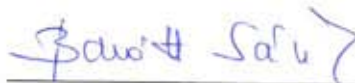


Gyulaháza Község Önkormányzatának
Képviselő-testülete
4545 Gyulaháza, Petőfi u. 45.
Tel: 45/715-006 Fax: 45/715-059

JELENLÉTI ÍV

Gyulaháza Község Képviselő-testületének
2020. január 29-én délután 14,00 órai kezdettel megtartott nyilvános üléséről.

1./ Baráth Sándor



2./ Bardi Béla



3./ dr. Bardi Béla



4./ Bardi Gábor



5./ Deák Béla



6./ Dr. Mercs József



7./ Nagy Miklós



Tanácskozási joggal jelen van:

Pappné Vass Erzsébet
jegyző





GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/133/2020.

MEGHÍVÓ

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testületét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 45.§-a alapján

2020. január 29-én (szerda) délután 14.00 órára

a községháza tanácskozótermébe ülésre *összehívom*.

NAPIRENDI JAVASLAT:

1./ Tájékoztató az előző képviselő-testületi ülés óta történt fontosabb eseményekről, tárgyalásokról

Előadó: Bardi Béla – polgármester

2./ Előterjesztés a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Bardi Béla – polgármester

3./ Javaslat az általános iskola felvételi körzethatárának tervezetéről szóló tájékoztató véleményezésére

Előadó: Bardi Béla – polgármester

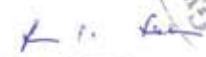
4./ Előterjesztés a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodás módosítására

Előadó: Bardi Béla – polgármester

5./ Alpolgármesterek nyilatkozata tiszteletdíjukkal kapcsolatosan

Előadó: Bardi Béla – polgármester

Gyulaháza, 2020. január 20.


Bardi Béla
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

..../2020.(.....)

ö n k o r m á n y z a t i r e n d e l e t e

a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról.

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Az önkormányzat, a képviselő-testület és szervei elnevezése, székhelye, bélyegzői, jelképei, elismerő címe, önkormányzati intézmények

1. §

- (1) Az önkormányzat elnevezése: Gyulaháza Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat)
Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.
- (2) Az Önkormányzat Képviselő-testületének elnevezése: Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület)
Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.
A képviselő-testület létszáma 7 fő.
- (3) A Képviselő-testület szervei:
 - a) polgármester,
 - b) a képviselő-testület bizottsága,
 - c) közös önkormányzati hivatal,
 - d) jegyző,
 - e) az 1. melléklet szerinti társulások.
- (4) A Képviselő-testület bizottságának elnevezése:
Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének Jogi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Jogi és Ügyrendi Bizottság)
Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.
A Jogi és Ügyrendi Bizottság létszáma 3 fő.
- (5) A Képviselő-testület hivatalának elnevezése: Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal)
Székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.
Kirendeltségei: 4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23.,
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
- (6) A Képviselő-testület körbélyegzője: "Gyulaháza Község Képviselő-testülete" feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.
- (7) A polgármester körbélyegzője: „Gyulaháza Község Polgármestere” feliratú körbélyegző, közepén Magyarország címerével.

- (8) Az Önkormányzati Hivatal körbélyegzője: „Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal Gyulaháza” feliratú körbélyegző, középen Magyarország címerével, valamint alul „1”, „2” sorszámmal.
- (9) Az önkormányzat körbélyegzője: „Gyulaháza Község Önkormányzata” feliratú körbélyegző, középen a Magyarország címerével, valamint alul „1” sorszámmal.

2. §

- (1) Az önkormányzat jelképei: Gyulaháza község címere és zászlaja.
- (2) Az önkormányzati jelképek leírását és azok használatának rendjét az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

3. §

- (1) Az önkormányzat által alapított elismerő cím: Gyulaháza Község Díszpolgára.
- (2) Az önkormányzat által alapított elismerés adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.
- (3) Az önkormányzat hivatalos honlapjának címe: www.gyulahaza.hu
- (4) Az önkormányzat intézményei:
 - a) Gyulaházai Életfa Óvoda 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 43.
 - b) Idősek Ápoló-Gondozó Otthona 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 53.

2. Az Önkormányzat feladat- és hatáskörei

4. §

- (1) Az önkormányzat által önként vállalt helyi közügyek:
 - a) uszoda működtetése,
 - b) sportcentrum üzemeltetése,
 - c) sportpályák üzemeltetése,
 - d) vendégházak fenntartása,
 - e) nyári táboroztatás szervezése,
 - f) sportegyesület, civil szervezetek, egyházak, nemzetiségi önkormányzat támogatása,
 - g) fogorvosi ellátás biztosítása,
 - h) önkormányzati étterem hasznosítása.
- (2) Az önkormányzat alaptevékenységének kincstári funkciók szerinti besorolását a rendelet 1. függeléke tartalmazza.

