

- 17.1. Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére a működéséhez szükséges feltételeket, az alábbiak szerint:

- 17.2. Az Önkormányzat ingyenesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat az üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget az Önkormányzati Hivatalban.
- 17.3. A képviselő-testület az Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
- 17.4. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületi ülésein, közmeghallgatásán a jegyző, vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vesz.
- 17.5. A Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a jegyző az Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.
- 17.6. A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek előkészítését (meghívók, előterjesztések kiküldése, jegyzőkönyvek elkészítése, sokszorosítás, jegyzőkönyv közzététele stb.) a jegyző az Önkormányzati Hivatalon keresztül biztosítja.
- 17.7. Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránymutatása szükséges.

## **18. A kötelezettségvállalás szabályai**

### **18.1. Kötelezettségvállalás rendje:**

Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzatnak a költségvetési határozatában szereplő előirányzatai terhére kizárólag a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, Varga Kálmán vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő, Rézműves Péter Roland elnökhelyettes jogosult kötelezettséget vállalni, illetve utalványozni összefoglalóra tekintet nélkül.

Kötelezettséget vállalni a Kormány rendeletében foglalt kivételekkel csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően lehet.

### **18.2. Pénzügyi ellenjegyzés**

A nemzetiségi Önkormányzat nevében vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére Tóthné Palcsik Gabriella jogosult.

Kötelezettségvállalás előtt a pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

### **18.3. A teljesítés igazolása**

A teljesítés igazolására jogosult a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban kijelölt nemzetiségi önkormányzati képviselő, Rézműves Péter Roland elnökhelyettes jogosult, az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok figyelembevételével.

#### 18.4.Érvényesítés

Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal ezzel megbízott, legalább középfokú iskolai végzettségű és emellett pénzügyi-számviteli szakképesítéssel rendelkező köztisztviselője Tóthné Palcsik Gabriella végzi.

#### 18.5.Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési kiadásainak, bevételei beszédésének elrendelésére, utalványozásra a nemzetiségi önkormányzat elnöke, Varga Kálmán vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő, Rézműves Péter Roland elnökhelyettes jogosult összeghatárra tekintet nélkül.

Utalványozni csak az érvényesített okmányra rávezetett vagy külön írásban lehet.

#### 18.6. Összeférhetetlenségi szabályok:

Az összeférhetetlenségi szabályok tekintetében alkalmazni kell az Ávr. 60. §-ában foglaltakat.

#### 18.7.Kötelezettségvállalás nyilvántartása

A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartása vételről. A nyilvántartás tartalmazza legalább:

- a) a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- b) a kötelezettségvállalást tanúsító dokumentum megnevezését, iktatószámát, keltét,
- c) a kötelezettségvállaló nevét, a jogosult azonosító adatait,
- d) a kötelezettségvállalás tárgyát, összegét, éves és előirányzatok szerinti megoszlását.

A nemzetiségi önkormányzat köteles olyan nyilvántartást vezetni, amelyből egyértelműen megállapítható, költségvetési soronként a szabad előirányzat összege.

A nemzetiségi önkormányzat félévente köteles nyilvántartását egyeztetni az Önkormányzati Hivatal előirányzat nyilvántartásával.

### 19. A nemzetiségi önkormányzat kapcsolatai

19.1.A nemzetiségi önkormányzat feladatai megvalósítása érdekében együttműködik és hivatalos kapcsolatot tart fent:

a)Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testületével, tisztségviselőivel, az önkormányzat által fenntartott önkormányzati intézményekkel;

aa.) a nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal rendszeresen részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületi ülésein;

ab) a jegyzővel vagy az általa megbízott köztisztviselővel egyeztetést folytat a nemzetiségi önkormányzat jogszerű működése céljából;

ac) kapcsolatot tart fent az oktatási intézmények vezetőivel elsősorban kulturális, szabadidős és sport rendezvények tárgyában.

b)Magyarországon más település önkormányzataival; területi roma nemzetiségi önkormányzattal,

ba) nemzetiségi önkormányzat elnöke részt vesz és képviseli az önkormányzatot az általuk fontosnak tartott értekezleteken, gyűléseken, kiállításokon és rendezvényeken melyre meghívást kapnak;

- c) Országos Roma Nemzetiségi Önkormányzattal;
  - ca) a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során együttműködik az országos nemzetiségi Önkormányzattal;
  - cb) rendszeresen egyeztet a települési nemzetiségi önkormányzatokat érintő pályázati lehetőségekről;
  - cc) segítséget kér a pályázatok elkészítéséhez.
- d) helyi roma nemzetiségi hagyományápolás területén szerepet játszó társadalmi szervezetekkel
  - da) a nemzetiségi kulturális értékek továbbadása, és ápolása céljából részt vesz az ilyen irányú programok szervezésében,
  - db) A képviselő-testület - közös érdekek alapján - feladatának tekinti, és szorgalmazza a megye önszerveződő közösségeivel az érdemi együttműködést.

