



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/ /2022.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

Gyulaháza Község Önkormányzata 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021. (II.19.) önkormányzati rendeletének módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény 34. §-a szerint:

34. § (1) A helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a (2) bekezdésben foglalt kivétellel a képviselő-testület dönthet.

(2) A helyi önkormányzati költségvetési szerv bevételi és kiadási előirányzatai a Kormány rendeletében meghatározott esetekben saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók. A polgármester a költségvetési szerv saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-módosításokról, átcsoportosításokról a képviselő-testületet harminc napon belül tájékoztatja.

(3) Ha a helyi önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja.

(4) A képviselő-testület a (2) és (3) bekezdés alapján – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a helyi önkormányzatot érintő módon – a 14. § (3) bekezdése szerinti fejezetben meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjesztetni a költségvetési rendelet módosítását.

A bevételek és kiadások módosítására a korábbi testületi döntések átvezetése, valamint az előirányzatok - időközi teljesítés adatokat figyelembe véve – helyesbítése miatt van szükség.

Összességében Gyulaháza Község Önkormányzata és az intézmények kiadási és bevételi főösszege is változik a mellékletek szerint.

Fent leírtakra tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjen megvitatni, a 2021. évi költségvetés módosított előirányzatait megállapítani és a rendeletet megalkotni.

Gyulaháza, 2022. május 19.


Bardi László
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

/2022.(V. .)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

**az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1 /2021.(II.19) önkormányzati
rendelete módosításáról**

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 1/2021.(II.19) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1.§ az alábbiak szerint módosul:

„1.§

(1) Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat

- a) költségvetési bevételi főösszegét 2 028 977 004 forintban
- b) költségvetési kiadási főösszegét 2 028 977 004 forintban
- c) hiány és pénzmaradvány nélkül állapítja meg.”

2. §

- (1) A rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
- (2) A rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
- (3) A rendelet 3. melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.
- (4) A rendelet 4. melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
- (5) A rendelet 5. melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
- (6) A rendelet 6. melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.
- (7) A rendelet 7. melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
- (8) A rendelet 8. melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.
- (9) A rendelet 9. melléklete helyébe e rendelet 9. melléklete lép.
- (10) A rendelet 10. melléklete helyébe e rendelet 10. melléklete lép.
- (11) A rendelet 11. melléklete helyébe e rendelet 11. melléklete lép.
- (12) A rendelet 12. melléklete helyébe e rendelet 12. melléklete lép.

3. §

- (1) Ez a rendelet 2022. május -én lép hatályba, és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

Gyulaháza, 2022. május.

Bardi Béla
polgármester

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

Záradék:

Az önkormányzati rendelet az önkormányzati hivatal hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel
kihirdetve 2022. május -án.

Gyulaháza, 2022. május

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

1. melléklet

KIMUTATÁS				
Engedélyezett létszám (fő) 2021 év.			Eredeti	Módosított
Költségvetési szervek megnevezése	Létszám		Közfoglalkoztatottak száma	Összes létszám
Gyulaháza Községi Önkormányzata	14	14	80	80
Gyulaháza Községi Önkormányzati Hivatal	17	16		17
Gyulaháza Életfa Óvoda 4+2	6	6		6
Idősek Ápoló-Gondozó Otthona	25	25		25
Összesen	62	61	80	142

KIMUTATÁS

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA 2021. évi KÖLTSÉGVETÉSI
BEVÉTELEINEK ALAKULÁSÁRÓL (forintban)**

I.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	132 476 937	132 913 747
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján	109 936 013	110 277 367
I.1.b) Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	14 517 974	14 517 974
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	5 113 080	5 113 080
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	3 552 000	3 552 000
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	3 144 330	3 144 330
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	2 708 564	2 804 020
I.1.c) Egyéb önkormányzati feladatok támogatása	8 000 000	8 000 000
I.1.d) Lakott külterületekkel kapcsolatos feladatok támogatása	22 950	22 950
I.6. Polgármesteri illetmény támogatása	0	0
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	31 935 300	34 635 500
II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő bértámogatása		
2021. évben 12 hónapra		
II.1. (1) 1 óvodapedagógusok elismert létszáma	20 418 300	22 362 900
II.1. (2) 1 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítő száma a Köznev. tv. 2. melléklete szerint	5 838 000	6 636 000
II.2. Óvodaműködtetési támogatás	4 383 000	4 772 600
II.2. (8) 1 gyermekek nevelése a napi 8 órát eléri vagy meghaladja-12-hó	4 383 000	4 772 600
II.3 Kiegészítő támogatás az óvodapedagógusok minősítéséből adódó többletkiadáshoz	1 296 000	864 000
II.5.b(1) alafokozatú végzettségű pedagógus II.kategória	1 296 000	864 000
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	137 557 898	138 580 288
III.2. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	20 234 000	20 234 000
III.3. Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	10 700 560	10 335 180
III.3.c (1) szociális étkeztetés-önálló feladatellátás	1 393 560	1 013 550
III.3.a Család és gyermekjóléti szolgálat	4 100 000	4 256 200
III.3.d Házi segítségnyújtás-önálló feladatellátás-személyi gondozás	5 082 000	4 915 430
Házi segítségnyújtás-önálló feladatellátás-szociális segítség	125 000	150 000
III.4. A települési önkormányzatok által az idősek átmeneti és tartós, valamint a és hajléktalan személyek részére nyújtott tartós szociális szakosított ellátási feladatok támogatása	84 534 560	86 409 000
A finanszírozás szempontjából elismert szakmai dolgozók bértámogatása		

III.4.a A számított segítői munkatárs létszámhoz kapcsolódó bértámogatás	59 276 560	62 188 000
III.4.b Intézmény-üzemeltetési támogatás	25 258 000	24 221 000
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása	22 088 778	21 622 108
III.5.a) A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	9 979 200	10 327 500
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	10 433 607	9 526 297
III.5.c A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	1 675 971	1 768 311
I.-III.összesen		
IV. Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 244 520	4 314 936
IV.1.d) Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása	4 244 520	4 314 936
V. Szociális ágazati pótlék, kötelező illetménypótlék tám.	10 294 080	10 490 399
VI. Szociális célú tüzelőanyag támogatás	0	6 746 240
VII. Elszámolásból származó bevételek	0	164 806
I.-VII.A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK ÁLTALANOS MŰKÖDÉSÉNEK ÉS ÁGAZATI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA ÖSSZESEN	316 508 735	327 845 916

VIII. MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁS ÉRTÉKŰ BEVÉTELEK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL

1. TB pénzügyi alapjaiból kapott működési célú támogatásértékű bevétel összesen-NEA tám.	6 999 600	6 999 600
2. Önkormányzat által szervezett közfoglalkoztatás támogatása összesen	108 292 446	128 164 105
Mezőgazdasági projekt	51 751 358	53 360 845
Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás	39 500 038	40 690 403
Athúzódó közfoglalkoztatás	17 041 050	17 041 050
Hagyományos közfoglalkoztatás	0	17 071 807
3. MÁK 2020.évi forgótőke visszapótlás	0	30 000
4.Önkormányzati temetők infrastruktúrális fejlesztése	0	4 999 999
5. Kommunális eszközbeszerzés	0	14 374 600
6.Tisztítsuk meg az Országot” projekt	0	15 699 740
7. Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése	0	4 999 976
8.EFOP pályázati bevétel	13 713 016	9 201 188
VIII. Működési és felhalmozási célú támogatásértékű bevételek összesen	129 005 062	184 469 208

IX.KÖZHATALMI BEVÉTEL

1.1. Helyi adók	2 900 000	2 900 000
Magánszemélyek kommunális adója	2 900 000	2 900 000
1.3. Bírságok, pótlékok és egyéb sajátos bevételek	90 000	150 000
IX. Adók, illetékek, járulékok, hozzájárulások, bírságok, díjak, és más fizetési kötelezettségek és bevételek összesen	2 990 000	3 050 000
2021.év	2 990 000	3 050 000

X. INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI BEVÉTEL

Továbbszámlázott közüzemi díjak, ingatlanok bérleti díja: vendégházak, étterem stb (Gyulaházai Értéktéremtő Kft.-nek)	5 500 000	3 334 000
Bérleti díj	2 000 000	1 000 000
Intézményi ellátási díjak	4 645 000	4 645 000
Uszoda, sport és szabadidőközpont bev.	2 500 000	2 500 000
Hozam és kamatbevételek	125 000	125 000
Egyéb sajátos bevétel (adomány, mg.termék értékesítése stb)	4 000 000	3 010 000
X. Intézményi működési bevételek összesen	18 770 000	14 614 000

XI. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK

1. Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítése	0	0
2. Pénzügyi befektetések bevétele	0	0
XI. Felhalmozási bevételek összesen	0	0

XII. MŰKÖDÉSI ÉS A FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZ ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRŐL

1. Aht-n kívülről származó működési célú átvett pénzeszköz	0	
2. Aht-n kívülről származó felhalmozási célú átvett pénzeszköz	200 000	321 000
XII. Működési és a felhalmozási célú átvett pénzeszköz összesen	200 000	321 000

XIII. ELŐZŐ ÉVI MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI CÉLÚ MARADVÁNY ÁTVÉTELE

1. Előző évi működési célú maradvány átvétele	0	
2. Előző évi felhalmozási célú maradvány átvétele	0	
XIII.Előző évi működési és felhalmozási célú maradvány átvétele összesen	0	0
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN (I+II+III+IV+V+VI+VII+VIII+IX+X+XII)	467 473 797	530 300 124

**XIV. ELŐZŐ ÉVI ELŐIRÁNYZAT MARADVÁNY, PÉNZMARADVÁNY,
VÁLLALKOZÁSI MARADVÁNY IGÉNYBEVÉTELE**

1. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány működési	63 818 702	64 851 787
<i>ebből kötelezettségvállalással terhelt</i>	<i>63 818 702</i>	<i>64 851 787</i>
2. Előző évi előirányzat-maradvány, pénzmaradvány felhalmozási	1 381 098 949	1 381 098 949
3. Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	12 205 920
XIV.FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1 444 917 651	1 458 156 656

Gyulaháza Község Önkormányzatának 2021.évi bevételei összesen: **1 912 391 448 Ft** **1 988 456 780 Ft**

3. melléklet

Gyulaháza Község Önkormányzata önkormányzati feladatainak 2021. évi kiadásai kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatonkénti bontásban

	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Kötelező feladatok	528 792 499	1 737 629 037
Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás	437 561 355	1 639 651 653
Gyermek étkeztetés, étterem, konyha, vendégház, intézményi és munkahelyi étkeztetés(közütemi díjak, vásárolt élelmezés)	52 703 004	52 703 004
Hozzájárulás pénzbeli szociális ellátásokhoz (önkormányzati hatáskör)	20 234 000	26 980 240
Egészségügyi alapellátás	2 000 000	2 000 000
Védőnői szolgálat	7 297 209	7 297 209
Uzoda	4 660 011	4 660 011
Művelődési ház	2 394 384	2 394 384
Könyvtár és kiállító terem	1 850 136	1 850 136
Atadott pénzeszköz	92 400	92 400
Önként vállalt feladatok	1 383 598 949	250 827 743
Atadott pénzeszköz	2 500 000	2 500 000
Önkormányzati fejlesztések	1 381 098 949	248 327 743
Állami, államigazgatási feladatok	0	0
Osszesen	1 912 391 448	1 988 456 780

Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás kiadásai

1. táblázat

I. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Személyi juttatások:		
-Alapilletmények	5 983 200	5 983 200
-Nemrendszeres személyi juttatás	637 500	637 500
-Egyéb költségtérítés(polgármester költségtérítése)	897 480	897 480
-Képviselők tiszteletdíja	1 500 000	1 500 000
-EFOP bérköltség	1 944 000	1 944 000
Személyi juttatások összesen:	10 962 180	10 962 180
Munkaadókat terhelő járulék:		
-Szociális hozzájárulási adó	1 755 575	1 755 575
Munkaadókat terhelő járulék összesen:	1 755 575	1 755 575
Dologi kiadások:		
-rendezvények reprezentációs kiadásai	500 000	500 000
-pénzügyi szolgáltatások kiadásai	2 211 728	2 211 728
-adók, díjak, egyéb befizetések, biztosítás, állami tám. visszafizetése	1 500 000	1 500 000
-Általános tartalék	1 500 000	1 500 000
-Működési céltartalék	500 000	500 000
-EFOP dologi költség	16 684 745	16 684 745
Dologi kiadások összesen:	22 396 473	22 396 473
Központi, irányító szervi támogatás folyósítása:		
-Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal	109 936 013	110 277 367
-Idősek Ápoló- Gondozó Otthona	107 554 576	109 536 535
-Gyulaházai Életfa Óvoda	31 935 300	34 635 500
Központi , irányító szervi támogatás folyósítása összesen:	249 425 889	254 449 402
Közös Hivatal 2020 évi finanszírozásának rendezésére elkülönített pénzeszköz (1/2 rész)	6 762 897	6 762 897
Államháztartáson belül megelőlegezés visszafizetése	12 248 586	12 248 586
I. Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége összesen:	303 551 600	308 575 113
II. Város-, községgazdálkodás egyéb szolgáltatás kiadásai (1 fő)		
Személyi juttatás:	2 611 200	2 611 200
Munkaadót terhelő járulék:	404 736	404 736
Dologi kiadások:		
-karbantartás	200 000	200 000
-hajtó- és kenőanyag beszerzés(zöldterületek kezelése, munkagépek)	1 500 000	2 000 000
-egyéb készletbeszerzés	1 000 000	1 000 000
-hatósági díjak, biztosítások	1 500 000	1 500 000
-egyéb üzemeltetési , fenntartási kiadások	700 00	700 00
-egyéb anyagbeszerzés	1 000 000	2 356 482
-Gázdíj- telep, régi hivatal épülete, sportpálya(sportöltöző), önkormányzat tulajdonban lévő ingatlanok gázdíja(rendszerhasználati díj)	856 300	856 300

-Vízdíj-telep, stb.	278 229	278 229
-Villamos energia-telep,stb.	250 138	250 138
-Áfa	1 392 065	1 392 065
Dologi kiadások összesen:	8 562 010	10 418 492
II.Város –és községgazdálkodási egyéb szolgáltatás kiadásai összesen:	11 577 946	13 434 428
III.Közüvilágítási feladatok:		
Dologi kiadások:		
-villamos energia	3 006 864	3 006 864
-áfa	811 861	811 861
Dologi kiadások összesen:	3 818 725	3 818 725
III. Közüvilágítási feladatok összesen:	3 818 725	3 818 725
IV. Helyi közutak fenntartása:		
Dologi kiadások:		
-karbantartás,út felújítás	2 132 724	2 132 724
-Áfa	575 840	575 840
Dologi kiadások összesen:	2 708 564	2 708 564
IV.Helyi közutak fenntartása összesen:	2 708 564	2 708 564
V.Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok kiadásai:		
Dologi kiadások:		
-villamos energia	103 140	103 140
-víz-és csatornadíj	141 396	141 396
-Anyagbeszerzés	2 231 310	2 231 310
-Áfa	668 484	668 484
Dologi kiadások összesen:	3 144 330	3 144 330
V.Köztemető fenntartásával kapcsolatos feladatok kiadásai összesen:	3 144 330	3 144 330
VI.Települési vízellátás kiadásai:		
Dologi kiadás:		
-víz- és csatornadíj	2 421 038	2 421 038
-Áfa	653 686	653 686
Dologi kiadások összesen:	3 074 724	3 074 724
VI.Települési vízellátás kiadásai összesen:	3 074 724	3 074 724
VII.Közfoglalkoztatás kiadásai:		
Béreköltség:		
1.program: Helyi sajátosságokra épülő közfoglalkoztatás,hagyományos	28 517 665	45 589 472
2.program:Mezőgazdasági projekt	38 057 866	41 957 821
3. Áthúzóóó (2020.évről 2021.02.28-ig)közfoglalkoztatás	15 648 030	17 041 050

Bérköltség összesen:	82 223 561	104 588 343
Dologi kiadás:		
-egyéb dologi kiadás	19 777 305	19 777 305
-közfoglalkoztatás önerő	1 393 020	1 393 020
Dologi kiadás összesen:	21 170 325	21 170 325
Felhalmozási kiadás:		
-Közfoglalkoztatás keretében megvalósítandó beruházási kiadások	6 291 580	6 291 580
Felhalmozási kiadás összesen:	6 291 580	6 291 580
Úvegház projekt visszafizetése:	0	1 172 845 521
VII.Közfoglalkoztatás összesen:	109 685 466	1 304 895 769
Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás kiadásai összesen:	437 561 355	1 639 651 653

2. táblázat

KIMUTATÁS		
A 2021.évi átadott pénzeszközökről(forintban)		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Iskola egészségügy támogatása	92 400	92 400
Sportterület támogatása	2 300 000	2 300 000
Alapítványok,egyházak támogatása	200 000	200 000
Összesen:	2 592 400	2 592 400

3. táblázat

**Gyulaháza Község Önkormányzat települési támogatások 2021. évi kiadásáról
(forintban)**

E-ON Lakhatási támogatás	6 300 00	6 300 000
Rendkívüli települési támogatás	2 566 000	2 566 000
Temetési támogatás /egyszeri, köztemetés/	500 000	500 000
Iskolakezdési támogatás	2 000 000	2 000 000
Idősek napja	1 500 000	1 500 000
Karácsonyi támogatás	1 500 000	1 500 000
Étkezési támogatás	4 868 000	4 868 000
Születési támogatás	1 000 000	1 000 000
Szociális célú tűzelőanyag beszerzése	0	6 746 240
Összesen	20 234 000	26 980 240

4. táblázat

KIMUTATÁS
Étkeztetés, vendégházak 2021. évi kiadásairól (forintban)

Dologi kiadások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
vásárolt élelmezés	36 977 540	36 977 540
telefon	154 640	154 640
internet	62 400	62 400
gáz	2 698 824	2 698 824
villany	2 566 532	2 566 532
víz	2 321 580	2 321 580
AFA	7 930 488	7 930 488
Mindösszesen	52 703 004	52 703 004

5. táblázat

Kimutatás Sport és Szabadidőközpont, Uszoda, Sportpálya, Műfüves pálya 2021.évi kiadásairól

		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	Kiadások megnevezése		
2	Dologi kiadás		
	Vízdíj	412 520	412 520
	Gázdíj	722 580	722 580
	Kábel tv	34 200	34 200
	Villanydíj	1 300 000	1 300 000
	Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolgáltatás	1 200 000	1 200 000
	Afa	990 711	990 711
3	Dologi kiadás összesen:	4 660 011	4 660 011
5	Sport és Szabadidő Központ működtetése összesen:	4 660 011	4 660 011

6. táblázat

Egészségügyi alapellátás: háziorvos, fogorvos, védőnői szolgálat épület

	A	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
1	Kiadások megnevezése		
2	Dologi kiadás		
	Közüzem díjak	1 800 000	1 800 000
	Hulladék szállítás	200 000	200 000
3	Dologi kiadás összesen:	2 000 000	2 000 000
5	Egészségügyi alapellátás működtetése összesen:	2 000 000	2 000 000