3. A képviselő-testület átruházott hatáskörei

5. §

- (1) A Képviselő-testület a polgármesterre ruházza a következő feladat- és hatásköreit:
- a) kötelezettség vállalás az önkormányzat nevében 600 000 Ft egyedi értékhatárig,
 - b) az önkormányzati közfoglalkoztatás megszervezése és koordinálása,
 - c) közfoglalkoztatási kérelmek, pályázatok benyújtása,
 - d) hatósági szerződések, támogatási szerződések aláírása,
 - e) a közfoglalkoztatásban részt vevő dolgozók feletti munkáltatói jogkör,
 - f) a jóváhagyott közfoglalkoztatási pályázatokban rögzített közfoglalkoztatáshoz szükséges anyagok és eszközök beszerzése,
 - g) döntés a települési támogatás iránti kérelmekről,
 - h) alszámlák nyitásának joga,
 - i) az év közben létrejött költségvetési többlet pénzügyi hasznosításának jogát,
 - j) közterület-használat és -bontás engedélyezését,
 - k) pályázatok benyújtásának joga a Képviselő-testület nevében, ide nem értve a támogatás elfogadásának jogát.
- (2) A Képviselő-testület a jegyzőre ruházza át az egyéb munkáltatói jogok gyakorlását a polgármester tekintetében.
- (3) A Képviselő-testület a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulásra ruházza a következő feladat- és hatásköreit:
- a) a közös hulladékkezelési regionális program kidolgozása és megvalósítása,
 - b) a hulladékgazdálkodási regionális programhoz kapcsolódó pályázatban való részvétel,
 - c) az adott projekthez kapcsolódó beruházás előkészítése és megvalósítása, ennek során a szolgáltatások, kiviteli munkák és eszközbeszerzések közbeszerzési eljárásának lefolytatása és szerződések megkötése,
 - d) hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása és üzemeltetése,
 - e) hulladékgazdálkodási létesítmények, regionális hulladéklerakó létrehozása, közös működtetése, amely magában foglalja a társulás tagjainak közigazgatási területén a települési hulladék szelektív gyűjtésének megszervezését is;
 - f) a Ht.-ben rögzített feladatok – a rendeletalkotás kivételével – teljes körű ellátása, ideértve a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok teljesítésével kapcsolatban a közszolgáltató kiválasztását és a közszolgáltatói szerződés megkötését is; ennek megfelelően a Társulás tagja, mindaddig, amíg a társulási tagsága fennáll, nem köthet a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel közszolgáltatási szerződést. Ezen rendelkezés nem vonatkozik a megállapodás aláírásának napján még hatályban lévő, a Társulás által kijelölt közszolgáltatótól eltérő személlyel kötött közszolgáltatói szerződésekre, azok hatálya változatlan marad, de hatályuknak megszűnése után a tag - a jelen megállapodásban vállalt kötelezettségekre tekintettel –kizárólag a Társulás által

kijelölt közszolgáltatóval köthet szolgáltatási szerződést, ezen kötelezettség megszegése esetén a tag a Társulásból kizárható;

g) az előző pontokban nevesített feladatokkal összefüggő, illetve a preambulumban említett projektek megvalósítása során a projektgazdai feladatok ellátása;

h) az átruházott önkormányzati feladatkörön belül ellátandó települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatások ellátása céljából – költségvetési szerv, gazdálkodó szerv, nonprofit szervezet, illetve egyéb szervezet alapítása és vezetőjének kinevezése.

(4) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével hozta meg.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről évente egy alkalommal beszámol a Képviselő-testületnek.

(6) A polgármester az (1) bekezdés g), pontjában hozott döntésekről a döntés meghozatalát követő legközelebbi ülésen beszámol a Képviselő-testületnek.

4. A képviselő jogállása, interpelláció, kérdés

6. §

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározottakon túl a képviselő:

a) előzetesen bejelenti a polgármesternek, ha a Képviselő-testület vagy annak bizottsága ülésén való részvételében vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van;

b) a Képviselő-testület vagy annak bizottsága, valamint a polgármester megbízása alapján részt vesz a testületi ülések előkészítésében, valamint különböző vizsgálatokban;

c) a tudomására jutott titkot megőrzi, amely kötelezettsége megbízatásának lejárta után is fennáll;

d) a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot írásban haladéktalanul bejelenti a polgármesternek;

e) kapcsolatot tart a település lakosaival, illetve a különböző önszerveződő lakossági közösségekkel.

7. §

(1) A képviselő interpellációt az ülést megelőzően írásban, vagy az ülésen szóban tehet. Az írásos interpellációt legalább az ülést megelőző 48 órával lehet benyújtani. Ez esetben az ülésen érdemi választ kell adni. A képviselők szóban, a napirendi pontok megtárgyalását követően interpellálhatnak.