#### IV. Fejezet

### **20. Záró rendelkezések**

**20.1.** Ez a határozat 2019. november 19. napján lép hatályba.

Gyulaháza, 2019. november 19.

Varga Kálmán  
elnök

Rézműves Péter Roland  
elnökhelyettes

1. melléklet a 11/2019. (XI.19.) határozathoz

#### **Képviselői névjegyzék**

1. Varga Kálmán
2. Rézműves Péter Roland
3. Varga Attila



## GYULAHÁZA ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK ELNÖKÉTŐL

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: [gyulahazahiv@gmail.com](mailto:gyulahazahiv@gmail.com)

Ügyiratszám: .../2023.

### Előterjesztés

– a Képviselő-testülethez –

– a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese,  
tagja tiszteletdíjának felülvizsgálatáról –

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) egyes rendelkezései 2023. július 21. napjától és július 28. napjától változtak, kiegészültek. Ezek a jogszabályi változások feladatot is rónak a Képviselő-testületre.

Az Njtv. 109.§ (9) bekezdésének módosítása a (10) bekezdéssel történő kiegészítése július 28-tól a képviselő tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának felső mértékét határozza meg, azok csökkentésének, megvonásának eseteit részletezi.

Ez indokolja a tiszteletdíjak összegét megállapító korábbi 9/2019.(X.22.) határozat felülvizsgálatát. Természetbeni juttatás javadalmazása nincs a képviselőknek.

Az Njtv. 109.§ (9) és (10) bekezdései alapján:

„(9) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja, természetbeni juttatása nem lehet magasabb a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának, természetbeni juttatásának 30 százalékánál.

(10) Az e törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíját, természetbeni juttatását a képviselő-testület, illetve a közgyűlés – a szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak alapján – legfeljebb tizenkét havi időtartamra csökkentheti, vagy megvonhatja. Ismételt kötelezettségszegés esetén a csökkentés vagy a megvonás újra megállapítható.”

Nem változott az elnökhelyettesre vonatkozó korábbi szabályozás mely szerint:

„109.§ (7) A helyi nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj, valamint az országos nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj vagy illetmény nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.”

A 9/2019.(X.22.) határozattal megállapított tiszteletdíjak az alábbiak:

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
9/2019.(X.22.)  
**h a t á r o z a t a**

**a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese,  
tagja tiszteletdíjának megállapításáról**

A Képviselő-testület

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109.§ (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva

1./ A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének Varga Kálmán tiszteletdíját havi 6.000.- Ft-ban állapítja meg, 2019. október 13-tól.

2./ Rézműves Péter Roland elnökhelyettes tiszteletdíját havi 4.000.- Ft-ban állapítja meg, 2019. október 13-tól.

3./ Varga Attila képviselő tiszteletdíját havi 1.800.- Ft-ban állapítja meg, 2019. október 13-tól.

Ezek az összegek megfelelnek a hatályos szabályozásnak továbbra is.

Gyulaháza, 2023. július 31.

Tisztelettel: Varga Kálmán  
elnök

*S. L.*



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ROMA NEMZETISÉGI  
ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
.../2023.(VIII.4.)  
**h a t á r o z a t a**

**a roma nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese,  
tagja részére megállapított tiszteletdíjának felülvizsgálatáról**

A Képviselő-testület

a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 109.§ (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva felülvizsgálta a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének, tagjának megállapított tiszteletdíjakat és azokat továbbra is változatlan összegben fenntartja.

1./ A Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének Varga Kálmánnak a tiszteletdíját havi 6.000.- Ft összegben,

2./ Rézműves Péter Roland elnökhelyettes tiszteletdíját havi 4.000.- Ft összegben,

3./ Varga Attila képviselő tiszteletdíját havi 1.800.-Ft összegben fenntartja.