7. táblázat

Művelődési és ifjúsági ház

1	Kiadások megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	Dologi kiadások	Gázenergia	554 832
		Villamos energia	150 000
		Víz- és csatornadíj	50 000
		Afa	439 552
		Üzemeltetési anyag	1 200 000
3	Dologi kiadások összesen:	2 394 384	2 394 384
	Művelődési ház összesen:	2 394 384	2 394 384

8. táblázat

Könyvtár és kiállító terem

1	Kiadások megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2	Dologi kiadások	Gázenergia	462 360
		Villamosenergia	147 960
		Víz- és csatornadíj	229 400
		Internet	67 080
		Karbantartás	50 000
		Könyvtári könyv állomány gyarapítása	500 000
		Afa	393 336
3	Dologi kiadások összesen:	1 850 136	1 850 136
	Könyvtár és kiállító terem összesen:	1 850 136	1 850 136

9. táblázat

KIMUTATÁS

A Képviselők 2021. évi tiszteletdíjáról (forintban)

Képviselők tiszteletdíja	1 500 000	1 500 000
Szociális hozzájárulás adó	232 500	232 500
Összesen	1 732 500	1 732 500

10. táblázat

KIMUTATÁS**A Védőnői Szolgálat 2021. évi kiadásairól (forintban)**

Létszámkeret: 1 fő

Személyi juttatások	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
- alapilletmény	5 037 600	5 037 600
- egyéb feltételtől függő pótlékok és juttatások	1 101 540	1 101 540
Személyi juttatások összesen	6 139 140	6 139 140
Munkaadót terhelő járulékok		
Szociális hozzájárulás adó	951 567	951 567
Munkaadót terhelő járulékok összesen	951 567	951 567

Dologi kiadások		
gyógyszer	5 000	5 000
irodaszer, nyomtatvány	5 000	5 000
szakmai anyagok	50 000	50 000
tisztítószer	30 000	30 000
telefon	57 600	57 600
belföldi kiküldetés	15 000	15 000
AFA	43 902	43 902
Dologi kiadások összesen	206 502	206 502
Mindösszesen	7 297 209	7 297 209

11. táblázat

KIMUTATÁS		
A 2021. évi fejlesztések, beruházások kiadásairól		
1.Turisztikai projekt – Ürrepülés -Történeti kiállító csarnok	142 762 322	142 762 322
2.Magyar Falu Program-Temető	2 348 800	2 348 800
3.Üvegház projekt	1 235 987 827	63 142 306
4.Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése	0	4 999 999
5.Kommunális eszközbeszerzés	0	14 374 600
6.Ovodai Játsszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése	0	4 999 976
7."Tisztítsuk meg az Országot!" projekt	0	15 699 740
Összesen	1 381 098 949	248 327 743

KIADÁS ÖSSZESEN:**1 912 391 448 Ft****1 988 456 780 Ft**

5. melléklet

Közvetett támogatások		
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
a) az ellátottak térítési díjának, kártérítésének méltányossági alapon történő elengedésének összege,	689 040	689 040
b) a lakosság részére lakásépítéshez, lakásfelújításhoz nyújtott kölcsönök elengedésének összege,		
c) a helyi adónál, gépjárműadónál biztosított kedvezmény, mentesség összege adónemenként,	0	0
d) a helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételből nyújtott kedvezmény, mentesség összege, és		
e) az egyéb nyújtott kedvezmény vagy kölcsön elengedésének összege.		

6. melléklet

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban						
Adatok Ft-ban						
Sorszám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségvállalás éve	Kiadás vonzata évenként			Összesen
			2021.	2022.	2023.	
1.	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
2.	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
3.	Beruházás feladatonként					
4.	Magyar Falu program-Temető	2020.	2 348 800	0	0	2 348 800
5.	Turisztikai projekt	2017.	142 762 322	0	0	142 762 322
6.	Üvegház projekt	2020.	1 235 987 827	0	0	1 235 987 827
7.	Kommunális eszközbeszerzés	2021.	14 374 600	0	0	14 374 600
8.	Ovodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése	2021.	4 999 976	0	0	4 999 976
9.	Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése	2021.	4 999 999	0	0	4 999 999
10.	Tisztítsuk meg az Országot! projekt	2021	15 699 740	0	0	15 699 740
11.	Összesen		1 421 173 264	0	0	1 421 173 264

A módosítások piros színnel kiemelve!

A helyi önkormányzat kiadásai és bevételei mérlegháztartás- 2021. év	Önkormányzat	Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal	Gyulaházi Életfa Óvoda	Idősek Ápoló-Gondozó Otthona	Összesen
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása	316508735	327845916	0	0	316508735
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről	129005062	184469208	34635500	107554576	378430951
Közhatalmi bevétel	2990000	3050000	0	0	2990000
Intézményi működési bevétel	18770000	14614000	203200	37291610	56061610
Államháztartáson belüli megelőlegezés	0	12205920	0	0	12205920
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	200000	321000	0	0	200 000
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	63818702	64851787	102905	665807	66052022
Működési bevételek összesen	531292499	607357831	34738405	14846186	818009998
A helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatása					0
Működési és felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről					0
Közhatalmi bevétel					0
Intézményi működési bevétel					0
Tárgyi eszközök és immateriális javak értékesítéséből származó felhalmozási bevétel					0
Működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről					0
Előző évi előirányzat maradvány, pénzmaradvány	1381098949	1381098949			1381098949
Felhalmozási bevételek	1381098949	1381098949	0	0	1381098949
BEVÉTELEK ÖSSZESEN	1912391448	1988456780	34738405	14846186	2199108947

Működési költségvetés előirányzat csoport	531292499	1740129037	109936013	109796871	31935300	34443532	144846186	148404831	818009998	2032774271
Személyi juttatások	955663755	116319933	84411700	84411700	21584532	21584532	82158652	84479199	283718639	306795364
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9484204	11092808	13062506	13062506	3345602	3345602	12729011	13029011	38621323	40529927
Dologi kiadások	128217871	136837250	12461807	12322665	7005166	9513398	49958523	43954796	197643367	202628109
Ellátottak pénzbeli juttatása	20234000	26980240		0		0			20234000	26980240
Egyéb működési célú kiadások	277792669	1448898806		0		0		6941825	277792669	1455840631
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	1381098949	248327743		1115219		294873		914300	1381098949	250652135
Beruházások	1381098949	248327743		1115219		294873		914300	1381098949	250652135
ebből EU forrásból származó		0		0		0		0	0	
Felütitások		0		0		0		0	0	
ebből EU forrásból származó		0		0		0		0	0	
Egyéb felhalmozási kiadások		0		0		0		0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN	1912391448	1988456780	109936013	110912090	31935300	34738405	144846186	149319131	2199108947	2283426406
EGYENLEG										
HIÁNY/TÖBBLET										

8. melléklet

[illegible]

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal

2021. évi költségvetése

A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal költségvetése bevételi főösszegének, bevételi forrásokénti előirányzat megoszlása

MEGNEVEZÉS	2021.évi Eredeti előirányzat	2021.évi Módosított előirányzat
I.Átvett pénzeszköz	109 936 013	110 277 367
1.Központi, irányító szervi támogatás	109 936 013	110 277 367
1.1 Állami támogatás	109 936 013	110 277 367
1.1a, Állami támogatás Gyulaháza	41 835 572	42 015 676
1.1b, Állami támogatás Szabolcsbáka	24 746 297	24 812 408
1.1c, Állami támogatás Anarcs	43 354 144	43 449 283
II. Egyéb működési bevételek(házasságkötés díja)	0	203 200
III. Előző évi pénzmaradvány	0	431 523
BEVÉTEL ÖSSZESEN:	109 936 013	110 912 090

Kimutatás

Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal működésének 2021.évi kiadásairól

				Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
	Gyulaháza 5,94 fő	Szabolcsbáka 3,59 fő	Anarcs 6,09 fő	Összesen: 15,62 fő	Összesen: 15,62 fő
Személyi juttatások:					
-Rendszeres személyi juttatás-köztisztviselők	26 199 600	19 388 400	29 220 000	74 808 000	74 808 000
-Rendszeres személyi juttatás-MT szerint foglalkoztatottak	4 612 200	0	0	4 612 200	4 612 200
-Köztisztviselők cafetéria juttatása	1 275 000	637 500	1 275 000	3 187 500	3 187 500
-Köztisztviselők nem rendszeres juttatásai	367 000	80 000	1 100 000	1 547 000	1 547 000
-Egyéb juttatás	96 000	36 000	125 000	257 000	257 000
-Jubileumi jutalom	0	0	0	0	0
Személyi juttatások összesen:	32 549 800	20 141 900	31 720 000	84 411 700	84 411 700
Munkaadókat terhelő járulékok					
-Szociális hozzájárulási adó	4 775 829	3 005 202	4 718 975	12 500 006	12 500 006
-SZJA Cafetéria	225 000	112 500	225 000	562 500	562 500
Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	5 000 829	3 117 702	4 943 975	13 062 506	13 062 506
irodaszer,nyomtatvány	400 000	200 000	700 000	1 300 000	1 300 000
könyv, folyóirat	20 000	0	200 000	220 000	220 000
üzemeltetési anyagok beszerzése	150 000	500 000	200 000	850 000	850 000
internet	61 000	0	72 000	133 000	133 000
Könyvviteli szolgáltatás	0	0	1 100 000	600 000	600 000
szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	1 050 000	590 000	1 050 000	3 140 000	3 140 000
postaköltség	300 000	0	300 000	625 000	625 000

kiküldetések kiadásai	25 000	25 000	25 000	100 000	100 000
egyéb dologi kiadás	100 000 423 945	0 209 952	250 000 666 780	350 000	1 300 677
telefon	485 316	0	0	485 316	485 316
villamos energia	479 907	0	0	479 907	479 907
gázdíj	650 400	0	0	650 400	650 400
víz és csatornadíj	180 000	0	0	180 000	180 000
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	383 320	171 695	793 169	1 144 186	1 144 186
Informatikai eszközök beszerzése	0	0	2 000 000 884 781	2 000 000 884 781	2 000 000 884 781
Dologi kiadások összesen:	4 284 943 4 608 888	1 486 695 1 696 647	6 690 169 7 106 949	12 461 807	13 412 484 12 322 665
Beruházási kiadások:	0	0	1 140 619	0	1 140 619
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	41 835 572 42 159 517	24 746 297 24 956 249	43 354 144 43 796 324	109 936 013	110 886 690 110 912 090
Hiány/töblet:	0	0	0	0	0

Életfa Óvoda-Gyulaháza**2021. évi költségvetés****Életfa Óvoda- Gyulaháza****2021.évi költségvetés
Bevételek**

1.	Bevételi jogcím megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2.	Irányító szervtől átvett támogatásértékű működési bevétel -Állami támogatás: 34 635 500 Ft	31 935 300	34 635 500
3.	Előző évi pénzmaradvány	0	102 905
4.	Bevételek összesen:	31 935 300	34 738 405

Óvodai nevelés, iskolai előkészítés

2021.évi kiadásai

1	Kiadások megnevezése		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2				
3	Személyi Juttatások	Közalkalmazottak alapilletménye:	18 819 540	18 819 540
		Közalkalmazottak illetménypótlékai	2 620 992	2 620 992
		Közlekedési költségterítés	144 000	144 000
4	Személyi juttatások összesen:		21 584 532	21 584 532
5	Munkaadókat terhelő járulékok	Szociális hozzájárulás adó	3 345 602	3 345 602
6	Munkaadókat terhelő járulékok összesen:		3 345 602	3 345 602
7	Dologi kiadások	Üzemeltetési anyag beszerzése	360 000	360 000
		Internet	57 370	57 370
		Villamos energia	720 000	720 000
		gázenergia	1 117 876	1 117 876
		Vízdíj, szennyvíz közszolgáltatás	270 000	270 000
		Pedagógus továbbképzés	100 000	100 000
		Szakmai anyag, kis értékű tárgyi eszk., irodaszer, nyomtatvány	500 000	500 000
		Karbantartás, kisjavítás	150 000	150 000
		Egyéb üzemeltetési, fenntartási szolg.	300 000	300 000
		Kis értékű tárgyi eszköz beszerzés	1 500 000	1 500 000
		telefon	35 000	35 000
		Egyéb dologi kiadás	350 000	2 131 032
		Munkaruha	70 000	140 000
		Afa	1 474 920	2 132 120
8	Dologi kiadások összesen:		7 005 166	9 513 398
9	Beruházási kiadások:		0	294 873
10	Óvodai nevelés, iskolai előkészítés összesen:		31 935 300	34 738 405

**Idősek Ápoló – Gondozó Otthona
Gyulaháza**

2021. évi költségvetés

**Idősek Ápoló- Gondozó Otthona, Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás
2021. évi bevétele**

	A	B	
1.	Bevételek megnevezése:	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2.	Felügyeleti szervtől átvett támogatásértéktől működési bevétel: - állami támogatás: 109 509 316 - önk.-i hozzájárulás: 0	107 554 576	109 536 535
3.	Intézményi ellátási díj bevétele:	37 291 610	39 116 789
4.	Előző évi pénzmaradvány	0	665 807
5.	Bevételek összesen:	144 846 186	149 319 131

**Idősek Ápoló- Gondozó Otthona, Család és gyermekjóléti feladatok, házi segítségnyújtás
2021. évi kiadása**

Létszám: 15 fő (+10fő egyéb bérrendszer)

1.	Kiadások megnevezése:	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
2.	Személyi juttatások:		
3.	Közalkalmazottak alapilletménye:	44 376 400	44 376 400
4.	Egyéb bérrendszer alapilletménye:	10 727 400	13 047 947
5.	Egyéb kötelező illetménypótlék:	4 896 000	4 896 000
6.	Szociális ágazati pótlék:	7 570 128	7 570 128
7.	Közalkalmazottak készenléti, ügyeleti, hely. díja	5 304 624	5 304 624
8.	Személyi juttatások összesen:	72 874 552	75 195 099

9.	Munkaadókat terhelő járulékok:		
10.	Szociális hozzájárulás adó:	11 295 555	11 595 555
11.	Munkaadókat terhelő járulékok összesen:	11 295 555	11 595 555
12.	Dologi kiadások-Intézményi üzemeltetési és fenntartási kiadások, készletbeszerzés:		
13.	Irodaszer, nyomtatvány	335 700	335 700
14.	Telefondíj	388 000	388 000
15.	Belföldi kiküldetés	300 000	300 000
16.	Gázenergia	3 400 000	3 000 000
17.	Villamos energia	100 000	100 000
18.	Egyéb üzemeltetési szolgáltatás	1 500 000	1 500 000
19.	Készletbeszerzés, egyéb anyag beszerzés	7 238 460	5 090 933
20.	Karbantartás, kisjavítás	200 000	200 000
21.	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	387 415	287 415
22.	Könyv, folyóirat	40 000	40 000
24.	Gyógyszer	300 000	300 000
25.	Vásárolt ételmezés	18 897 410	19 971 850
26.	Vízdíj, szennyvíz	1 412 356	1 000 000
27.	Vegyszerbeszerzés, fertőtlenítő	3 500 000	2 439 046
28.	Munkaruha	338 000	338 000
29.	Dologi kiadások összesen:	39 337 341	35 290 944
30.	Különféle dologi kiadások:		
31.	Általános forgalmi adó	10 621 182	8 663 852
32.	Különféle dologi kiadások összesen:	10 621 182	8 663 852

33.	Egyéb működési célú támogatás államháztartáson belülre:	0	6 941 825
34.	Felhalmozási kiadás-tárgyi eszköz beszerzés	0	914 300
Idősek Apoló-Gondozó Otthona összesen:		134 128 630	138 601 575
35.	Család és gyermekjóléti feladatok		
36.	Közalkalmazottak alapilletménye	2 611 200	2 611 200
37.	Szociális ágazati pótlék	875 832	875 832
38.	Közlekedési költségterítés	36 000	36 000
39.	Személyi juttatások összesen	3 523 032	3 523 032
40.	Munkaadót terhelő járulék	540 490	540 490
41.	Család és gyermekjóléti feladatok összesen.	4 063 522	4 063 522
42.	Házi segítségnyújtás, szociális segítség-személyi gondozás		
43.	Közalkalmazottak alapilletménye	5 222 400	5 222 400
44.	Szociális ágazati pótlék	538 668	538 668
45.	Személyi juttatások összesen:	5 761 068	5 761 068
46.	Munkaadót terhelő járulék:	892 966	892 966
47.	Házi segítségnyújtás összesen:	6 654 034	6 654 034
48.	Kiadások összesen:	144 846 186	149 319 131

12. melléklet

Kiadások kötelező, önként vállalt és állami, államigazgatási feladatönkénti bontásban 2021.év	Önkormányzat		Önkormányzati Hivatal		Gyulaházi Életfa Óvoda		Idősek Ápoló - Gondozó Otthona		Összesen	
	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított	Eredeti	Módosított
kötelező	528 792 499	1 737 629 037	109 936 013	110 912 090	31 935 300	34 738 405	144 846 186	149 319 131	815 509 998	2 032 598 663
Önként vállalt	1 383 598 949	250 827 743	0		0		0		1 383 598 949	250 827 743
állami, államigazgatási	0		0		0		0			
Összesen	1 912 391 448	1 988 456 780	109 936 013	110 912 090	31 935 300	34 738 405	144 846 186	149 319 131	2 199 108 947	2 283 426 406

INDOKOLÁS

az önkormányzat 2021. évi költségvetésének megállapításáról szóló 1/2021.(II.19.) önkormányzati rendelet módosításához

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§. (4) bekezdése alapján a képviselő-testület az előirányzat-módosítás, előirányzat átcsoportosítás átvezetéseként negyedévenként módosítja a költségvetési rendeletét.

HATÁSVIZSGÁLAT

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- b) környezeti és egészségi következményeit,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- d) a jogszabály megalkotásának szükségességét, elmaradásának várható következményeit,
- e) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A hatásvizsgálat elkészült, amelyről az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

I. Társadalmi hatások:

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet módosításának társadalmi hatása egzakt módon nem mérhető.

II. Gazdasági hatások:

A költségvetési rendelet módosításának gazdaság élénkítő hatása, munkahely teremtő hatása nincs.

III. Költségvetési hatások:

A költségvetési rendelet módosítása megmutatja a felhasználás és teljesítési tényadatokat.

IV. Környezeti következmények:

A költségvetési rendelet módosításnak környezeti hatása nincs.

V. Egészségi következmények:

A költségvetési rendelet módosításának egészségi következményei nincsenek.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:

Nem ismert a rendelet módosítás szempontjából adminisztratív terhet növelő, vagy esetlegesen csökkentő hatás.

VII. Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

Az önkormányzat rendelet módosítási kötelezettséget az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34.§ (4) bekezdése írja elő. Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget a törvényen alapuló önkormányzati rendeletalkotási kötelezettségének a megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást indít és ezen eljárás keretein belül pótolhatja az önkormányzat rendeletalkotási kötelezettségét. A rendelet módosítás megmutatja, hogy a tervezetthez képest hogyan változnak a költségvetési bevételi és kiadási tényadatok.

VIII. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A jogszabály alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata az alkalmazásának.

Gyulaháza, 2022. május 19.