(2) Az interpellációt a napirend elfogadása után lehet bejelenteni.

- (3) Interpellációnak az a kérdés illetve probléma felvetés tekinthető, amely szoros kapcsolatban áll az önkormányzat hatáskörének állításával, illetve valamely irányítása alatt álló szervezet tevékenységi körével.
- (4) A képviselő az interpellációt visszavonhatja. Ha a képviselő az interpelláció elhangzásának a napirend szerint várható időpontjában nincs jelen, s távolmaradását előzetesen indokolva nem mentette ki, az interpellációt visszavontnak kell tekinteni. Kimentés esetén az interpelláció elmondására a polgármester új időpontot tűz ki.
- (5) Az ülésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az interpelláló nyilatkozik, és ha azt nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.
- (6) Ha a válaszadás előzetes vizsgálatot igényel, az interpellált személy 15 napon belül írásban ad választ. Az írásbeli választ minden képviselőnek meg kell küldeni. Ebben az esetben a válasz elfogadásáról a testület a soron következő ülésén dönt.
- (7) Amennyiben a testület a választ nem fogadja el, dönt a további teendőkről. Az interpelláció alapján részletesebb vizsgálatot rendelhet el. Az interpelláció kivizsgálásába az interpelláló képviselőt be kell vonni.

8. §

- (1) A kérdés az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítés jellegű felvetés.
- (2) A kérdés benyújtására és megválaszolására az interpellációra vonatkozó rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a Képviselő-testület a válasz elfogadásáról nem határoz.

5. Az összeférhetlenségi eljárás

9. §

- (1) A polgármester az összeférhetlenség megállapítására irányuló kezdeményezést haladéktalanul a Jogi és Ügyrendi Bizottság elé terjeszti kivizsgálás végett és erről az érintett képviselőt írásban tájékoztatja. Egyben felkéri, 8 napon belül nyilatkozzon az összeférhetlenségi ok fennállásáról, illetve kezdeményezze annak megszüntetését.
- (2) Ha a képviselő az összeférhetlenség megszüntetésének megtörténtét bejelentette és az összeférhetetlen tisztségről szóló lemondásának másolatát a polgármesternek az (1) bekezdésben megjelölt határidőn belül átadta, a Jogi és Ügyrendi Bizottság az összeférhetlenségi eljárást megszünteti.
- (3) A továbbiakban a bizottság tagját érintő összeférhetlenségi eljárásra értelemszerűen a (1)-(2) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni.

6. A Képviselő-testület működése

10. §

- (1) Az alakuló ülés napirendje:
 - a) tájékoztató a választások eredményéről,
 - b) az önkormányzati képviselők eskütétele,
 - c) a polgármester eskütétele,
 - d) a polgármester illetményének, költségtérítésének megállapítása,
 - e) a bizottságok megválasztása,
 - f) az alpolgármesterek megválasztása,
 - g) az alpolgármesterek eskütétele,
 - h) az alpolgármesterek tiszteletdíjának és költségtérítésének megállapítása,
 - i) a szervezeti és működési szabályzat felülvizsgálata,
 - j) tájékoztató az összeférhetetlenségi szabályokról,
 - k) tájékoztató a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről, a méltatlanságról.
- (2) Az alpolgármesterek választásával kapcsolatos titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza:
 - a) a választás időpontját, helyét,
 - b) a jelenlévő képviselők nevét,
 - c) a polgármester által tett személyi javaslatot,
 - d) a személyi javaslat jelölt általi elfogadásának, elutasításának tényét,
 - e) az esetleges új személyi javaslatot,
 - f) az érvényes szavazás feltételeit,
 - g) a szavazás menetét,
 - h) a szavazás számszerű eredményét,
 - i) a Képviselő-testület határozatának számát, amelyben dönt a megválasztásról,
 - j) a bizottság elnökének, tagjainak, a jegyzőnek az aláírását.
- (3) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet az alakuló ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.

11. §

- (1) A Képviselő-testület évente legalább hat ülést tart.
- (2) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselők több mint a fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a képviselő-testületet nyolc napon belül újra össze kell hívni.
- (3) A Képviselő-testület ülésének helye a székhelye, a polgármester indokolt esetben a székhelyétől eltérő helyre is összehívhatja az ülést.
- (4) A lakosságot a Képviselő-testület üléséről a polgármester az ülés időpontját megelőzően legalább 3 nappal tájékoztatja a meghívó Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.
- (5) Az ülésre meg kell hívni, azon tanácskozási joggal vesz részt a jegyző.