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/.....2022.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

Gyulaháza Község Önkormányzata 2021. évi gazdálkodásának zárszámadásáról

Gyulaháza Község Önkormányzata 2021. évi költségvetését az 1/2021.(II.19.) számú önkormányzati rendeletével alkotta meg.

A 2021.évi költségvetést az előző évekhez hasonlóan a takarékoság jellemezte.

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségnek eleget tettek, melyek továbbítása a Magyar Államkincstár felé megtörtént.

A hivatal az intézmények vonatkozásában a kötelező számszaki egyezőséget felülvizsgálta és azt dokumentálta.

A 2021. évi költségvetés keretszámai az önkormányzat és intézményei alapfeladatához, az elhatározott fejlesztések megvalósításához és az egyéb elkötelezettségekhez szükséges fedezetet biztosította.

Az önkormányzat által ellátott feladatok értékelése:

Önkormányzatunk ellátta és biztosította mindazokat a közszolgáltatásokat, melyet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény kötelező feladatként határoz meg. Gyulaháza Község Önkormányzata feladatait intézményhálózatán keresztül 2021. évben is igyekezett maradéktalanul ellátni, a szükséges működési és fejlesztési kiadások fedezetét biztosítani.

Bevételek alakulása:

Az eredeti előirányzathoz képest a módosítások során 76 065 332 Ft-al növekedett az önkormányzat bevételi előirányzata.

Év közben központi pótelőirányzatként jelentkezett a szociális ágazati pótlék, valamint ennek kiegészítése. Szintén központi pótelőirányzatként biztosítják az intézmények és a hivatal részére a bérkompenzációt, az arra jogosult dolgozók után (MÁK számfejtése alapján), az óvodapedagógusok munkáját segítők támogatását, szociális célú tűzifavásárlásra kapott támogatást, EFOP támogatásokat.

Az önkormányzat költségvetési támogatása a módosított 328 311 596 Ft összeggel azonos, 328 311 596 Ft. összegben teljesült.

Ezek a források az önkormányzat kötelező feladataihoz kapcsolódó működési támogatások, melyek a törvényi szabályozásnak megfelelő ütemben, állami feladatfinanszírozásként érkeztek a költségvetési számlára.

Az állami támogatás pénzügyi teljesítése a módosított előirányzatokkal megfelelően történt.

A működési célra átvett pénzeszközök forráscsoportban számolhatók el az egészségügyi feladatokra (védőnői szolgálat, iskola eü. finansz.) valamint közfoglalkoztatási célra megítélt támogatások. Jelentős a növekedés a közfoglalkoztatási célra kapott támogatások összegénél. Ennek oka az, hogy a költségvetés készítésekor csak becsléssel prognosztizálható a közfoglalkoztatotti létszám, hiszen nincs megkötött szerződés a Munkaügyi Központtal. Felhalmozási célú bevételként 2021.évben az önkormányzat az alábbi pályázati forrásokkal rendelkezett:

- Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése: 4 999 999 Ft
- Kommunális eszközbeszerzés: 14 374 600 Ft
- Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése: 4 999 976 Ft
- „Tisztítsuk meg az Országot!” projekt: 15 699 740 Ft
- Temető fejlesztés-MVH: 2 348 800 Ft.

Az önkormányzat közhatalmi bevételei 2 925 803 Ft-ban teljesült.

A működési bevételek tartalmazzák az intézmények és önkormányzat működéséből származó bevételeit.

2021. decemberében megkapta az önkormányzat a 2021. évi állami támogatásból az 1. részletet 12 205 920 Ft-ot. Ez az államháztartáson belüli megelőlegezés pénzügyileg rendelkezésre állt már 2021. év végén, de 2022-ban az állami támogatás összegénél lesz elszámolva.

Kiadások alakulása:

Az önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek kiadásait előirányzat csoportok szerint részletesen a 1.,2.,3.,4. mellékletek mutatják be.

Az önkormányzat költségvetési mérlege, pénzeszközök változása:

Bevételként 1 988 456 780 Ft került elszámolásra. Az év folyamán 1 774 221 100 Ft kifizetés, valamint a pénzforgalom nélküli bevételek (megelőlegezés, előző évi maradvány, forgótőke, stb.) átvezetését követően a 2021. december 31.-ei záró pénzkészlet: 201 571 736 Ft.

A tervezett bevételek jórészt teljesültek, a kiadásokra pedig a költségvetés módosított előirányzata, vagy a költségvetésen belüli átcsoportosítás fedezetet nyújtott.

Kötelező mérlegek és kimutatások:

Az előterjesztés mellékleteiben mutatjuk be továbbá az Áht. 24.§-a és 91.§ (4) bekezdése alapján a zárszámadás előterjesztésekor bemutatandó kötelező kimutatásokat, mérlegeket:

- a) a helyi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban (8. melléklet)
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát, a Gst. 3.§-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel-és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban (9. melléklet)
- c) a költségvetési évet követő három év tervezett bevételi előirányzatainak és kiadási előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban.

A zárszámadási rendeletet elfogadásra javaslom.

Gyulaháza, 2022. május 19.

Bardi Béla László
polgármester



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
.../2022. (.....)
önkormányzati rendelete

az önkormányzat 2021. évi zárszámadásáról

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) az önkormányzat költségvetési bevételi főösszegét 1 988 456 780 forintban költségvetési kiadási főösszegét 1 774 221 100 forintban költségvetési pénzmaradványát 214 235 680 forintban, módosított maradványát 214 235 680 forintban állapítja meg, melyből 47 098 773 forint működési célú, 167 136 907 forint felhalmozási célú pénzmaradvány.

2. §

A Képviselő-testület az önkormányzat és az önkormányzat által irányított költségvetési szervek bevételeit és kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerint az 1. melléklet, 2. melléklet, 3. melléklet, 4. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

3. §

Az önkormányzat pénzmaradványának kimutatását a 5. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá.

4. §

Az önkormányzat vagyonát a 6. melléklet szerinti részletezettségben állapítja meg.

5. §

A képviselő-testület Gyulaháza Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatását a 7. melléklet szerint állapítja meg.

6. §

A képviselő-testület Gyulaháza Község Önkormányzata a több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerinti évenkénti bontásban a 8. melléklet szerint állapítja meg.

7. §

Ez a rendelet 2022. május-én lép hatályba.

Gyulaháza, 2022. május

Bardi Béla László
polgármester

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

1. melléklet az /2022. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Gyulaháza Község Önkormányzata				
1. sz. táblázat				forintban
Sor-szám	Bevételi jogcím	2021. évi		
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021.XII. 31. teljesítés
A	Bevételek:	C	D	E
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	316 508 735	328 311 596	328 311 596
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	132 476 937	132 913 747	132 913 747
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	31 935 300	34 635 500	34 635 500
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	147 851 978	149 536 367	149 536 367
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	4 244 520	4 314 936	4 314 936
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások	0	6 746 240	6 746 240
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	0	164 806	164 806
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	129 005 062	167 240 247	167 094 840
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei	0	0	0
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	129 005 062	167 240 247	167 094 840
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás	0	0	0
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	1 063 541	1 063 541
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	0	0	0
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések	0	0	0
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése	0	0	0
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele	0	0	0
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	0	0	0
3.6.	Elkülönített állami pénzalap	0	1 063 541	1 063 541
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	2 990 000	3 050 000	2 925 803
4.1.	Kommunális adó	2 900 000	2 900 000	2 797 551
4.2.	Idegenforgalmi adó	0	0	0
4.3.	Iparűzési adó	0	0	0
4.4.	Talajterhelési díj	0	0	0

4.5.	Gépjárműadó	4 050 000	0	0
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók	0	0	0
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek	90 000	150 000	128 250
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	18 770 000	14 614 000	14 883 717
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke	5 500 000	2 370 000	2 368 678
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	2 500 000	24 000	23 598
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	0	0	0
5.4.	Tulajdonosi bevételek	2 000 000	270 000	270 000
5.5.	Ellátási díjak	4 645 000	6 787 000	6 786 200
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	2 126 000	1 883 000	1 882 760
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	0	0	0
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	125 000	1 015	1 015
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés	0	217 000	216 860
5.11.	Egyéb működési bevételek	4 000 000	3 061 985	3 334 606
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése		0	0
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		0	0
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	200 0000	16 020 740	16 020 627
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről	0	0	0
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről	2000 000	321 000	320 887
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	15 699 740	15 699 740
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	0	0	0
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	467 473 797	530 300 124	530 300 124
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása,			

	értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	1 444 917 651	1 445 950 736	1 445 950 736
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 444 917 651	1 445 950 736	1 445 950 736
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	0	12 205 920	12 205 920
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések		12 205 920	12 205 920
13.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése			
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	1 444 917 651	1 458 156 656	1 458 156 656
18.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	1 912 391 448	1 988 456 780	1 988 456 780

KIADÁSOK

2. sz. táblázat					<i>forintban</i>
Sor-szám	Kiadási jogcím	2021. évi			
		Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2021. XII.31. teljesítés	
A	B	C	D	E	
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.+1.18.)	269 618 024	1 473 431 049	1 510 642 742	
1.1.	Személyi juttatások	95 563 755	116 319 933	116 975 277	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 484 204	11 092 808	9 819 000	
1.3.	Dologi kiadások	128 217 871	139 710 798	188 787 441	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	20 234 000	26 980 240	15 733 754	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	12 118 194	1 179 327 270	1 179 327 270	
1.6.	- az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó	0	0	0	

	befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések	0	0	0
1.8.	- Elvonások és befizetések	0	0	0
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások	0	0	0
1.16.	- Kamattámogatások	0	0	0
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	0	0	0
1.18.	Tartalékok	4 000 000	0	0
1.19.	- az 1.18.-ból: - Általános tartalék	3 000 000	0	0
1.20.	- Céltartalék	1 000 000	0	0
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	1 381 098 949	248 327 743	15 630 027
2.1.	Beruházások	1 381 098 949	246 288 553	13 590 837
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	0	0	0
2.3.	Felújítások	0	1 139 190	1 139 190
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás	0	0	0
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	0	900 000	900 000
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre	0	0	0
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre	0	0	0
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre	0	0	0
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	0	0	0
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre	0	0	0
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	0	0	0
2.12.	- Lakástámogatás	0	0	0
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	0	900 000	900 000
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	1 650 716 973	1 721 758 792	1 526 272 769
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államházt-on kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése	0	0	0

	pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	0	0	0
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
5.3.	Kincstárjegyek beváltása	0	0	0
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
5.5.	Belföldi kötvények beváltása	0	0	0
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.4.)	261 674 475	266 697 988	247 948 331
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása	12 248 586	12 248 586	12 248 586
6.2.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	249 425 889	254 449 402	235 699 745
6.3.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése	0	0	0
6.4.	Pénzügyi lízing kiadásai		0	0
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása	0	0	0
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása	0	0	0
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. Szervezeteknek	0	0	0
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzügyi intézeteknek	0	0	0
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	261 674 475	266 697 988	247 948 331
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	1 912 391 448	1 988 456 780	1 774 221 100

2. melléklet az /2022. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			
				<i>forintban !</i>
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	0	0	0
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			

3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	0	203 200	203 200
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	0	203 200	203 200
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	0	0
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	203 200	203 200
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	431 523	431 523
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	86 734 175	111 200 401	89 033 524
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányító szervi támogatás folyósítása	109 936 013	110 277 367	97 987 906
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	109 936 013	110 912 090	98 419 429
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	109 936 013	110 912 090	98 622 629
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	109 936 013	110 912 090	94 852 343
1.1.	Személyi juttatások	84 411 700	84 411 700	72 292 388
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	13 062 506	13 062 506	10 692 000
1.3.	Dologi kiadások	13 412 484	12 322 665	10 752 736
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	0	0
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			

1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	1 115 219	1 115 219
2.1.	Beruházások	0	1 115 219	1 115 219
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	109 936 013	110 912 090	94 852 343
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			

5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	109 936 013	110 912 090	94 852 343

3. melléklet az /2022. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Idősek Ápoló –Gondozó Otthona			
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás			
				forintban !
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.
A	B	C	D	E
Bevételek				
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása			
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása			
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása			
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások			
1.6.	Elszámolásból származó bevételek			
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei			
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei			
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás			
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások			
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések			
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele			
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei			
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás			
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0

4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	37 291 610	39 116 789	39 116 789
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak	37 291 610	38 969 220	38 969 220
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	0	1	1
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek	0	147 568	147 568
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	0
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	37 291 610	39 116 789	39 116 789
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			

10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	665 807	665 807
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	0	665 807	665 807
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	107 554 576	109 536 535	109 536 535
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányító szervi támogatás	107 554 576	109 536 535	109 536 535
13.3.	Betétek megszüntetése			
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	107 554 576	110 202 232	110 202 232
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	144 846 186	149 319 131	149 319 131
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	144 846 186	149 319 131	149 083 539
1.1.	Személyi juttatások	82 158 652	84 479 199	84 632 447
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 729 011	13 029 011	13 115 000
1.3.	Dologi kiadások	49 958 523	43 954 796	43 479 967
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	0	6 941 825	6 941 825
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			

1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülrre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülrre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	914 300	914 300
2.1.	Beruházások	0	914 300	914 300
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülrre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülrre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülrre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülrre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülrre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülrre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülrre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	144 846 186	149 319 131	149 083 539
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülrre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			

5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	144 846 186	149 319 131	149 083 539

4. melléklet az /2022. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Megnevezés	Gyulaházi Életfa Óvoda				
Feladat megnevezése	Összes bevétel, kiadás				
					forintban !
Száma	Kiemelt előirányzat, előirányzat megnevezése	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés 2021. XII. 31.	
A	B	C	D	E	
Bevételek					
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	0	0	0	
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
1.5.	Működési célú kvi támogatások és kiegészítő támogatások				
1.6.	Elszámolásból származó bevételek				
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+...+2.5.)	0	0	0	
2.1.	Elvonások és befizetések bevételei				
2.2.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
2.3.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
2.4.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
2.5.	Egyéb működési célú támogatások bevételei				
2.6.	2.5.-ből EU-s támogatás				
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.5.)	0	0	0	
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
3.2.	Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések				
3.3.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése				
3.4.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele				
3.5.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei				
3.6.	3.5.-ből EU-s támogatás				

4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+...+4.7.)	0	0	0
4.1.	Építményadó			
4.2.	Idegenforgalmi adó			
4.3.	Iparűzési adó			
4.4.	Talajterhelési díj			
4.5.	Gépjárműadó			
4.6.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók			
4.7.	Egyéb közhatalmi bevételek			
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.11.)	0	0	0
5.1.	Készletértékesítés ellenértéke			
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke			
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke			
5.4.	Tulajdonosi bevételek			
5.5.	Ellátási díjak			
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó			
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése			
5.8.	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek			
5.9.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei			
5.10.	Biztosító által fizetett kártérítés			
5.11.	Egyéb működési bevételek			
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.5.)	0	0	0
6.1.	Immateriális javak értékesítése			
6.2.	Ingatlanok értékesítése			
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése			
6.4.	Részesedések értékesítése			
6.5.	Részesedések megszűnéséhez kapcsolódó bevételek			
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. + ... + 7.3.)	0	0	0
7.1.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
7.2.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
7.3.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz			
7.4.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.+8.3.)	0	0	
8.1.	Felhalm. célú garancia- és kezességvállalásból megtérülések ÁH-n kívülről			
8.2.	Felhalm. célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatér. ÁH-n kívülről			
8.3.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz			
8.4.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)			
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	0	0	0
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	0	0	0

10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól			
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele			
11.	Belföldi értékpapírok bevételei (11.1. +...+ 11.4.)	0	0	0
11.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.2.	Forgatási célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
11.3.	Befektetési célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
11.4.	Befektetési célú belföldi értékpapírok kibocsátása			
12.	Maradvány igénybevétele (12.1. + 12.2.)	0	0	0
12.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele			
12.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele			
13.	Belföldi finanszírozás bevételei (13.1. + ... + 13.3.)	31 935 300	34 738 405	28 278 209
13.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések			
13.2.	Központi irányító szervi támogatás	31 935 300	34 635 500	28 175 304
13.3.	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele:	0	102 905	102 905
14.	Külföldi finanszírozás bevételei (14.1.+...14.4.)	0	0	0
14.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok beváltása, értékesítése			
14.3.	Külföldi értékpapírok kibocsátása			
14.4.	Külföldi hitelek, kölcsönök felvétele			
15.	Váltóbevételek	0	0	0
16.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	0	0	0
17.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. + ... +16.)	31 935 300	34 738 405	28 278 209
18.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+17)	31 935 300	34 738 405	28 278 209
Kiadások				
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5+1.18.)	31 935 300	34 738 405	28 078 792
1.1.	Személyi juttatások	21 584 532	21 584 532	20 798 704
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 345 602	3 345 602	3 215 000
1.3.	Dologi kiadások	7 005 166	9 513 398	3 770 215
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai			
1.5.	Egyéb működési célú kiadások			
1.6.	az 1.5-ből: - Előző évi elszámolásból			

	származó befizetések			
1.7.	- Törvényi előíráson alapuló befizetések			
1.8.	- Elvonások és befizetések			
1.9.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
1.10.	-Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
1.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
1.12.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre			
1.13.	- Garancia és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
1.14.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
1.15.	- Árkiegészítések, ártámogatások			
1.16.	- Kamattámogatások			
1.17.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			
1.18.	Tartalékok			
1.19.	az 1.18-ból: - Általános tartalék			
1.20.	- Céltartalék			
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	0	294 873	294 873
2.1.	Beruházások	0	294 873	294 873
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás			
2.3.	Felújítások			
2.4.	2.3.-ból EU-s forrásból megvalósuló felújítás			
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások			
2.6.	2.5.-ből - Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n belülre			
2.7.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n belülre			
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése ÁH-n belülre			
2.9.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH- n belülre			
2.10.	- Garancia- és kezességvállalásból kifizetés ÁH-n kívülre			
2.11.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre			
2.12.	- Lakástámogatás			
2.13.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2)	31 935 300	34 738 405	28 078 792
4.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (4.1. + ... + 4.3.)	0	0	0
4.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
4.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése			

	pénzügyi vállalkozásnak			
4.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése			
5.	Belföldi értékpapírok kiadásai (5.1. + ... + 5.6.)	0	0	0
5.1.	Forgatási célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.2.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása			
5.3.	Kincstárjegyek beváltása			
5.4.	Éven belüli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
5.5.	Belföldi kötvények beváltása			
5.6.	Éven túli lejáratú belföldi értékpapírok beváltása			
6.	Belföldi finanszírozás kiadásai (6.1. + ... + 6.5.)	0	0	0
6.1.	Államháztartáson belüli megelőlegezések folyósítása			
6.2.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése			
6.3.	Központi, irányító szervi támogatás			
6.4.	Pénzeszközök lekötött betétként elhelyezése			
6.5.	Pénzügyi lízing kiadásai			
7.	Külföldi finanszírozás kiadásai (7.1. + ... + 7.5.)	0	0	0
7.1.	Forgatási célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.2.	Befektetési célú külföldi értékpapírok vásárlása			
7.3.	Külföldi értékpapírok beváltása			
7.4.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi kormányoknak nemz. szervezeteknek			
7.5.	Hitelek, kölcsönök törlesztése külföldi pénzintézeteknek			
8.	Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek	0	0	0
9.	Váltókiadások	0	0	0
10.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4.+...+9.)	0	0	0
11.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (3.+10.)	31 935 300	34 738 405	28 078 792

5. melléklet az /2022. (V.26.) önkormányzati rendelethez

07/A – MARADVÁNYKIMUTATÁS		
#	Megnevezés	Összeg
1	2	3
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	530 300 124
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	1 526 272 769
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	-995 972 645
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 458 156 656
05	04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	247 948 331
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 210 208 325
07	A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)	214 235 680
08	05 Vállalkozási tevékenység költségvetési bevételei	0
09	06 Vállalkozási tevékenység költségvetési kiadásai	0
10	III Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=05-06)	0
11	07 Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	0
12	08 Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	0
13	IV Vállalkozási tevékenység finanszírozási egyenlege (=07-08)	0
14	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=±III±IV)	0
15	C) Összes maradvány (=A+B)	214 235 680
16	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	214 235 680
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	0
18	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=B*0,1)	0
19	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	0

6. melléklet
az /2022. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Gyulaháza Község Önkormányzata
VAGYONKIMUTATÁS
a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő eszközökről
2021.