- (6) Az ülésre meg kell hívni, azon tanácskozási joggal vehet részt:
- a) Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke,
 - b) a tárgyalandó napirend előadója,
 - c) az akinek jelenléte a napirend alapos és körültekintő megtárgyalásához elengedhetetlenül szükséges.
- (7) Azonnali döntést igénylő sürgős ügyekben rendkívüli ülés tartható. A rendkívüli ülés bármely időpontra összehívható.
- (8) Az ülésre meg kell hívni – azon tanácskozási joggal vesz részt – a tevékenységi körüket érintő témában az alábbi, a településen működő civil szervezetek képviselőit:
- a) Gyulaháza Községi Sportegyesület,
 - b) Gyulaháza Múltjáért és Jövőjéért Alapítvány.

7. Az előterjesztések, sürgősségi indítványok

12. §

- (1) Előterjesztésnek minősül minden döntést előkészítő anyag, amely írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben a polgármester az írásba foglalt előterjesztésnek és határozat-javaslatnak az ülésen történő kiosztásáról intézkedhet.
- (2) Az előterjesztés két részből áll:
- a) az előterjesztés első részében meg kell határozni az előterjesztés tárgyát, ismertetni kell az előzményeket, a tárgykörre vonatkozó jogszabályokat, az előkészítés során felmerülő véleményeket és mindazokat a körülményeket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják;
 - b) az előterjesztés második része határozati javaslatot tartalmaz a végrehajtásért felelős személy megnevezésével és a határidő megjelölésével.
- (3) A Képviselő-testületi napirend előterjesztője lehet:
- a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester
 - c) a képviselők,
 - d) a Képviselő-testület bizottsága,
 - e) a jegyző,
 - f) a nemzetiségi önkormányzat,
 - g) a Képviselő-testület által felkért személy vagy szerv vezetője,
 - h) az intézményvezetők.
- (4) Egyes napirendi pontok fontosságára tekintettel a polgármester, a képviselő, a bizottság elnöke szóban vagy írásban sürgősségi indítványt terjeszthet elő, hogy a témát az adott ülésen a Képviselő-testület tárgyalja meg. A sürgősségi indítványról a Képviselő-testület a napirend elfogadása előtt egyszerű szótöbbséggel dönt. Ha a Képviselő-testület nem ismeri el a sürgősséget, az ügyet nem tűzi napirendre.

- (5) Kizárólag írásban nyújthatók be:
- a) rendelet alkotás, rendeletmódosítás,
 - b) pénzügyi tárgyú előterjesztések,
 - c) személyi döntést igénylő ügyek,
 - d) intézmény alapítás, átszervezés, megszüntetés,
 - e) összeférhetetlenséggel, vagyonnyilatkozat tétellel, méltatlansággal kapcsolatos előterjesztés.

8. A képviselő-testület ülésének összehívása, vezetése

13. §

- (1) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
- (2) Tartós akadályoztatásnak minősül:
- a) a szabadság kivételével a 30 nap időtartamot meghaladó távollét,
 - b) 30 napot meghaladó fizetés nélküli szabadság,
 - c) büntető vagy egyéb eljárás miatti tisztségből való felfüggesztés.
- (3) A képviselő-testület ülését a polgármester írásbeli meghívóval hívja össze. A meghívót és az előterjesztéseket a képviselő-testületi ülés előtt 5 nappal kell megküldeni papír alapon. A rendkívüli ülés összehívása írásos meghívó mellőzésével, rövid úton szóban, telefonon vagy elektronikus úton is történhet.
- (4) A Képviselő-testület ülése szóban is összehívható:
- a) pályázatok ügyében,
 - b) vis maior támogatás igényléséhez,
 - c) hiánypótlások teljesítése érdekében,
 - d) a katasztrófavédelmi ügyekben.
- (5) Az ülést 15 napon belül össze kell hívni a Képviselő-testület bizottságának vagy a képviselők egynegyedének indítványára. Az ülés összehívására irányuló kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot. Az így összehívott ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely az ülés összehívását indokoltta tette.

14. §

- (1) A határozatképtelenség miatt elmaradt ülést nyolc napon belül változatlan napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslathoz készült előterjesztéseket nem kell ismételtén megküldeni a képviselők számára.
- (2) Az (1) bekezdés szerint összehívott ülés napirendjei közé új napirendek is felvehetők.

15. §

- (1) A képviselő-testület ülésén a jegyzőkönyv elkészítéséhez hangfelvétel készül. A hangfelvételt az ülést követő 30 napig kell megőrizni.
- (2) Az ülésvezető jogkörei:
 - a) megállapítja az ülés határozatképességét,
 - b) javaslatot tesz az ülés napirendjére,
 - c) tárgyalásra bocsátja a napirendi pontokat,
 - d) szünetet rendelhet el,
 - e) lezárja a vitát,
 - f) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét,
 - g) lezárja a napirendi pontok tárgyalását,
 - h) rendre utasítja a Képviselő-testület ülését megzavaró képviselőt, jelenlévőket,
 - i) bezárja az ülést.