		Adatok: ezer forintban!		
ESZKÖZÖK	Sorszám	Bruttó	Könyv szerinti	Becsült
		állományi érték		
A	B	C	D	E
I. Immateriális javak	01.			
II. Tárgyi eszközök (03+08+13+18+23)	02.			
1. Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok (04+05+06+07)	03.	1 655 850	1 115 856	
1.1. Forgalomképtelen ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	04.	427 061	296 733	
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	05.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	06.	1 216 753	807 419	
1.4. Üzleti ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	07.	12 036	11 704	
2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek (09+10+11+12)	08.	161 796	62 621	
2.1. Forgalomképtelen gépek, berendezések, felszerelések, járművek	09.	666	0	
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű gépek, berendezések, felszerelések, járművek	10.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes gépek, berendezések, felszerelések, járművek	11.	114 216	52 917	
2.4. Üzleti gépek, berendezések, felszerelések, járművek	12.	46 914	9704	
3. Tenyészállatok (14+15+16+17)	13.			
3.1. Forgalomképtelen tenyészállatok	14.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tenyészállatok	15.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes tenyészállatok	16.			
3.4. Üzleti tenyészállatok	17.			
4. Beruházások, felújítások (19+20+21+22)	18.	91 423	91 423	

4.1. Forgalomképtelen beruházások, felújítások	19.			
4.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű beruházások, felújítások	20.			
4.3. Korlátozottan forgalomképes beruházások, felújítások	21.			
4.4. Üzleti beruházások, felújítások	22.			
5. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése (24+25+26+27)	23.			
5.1. Forgalomképtelen tárgyi eszközök értékhelyesbítése	24.			
5.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tárgyi eszközök értékhelyesbítése	25.			
5.3. Korlátozottan forgalomképes tárgyi eszközök értékhelyesbítése	26.			
5.4. Üzleti tárgyi eszközök értékhelyesbítése	27.			
III. Befektetett pénzügyi eszközök (29+34+39)	28.			
1. Tartós részesedések (30+31+32+33)	29.			
1.1. Forgalomképtelen tartós részesedések	30.			
1.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós részesedések	31.			
1.3. Korlátozottan forgalomképes tartós részesedések	32.			
1.4. Üzleti tartós részesedések	33.			
2. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok (35+36+37+38)	34.			
2.1. Forgalomképtelen tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	35.			
2.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	36.			
2.3. Korlátozottan forgalomképes tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	37.			
2.4. Üzleti tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok	38.			
3. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése (40+41+42+43)	39.			
3.1. Forgalomképtelen befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	40.			
3.2. Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	41.			
3.3. Korlátozottan forgalomképes befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	42.			
3.4. Üzleti befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése	43.			
IV. Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	44.			
A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (01+02+28+44)	45.		1 269 900	
I. Készletek	46.			
II. Értékpapírok	47.			
B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (46+47)	48.			
I. Lekötött bankbetétek	49.			

II. Pénztárak, csekkek, betétkönyvek	50.	383	383	
III. Forintszámlák	51.	201 188	201 188	
IV. Devizaszámlák	52.			
C) PÉNZESZKÖZÖK (49+50+51+52)	53.	201 572	201 572	
I. Költségvetési évben esedékes követelések	54.	2071	2071	
II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	55.	1365	1365	
III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	56.	570	570	
D) KÖVETELÉSEK (54+55+56)	57.	12094	12094	
I. December havi illetmények, munkabérek elszámolása	58.	0	0	
II. Utalványok, bérletek és más hasonló, készpénz-helyettesítő fizetési eszköznek nem minősülő eszközök elszámolásai	59.			
E) EGYÉB SAJÁTOS ESZKÖZOLDALI ELSZÁMOLÁSOK (58+59)	60.	0	0	
F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	61.			
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (45+48+53+57+60+61)	62.		1 487 971	

VAGYONKIMUTATÁS a könyvviteli mérlegben értékkel szereplő forrásokról		
2021. év		
	Adatok: ezer forintban!	
FORRÁSOK	Sorszám	állományi érték
A	B	C
I. Nemzeti vagyon induláskori értéke	01.	1 228 264
II. Nemzeti vagyon változásai	02.	0
III. Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	03.	15 092
IV. Felhalmozott eredmény	04.	1 448 881
V. Eszközök érték helyesbítésének forrása	05.	0
VI. Mérleg szerinti eredmény	06.	-1 228 996
G) SAJÁT TŐKE (01+....+06)	07.	1 463 241
I. Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	08.	30
II. Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	09.	12 206
III. Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	10.	0
H) KÖTELEZETTSÉGEK (08+09+10)	11.	12 206
I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK	12.	0
J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	13.	12 094
FORRÁSOK ÖSSZESEN (07+11+12+13)	14.	1 487 571

7. melléklet az /2022. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Gyulaháza Község Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek bemutatása

ezer forintban!

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei				ÖSSZESEN 7=(3+4+5+6)
		2021.	2022.	2023.	2023. után	
1	2	3	4	5	6	7
Helyi adók	01	2798	2806	2890	2976	11 470
Osztalék, koncessziós díjak	02		-	-	-	-
Díjak, pótlékok, bírságok	03	0	0	0	0	0
Tárgyi eszközök, immateriális javak, vagyoni értékű jog értékesítése, vagyonhasznosításból származó bevétel	04	0	0	0	0	0
Részvények, részesedések értékesítése	05					-
Vállalatértékesítésből, privatizációból származó bevételek	06					-
Kezességvállalással kapcsolatos megtérülés	07					-
Saját bevételek (01+...+07)	08	2798	2806	2890	2976	11 470
Saját bevételek (08. sor) 50%-a	09	1399	1403	1445	1488	5735
Előző év(ek)ben keletkezett tárgyévi fizetési kötelezettség (11+...+17)	10	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	11					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	12					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	13					-
Adott váltó	14					-
Pénzügyi lízing	15					-
Halasztott fizetés	16					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	17					-
Tárgyévben keletkezett, illetve keletkező, tárgyévet terhelő fizetési kötelezettség (19+...+25)	18	-	-	-	-	-
Felvett, átvállalt hitel és annak tőketartozása	19					-
Felvett, átvállalt kölcsön és annak tőketartozása	20					-
Hitelviszonyt megtestesítő értékpapír	21					-
Adott váltó	22					-
Pénzügyi lízing	23					-
Halasztott fizetés	24					-
Kezességvállalásból eredő fizetési kötelezettség	25					-
Fizetési kötelezettség összesen (10+18)	26	-	-	-	-	-
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (09-26)	27	1399	1403	1445	1488	5735

8. melléklet az /2022. (V.26.) önkormányzati rendelethez

Többéves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségek célok szerint, évenkénti bontásban

						Adatok Ft-ban
sorszám	Kötelezettség jogcíme	Kötelezettségvállalás éve	Kiadás 2021.	vonzata 2022.	évente 2023.	Összesen
1	Működési célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
2	Felhalmozási célú hiteltörlesztés (tőke+kamat)		0	0	0	0
3	Beruházás feladatonként			0	0	
4	Üveg ház projekt	2021.	1 235 987 827	0	0	1 235 987 827
5	Turisztikai fejlesztés- Úrrepülés történeti kiállítócsarnok építése	2017.	142 762 322		0	142 762 322
6	Önkormányzati temetők infrastrukturális fejlesztése	2021.	0	4 999 999	0	4 999 999
7	Kommunális eszközbeszerzés	2021.	0	14 374 600	0	14 374 600
8	Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése	2021.	0	4 999 976	0	4 999 976
9	„Tisztítsuk meg az Országot!” projekt	2021.	15 699 740	0	0	15 699 740
10	Magyar Falu Program Temető felújítás	2021.	2 348 800	0	0	2 348 800
11	Összesen		1 396 798 689	24 374 575	0	1 421 173 264

INDOKOLÁS

Gyulaháza Község Önkormányzatának a 2021. évi zárszámadásáról szóló
önkormányzati rendeletéhez

Az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló rendelet tervezet értékeli az elmúlt év gazdálkodását, megmutatja a tervezett adatokhoz képest a ténylegesen teljesített kiadásokat, bevételeket.

A rendelet megalkotása az Alaptörvény és egyéb törvények alapján kötelező. A zárszámadás elfogadása előfeltétele pályázatok benyújtásának, plusz állami források elnyerésének, az állami feladatfinanszírozásnak, a működésnek.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§-a írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- b) környezeti és egészségi következményeit,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- d) a jogszabály megalkotásának szükségességét, elmaradásának várható következményeit,
- e) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A hatásvizsgálat elkészült, amelyről az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet.

I. TÁRSADALMI HATÁSOK:

Gyulaháza község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló önkormányzati rendelet-tervezetének társadalmi hatása egzakt módon nem mérhető.

II. GAZDASÁGI HATÁSOK:

A zárszámadási rendelet-tervezetnek gazdaságélénkítő hatása, munkahely teremtő hatása nincs.

III. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁSOK:

A zárszámadás elfogadásával kerül véglegesen lezárásra az adott költségvetési év.

IV. KÖRNYEZETI HATÁSOK:

A zárszámadási rendelet tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. EGÉSZSÉGI KÖVETKEZMÉNYEK:

A zárszámadási rendelet-tervezetnek egészségi következményei nincsenek.

VI. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK:

Nem ismert a rendelet-tervezet szempontjából adminisztratív terhet növelő, vagy esetlegesen csökkentő hatás.

VII. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE

Az önkormányzatnak a zárszámadási rendeletalkotási kötelezettségét a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138.§ (1) bekezdés k) pontja, az Áht. 91.§ (1) bekezdése írja elő. Amennyiben az önkormányzat nem tesz eleget a törvényen alapuló önkormányzati rendeletalkotási kötelezettségének a megyei kormányhivatal törvényességi felügyeleti eljárást indít és ezen eljárás keretein belül pótolhatja az önkormányzat rendeletalkotási kötelezettségét.

A zárszámadási rendelet meg nem alkotásának következménye az is, hogy az önkormányzat működésképtelenné válik, nem nyújthat be pályázatot, nem igényelhet plusz állami forrást.

Az önkormányzat zárszámadási rendeletének elfogadása nélkülözhetetlen ahhoz, hogy az önkormányzat és költségvetési szervei működni tudjanak.

VIII. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK:

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásnak.



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Száma: GYH/..... /2022.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet módosítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2019-es választást követően a képviselő-testület a 2020. január 29-ei ülésén fogadta el a szervezeti és működési szabályzatát önkormányzati rendelettel.

A rendelet módosítására első ízben a 2022. januári képviselő-testületi ülésen került sor. Ekkor került módosításra a rendelet 5.§-ának (2) bekezdése mely a Jogi és Ügyrendi bizottságra ruházta át a polgármester tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat. (Ezt megelőzően a jegyző volt a címzett.)

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján:
„225/J. §

(1) A képviselő-testület a polgármester foglalkoztatási jogviszonyával, fegyelmi és kártérítési felelősségének megállapításával kapcsolatos hatáskörét nem ruházhatja át.

(2) Az alpolgármester tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

(3) A jegyző kezeli a polgármester személyi anyagát, továbbá ellátja a foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.”

Az 5.§ (2) bekezdésének hatályon kívül helyezése indokolt, mivel a törvény nem engedi meg a hatáskör átruházást.

Mindezek alapján szükséges és indokolt az önkormányzati rendelet módosítása.

Javaslom a rendelet módosítás elfogadását.

Gyulaháza, 2022. május 12.

Tisztelettel:

Bardi Béla László
polgármester



Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének 5/.... (...) önkormányzati rendelete

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 1/2020.(I.30.) önkormányzati rendelet 5. § (2) bekezdése.

2. §

Ez a rendelet napon lép hatályba.

INDOKOLÁS

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet módosításához

A Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzata 5.§ (2) bekezdésének hatályon kívül helyezése szükséges és indokolt mivel jogszabálysértő rendelkezést tartalmaz.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17.§ -a írja elő, hogy a jogszabály előkészítőjének előzetes hatástanulmányt kell készíteni, melyről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a tervezett jogszabály:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
- b) környezeti és egészségi következményeit,
- c) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait,
- d) a jogszabály megalkotásának szükségességét, elmaradásának várható következményeit,
- e) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

A hatásvizsgálat elkészült, amelyről az alábbiakban tájékoztatom a Képviselő-testületet:

I. Társadalmi hatásai: a rendelet megalkotásának társadalmi hatása nincs.

II. Gazdasági hatásai: a rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.

III. Költségvetési hatásai: a rendeletnek költségvetési hatása nincs.

IV. Környezeti következményei: a rendeletnek környezeti hatása nincs.

V. Egészségi következményei: a rendeletnek egészségi hatása nincs.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a rendeletnek adminisztratív hatása nincs.

VII. Megalkotásának szükségessége:

A rendelet módosítása szükséges és indokolt.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet módosítás elmaradása esetén a képviselő-testület jogszabálysértően jár el.

IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:
a feltételek biztosítottak.

Gyulaháza, 2022. május 12.

MÁTRAI ISTVÁNNÉ
Regisztrált belső ellenőr
4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 53.

ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Gyulaháza Község Önkormányzata
Intézményei és Nemzetiségi Önkormányzata
2021. évi belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

Vezetői összefoglaló

A közpénzek felhasználásában részt vevő államháztartási szervezetek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni annak érdekében, hogy bizonyosságot nyújtsanak az általuk kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségéről.

A költségvetési szervek belső ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásához a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) kormányrendeleten (továbbiakban: Bkr.) kívül Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény (a továbbiakban: Aht.), az államháztartási törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. XII. 31.) kormányrendelet (továbbiakban: Ávr.) jelenti a jogszabályi háttérrel.

Az éves ellenőrzési jelentés elkészítésének elsődleges célja az átláthatóság biztosítása és a közpénzek felhasználásának hatékony elősegítése a nyilvánosság megteremtésével, annak érdekében, hogy az irányító szerv vezetője áttekinthesse, elemezhesse, értékelhesse a tárgyévi belső ellenőrzési tevékenységét, az ellenőrzési tervek teljesítését, valamint a belső ellenőrzési tevékenység által tett megállapítások hasznosítását.

A 2021. évi belső ellenőrzési tevékenységet bemutató éves ellenőrzési jelentést a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 48. és 49. §-ának megfelelően, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével készítette el.

A jogszabályi előírásoknak megfelelő, kockázat elemzés alapján készített 2021. évi belső ellenőrzési tervet az Önkormányzat Képviselő Testülete megismerte és elfogadta. A ellenőrzési tervben szereplő vizsgálatokat a belső ellenőr maradéktalanul elvégezte.

Az ellenőrzések lefolytatása során a belső ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt, munkája során külső befolyástól mentesen, pártatlanul és tárgyilagosan járt el. A megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentéseket a jogszabályban előírt szerkezetben és tartalommal állította össze. Objektíven szerepeltetett minden olyan lényeges tény, pozitív és negatív megállapítást, hiányosságot és ellentmondást, amely biztosította a vizsgált tevékenységről szóló ellenőrzési jelentés teljességét.

Tartalomjegyzék

- I. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján
 1. az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése (Bkr. 48 §.aa. pont)
 - a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

- az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása
- 2. a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása;
- 3. tanácsadó tevékenység bemutatása;
- II a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján
 1. a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
 2. a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése;
- III, az intézkedési tervek megvalósítása.

I. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA ÖNÉRTÉKELÉS ALAPJÁN

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az Önkormányzat működését fejlessze és eredményességét növelje.

Az ellenőrzési munka tervezéséhez kockázatelemzés alapján készült el a 2021. évi belső ellenőrzési terv, amelyet a covid helyzetre tekintettel Gyulaháza Község Polgármestere a 14/2020.(XII.4.) számú határozatával hagyott jóvá. A tervezett ellenőrzések Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalra és Gyulaháza Község Nemzetiségi Önkormányzata terjedtek ki.

A belső ellenőrzés a tevékenységét az Áht. 70. §-a, a Bkr., a nemzetközi és a magyarországi államháztartási belső ellenőrzési standardok, az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók, valamint a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végezte.

A lefolytatott ellenőrzésekről készült jelentések összhangban vannak az ellenőrzési programokkal, tartalmuk megfelel a Bkr. 39. §-ában megfogalmazott elvárásoknak. A jelentésekben tett megállapítások megfelelően alátámasztottak voltak. A javaslatok világosan, lényegre törően kerültek megfogalmazásra, figyelembe véve a vizsgált szervezeti egység működésére vonatkozó sajátosságokat

Az ellenőrzés során a Bkr. szerint értelmezett rendszerellenőrzés élvezett prioritást. A végrehajtott ellenőrzések alkalmával a belső ellenőr értékelte és minősítette a kontrollkörnyezetet, a kontrolltevékenységeket és kockázatokat azonosított.

A jelentéstervezetben megfogalmazott megállapításokat, javaslatokat a záradék aláírásával az ellenőrzött szervezetek vezetői elfogadták, észrevételt nem tettek.

I.1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2021. évi belső ellenőrzési terv az ellenőrzött szervezetek tevékenységét érintően három ellenőrzési pontot tartalmazott, valamint 3 ellenőrzési nap tartalék keretet. Az ellenőrzési terv év közben nem került módosításra.

Az éves ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések megtörténtek. Az 3 nap tartalék időkeret a tanácsadás egyébként tervezett 5 napját emelve a gazdálkodással kapcsolatos konzultációk során került felhasználásra.