16. §

- (1) A Képviselő-testület ülése napirendjének tárgyalási sorrendje:
 - a) polgármesteri beszámoló a két ülés közötti eseményekről, intézkedésekről,
 - b) beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
 - c) a rendelet kiadását igénylő napirendi pontok,
 - d) a határozat meghozatalát igénylő napirendi pontok,
 - e) határozat hozatalát nem igénylő napirendi pontok.
- (2) A Képviselő-testület az (1) bekezdésben meghatározott tárgyalási sorrendtől ügyrendi javaslatra eltérhet. Az ügyrendi javaslattal kapcsolatos döntést nem kell határozatba foglalni.
- (3) A napirendi pont tárgyalási sorrendje:
 - a) az előterjesztő kiegészítést tehet az írásos előterjesztéshez,
 - b) jogszabály által meghatározott esetben a könyvvizsgáló ismertetheti véleményét,
 - c) az előterjesztéssel kapcsolatban állást foglaló bizottság ismerteti véleményét,
 - d) az előterjesztéssel kapcsolatos kérdések,
 - e) vita az előterjesztéssel kapcsolatban,
 - f) módosító javaslatok megtétele,
 - g) döntés a módosító javaslatokról,
 - h) döntés az eredeti előterjesztésben szereplő döntési javaslatról.

17. §

- (1) A Képviselő-testület ülését vezető személy a napirendek sorrendjében minden előterjesztés és a vele összefüggő döntési javaslat felett külön-külön vitát nyit.

- (2) A képviselő a személyes érintettségét a polgármesternek a napirendi pont tárgyalása előtt bejelenti. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a mulasztó tárgyhavi tiszteletdíja 25 %-kal csökken.
- (3) Az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet. Az előterjesztéshez szóbeli kiegészítés akkor tehető, ha az új információt tartalmaz.
- (4) Az előterjesztőhöz a Képviselő-testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdéseket intézhetnek, melyekre még a vitát megelőzően válaszolni kell.
- (5) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama 2 perc. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.
- (6) Az előterjesztő a javaslatot, a települési képviselő a módosító javaslatát a vita lezárásáig megváltoztathatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.
- (7) A vita lezárására a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra, ezt követően további hozzászólásra nincs lehetőség.
- (8) A polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
 - a) a (5) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
 - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (9) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a napirendek sorrendjében a polgármester biztosíthatja.
- (10) A döntés meghozatala előtt az ülésvezető a jegyzőnek szót ad a jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

9.A döntéshozatali eljárás

18. §

- (1) A polgármester a módosító indítványokat az eredeti javaslatot megelőzve bocsátja szavazásra. A Képviselő-testület több módosító indítvány esetén az utolsó módosító javaslatról szavaz. Amennyiben a módosító indítvány nem kerül elfogadásra, az azt megelőző módosító javaslatról kell szavazni. A szavazást mindaddig folytatni kell, ameddig a módosító vagy az eredeti javaslatról a Képviselő-testület nem hoz döntést.
- (2) A képviselő-testület döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza, ebben az esetben a javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- (3) Minősített többség szükséges a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben szabályozott eseteken kívül a vagyonnyilatkozattételi eljárással kapcsolatos döntéshez. A minősített többséghez szükséges igen szavazatok száma 4.

- (4) Amennyiben egy javaslat nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, akkor elutasító döntés születik. Ügyrendi javaslatra, szünet elrendelése után a polgármester újból szavazásra bocsáthatja a javaslatot.
- (5) Ha a képviselő-testület az (4) bekezdésben szabályozott eljárásban a javaslat ismételten nem kapja meg az elfogadásához szükséges szavazati arányt, ismételten elutasító döntés születik.

19. §

- (1) A Képviselő-testület ülésein a szavazás kézfelemeléssel történik, „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” szavazattal.
- (2) A képviselő-testület által különösen jelentősnek ítélt ügyekben névszerinti szavazás tartható, melynek alkalmazásáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz. A név szerinti szavazás tartását a polgármester vagy bármely képviselő indítványozhatja.
- (3) A név szerinti szavazásnál a polgármester betűrendben felolvassa a Képviselő-testület tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor "igen" vagy "nem" kijelentéssel szavaznak. Név szerinti szavazás esetén tartózkodásnak helye nincs.
- (4) Titkos szavazást kezdeményezhet a jelenlévő képviselők 1/3-a vagy az állandó bizottság.
- (5) A titkos szavazásról a Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt.
- (6) Titkos szavazás eljárása: borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiség és urna igénybevételével történik. A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
 - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
 - b) a szavazatszedő bizottság tagjainak nevét és tisztségét
 - c) a szavazás tárgyát és eredményét,
 - d) a szavazás során felmerült körülményeket.