A 2021. évre vonatkozó ellenőrzési terv teljesítése, az elvégzett ellenőrzések összesítése:

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	A házipénztár és a pénzkezelés rendjének szabályszerűsége
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a házipénztár működtetése és pénzkezelés lebonyolítása megfelelően szabályozott-e, a pénzforgalom gyakorlata és biztonsága megfelelő-e, készpénzforgalom lebonyolítása, a pénztári bizonylatok, szigorú számadású nyomtatványok és az előlegek kezelésének rendje megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és a belső szabályzatnak.
Az ellenőrizendő időszak:	2020. I.negyedév.
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi és pénzügyi ellenőrzés
Az ellenőrzés időtartama :	2021. november 24-től december 15-ig.
Az ellenőrzésre felhasznált napok	7 ellenőri nap

2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Az ellenőrzés tárgya:	A nemzetiségi önkormányzat 2020. évi költségvetési beszámolója
Az ellenőrzés célja:	Annak megállapítása, hogy a nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési beszámolója megfelel-e a vonatkozó jogszabályi előírásoknak.
Az ellenőrizendő időszak:	2020. év.
Az ellenőrzés típusa:	Szabályszerűségi ellenőrzés
Az ellenőrzés időtartama:	2021. november 24-től december 15-ig.
Az ellenőrzésre felhasznált napok	5 ellenőri nap

A tervben elfogadott ellenőrzések lefolytatásra kerültek, azonban a tervezett ütemezéshez képest később került sor az ellenőrzés befejezésére, valamint az ellenőrzési jelentés elkészítésére.

A 3/a melléklet az Gyulaháza Község Önkormányzat, a 3/b számú melléklet az Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében mutatja be a 2021 évben lefolytatott ellenőrzésről készült jelentésekben szereplő megállapítások rövid összegzését, illetve javaslatait.

A jelentéstervezetekben megfogalmazott ellenőrzési megállapítások egyeztetése az ellenőrzött terület felelőseivel megtörtént, az észrevételek megvitatására lehetőség nyílt.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja nem merült fel, ezen cselekmények, hiányosságok kapcsán jelentés nem készült.

1.2. A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzési egység humánerőforrás-ellátottsága

A rendelkezésre álló **személyi és tárgyi feltételek** – önértékelés alapján –lehetővé tették a belső ellenőrzési tevékenység megfelelő színvonalon történő ellátását.

A belső ellenőrzési tervben foglalt feladatokat a feladat ellátására kötelezettséget vállaló Mátrai Istvánné kamarai tag könyvvizsgáló, regisztrált belső ellenőr (regisztrációs szám: 5114774) végezte.

A megbízási szerződés megkötésének időpontjában és a szerződés tartama alatt a belső ellenőr rendelkezett a Bkr-ben rögzített, belső ellenőrré vonatkozó, az Áht. 70. § (4)-(5) bekezdéseiben is előírt engedélyekkel, szakirányú végzettséggel és gyakorlati tapasztalattal.

A belső ellenőr az általános szakmai továbbképzések közül a könyvvizsgálói kötelező továbbképzésen részt vett, mérlegképes kötelező továbbképzés tekintetében oktatóként működött közre.

A belső ellenőrzési feladatok ellátásához speciálisan szükséges szakmai ismeretek megszerzése és szinten tartása érdekében Mátrai Istvánné a kötelező „ÁBPE - továbbképzés I.” képzését 2014. novemberében, az „ÁBPE – továbbképzés II” első képzését Uniós pályázatok ellenőrzése témakörben 2016. novemberében, „ÁBPE – továbbképzés II” második képzését államháztartás számvitel témakörében 2019. novemberében, harmadik képzését 2021. májusában Rendszerellenőrzés témakörben teljesítette és sikeres vizsgával zárta.

Az éves tervben szereplő feladatok ellátásához **szükséges ellenőri kapacitás rendelkezésre állt és elegendő volt** az ellenőrzések lefolytatására és egyéb tevékenységek ellátására. 2021. évben nem került sor olyan ellenőrzésre, amely külső szakértő igénybe vételét tette volna szükségessé a belső ellenőri munkához.

Az 1. és a 2. számú mellékletekben kerül bemutatásra az ellenőrzés lefolytatásához, valamint az ezzel összefüggő jelentős adminisztrációs és egyéb kapcsolódó tevékenység ellátásához felhasznált erőforrások munkaórákban kifejezett tényleges mennyisége.

Az Áht. 70. § (1) bekezdésének megfelelően a belső ellenőrzést végző személy jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldte meg.

A belső ellenőr szerzeti és funkcionális függetlensége

Az ellenőrzések során a belső ellenőrök **funkcionális függetlensége** biztosított volt, mely függetlenség a belső ellenőrzésre vonatkozó szerződés feltételeiből is adódott.

A belső ellenőrzéshez az ellenőrzött szervezetek minden esetben megfelelő körülményeket biztosítottak, a szükséges dokumentumokat, egyéb információkat az ellenőrök rendelkezésére bocsátották, szóbeli információkkal segítették az ellenőrzési munkát.

A költségvetési szerv vezetője biztosította a **belső ellenőr funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségét**, a belső ellenőr önállóan járt el az alábbiak tekintetében:

- az ellenőrzési programok elkészítés és végrehajtása;
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása;
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

A belső ellenőr a költségvetési szerv operatív működésével kapcsolatos feladatainak ellátásában nem vett részt, ezzel is biztosítva a feladatköri függetlenséget.

Összeférhetetlenségi esetek

A tárgyévre vonatkozó összeférhetlenségi eset nem volt. A 2021. évi belső ellenőrzés során nem sérültek a Bkr. 20.§ rendelkezései. A belső ellenőr az éves ellenőrzési terv végrehajtását megelőzően nyilatkozatával igazolta, hogy a hivatkozott jogszabály, valamint a belső ellenőrök etikai kódexe által meghatározott összeférhetlenség az ellenőrzések során nem állt fenn. Az összeférhetlenségi szabályokat a belső ellenőr betartotta.

A tevékenység ellátásával kapcsolatban a Bkr. 20. §-ában meghatározott **összeférhetlenségi esetek egyike sem állt fenn.**

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr a tevékenysége során a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott jogosultságokkal bír, ennek keretében jogosult volt:

a) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység helyiségeibe belépni, figyelemmel az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység biztonsági előírásaira, munkarendjére;

b) az ellenőrzött szervnél, illetve szervezeti egységnél az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó, minősített adatot, üzleti és gazdasági titkot tartalmazó iratokba, a közszolgálati alapnyilvántartásba és más dokumentumokba, valamint elektronikus adathordozón tárolt adatokba betekinteni a külön jogszabályokban meghatározott adatvédelmi és minősített adatok védelmére vonatkozó előírások betartásával, azokról másolatot, kivonatot, illetve tanúsítványt készíttetni, indokolt esetben az eredeti dokumentumokat másolat hátrahagyása mellett jegyzőkönyvben rögzítetten átvenni, illetve visszaadni;

c) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjétől és bármely alkalmazottjától írásban vagy szóban információt kérni;

d) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység működésével és gazdálkodásával összefüggő kérdésekben információt kérni más szervektől a belső ellenőrzési vezető jóváhagyásával;

e) a vizsgálatba szakértő bevonását kezdeményezni, azonban ezzel a jogával 2017. év folyamán nem élt a belső ellenőr.

A belső ellenőr a tárgyévi tevékenysége során a Bkr. 25. § a)-e) pontjaiban megfogalmazott **jogosultságokkal** élni tudott, ezekkel **kapcsolatos probléma, korlátozás** az ellenőrzések lefolytatása során **nem merült fel**.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A 2021. évi belső ellenőrzési terv megvalósítása során a tevékenységet **akadályozó tényezők nem merültek fel**. Az ellenőrzött szervezetek vezetői, az ellenőrzés témájában érintett munkatársak készségesen álltak a belső ellenőr rendelkezésére, együttműködően álltak a felmerülő kérdések megválaszolásához.

Belső ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett **belső ellenőrzésekről** a Bkr. 22. és 50. § szerinti **nyilvántartást vezette**, valamint gondoskodott az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok és adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

Javaslat az ellenőrzési rendszer fejlesztésére:

- a belső ellenőrzés tanácsadó funkciójának növelése
- erősíteni az ellenőrzések tudatos egymásra épülését
- tudatosítani az ellenőrzött szervezeteknél a kontrollfolyamatok jelentőségét.

I.3. A tanácsadó tevékenység bemutatása (Bkr. 48. § ac) pont)

Tanácsadói tevékenység ellátására megállapodás nem készült. Eseti jelleggel került sor szakmai konzultációkra elsősorban a számviteli jogszabályok értelmezése, gyakorlati alkalmazása során. A tanácsadás szóban zajlott, mivel az általában nem igényelt írásbeliséget.

II. A BELSŐ KONTROLLRENDSZER MŰKÖDÉSÉNEK ÉRTÉKELÉSE ELLENŐRZÉSI TAPASZTALATOK ALAPJÁN

A belső kontrollrendszer azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szervek működésük és gazdálkodásuk során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre, teljesítsék elszámolási kötelezettségeiket és megvédjék az erőforrásokat a veszteségektől, a károktól és a nem rendeltetésszerű használatától. A belső kontrollrendszer magában foglalja mindazon szabályokat, eljárásokat, gyakorlati módszereket és szervezeti struktúrákat, kockázatkezelési technikákat, kontrolltevékenységeket, amelyek segítséget nyújtanak a szervezetnek céljai eléréséhez.

II.1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok (Bkr. 48. § ba) pont)

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok a belső ellenőrzési kézikönyv alapján **„kiemelt jelentőségűnek” minősülő megállapításokhoz** kapcsolódhatnak. Olyan tényre mutatnak rá, amelyek megakadályozzák, hogy valamely tevékenység, funkció vagy szervezeti egység alapvetően eleget tegyen legfontosabb céljainak és célkitűzé-

seinek, vagy olyan helyzetet tárnak fel, amelyben a szervezet kockázati kitettsége jelentős. Ide tartozhat az eljárásrend nyilvánvaló megszegése, a jogszabályi, illetve kormányzati rendelkezések be nem tartása, az olyan általánosan bevett gyakorlat szándékos figyelmen kívül hagyása, amellyel a szervezet jelentős költségmegtakarítást érhetne el vagy hatékonyabban működhetne.

A 2021-ben lefolytatott ellenőrzések során kiemelt jelentőségű megállapítás nem került megfogalmazásra.

Az egyes ellenőrzési pontokhoz adminisztrációs jellegű megállapítások kapcsolódtak. Az egyes ellenőrzési pontokhoz kapcsolódó összefoglaló megállapítások és javaslatok a 3. számú mellékletben kerülnek bemutatásra.

II.2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a belső ellenőrzési tevékenység tapasztalatai alapján (Bkr. 48. § bb) pont)

A költségvetési szervek belső kontrollrendszerének részletes szabályozását a Bkr.3. pontja (3.-10.) §) tartalmazza, mely szerint **a belső kontrollrendszer 5 eleme a következő:**

1. Kontrollkörnyezet
2. Kockázatkezelési rendszer
3. Kontrolltevékenységek
4. Információs és kommunikációs rendszer
5. Nyomon követési rendszer

A belső kontrollrendszer fenti elemei tartalmazzák mindazon elveket, eljárásokat és belső szabályokat, amelyek alapján a szervezetek érvényesítik a feladataik ellátására szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás követelményeit.

Az elvégzett ellenőrzések tapasztalatai alapján a következők szerint értékelődött a belső kontrollrendszer 5 eleme:

Kontrollkörnyezet

A kontrollkörnyezet a teljes kontrollrendszer alapja, amely a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonala és működési folyamatainak leírása segítségével járul hozzá a teljes kontrollrendszer megfelelő működéséhez.

A kontrollkörnyezet kialakítását **megfelelőnek** értékelte a belső ellenőrzés, a szervezeti struktúra a jogszabályi előírásokban foglaltakat figyelembe vételével került kialakításra. A felelősségi és hatásköri viszonyok úgy kerültek kialakításra, hogy a feladatok ellátása, a szervezeten belüli folyamatok kialakítása biztosítja az Önkormányzati Hivatal, ezáltal az Önkormányzat szabályszerű működési feltételeit.

Kockázatkezelési rendszer

Kockázatnak nevezzük mindazon események bekövetkezésének valószínűségét, melyek hátrányosan érinthetik a költségvetési szerv működését. A kockázatkezelés során fel kell mérni és meg kell állapítani a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockáza-

tokat. A kockázatkezelés rendjének kialakítása során meg kell határozni azon intézkedéseket, amelyek csökkentik, illetve megszüntetik a kockázatokat.

Az éves ellenőrzési terv témakörei a kockázati tényezők alapján, a hivatal vezetőivel közösen meghatározott súlyozás alapján kerültek kiválasztásra.

A **kockázatkezelési rendszer** kialakítása **megfelelt** a jogszabályi előírásoknak. Az Önkormányzati Hivatal rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, amelyben rögzítették a hivatal tevékenységében, gazdálkodásában rejlő külső és belső kockázatokat. Felmérték az azonosított kockázatok bekövetkezésének valószínűségét és azok költségvetési szervre gyakorolt hatását. A Jegyző meghatározta a kockázati tűréshatárokat és az egyes kockázati tényezőkkel kapcsolatban a szükséges intézkedéseket, valamint kialakította az intézményi kockázatnyilvántartást.

Kontrolltevékenységek

A kontrolltevékenységek –melyek jelen kell, hogy legyenek a szervezet egészében, annak minden szintjén – biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez.

A kontrolltevékenységek magukban foglalják a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés szabályait a költségvetés tervezése és végrehajtása során.

A **kontrolltevékenységek** kialakítása **megfelelt** a jogszabályi előírásoknak. Meghatározásra kerültek mindazon az eljárások, amelyek biztosították, hogy a vezetés által megfogalmazott célok és elvárások végrehajtásra kerüljenek, és az azokat veszélyeztető kockázatokat a tevékenysége során a szervezet kezelje. A gazdálkodási feladatokat ellátó intézménynél (polgármesteri hivatalban) a dolgozók munkaköri leírásába beépítésre került a kontrolltevékenységek ellátása. A kötelezettség vállalásoknál a pénzügyi ellenjegyzéssel, a pénzügyi kifizetések előkészítésénél az érvényesítéssel, az átutalások teljesítése előtt a banki terminálon való ellenőrzés alkalmával valósulnak meg a pénzügyi-számviteli folyamatok engedélyezési és jóváhagyási eljárások a kontrolltevékenységek körében.

Információ és kommunikáció

A jogszabályi előírások szerint a költségvetési szerv vezetője köteles olyan rendszereket kialakítani és működtetni, melyek biztosítják, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljuthassanak az illetékes szervezetekhez, szervezeti egységekhez, illetve személyekhez.

Az információ és kommunikáció a belső kontrollrendszer valamennyi pontján jelen van. A kommunikációs rendszernek biztosítania kell, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az irányítás és ellenőrzhetőség szempontjából.

Az **információs és kommunikációs** rendszer működése **megfelelőnek** minősíthető, mivel a feladatellátással kapcsolatos külső és belső információs rendszer megfelelően működik, a kötelezően közzéteendő adatok közzétételének rendje kialakításra került.

Nyomon követési (monitoring) rendszer

A költségvetési szerv vezetője köteles kialakítani a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert, mely az operatív tevékenységek keretében megvalósuló folyamatos és eseti nyomon követésből áll.

A **monitoring rendszer** kialakítása **megfelelt** a jogszabályi előírásoknak, mert a jegyző

2021. évre vonatkozóan a Bkr. 1. számú mellékletének megfelelően értékelte a belső kontrollrendszer minőségét, csökkentve ezzel szabálytalan működés kockázatát. A belső ellenőrzést a 2021. évben megfelelőnek minősítette.

III. AZ INTÉZKEDÉSI TERVEK MEGVALÓSÍTÁSA (Bkr. 48. § c) PONT

Az intézkedési terv elkészítéséért, végrehajtásáért és a megtett intézkedésekről történő beszámolásáért az ellenőrzött, valamint a javaslattal érintett szerv, illetve szervezeti egység vezetője felelős. Az önkormányzati hivatal vezetője a belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok alapján készített intézkedési tervet, amelyben meghatározásra kerültek a szükséges intézkedések végrehajtásáért felelős személyek és a vonatkozó határidők.

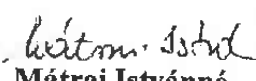
A belső ellenőrzési jelentés dátuma, valamint a tervezett intézkedések időszükséglete alapján az intézkedések megvalósításának határideje 2022-ben esedékes.

Az ellenőrzött terület felelősei részére az intézkedési tervben meghatározásra kerültek a végrehajtással kapcsolatos határidők, amelyeknek lejártát követő 8 napon belül írásban számolnak be a költségvetési szerv vezetőjének, és a beszámolót megküldik a belső ellenőrzési vezetője részére is.

Mellékletek:

- 2021. éves ellenőrzési terv teljesítésének összefoglaló adatai (1. számú melléklet)
- Belső ellenőri létszám és erőforrás 2021. évre (2. számú melléklet)
- Tájékoztató a 2021. évi belső ellenőrzési pontokkal kapcsolatos megállapítások összegzéséről, javaslatokról (3. sz. melléklet)

Nyíregyháza, 2022. május 15.


MÁTRAI ISTVÁNNÉ
regisztrált államháztartási
belső ellenőr
4431 Nyíregyháza, Szivárvány u. 53.
regisztrációs szám: 5114774
Mátrai Istvánné
belső ellenőrzési vezető

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

2021. ÉVI ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV TELJESÍTÉSÉNEK ÖSSZEFOGLALÓ ADATAI

Ellenőrzés típusa	Ellenőri kapacitás revizori nap	Db			
		Magas prioritású	Közepes prioritású	Alacsony prioritású	Összesen
Rendszerellenőrzés					
Pénzügyi ellenőrzés	7		1	-	1
Szabályszerűségi ellenőrzés	5		1	-	1
Informatikai rendszer ellenőrzés					
Megbízhatósági ellenőrzés					
Tanácsadás	5				
Továbbképzésre fenntartott			-----	-----	-----
Soron kívüli ellenőrzésre tervezett	3		-----	-----	-----
Összesen	20		2	-	2
Összesenből saját kapacitás					

2. számú melléklet

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
2021. ÉVI BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV VÉGREHAJTÁSA SORÁN FELHASZNÁLT
LÉTSZÁM ÉS ERŐFORRÁS

Sor-szám	Költségvetési szervek megnevezése	Belső ellenőri státusz (fő)	Betöltött státusz	Saját erőforrás munkanap	Külső szolgáltató fő	Külső erőforrás munkanap	Erőforrás összesen munkanap	Adminisztratív személyzet (fő)
1	Önkormányzat							
	Hivatal				1	7	7	
	Intézmény							
	Nemz. Önkorm				1	5	5	
	Összesen				1	12	12	

**Tájékoztató Gyulaháza Község Önkormányzata és Intézményei 2021.évi belső
ellenőrzési jelentéseiben szereplő megállapítások összegzéséről, javaslatairól**

1. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
Az ellenőrzés tárgya:	A házipénztár és a pénzkezelés rendjének szabályszerűsége

A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal önálló gazdálkodói apparátussal rendelkező költségvetési szerv. Jogszabályi előírások alapján a Hivatal a saját gazdálkodási feladatain túl ellátja Gyulaháza Község Önkormányzata, két gazdálkodói apparátussal nem rendelkező Intézménye és nemzetiségi önkormányzata, Anarcs Község Önkormányzata, gazdálkodói apparátussal nem rendelkező Intézménye és nemzetiségi önkormányzata, valamint Szabolcsbáka Község Önkormányzata és gazdálkodói apparátussal nem rendelkező Intézménye részére a gazdálkodási feladatokat.

E széles körű feladat ellátása csak szigorúan és egységesen szabályozott körülmények között történhet. Ennek megfelelően a gazdálkodási területet érintően a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal minden egyéb szabályozás mellett rendelkezik Pénzkezelési szabályzattal és Gazdálkodási szabályzattal. A Szabályzatokat a jogszabályi előírásoknak megfelelően a Jegyző készítette, és 2018. március 1-től hatályosak. A szabályzatok hatálya kiterjed a Közös Önkormányzati Hivatalon kívül Gyulaháza Község Önkormányzatára, két gazdasági szervezettel nem rendelkező intézményére, valamint a nemzetiségi önkormányzatra. Az ellenőrzés időszakában folyamatban volt a szabályzatok aktualizálása, illetve új szabályzat hatályba helyezése, ezért az ellenőrzött időszakban hatályos, gyakorlatilag hatályukat veszített szabályzatokkal kapcsolatos megjegyzések már nem relevánsak, ezért ezekre nem tér ki a jelentés.

A pénztári forgalom ellenőrzését a 2020. január 1 – március 31. közötti időszak pénztári bizonylatai alapján végeztem. A fenti időszakban összesen 23 tételből állt a pénztár forgalma, amelyből 2 tétel - 250.000 Ft - bevételi és 21 tétel – 229.525 Ft - kiadási forgalmat jelentett. Az időszak nyitó pénzkészlete 96.425 Ft, záró pénzkészlete 116.900 Ft volt.

A pénztári tételekhez kapcsolódó bizonylatok ellenőrzése során megállapítottam, hogy valamennyi kiadási és bevételi tételekhez a ki és befizetések összegének megfelelő, szabályszerű alapbizonylat tartozik. A ki és befizetések kiadási és bevételi pénztárbizonylat alapján történtek. A pénz átvételét és átadását az ügyfél minden esetben aláírta. Minden pénztári tételhez készül a jogszabályi előírásoknak megfelelő utalvány rendelet, amelyen megjelenti a Hivatal Gazdálkodási szabályzatában kijelölt érvényesítő, és utalványozó aláírása. A szakmai teljesítés igazolásáról szóló bizonylat, vagy annak más módja nem található a kifizetések bizonylatai között, a szakmai teljesítés meglétéről nyilatkozat szerepel az utalvány rendeleten. A kötelezettség vállalás nyilvántartási száma nem jelenik meg valamennyi utalvány rendeleten.

A pénzkezelési ellenőrzés részeként az ellenőrzés megkezdésének napján –2021. december 2-án – előre be nem jelentett pénztár rovancsot végeztünk. A zárlatot követően megállapított

pénzkészlet 40.765.Ft volt. A pénztárban található pénzkészlet ezzel megegyezett. Eltérést nem tapasztaltunk.

Javaslatok:

- gondoskodni kell arról, hogy a pénztári kifizetésekről készült utalvány rendeleten, vagy annak mellékleteként megjelenjen valamennyi, jogszabály által vagy belső szabályzatban előírt igazolási funkció (teljesítés igazolás, kötelezettség vállalás nyilvántartási száma)

**Tájékoztató Gyulaháza Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2021.évi belső
ellenőrzési jelentésében szereplő megállapítások összegzéséről, javaslatairól**

2. SZÁMÚ ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzött szervezeti egység	Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Az ellenőrzés tárgya:	A nemzetiségi önkormányzat 2020. évi költségvetési beszámolója

Az ellenőrzés időszakában működő Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) a 2018. évi önkormányzati választásokat követően alakult a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben (továbbiakban:Njtv.) foglaltaknak megfelelően választott tagokból.

A nemzetiségi önkormányzat működési területe megegyezik Gyulaháza Község közigazgatási területével.

A nemzetiségi önkormányzat a jogszabályok előírásaiból eredően jogi személyiséggel rendelkező szervezet. Szakmai feladatait önállóan látja el. Gazdálkodói apparátussal nem rendelkezik. Gazdálkodási feladatait a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) gazdálkodói apparátusa a jogszabályok előírásainak megfelelő tartalmú Együttműködési Megállapodásban foglaltak alapján végzi. Az Együttműködési Megállapodás lényeges elemét képezik a költségvetés tervezésével, végrehajtásával és a végrehajtásról készült beszámoló készítésével kapcsolatos szabályok.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi eredeti költségvetésének végösszege 533.710 Ft volt, amely az év közti módosítás során 409.776 Ft-tal - 77 %-al - növekedett, így 943.486 Ft lett. A költségvetés tárgyevi, teljes egészében állami támogatásból származó bevételei 100 %-ban teljesültek. A költségvetés kiadási oldalán 163.908 Ft személyi juttatások és járulékok, 733.838 Ft dologi kiadások jogcímen került felhasználásra. A maradvány 45.740 Ft-os összege abból adódik, hogy a feladatalapú támogatások összege – amely 2020-2021. évekre vonatkozik - nem került teljes összegében a tárgyévben felhasználásra.

A Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének teljesítéséről a gazdálkodási feladatokat ellátó önkormányzati Hivatal készítette el a határozat tervezetét, amelyet a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete az 5/2021. (V.26.) számú határozatával fogadott el.

A határozat-tervezetben a Nemzetiségi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének előirányzat és teljesítési adatai helyes összegben szerepelnek. A költségvetési határozat-tervezet mellékleteiben a költségvetés teljesítésének adatai a jogszabályi előírásoknak megfelelő részletezésben, és több szempont szerinti csoportosításban kerülnek bemutatásra.

A határozat-tervezet mellékleteiben szereplő adatok megegyeznek a számviteli nyilvántartások adataival, nevezetesen a főkönyvi kivonatban és a kapcsolódó analitikus nyilvántartásokban szereplő adatokkal, továbbá a MÁK részére készített Éves költségvetés beszámolóban szereplő adatokkal.

A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő Testülete a jogszabályi előírásoknak megfelelő időpontban, - a tárgyévet követő év május 31-ét megelőzően – 2021. május 26-án fogadta el a zárszámadási határozatot.



GYULAHÁZAI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL JEGYZŐJE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Szám: GYH/...../2022.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testülethez

**a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjainak 2022.
évre történő felülvizsgálatára**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993.(II.17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) tartalmazza a térítési díj megállapításának szabályait.

Az Szt. 114.§. (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

Az Szt. 115.§.-a értelmében az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg. Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1.-éig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható.

A kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét az intézményvezető konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét.

A személyi térítési díj összege önkormányzati intézmény esetében a fenntartó rendeletében foglaltak szerint csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik.

A 2015. január 1. napjától hatályos szabályozás megszüntette az intézményi térítési díj számításának azt a módját, mely az intézményi térítési díjat a szolgáltatási önköltség és az állami támogatás különbözeteként rendelte megállapítani. Az új szabály szerint az intézményi térítési díj meghatározásakor a szolgáltatási önköltség a díj felső határa. Ez a szabály a fenntartók számára rugalmasabb térítési díj megállapítást tesz lehetővé, másrészt hangsúlyosabbá teszi az öngondoskodás elvének érvényesülését azok vonatkozásában, akik jövedelmi és vagyoni helyzetük alapján erre képesek.

A Korm. rendelet 3.§ (1) bekezdése alapján **az intézményi térítési díjat és a személyi térítési díjat étkeztetés és bentlakásos intézményi ellátás esetén ellátási napra vetítve kell meghatározni. Házi segítségnyújtás esetén gondozási órára vetítve kell meghatározni.**

2019. december 31-ig a bentlakásos intézmény esetén az intézményi és a személyi térítési díjat ellátási napra és hónapra kellett meghatározni. 2020. január 1-től csak ellátási napra kell meghatározni. A térítési díj vetítési alap tehát az ellátási nap. Ez azt jelenti, hogy a térítési díjat a hónapok tényleges napjaival kell számolni! Megszűnt a számolásnál a 30 nappal történő visszaosztás.

A Korm. rendelet 9.§ (4) bekezdése értelmében az étkeztetés intézményi térítési díja aszerint differenciált, hogy az ételt a helyszínen fogyasztják el vagy az igénybevétel helyére szállítják. A lakáson történő étkeztetés térítési díja a kiszállítás költségét is tartalmazza.

A Korm. rendelet 13. §-a alapján a házi segítségnyújtásban részesülő által havonta fizetendő személyi térítési díjat az óradíj és az adott hónapban a házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított idő szorzata alapján kell kiszámítani. A tevékenységekre fordított időt a gondozó által vezetett tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

A községi Idősek Ápoló-Gondozó Otthona személyes gondoskodás keretében alapellátásként biztosítja a szociális étkeztetést és a házi segítségnyújtást, míg szakosított ellátásként az idősek gondozását.

1. Szociális étkeztetés intézményi térítési díja:

A szociális étkeztetés esetében az önköltséget csak viszonyítással lehet kiszámolni, azaz a 2022. évben megfőzni tervezett szociális ebédek számát lehet viszonyítani a konyhán egész évben megfőzni tervezett adagszámhoz.(3.748 adag, 56.458 adag) Ez az arányszám 6,6 %. Ez azt jelenti, hogy a szociális étkeztetésre eső szolgáltatási önköltség egyenlő a konyhán 2022. évben felmerülő szolgáltatási önköltség 6,6 %-ával.

A konyha 2022. évi szolgáltatási önköltsége (az előállítás költségei: alapanyag, rezsi, dolgozók bére és járulékai stb.) 69.089.601 Ft. Ennek a 6,6 %-a: 4.559.914 Ft.

A 2022. évben tervezett szociális ebéd adagok száma: 3.748 adag (15 fő), tehát az egy adagra jutó szolgáltatási önköltség bruttó 1.217 Ft.

Így a számított intézményi térítési díj kiszállítás nélkül 1.217 Ft (bruttó).

A költségvetési törvényben a szociális étkeztetés fajlagos támogatási összege 67.810 Ft/fő 2022-ben. 249 nappal számolva egy adag elkészítése 272,3 Ft-al támogatott a központi költségvetésből.

Kiszállítás költsége:

A kiszállítás költségénél a gépjármű üzemanyag költségét figyelembe véve a költség 454.000 Ft/év. (Nincs számolva a sofőr arányos bére.)

A tervezett adagszám 3.748 db. A kiszállítás díja 121 Ft lehetne.

A kiszállítás költsége jelenleg 90 Ft/kiszállítás, nettó 70 Ft.

A szociális ebéd jelenlegi ára:

A szociális ebéd nyersanyagnormája 2019. márciusában 360 Ft-ban került meghatározásra. Ekkor jelentős összeggel nőtt a szociális ebéd ára (bruttó 110 Ft/adag árral kiszállítás esetén).

-helyben fogyasztással:

-kiszállítással, elvitellel:

$$360 \text{ Ft} + 5\% \text{ ÁFA} = 380 \text{ Ft}$$

$$360 \text{ Ft} + 70 \text{ Ft} + 27\% \text{ ÁFA} = 545 \text{ Ft}$$

Helyben fogyasztó szociális étkező nincs.

A szociális étkezők 545 Ft/adag összeget fizetnek kiszállítással jelenleg. Az intézményi térítési díj normájának, a kiszállítás díjának emelése indokolt lenne. A norma és kiszállítás díjának emelésére jelenleg nincs lehetőség.

2. Házi segítségnyújtás intézményi térítési díja:

A házi segítségnyújtás szociális alapellátási feladatot az Idősek Ápoló-Gondozó Otthona 2021. január 1. napjától látja el.

(A házi segítségnyújtást korábban a társulások fenntartásában működő Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat látta el.) A gondozottak a személyi gondozásért 170 Ft/óra összegű díjat fizettek személyi térítési díjként 2021-ben. A szociális segítségért nem kell fizetni.

2022. évi tervezett önköltség: 7.878.360 Ft (2 dolgozó bére + járuléka + dologi)

Feladatalapú támogatás összege: 6.483.820 Ft

Dolgozók éves óra száma: $2 \text{ fő} \times 147 \text{ óra/hó} = 294 \text{ óra/hó} \times 12 \text{ hó} = 3.528 \text{ óra/év}$.

$$7.878.360 - 6.483.820 = 1.394.540 : 3.528 \text{ óra} = 395 \text{ Ft/óra}$$

Az önköltség és a feladatalapú támogatás különbözetének 1 gondozási órára jutó összege 395 Ft/óra mely összeg lehetne az ellátás intézményi térítési díja.

Ez ideig a gondozottak 170 Ft/óra díjat fizettek.

Javasolt intézményi térítési díj személyi gondozás esetén továbbra is 170 Ft/óra.

Szociális segítség esetén térítésmentes legyen az ellátás.

3. Idősek Ápoló-Gondozó Otthona intézményi térítési díja:

2022. évi tervezett önköltség: 153.231.595 Ft

2022. évi tervezett gondozási napok száma: 18.250 (50x365)

2022. évi tervezett átlaglétszám: 50 fő

Egy ellátott belekerülési költsége egész évben: $153.231.595 \text{ Ft} : 50 = 3.064.632 \text{ Ft/fő/év}$

Egy ellátott belekerülési költsége egy nap: $3.064.632 : 365 = 8.396 \text{ Ft/nap}$

A költségvetési törvény a szakmai dolgozók (12 fő) létszámához biztosít bértámogatást 76.158.600 Ft összegben. Intézményüzemeltetési támogatás címen az intézményvezető és a nem szakmai feladatellátásban dolgozók béréhez, járulékához, a szakmai dologi kiadásokhoz, az épület és annak infrastruktúrája működtetéséhez szükséges kiadásokhoz biztosít támogatást az intézményi térítési díj figyelembevételével 25.608.000 Ft összegben. Ez 2022-ben összesen: 101.766.600 Ft feladatalapú támogatás.

$153.231.595 - 101.766.600 = 51.464.995 : 18.250 \text{ nap} = 2.820 \text{ Ft/nap}$ 1 fő gondozott bekezdési költsége, amit nem fedez a finanszírozás. Ezt a fedezetet kell az intézményi térítési díjból finanszírozni.

A 2021. évi intézményi térítési díj napi összege 2.300 Ft azzal, hogy ha az ellátott a jövedelméből nem tudja megfizetni az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat, térítési díjként a havi jövedelme 70 %-át köteles megfizetni. (2/2021.(II.26.) önk.rend. 2.§ (9)-(10) bekezd.)

A napi intézményi térítési díjból 840 Ft+ÁFA az étkeztetés napi intézményi térítési díja.

A képviselő-testületnek napi szintű intézményi térítési díjat kell megállapítania. Az adott hónap napjainak számától függően - figyelembe véve a távollét, kórházi kezelés idejét - számítható az intézményben az ellátott havi gondozási díja. Az ellátott jövedelmének az önkormányzati rendeletben szabályozott 70%-a az amit fizethet személyi térítési díjként havonta.

A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147.§ (1)-(2) bekezdése az alábbiak szerint rendelkezik:

62. Helyi díjak mértékének rögzítése

147. § (1) A koronavírus-világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges gazdasági intézkedésről szóló 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet] hatálybalépésének napjától **2022. június 30. napjáig** – a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel –

a) a helyi önkormányzat,

b) a helyi önkormányzat által fenntartott

ba) költségvetési szerv,

bb) nonprofit szervezet,

bc) egyéb szervezet,

c) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság,

d) a helyi önkormányzat többségi tulajdoni részesedésével működő gazdasági társaság által alapított gazdasági társaság,

e) a képviselő-testület feladatkörébe tartozó közszolgáltatás ellátására szerződéssel rendelkező, a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezet

által nyújtott szolgáltatásért, végzett tevékenységéért megállapított díj, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás keretében felmerülő díj, illetve egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) mértéke nem lehet magasabb, mint az ugyanazon díjnak a

603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos és alkalmazandó mértéke.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szervezet a 603/2020. (XII. 18.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától már megállapított új díjat nem vezethet be, 2022. június 30. napjáig új díjat nem állapíthat meg, meglévő díjat új kötelezett körre nem terjeszthet ki.

Mindezek alapján 2022. évben jelenleg a napi 2.300ft/nap összegű intézményi térítési díj fenntartására van lehetőség 2022. június 30-ig.

Megállapítható tehát, hogy a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának megállapításáról szóló **2/2021.(II.26.) önkormányzati rendeletben megállapított intézményi térítési díjak megváltoztatására a jelenlegi szabályozási környezetben nincs lehetőség.**

Javaslom a határozat elfogadását.

Gyulaháza, 2022. április 20.

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2022.(.....)

h a t á r o z a t a

az intézményi térítési díjak 2022. évi felülvizsgálatáról

A Képviselő-testület

1./ felülvizsgálta az intézményi térítési díjak összegét és megállapította azok emelésének szükségességét.

2./ Megállapította, hogy a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 147.§ (1) bekezdése alapján 2022. június 30. napjáig a díjak emelésére nem kerülhet sor. Az önkormányzat által alkalmazott díjak mértéke nem lehet magasabb mint ugyanannak a díjnak 2020. december 18-án alkalmazott mértéke.



**Idősek Ápoló – Gondozó Otthona
Család – és Gyermekjóléti Szolgálat
4545 Gyulaháza, Petőfi u. 41.
Tel: 06-20/399-0549**

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglaltak szerint, a 2021. évre vonatkozó gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Készítette:

**Takács Enikő
családsegítő**

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2021. évi ellátásának átfogó értékelése

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 96. § (6) bekezdése értelmében a települési önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31-ig átfogó értékelést készít, melyet a képviselő-testület megtárgyal. Ezt követően az értékelést meg kell küldeni a gyámhatóságnak.

A települési önkormányzat által készítendő átfogó értékelés tartalmi követelményeit a Gyvt. végrehajtására kiadott, a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Gyer.) 10. sz. mellékletének I. szakasza határozza meg.

1. A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Az országban jelenlévő társadalmi és gazdasági problémák sajnos településünket sem kímélik. Ezek leggyakrabban a nehéz anyagi körülmények, munkanélküliség, alacsony iskolázottság, fiatalokat érintő devianciaformák. A kialakult nehéz gazdasági helyzet sok családot lehetetlenít el. A munkahelyek számának folyamatos csökkenése olykor kilátástalan helyzetbe sodorja a családok életét. A legfőbb problémák: a jövedelmek haszontalan módon történő elköltése, szenvedélybetegségek, a szülők életvitelbeli gondjaik. A nem megfelelő példa miatt a gyermeki személyiség sérül, és ennek következménye a felnőtté válás során tapasztalható. Több család esetén a hátrányos helyzetet előidéző okok halmozottan jelentkeznek.

Gyulaháza község összlakossága: **1910 fő.**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 946 fő nő: 964 fő

A gyermek létszám (0-18 éves korig): **351 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 166 fő nő: 185 fő

Aktív korú felnőtt lakosság (19-62 éves lakosság): **1240 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 658 fő nő: 582 fő

62 éves és afeletti lakosság: **318 fő**

Nemenkénti megoszlás: férfi: 118 fő nő: 200 fő

A 0-18 éves korosztályhoz tartozik a lakosság 18%-a.

2. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

A gyermekvédelmi törvény és a gyermekvédelem helyi szabályait meghatározó önkormányzati rendelet értelmében 2021. évben a következő pénzbeli és természetbeni ellátásokat nyújtotta az önkormányzat:

– *rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény:*

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult: – az ingyenes, vagy kedvezményes intézményi gyermekétkezésre, egyéb feltétel teljesülése esetén – a szünidei gyermekétkezésre, – természetbeni támogatásra (augusztus, november hónapban) – egyéb kedvezmény igénybevételére (pl. ingyenes tankönyv)

A települési önkormányzat jegyzője a természetbeni támogatást készétel, ruházat, valamint tanszer vásárlására felhasználható Erzsébet-utalvány formájában nyújtja 2021. évben az alábbi értékekben:

- *alapösszegű természetbeni támogatás – 6000 Ft/fő*
- *emelt összegű természetbeni juttatás – 6500 Ft/fő (hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, fiatal felnőtt esetében)*

Augusztus hónapban nyújtott támogatás		
	<i>Alapösszegű természetbeni juttatás</i>	<i>Emelt összegű természetbeni juttatás</i>
Kiskorú jogosult	16 fő (96.000 -, Ft)	87 fő (565.500 -, Ft)
Nagykorú jogosult	6 fő (36.000 -, Ft)	12 fő (78.000 -, Ft)
Összesen:	22 fő (132.000 -, Ft)	99 fő (643.500 -, Ft)

November hónapban nyújtott támogatás		
	<i>Alapösszegű természetbeni juttatás</i>	<i>Emelt összegű természetbeni juttatás</i>
Kiskorú jogosult	16 fő (96.000 -, Ft)	90 fő (585.000 -, Ft)
Nagykorú jogosult	7 fő (42.000 -, Ft)	15 fő (97.500 -, Ft)
Összesen:	23 fő (138.000 -, Ft)	105 fő (682.500 -, Ft)

2021. évben nyújtott támogatás		
	<i>Alapösszegű természetbeni juttatás</i>	<i>Emelt összegű természetbeni juttatás</i>
Kiskorú jogosult	32 fő (192.000 -, Ft)	177 fő (1.150.500 -, Ft)
Nagykorú jogosult	13 fő (78.000 -, Ft)	27 fő (175.500 -, Ft)
Összesen:	45 fő (270.000 -, Ft)	204 fő (1.326.000 -, Ft)

– *rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény elutasítására 2021. évben nem került sor.*

- *Születési támogatás:*

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 3/2021 (II.26) önkormányzati rendeletének 13.§ (1)-(7) bekezdése alapján települési támogatás keretében igényelhető a születési támogatás.

A Képviselő-testület születési támogatásban részesíti az újszülött gyermeket, ha a szülők a gyermek születését megelőzően legalább egy éve Gyulaháza község közigazgatási területén állandó lakóhellyel rendelkeznek és életvitelszerűen Gyulaháza községben élnek. Gyermekenként 50.000 forint egyösszegű támogatást jelent. 2021. évben 11 alkalommal került kifizetésre, 550.000 -, forint összegben.

- *Tanévkezdési támogatás:*

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-Testületének 3/2021 (II.26) önkormányzati rendeletének 12.§ (1)-(5) bekezdése alapján települési támogatás keretében igényelhető a tanévkezdési támogatás.

A Képviselő-testület tanévkezdési támogatást állapíthat meg hivatalból évente egyszer a gyulaházi lakcímmel rendelkező általános iskolás gyermeknek, a középfokú oktatási intézmény nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató diáknak az érettségi, illetve az első szakma megszerzéséig, valamint a felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatos hallgatója részére az első felsőfokú végzettség megszerzéséig. A tanévkezdési támogatás mértéke általános iskolás gyermek esetében 7000-, forint/gyermek, középfokú tanulmányokat folytató diák esetében 10000-, forint/gyermek, felsőfokú tanulmányokat folytató hallgató esetében 14.000-, forint/gyermek. 2021. évben 1.427.000 forint összeg került kifizetésre.

Gyermekétkeztetés megoldásának módjai

A gyermekek napközbeni ellátása keretében nyújtott étkeztetés az adott tanévben:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján a gyermekétkeztetés esetén a következő támogatást biztosítja az önkormányzat:

Gyulaházi Életfa Óvoda 2021. december 31-ei állapot szerint:

100%-os normatív kedvezményben részesülők	50 fő
Normatív kedvezményben nem részesülők	2 fő
összesen	52 fő

Dr. Kozma Pál Általános Iskola 2021. december 31-ei állapot szerint:

100%-os normatív kedvezményben részesülők	59 fő
50%-os normatív kedvezményben részesülők	24 fő
Teljes árat fizetők	38 fő
összesen	121 fő

A tanulók a napi háromszori étkezést (tízórai, ebéd, uzsonna), napi kétszeri étkezést (tízórai, ebéd) valamint az egyszeri (csak ebéd) étkezést is igénybe vehetik.

Szünidei gyermekétkeztetés

A települési önkormányzat az 1997. évi XXXI. törvény 21/C. § alapján szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést biztosítja a rászoruló gyermekek részére.

- Tavaszi szünidei gyermekétkeztetés

Gyulaháza Község Önkormányzata 2021 tavaszán, 2021. április 01. napjától, 2021. április 6. napjáig, 2 munkanapon keresztül Gyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította a tavaszi gyermekétkeztetést.

Tavaszi gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **36 fő.**

Étkeztetési napok tervezett száma: **2**

Tavaszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **36 fő**

A támogatásból finanszírozható tavaszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **36 fő**

Tavaszi szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Tavaszi szünet Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Óvodáskor alatt	3

2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	0
4.	Általános Iskola	23
5.	Gimnázium	5
6.	Szakközépiskola	0
7.	Szakiskola	5
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		36

- Nyári szünidei gyermekétkeztetés

Gyulaháza Község Önkormányzata 2021 nyarán, 2021. június 16. napjától, 2021. augusztus 31. napjáig, 54 munkanapon keresztül a Gyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította a nyári gyermekétkeztetést.

Nyári gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **60 fő.**

Étkeztetési napok tervezett száma: **54**

Nyári étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **60 fő**

A támogatásból finanszírozható tavaszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **60 fő**

Nyári szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Nyári szünet Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Óvodáskor alatt	5
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	9
4.	Általános Iskola	34
5.	Gimnázium	4
6.	Szakközépiskola	2
7.	Szakiskola	6
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		60

- Őszi szünidei gyermekétkeztetés

Gyulaháza Község Önkormányzata 2021 őszén, 2021. október 23. napjától, 2021. november 1. napjáig, 5 munkanapon keresztül a Gyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította az őszi gyermekétkeztetést.

Őszi gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **45 fő.**

Étkeztetési napok tervezett száma: **5**

Őszi szünidei étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **45 fő**

A támogatásból finanszírozható őszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **45 fő**

Őszi szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Őszi szünet Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Óvodáskor alatt	3
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	0
4.	Általános Iskola	29
5.	Gimnázium	3
6.	Szakközépiskola	3
7.	Szakiskola	7
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		45

- Téli szünidei gyermekétkeztetés

Gyulaháza Község Önkormányzata 2021 telén, 2021. december 21. napjától, 2022. január 2. napjáig, 7 munkanapon keresztül a Gyulaháza Község Önkormányzata által fenntartott konyháról biztosította a téli gyermekétkeztetést.

Téli gyermekétkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek tervezett száma: **45 fő**.

Étkeztetési napok tervezett száma: **7**

Téli szünidei étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **45 fő**

A támogatásból finanszírozható őszi étkeztetésben részesülő kiskorú gyermekek száma: **45 fő**

Téli szünidei étkeztetésben résztvevő gyermekek száma

Sorszám	Intézmény	Téli szünet Étkeztetett gyermekek létszáma
1.	Óvodáskor alatt	3
2.	Fogyatékos személyek nappali intézménye	0
3.	Óvoda	0
4.	Általános Iskola	29
5.	Gimnázium	3
6.	Szakközépiskola	3
7.	Szakiskola	7
8.	Kollégium, externátus	0
Összesen:		45

A szünidőben biztosított étkezések száma összesen: **3447**

Fajlagos összeg az egy lakosra jutó adóerő-képesség alapján: **513 forint**

A rászoruló gyermekek intézményen kívüli szüridei étkeztetésének megvalósulásához Gyulaháza településen kiutalt támogatási összeg: 1.768.311. forint.

A 2021. évben igényelt és kiutalásra került állami támogatás összege megegyezik a ténylegesen felhasznált állami támogatás összegével.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja:

2020. december 31. napjával a korábbi Segítőkéz Szociális Ellátó Szolgálat intézménye megszűnt, így Szolgálatunk 2021.01.01. napjától a gyulaházai Idősek Ápoló- Gondozó Otthonához tartozik.

2021. évben egy fő családsegítő látta el a feladatokat Anarcs, Szabolcsbáka, Gyulaháza településeken.

A fenntartó neve: Gyulaháza Község Önkormányzata

Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.

Elérhetősége: 06-45/715-006, gyulahazahiv@gmail.com

Az intézmény neve: Idősek- Ápoló Gondozó Otthona

Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi u. 53.

Elérhetősége: 06-70/396-5749

2016. január 1-jétől a családsegítés csak gyermekjóléti szolgáltatással integráltan – egy szervezeti és szakmai egységben – működhet: települési szinten a család- és gyermekjóléti szolgálat, járási szinten a család- és gyermekjóléti központ keretében. A törvényi előírásoknak megfelelően a hatósági intézkedésekkel érintett ügyek átadásra kerültek a Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központja részére. 2016. évtől a hatósági ügyekben a család- és gyermekjóléti központ esettanácsai koordinálási és segítő tevékenységet végeznek. Az esettanácsokkal közös családlátogatásokat is szerveznek a családsegítők.

2018. szeptember 1-től a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A. § (2) ag) pontja értelmében a család- és gyermekjóléti központ az általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet biztosít.

A Kisvárdai és Térsége Szociális Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központja Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyében a kisvárdai járás közigazgatási területén látja el feladatait, és

biztosítja a speciális szolgáltatásait, így egyebek mellett az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységet is.

A járásban 23 település található, és összesen mintegy 62 közoktatási intézményben végeznek oktató- nevelő munkát a 2021-es adatok szerint.

Településünkön egy fő óvodai és iskolai szociális segítő van jelen mind az általános iskolában, mind a helyi óvodában, ahol fogadóórát tart.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti

a) a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében,

b) a gyermeket a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában,

c) a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását,

d) a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában,

e) prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és

f) a jelzőrendszer működését.

Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el.

Az óvodai – és iskolai szociális segítés fő célkitűzései

- A gyermekek, tanulók, szülők, óvodapedagógusok, pedagógusok részére adekvát szakmai segítség nyújtása
- Az elsődleges prevenciós programok működtetése
- Az észlelő- és jelzőrendszer működésének segítése
- Egységes szemléleten alapuló szociális segítségnyújtás megszervezése
- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek helyzetét javító szolgáltatások nyújtása lehetőségeik kihasználása érdekében

Az óvodai és iskolai segítő tevékenységtől hosszú távon elvárt eredmények

- A szociálisan hátrányos helyzetű gyermekek élethelyzetének, körülményeinek javulása
- A végzettség nélküli iskolaelhagyók számának csökkentése
- A köznevelési intézményekben megjelenő szociális szakemberek hosszútávon történő integrálódása, elfogadása, szakmai önállóságuk biztosításával
- Szakmai együttműködés rendszerének kialakítása a család- és gyermekjóléti központok és a köznevelési intézmények között (szervezeti keretek, eljárásrend, dokumentáció)

A gyermekjóléti szolgálat a 0-18 éves korosztállyal foglalkozik.

A gyermekjóléti szolgáltatás kapcsán védjük a gyermek érdekeit, biztosítjuk a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával a gyermek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A család- és gyermekjóléti szolgálatunk további feladatai a gyermek és a család érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése
- a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint számára a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése.
- információnyújtás az igénybe vehető pénzügyi és természetbeli ellátásokról
- tanácsadás
- ügyintézési nehézségben segítségnyújtás

Feladatok a veszélyeztetettség megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése
- a megfelelő, illetve az előírt személyekkel és intézményekkel való kapcsolattartás
- tájékoztatás egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében fontos:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális segítő munka (családgondozás), a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen válás, gyermekelhelyezés, kapcsolattartás esetében

A gyermekjóléti alapellátás célja

Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Amennyiben az alapellátás nem vezet eredményre, vagy attól eredmény nem várható, úgy kezdeményezni kell a gyermekvédelembe vételét.

A védelembe vételt a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más súlyos veszélyeztető ok fennállása esetén szükséges kezdeményezni. Az eljárást akkor is kezdeményezni kell, ha a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartást tanúsít.

Az alapellátás vagy védelembe vétel sikertelensége esetén a gyermekvédelmi gondoskodás más formáját célszerű alkalmazni.

Ebben az esetben a gyermek vagy fiatal ideiglenes hatályú elhelyezés alá kerül. Az elhelyezés időtartama legfeljebb 30 nap kivéve, ha perindítás történt

- gyermekelhelyezés,
- gyermekelhelyezés megváltoztatása,
- szülői felügyeleti jog megszüntetése iránt.

Ha ez idő alatt a család helyzetét rendezni nem tudja, akkor kerülhet sor nevelésbe vételre.

Nevelésbe vétel esetén vagy intézménybe kerül, vagy harmadik személyhez (rokon, családtag, családba fogadás) esetleg nevelőszülőhöz.

A családjához csak abban az esetben kerülhet vissza a gyermek, ha a vérszerinti szülők a fennálló veszélyeztető tényezőket megszüntették.

A gyermekjóléti szolgálat gondozási tevékenysége

A család – és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők száma együttműködési megállapodás alapján 2021. évben 29 fő, mely 9 családot érintett. Ebből kiskorú 14 fő, akiket alapellátás, valamint védelembe vétel mellett gondozott szolgálatunk. Az elmúlt évben 4 gyermek állt védelembe vétel alatt, ebből egy család esetében a védelembe vétel nem vezetett eredményre, így esetkonferencia összehívása után nevelésbe vételre került sor, ami 2 gyermeket érintett. Szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gondozása nem volt a településen. Amennyiben szükséges lenne, a gondozás során életviteli tanácsadással, szociális ellátásokhoz, támogatásokhoz való hozzájutás lehetőségeiről tájékoztatjuk, illetve segíthetjük a várandós anyákat.

A korábbi években 4 gyermek esetében került sor nevelésbe vételre, a szülő a mai napig nem tudott változtatni élet- és lakáskörülményein, emiatt a felülvizsgálat során nem volt megszüntethető a nevelésbe vétel.

Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer

A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazatban a Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer bevezetésével a XXI. századi követelményeknek megfelelő informatikai háttértámogatás kerül kialakításra a szakmai adminisztráció elősegítése céljából az EFOP-1.9.4-VEKOP-16. Szociális ágazat módszertani és információs rendszereinek megújítása c. projekt finanszírozásának keretén belül.

A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján kerül bevezetésre a Gyermekeink Védelmében Informatikai Rendszer (GYVR) a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtók és a gyermekek átmeneti gondozását biztosítók részére is.

Az informatikai rendszert minden család- és gyermekjóléti szolgáltatást és gyermekek átmeneti gondozását nyújtónak (továbbiakban: alapellátás) használnia kell 2021.07.01. napjától.

A gyermekek átmeneti gondozását, helyettes szülő útján, a kisvárdai Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás, a Kisvárdai Család- és Gyermekjóléti Központ által biztosítja.

2021. évben is fent állt az együttműködés a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat (továbbiakban: Szolgálat), valamint a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság (továbbiakban: SZGYF) részéről, mely a Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program projektek végrehajtásában való együttműködést alapozta meg. 2017. június hónapjától minden hónapban közreműködik szolgálatunk abban, hogy az adományok osztása zökkenőmentes legyen.

- RSZTOP 1.1.1-16 azon családok részére nyújt támogatást, ahol intézményi étkeztetésben nem részesülő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 0-3 éves korú gyermeket nevelnek, vagy olyan háztartásban élő várandós anya, amelyben aktív korúak ellátására jogosult személy él.
- RSZTOP 1.1.2-16 azon családok részére nyújt támogatást a nyári szünet ideje alatt (július- augusztus), ahol rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult 7-14 éves korú gyermeket nevelnek
- RSZTP 2.1.1.-16 projekt keretében szegény gyermekes családok számára alapvető fogyasztási cikkek kerülnek átadásra, évente egy alkalommal.
- RSZTOP 4.1.1-16 projekten belül csomagra jogosult negyedévente, az a szociálisan rászoruló megváltozott munkaképességű és rendkívül alacsony jövedelmű időskorú személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130%-át (2019. évben 37.050 Ft-ot)

Szolgálatunk feladatai a támogatásban részesített projekt megvalósításában:

- Az SZGYF által beszerzett élelmiszert tartalmazó csomagok átadás-átvételi eljárásában és azok tárolásában való közreműködés az SZGYF munkatársainak irányítása mellett.
- A csomagok lerakását Vállalkozó végzi, az élelmiszert tartalmazó csomagok a Vállalkozótól való átvételének címei, a Szolgálat illetékességi területén:
Vállalkozótól való átvételének címe: 4546 Anarcs, Ady E. u. 19.
- A Szolgálat illetékességi területei: Anarcs, Gyulaháza, Szabolcsbáka.
- Az SZGYF felkérése alapján a jogosultsági lista szerinti értesíti a csomagot kapó támogatottat az átvétel helyéről és idejéről.

- Gondoskodik az osztásban közreműködő munkatárs és az osztáshoz szükséges tárgyi eszközök biztosításáról (pl. asztalok, székek).
- Az SZGYF felkérése alapján gondoskodik az át nem vett csomagok következő osztásig történő tárolásáról.

2021. évben 90 alkalommal történt családlátogatás, 75 esetben jelzőrendszeri tagokkal együtt. Első interjúval lezárható esetek száma: 135 alkalom.

A településen a jelzőrendszer jól működik. A családsegítő és a jelzőrendszer tagjai együttműködnek egymással. Több esetben sikerült közös eredményt elérni. A jelzések minden esetben írásban, esetjelző lapon- krízis helyzet esetén utólag- történnek. A kapcsolattartás, az esetszbeszélések rendszeresek, szinte napi, vagy heti kapcsolatban állnak egymással.

A jelzőrendszeri tagokkal 2021. évben 6 esetben történt szakmaközi megbeszélés, családokat érintően pedig esetkonferencia 3 esetben volt. Az elmúlt évben 5 jelzés érkezett szolgálatunkhoz köznevelési intézménytől és védőnői szolgálattól.

A gyermek veszélyeztetettségének legfőbb okai községünkben: anyagi (megélhetési, lakhatási), gyermeknevelési, magatartászavar, teljesítményzavar, családi konfliktusok (szülők egymás közt, szülő-gyermek közt), szülők vagy család életvitele, szülői elhanyagolás, családon belüli bántalmazás (fizikai, szexuális, lelki), szenvedélybetegségek.