20. §

A tanácskozás rendjének fenntartásáról az ülést vezető gondoskodik, ennek során:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendi ponttól, valamint a tanácskozáshoz nem illő, sértő módon nyilatkozik;
- b) rendreutasítja azt a személyt, aki az ülés rendjéhez méltatlan magatartást tanúsít;
- c) ismétlődő rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezi a rendbontót;
- d) ismételt és súlyos rendbontás esetén a rendbontó eltávolításához karhatalom segítségét veszi igénybe;
- e) a c) és d) pontban felsorolt intézkedések a képviselővel és a jegyzővel szemben nem alkalmazhatóak.

21. §

- (1) A Képviselő-testület határozatainak számozását évente újratekdi. A határozatok számozása folyamatos. A határozatok számozására pozitív egész arab számokat kell alkalmazni.
- (2) A határozat megjelölése tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület megnevezését,
 - b) a határozat meghozatalának évét, hónapját és napját,
 - c) a „határozata” kifejezést,
 - d) a határozat címét.
- (3) Példa a határozat megjelölésére:

GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
1/2019. (I.25.)
határozata

.....ról/ről

- (4) A határozat a (2) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) a Képviselő-testület döntését,
 - b) a végrehajtására szolgáló határidő és a végrehajtásért felelős megnevezését.
- (5) E §-ban foglaltakat az önkormányzati hatósági ügyekben hozott határozatokra a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

22. §

A polgármester a lejárt határidejű határozatok teljesítéséről negyedévente számol be a Képviselő-testületnek.

23. §

- (1) Rendeletalkotást kezdeményezhetnek:
 - a) a polgármester,
 - b) az alpolgármester,
 - c) a települési képviselők egynegyede,
 - d) a Jogi és Ügyrendi Bizottság,
 - e) a jegyző,
 - f) a nemzetiséget érintő ügyekben a nemzetiségi önkormányzat elnöke.
- (2) A rendelet-tervezetet az önkormányzati hivatal készíti el és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában küldi meg véleményezésre az arra jogosult szervezeteknek, személyeknek.

- (3) A jegyző az önkormányzati rendeletet az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel hirdeti ki.
- (4) A kihirdetett önkormányzati rendelet 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.
- (5) A kihirdetett önkormányzati rendeletet közzé kell tenni az önkormányzat honlapján.
- (6) Az önkormányzat normatív határozatait az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján, továbbá az önkormányzat honlapján közzé kell tenni.
- (7) A normatív határozat 5 napig tekinthető meg a hirdetőtáblán, ezt követően a megtekintést a jegyzőtől kell kérni.
- (8) A jegyző a kihirdetett önkormányzati rendeletekről nyilvántartást vezet.

10. A jegyzőkönyv

24. §

- (1) A Képviselő-testület üléséről kivonatos jegyzőkönyv készül az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján.
- (2) A jegyzőkönyv a törvényben szabályozottakon kívül tartalmazza az ülés közben érkezett és eltávozott képviselők nevét.
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell:
 - a) a jelenléti ívet,
 - b) az ülés meghívóját,
 - c) az előterjesztések egy példányát.
- (4) A jegyzőkönyv egy példányban készül, melyet a jegyzőnél kell elhelyezni. A megyei kormányhivatalnak elektronikus úton kell megküldeni a jegyzőkönyvet, és ezzel egyidejűleg a település honlapján is közzé kell tenni.
- (5) A jegyzőkönyvbe való betekintést a jegyzőnél lehet kezdeményezni. A jegyzőkönyv az önkormányzati hivatalban ügyfélfogadási időben tekinthető meg. A jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díja 15 Ft/lap.
- (6) A bizottságok üléseiről az ülésen rögzített hangfelvétel és a jegyzőkönyvvezető jegyzetei alapján jegyzőkönyv készül, melyre az e paragrafusban leírtak az irányadóak.

11. Lakossági fórum

25.§

- (1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal közmeghallgatást tart, melyről a lakosságot 8 nappal korábban az Önkormányzati Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel és szórólap útján tájékoztatni kell.

- (2) A Képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel dönt a közmeghallgatás napirendi pontjáról, helyéről, idejéről.
- (3) Közmeghallgatást kell tartani különösen:
 - a) helyi adó bevezetését megelőzően,
 - b) a lakosság életkörülményeire jelentősen ható döntések előkészítésekor.
- (4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

12. A képviselő-testület bizottságai

26. §

- (1) A képviselő-testület 3 tagú Jogi és Ügyrendi Bizottságot hoz létre. A bizottság tagjai önkormányzati képviselők.
- (2) A Jogi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatáskörei:
 - a) ellátja a titkos szavazások lebonyolításával kapcsolatos szavazatszámláló bizottsági feladatokat,
 - b) ellátja az összeférhetetlenséggel, a vagyonyilatkozatokkal és méltatlansággal összefüggő a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott bizottsági feladatokat.
- (3) A Jogi és Ügyrendi Bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt a képviselői összeférhetetlenséggel, vagyonyilatkozattal és méltatlansággal kapcsolatos előterjesztéseket.
- (4) A Képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot is létrehozhat. Amennyiben a képviselő-testület egyes feladatainak ellátására ideiglenes bizottságot hoz létre, a feladat tárgyában készített előterjesztést az ideiglenes bizottság nyújtja be a képviselő-testület részére állásfoglalásával együtt.
- (5) A bizottságok határozatképességére, a határozathozatal módjára és a zárt ülés tartására a Képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.
- (6) A bizottság ülésének összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik. A bizottsági ülés előterjesztéseit az ülés előtt három nappal kell a bizottság tagjai részére írásban megküldeni a meghívóval együtt.
- (7) A bizottságok működésének ügyviteli feladatait az Önkormányzati Hivatal látja el.

13. A polgármester

27. §

- (1) A polgármester főállású.

(2) A főállású polgármester munkarendje:

Hétfő:	7,30 órától 16,00 óráig
Kedd:	7,30 órától 16,00 óráig
Szerda:	7,30 órától 16,00 óráig
Csütörtök:	7,30 órától 16,00 óráig
Péntek:	7,30 órától 13,00 óráig.

(3) A főállású polgármester szabadságát a jegyző tartja nyilván és követi figyelemmel.

(4) A polgármester ügyfélfogadást tart:

Hétfő: 8,00 órától 12,00 óráig.

14. Az alpolgármester

28. §

- (1) A Képviselő-testület 2 fő alpolgármestert választ tagjai közül, akik társadalmi megbízatásban látják el tisztségüket.
- (2) Az alpolgármesterek ügyfélfogadást nem tartanak.

15. A jegyző

29. §

(1) A jegyző ügyfélfogadást tart:

Hétfő:	8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
Kedd:	8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
Szerda:	8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás;
Péntek:	8,00 órától 12,00 óráig.

(2) A jegyző az ügyfélfogadási idejét a közös önkormányzati hivatal székhely hivatalában tölti.

16. Az aljegyző

30.§

- (1) Az aljegyző a jegyzői feladatokat látja el a közös önkormányzati hivatal anarcsi kirendeltségén.
- (2) Az aljegyző a jegyzővel egyezően tart ügyfélfogadást a kirendeltségen.

31. §

A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetén – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői, aljegyzői feladatok ellátására a székhely hivatal polgármestere jelöli ki a hivatal köztisztviselőjét.

17. A közös önkormányzati hivatal

32. §

- (1) A Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal Gyulaháza Község Önkormányzatának, Anarcs Község Önkormányzatának és Szabolcsbáka Község Önkormányzatának a hivatala.
- (2) Az önkormányzati hivatal állandó kirendeltségei működnek Anarcs és Szabolcsbáka településeken.
- (3) Az önkormányzati hivatal osztályokra nem tagozódik.

33. §

- (1) Az önkormányzati hivatal munkarendje:

Hétfő:	7.30 órától – 16.00 óráig
Kedd:	7.30 órától – 16.00 óráig
Szerda:	7.30 órától – 16.00 óráig
Csütörtök:	7.30 órától – 16.00 óráig
Péntek:	7.30 órától – 13.00 óráig.
- (2) Az Önkormányzati Hivatal ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
Kedd:	8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
Szerda:	8,00 órától 12,00 óráig; 12,30 órától 16,00 óráig;
Csütörtök:	nincs ügyfélfogadás;
Péntek:	8,00 órától 12,00 óráig.

34. §

- (1) Az önkormányzat a közös önkormányzati hivatal útján segíti a Gyulaháza Roma Nemzetiségi Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéshez a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározott feltételeket, valamint azok költségeit.
- (2) Az önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzat számára az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiséget havonta 16 órában ingyenesen az önkormányzati hivatal épületében, az önkormányzati hivatalra

meghatározott általános munkarend szerinti munkaidőben biztosítja, és viseli a kapcsolódó költségeket. A helyiséget a jegyző jelöli ki.

18. Társulások

35. §

- (1) A képviselő-testület szervei a 1. mellékletben felsorolt társulások.
- (2) A társulások feladat- és hatásköreit, finanszírozását, ellenőrzését az egyes társulási megállapodások tartalmazzák.

19. Az önkormányzat gazdálkodása, vagyona

36. §

A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését két fordulóban fogadja el.

37. §

A Képviselő-testület az önkormányzat zárszámadásáról szóló rendelet-tervezetét egy fordulóban fogadja el.

38. §

A Képviselő-testület vagyonáról, a vagyonhasznosítás módjáról önálló rendeletben rendelkezik.

Záró rendelkezések

39. §

- (1) Ez a rendelet 2020. január ... napján lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 11/2014. (XI.24.) önkormányzati rendelet.