Az alapellátásban gondozottak veszélyeztetettségének okai:

- **A gyermek szemszögéből nézve:** magatartási problémák, tankötelezettség mulasztása, magántanulói jogviszony létesítése, szociális körülmények következtében kialakult állapot, mely a gyermek testi, lelki, értelmi és erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza, kiskorú terhesek.
- **A szülő szempontjából:** elhanyagoló gondozás, nevelés, munkanélküliség és az abból adódó anyagi veszélyeztetettség, párkapcsolati probléma, alkoholfogyasztással kapcsolatos probléma.

Gyermekek napközbeni ellátása

Gyulaháza községben a gyermekek napközbeni ellátása a helyi óvoda és általános iskola által valósult meg. Az óvodában 2 csoport működött.

Az óvodába járó gyermekek létszáma 2021. december 31-ei állapot szerint: **52 fő**

Ebből :

- hátrányos helyzetű: **7 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű: **4 fő**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **15 fő**
- logopédiai foglalkozásban részesül: **8 fő**
- fejlesztő foglalkozásban részesül: **7 fő**
- tánc tehetséggondozó foglalkozásra jár: **15 fő**
- vizuális tehetséggondozó foglalkozásra jár: **8 fő**

- sajátos nevelési igényű gyermekek száma: **1 fő**
- tartós nevelésben lévő gyermekek száma: **3 fő**

Az óvodában dolgozó óvodapedagógusok minden tanév előtt augusztusban meglátogatják a csoportjukba járó gyerekeket.

Tájékoztódnak a gyermekek családi körülményeiről, szociális helyzetéről. Felhívják a szülők figyelmét az óvodába járás fontosságára, szokásokra, követelményekre. A kapcsolattartás a szülőkkel, napi rendszerességgel valósul meg.

Óvodánk továbbra is tagja a **„Boldogságóra”** programnak. A program mind a pedagógusok, mind a gyermekek lelki jóllétével foglalkozik, sőt a szülők bevonására is lehetőséget nyújt! Jó kiegészítője lehet az óvodai vagy iskolai munkának, hiszen segítségével lehetőség nyílik arra, hogy a hagyományos tudásmegosztást és az életben szükséges személyes és szociális kompetenciák fejlesztését összhangba hozzuk.

Kapcsolattartás formái:

- Fogadóórák
- Nyílt nap
- Szülői értekezletek
- Családlátogatás

A Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei és logopédus is foglalkozik a gyermekekkel, ha szükségesnek ítélik meg.

Az általános iskolában tanulók létszáma: **128 fő**

Ebből:

- alsó tagozatos tanulók száma: **61 fő**
- felső tagozatos tanulók száma: **67 fő**
- hátrányos helyzetű tanuló: **34 fő**
- halmozottan hátrányos helyzetű tanuló: **16 fő**
- Sajátos Nevelést Igénylő tanulók: **6 fő**
- Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő tanuló: **7 fő**
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók: **6 fő**
- tartósan beteg: **10 fő**
- tartós nevelésbe vett: **6 fő**
- Útravaló Ösztöndíjban részesül: **8 fő**
- különböző sportkörökön részt vevők száma: **53 fő**
- tánc foglalkozáson részt vevők száma: **36 fő**
- népi éneken részt vevők száma: **14 fő**
- különböző szakkörökön részt vevők száma: **155 fő**

2021. márciusától közel két hónapig digitális oktatás folyt az intézményben. A tanulói létszámból 5-6 tanuló nem tudta ilyen módon teljesíteni a kötelezettségeit, nekik papír alapon biztosították a feladatokat.

Kapcsolattartás formái:

- Fogadóórák
- Szülői értekezletek
- E- napló
- Családlátogatás
- Nyílt tanítási nap
- E- Kréta (bevezetésével megszűnt az írásbeli értesítő füzet)

A tanulói összlétszám csökkenő tendenciát mutat. A Beilleszkedési Tanulási Magatartási Nehézséggel küzdő tanulókkal kiscsoportos foglalkozás keretében fejlesztőpedagógus foglalkozik. A Sajátos Nevelési Igényű tanulókkal szintén kis csoportban gyógypedagógiai speciális szakkollégiummal rendelkező pedagógus foglalkozik.

Az iskola nagy hangsúlyt fektet a szabadidős programokra. Szakkörök, sportkörök, tehetséggondozás biztosítja a gyermekek szabadidejének hasznos eltöltését. Minden évben a gyermekeknek osztálykirándulásokat szerveznek, valamint minden évben hagyományként megrendezésre kerül a gyermeknap. A járványhelyzet miatt az osztálykirándulások elmaradtak.

Az EFOP- 3.1.5.-16-00001 „**A tanulói lemorzsolódással veszélyeztetett intézmények támogatása**” című projekt lezárult, de a pályázattal vállalt kötelezettségeket tovább kell folytatni.

Új elem az oktatásban, melynek keretében intézményünk évfolyamai részt vesznek a színházi-, tánc- és cirkuszi előadásokon, komolyzenei hangversenyeken, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásán.

Gyulaháza község 2020.07.01. napjától a Nyíregyházi Egyházmegyével kötött ellátási szerződés keretében biztosítja a lakosok számára a **bölcsődei ellátást**.

4. Felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítás bemutatása.

2021. évben felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzés nem volt.

5. Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések 2022. évre vonatkozóan

Településünkön a gyermekvédelmi tevékenység hatékonyságának növelése érdekében fontos a gyermekvédelem területén dolgozó szakemberek összefogása, prevenciók tevékenységek folytatása.

A helyi körzeti megbízottal és egyéb szakemberekkel közös prevenciók előadások szervezése, így többek között droggal, bűnmegelőzéssel, közlekedés biztonsággal, internetes veszély

források elhárításával kapcsolatos témákban. A prevenció érdekében fontos, hogy a gyermekek felvilágosító előadásokat halljanak.

Civil szervezetekkel, alapítványokkal (Vöröskereszt) a már meglévő kapcsolat erősítése.

A Rászoruló Személyeket Támogató Operatív Program projektek végrehajtásában való együttműködés biztosítása 2022. évben is.

6. Bűnmegelőzési program

Az elmúlt évben bűnmegelőzési program nem készült.

7. A települési önkormányzat és civil szervezetek közötti kapcsolat

A települési önkormányzat valamint intézményeinek a civil szervezetekkel (pl. Vöröskereszt, Karitasz Szervezet) való együttműködése jónak mondható. Továbbra is fenntartják, erősítik a kapcsolatot ezekkel a szervezetekkel.

A gyermekvédelmi törvény alapján az intézményeink közös feladata, hogy a gyermekek családban történő nevelését elősegítsék és az ehhez szükséges szakmai és anyagi jellegű segítséget a családoknak, megadják. Kötelességünk biztosítani a gyermekek alapvető jogait, illetve azok érvényesítését. Mindezek érdekében több különböző területen dolgozó szakember együttműködésére van szükség, mely községünkben már kialakult és jól működik.

Gyulaháza, 2022. május 23.





**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE**

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/...../2022.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

Gyulaházai Értékkeremtő Kft. javadalmazási szabályzatának elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Az ÁSZ 2022. évi ellenőrzési terve alapján 2022. februárjában a Gyulaházai Értékkeremtő Kft. integritásának monitoring típusú ellenőrzését kezdte el.

Az ellenőrzés keretében a Kft-re vonatkozó alapvető szabályzatokat kért be az ÁSZ, melyeket egy elektronikus felületre kellett határidőben feltölteni.

Ezek a számviteli törvényben meghatározott szabályzatok mint a számviteli politika, eszközök és források leltárkészítési és leltározási szabályzata, eszközök és források értékelési szabályzata, pénzkezelési szabályzat, számlarend.

Az alapvető szabályzatok közé tartozik a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése szerinti javadalmazási szabályzat, mely nem került elkészítésre, elfogadásra.

A szabályzat elkészült melyet a Képviselő-testületnek el kell fogadnia.

Gyulaháza, 2022. május 17.

Tisztelettel:

Bardi Béla László
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

..../2022.(.....)

h a t á r o z a t a

Gyulaháza Község Önkormányzatának tulajdonában álló Gyulaházai Értékkeremtő Kft. javadalmazási szabályzatának elfogadásáról

A Képviselő-testület

a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5.§ (3) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítése, végrehajtása érdekében a Gyulaházai Értékkeremtő Kft. javadalmazási szabályzatát a mellékletben foglaltak szerint fogadja el.

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében előírt kötelezettségek teljesítése, végrehajtása érdekében a Gyulaházi Értéktérítő Kft. javadalmazási szabályzatát az alábbiak szerint határozom meg:

I. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Gyulaházi Értéktérítő Kft. (a továbbiakban: Társaság), mint köztulajdonban álló gazdasági társaság vezető tisztségviselője, Felügyelő Bizottság tagjai, javadalmazásának, valamint a jogviszonyuk megszűnése esetére biztosított juttatásai módjának, mértékének elveit és azok rendszerét.

II. A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- az ügyvezetőre,
- a Felügyelő Bizottság tagjaira és elnökére (a továbbiakban együtt: tisztségviselők).

III. Az ügyvezető javadalmazásának elvei

1. Az ügyvezető feletti munkáltatói jogok gyakorlása

1. Az ügyvezető felett az alapvető munkáltatói jogokat (munkaviszony létesítése, megszüntetése, munkaszerződés módosítása, javadalmazás, végkielégítés és egyéb díjazás megállapítása) Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) gyakorolja.

2. A munkaviszony megszűnése esetén az ügyvezető végkielégítésére és felmondási idejére a 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) szabályai az irányadók.

2. Az ügyvezető javadalmazása

1. Az ügyvezető személyi alaphérré jogosult, melynek egyhavi összege bruttó 300.000 forint.

2. A Képviselő-testület az ügyvezető személyi alaphérrét évente a költségvetési rendelet elfogadásával egyidejűleg felülvizsgálja figyelemmel a Társaság vagyonára (saját tőke, összes eszköz), a nettó árbevételre, a foglalkoztatottak létszámára, a Társaság jövedelemtermelő képességére.

3. Új ügyvezető kinevezése esetén az ügyvezető személyi alaphérrét a költségvetési rendelet elfogadásakor megállapított személyi alaphérral megegyező összegben kell megállapítani. Ettől a Képviselő-testület indokolt esetben eltérhet.

4. A Társaság felszámolása esetén a felszámolás kezdő időpontjától az ügyvezető díjazásra nem jogosult.

3. Az ügyvezető jutalma

1. A Társaság a hatékony és költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert nem alkalmaz.

4. Az ügyvezető költségtérítése és egyéb juttatásai

1. Az ügyvezető nem jogosult személygépkocsi használatára mivel a Kft. tulajdonában személygépkocsi nincs.
2. Az ügyvezető jogosult hivatalos célokra a saját tulajdonában lévő gépkocsit használni. Ebben az esetben az ügyvezető a munkáltató által meghatározott km/hó mértékű költségtérítésre jogosult. A munkaszerződés megkötéséről rendelkező határozat tartalmazza a gépkocsi-használat km/hó mértékét is.
3. Az ügyvezető hivatalos kiküldetés esetén 150%-os napidíjra, valamint – repülőgéppel történő utazás kivételével – első osztályú közlekedési eszköz és szállás igénybevételére és az utazással kapcsolatos biztosításra jogosult.
4. Az ügyvezető számítógép és mobiltelefon használatára jogosult.
5. Az ügyvezető reprezentációs költségkeretre jogosult.
6. A juttatások mértékét a Képviselő-testület határozatban állapítja meg az üzleti terv elfogadásakor.
7. Az ügyvezető Cafetéria és egyéb juttatásokra nem jogosult.

IV. A vezető állású munkavállalók javadalmazásának elvei

1. A Társaságnál az ügyvezetőn kívül nincs olyan munkakör, amely a gazdálkodást befolyásoló döntési jogkört tartalmaz, így a szabályzat hatálybalépésekor a Társaság vezető állású munkavállalót nem foglalkoztat.

V. A tisztségviselők javadalmazásának elvei

1. A Társaságnál az ügyvezetőn kívül a tisztségviselők javadalmazásban nem részesülnek.

VI. Egyéb rendelkezések

1. Az Mt. 228. §-a alapján kötött megállapodás

1. Az Mt. 228. §-a alapján csak nemzetgazdasági érdekből, valamint a Társaság valós és méltányos, a piaci helyzetet figyelembe vevő gazdasági érdekeire tekintettel, kizárólag a munkaviszony megszüntetésével egyidejűleg kerülhet sor megállapodás kötésére.
2. A megállapodásban kiköthető ellenértéknek arányban kell állnia a gazdasági érdek súlyával. Az ellenérték mértéke nem haladhatja meg az ügyvezető havi személyi alapbérének a háromszorosát.
3. A megállapodás megkötésének feltétele, hogy a Társaságnak versenytársai működjenek a Társaság fitevékenysége szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvényben meghatározott érintett piacon.
4. A megállapodás megkötéséhez – a Felügyelő Bizottság előzetes véleményének kikérését követően – a Képviselő-testület jóváhagyása szükséges.

2. A kollektív szerződés ügyvezetőre történő kiterjesztésének tilalma

1. A Társág nem áll kollektív szerződés hatálya alatt.

3. Az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő, vagy azt meghaladó értékű szerződések

1. Az egyszerű közbeszerzési eljárás értékhatárát elérő, vagy azt meghaladó értékű szerződések megkötését megelőzően ki kell kérni a Felügyelő Bizottság véleményét.

2. Az ügyvezető gondoskodik a vonatkozó szerződések megnevezésének (típusának), tárgyának, a szerződést kötő felek nevének, a szerződés értékének, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamára vonatkozó adatoknak, valamint az említett adatok változásainak közzétehetővé tételéről.

3. A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyaért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén pedig a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknel az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét a közzétételi kötelezettség szempontjából egybe kell számítani.

4. A közzétételre vonatkozó szabályok

1. A Társaságra vonatkozó közérdekből nyilvános adatok közzétételéért, folyamatos hozzáférhetőségéért és hitelességéért az ügyvezető felelős.

2. Az ügyvezetőre és a tisztségviselőkre vonatkozó adatokat a közzétételt megalapozó jogviszony létesítését követő 15 napon belül, ezt követően pedig a társaságiadó-bevallásra nyitva álló határidő utolsó napjáig kell teljesíteni.

3. A közzétételi kötelezettségnek a www.gyulahaza.hu honlapra történő feltöltéssel kell eleget tenni.

VII. Záró rendelkezések

1. A szabályzatot a Képviselő-testület a ... /2022. (V.26.) számú határozatával fogadta el.

2. A Szabályzat 2022. június hó 1. napján lép hatályba.

Gyulaháza, 2022. június 1.

Bardi Béla László

polgármester



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. Tel: 06-45-715-006;
E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/...../2022.

ELŐTERJESZTÉS

– a Képviselő-testülethez –

Gyulaháza Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kincstári ellenőrzéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

Mint ismert a T. Képviselő-testület előtt 2021. év nyarán kincstári szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés indult az Önkormányzatnál és költségvetési szerveinél (Hivatal, Otthon, Óvoda), a Roma Nemzetiségi Önkormányzatnál.

Az ellenőrzés célja, hogy a vonatkozó törvények (Áht., Szt., Áhsz.), NGM rendelet, PM rendelet előírásai érvényesüljenek az ellenőrzött szervezeteknél:

- az évközi ellenőrzés során feltárt hibák az éves költségvetési beszámoló készítéséig javításra kerüljenek, elősegítve ezzel, hogy a beszámoló lényeges, a valós összképet torzító hibát ne tartalmazzon,
- megbizonyosodni arról, hogy az éves beszámoló mérleg adatai megfelelő részletező nyilvántartásokkal alátámasztottak-e.

A kincstári ellenőrzés típusa szabályszerűségi pénzügyi ellenőrzés, az ellenőrzéssel érintett időszak a 2021. költségvetési év. Az ellenőrzött szervezet az ellenőrzés során együttműködési kötelezettségének eleget tett, az ellenőrzés által kért dokumentumok, adatok egy részét határidőben, másik részét határidőn túl bocsátotta az ellenőrző szerv rendelkezésére.

A Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal látja el az Önkormányzat és a költségvetési szervei valamint a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait. Az Önkormányzat, a Hivatal, az Otthon, az Óvoda, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi gazdálkodási feladatait 2021. augusztus hóig egy fő köztisztviselő, költségvetési ügyintéző látta el. Bár közfoglalkoztatás keretében biztosított volt ez ideig is egy fő segítségével ez nem biztosított megfelelő és szakszerű segítséget a feladatok elvégzéséhez. 2021. szeptemberétől megbízással plusz egy fő napi 4 órában segíti a könyvelő munkáját.

A szakszerű segítség garancia arra, hogy a gazdálkodási feladatok a jogszabályi előírások betartásával teljes körűen kerüljenek elvégzésre a jövőben.

Miután az ellenőrzési jelentésben foglaltakat a Képviselő-testület tagjai részleteiben megismerték az alábbiakat emelem ki:

A belső kontrollrendszer kialakításáról megállapítható, hogy az Önkormányzatnál és az általa irányított költségvetési szerveknél kisebb hiányossággal megtörtént, a működtetése nem minden esetben felelt meg a jogszabályi előírásoknak. A belső kontrollrendszer keretében az integrált kockázatkezelési rendszer működése, a kontrolltevékenység, az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlata tekintetében fejlesztést igényel. A nyomon követési rendszer működtetése során kisebb hiányosságot tapasztalt az ellenőrzés.

A könyvvizetés a vizsgált időszak első felében hiányosságokat tartalmazott. Az adatszolgáltatások analitikával és bizonylatokkal történő alátámasztása nem valósult meg. A könyvvizetésre vonatkozó jogszabályi előírások betartása több esetben nem valósult meg. A beszámoló készítéséig a hiányzó pénzforgalmi könyvelés pótlásra került.

Az adatszolgáltatások az ellenőrzött időszakban az előírt határidőre teljesültek.

A beszámoló készítése során a gazdasági események eredménykategóriákba sorolása nem minden esetben volt megfelelő. Az Önkormányzat és az általa irányított költségvetési szervek maradványa helyes összegben került megállapításra, mely megegyezett a korrigált záró pénzkészlet összegével.

Az ellenőrzött szervek vonatkozásában intézkedési tervek készültek határidőre melyek tartalmazzák az ellenőrzés által tett javaslatokat, a szükséges intézkedéseket, a felelősök nevét és a végrehajtás határidejét.

Összességében megállapítható, hogy az ellenőrzés során szerzett tapasztalatok, az ellenőrzési jelentésben jelzett hibák, hiányosságok kijavítása, a vonatkozó jogszabályi előírások szigorú betartása egy jobb minőségű és teljesebb munkavégzést fog eredményezni.

Kérem az ellenőrzési jelentések jóváhagyását.

Gyulaháza, 2022. május 17.

Tisztelettel:

Bardi Béla László
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

..../2022.(.....)

h a t á r o z a t a

**Gyulaháza Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi
kinestári ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentések elfogadásáról**

A Képviselő-testület

megismerte a Gyulaháza Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek 2021. évi kinestári ellenőrzéséről szóló ellenőrzési jelentésekben foglaltakat és azokat elfogadja.