Gyulaháza, 2020. január

Bardi Béla
polgármester



Pappné Vass Erzsébet
jegyző

ZÁRADÉK:

Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kihirdetve 2020. január-én.

Gyulaháza, 2020. január

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

1. melléklet a .../2020. (.....) önkormányzati rendelethez

Társulások neve, székhelye, jogállása, feladatai

- 1./ **Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Társulás** Anarcs 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. Önálló jogi személy. **Feladatai:** házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás.
- 2./ **Szociális és Gyermekjóléti Intézményfenntartó Társulás Kisvárdá** 4600 Kisvárdá, Szent László utca 7-11. Önálló jogi személy. **Feladatai:** jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, idős és demens betegek nappali ellátására, nappali ellátás fogyatékos személyek részére, hajléktalanok átmeneti szállása, bölcsődei ellátás, helyettes szülő, alternatív napközbeni ellátás játszóház, család és gyermekjóléti központ.
- 3./ **Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szilárdhulladék-gazdálkodási Társulás** 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 5. **Feladatai:** települési szilárdhulladék kezelési közszolgáltatás és a Társulás célját képező projektek megvalósítása.
- 4./ **Belső Ellenőrzési Önkormányzati Társulás** 4524 Ajak, Ady Endre u. 25. Önálló jogi személy, **Feladatai:** belső ellenőrzési feladatok ellátása.

**1. függelék a képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló .../2020.
(....) önkormányzati rendelethez**

Gyulaháza Község Önkormányzata államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

Gyulaháza Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

011210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése

011220 Adó- vám- és jövedéki igazgatás

013210 Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások

013320 Köztemető-fenntartás és -működtetés

013330 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

013340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

013360 Más szerv részére végzett pénzügyi-, gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások

013390 Egyéb kiegészítő szolgáltatások

016010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek

016020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek

016080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények

018010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel

018020 Központi költségvetési befizetések

018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

021020 Védelmi képesség fenntartása, fejlesztése, honvédelmi felkészítés

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031010 Közbiztonság, közrend igazgatása

031030 Közterület rendjének fenntartása

032020 Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek

041210 Munkaügy igazgatása

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042110 Mezőgazdaság igazgatása

042130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások

042180 Állat-egészségügy

045120 Út, autópálya építése

045150 Egyéb szárazföldi személyszállítás

045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047320 Turizmusfejlesztés, támogatások és tevékenységek

047410 Ár- és belvízvédellemmel összefüggő tevékenységek

051010 Hulladékgazdálkodás igazgatása

051040 Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása

052020 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése

054020 Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása, megőrzése és fenntartása
063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
063080 Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
064010 Közvilágítás
066010 Zöldterület-kezelés
066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111 Háziiorvosi alapellátás
072112 Háziiorvosi ügyeleti ellátás
072311 Fogorvosi alapellátás
072312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
074011 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás
074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
074032 Ifjúság-egészségügyi gondozás
081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
081061 Szabadidős park, fürdő és strandszolgáltatás
081071 Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044 Könyvtári szolgáltatások
082070 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
082091 Közművelődés- közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés- hagyományos közösségi, kulturális értékek gondozása
083020 Könyvkiadás
083030 Egyéb kiadói tevékenység
086020 Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése
086030 Nemzetközi kulturális együttműködés
086090 Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091140 Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
096015 Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
102023 Időskorúak tartós, bentlakásos ellátása
102024 Demens betegek tartós, bentlakásos ellátása
106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051 Szociális étkezés
104042 Család és gyermekjóléti szolgáltatások (Gyulaháza, Szabolcsbáka és Anarcs települések vonatkozásában)
104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről

Gyulaháza, 2020. január

Pappné Vass Erzsébet
jegyző

I N D O K O L Á S

a Képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43.§ (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. Társadalmi hatásai: a rendelet megalkotásának társadalmi hatása nincs.

II. Gazdasági hatásai: a rendelet megalkotásának gazdasági hatása nincs.

III. Költségvetési hatásai: a rendeletnek költségvetési hatása nincs.

IV. Környezeti következményei: a rendeletnek környezeti hatása nincs.

V. Egészségi következményei: a rendeletnek egészségi hatása nincs.

VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a rendeletnek adminisztratív hatása nincs.

VII. Megalkotásának szükségessége:

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotását az Alaptörvény alapján eredeti jogalkotói hatáskörében teszi meg a testület.

VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A rendelet elfogadásának elmaradása esetén a képviselő-testület jogszabályt sért.

IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Gyulaháza, 2020. január 10.



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/.../2020.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez-

az általános iskola felvételi körzetének megállapítására

Tisztelt Képviselő-testület!

A területileg illetékes tankerületi központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 50.§ (8) bekezdésében foglalt feladatkörben eljárva meghatározza és közzéteszi az iskolák felvételi körzetét, továbbá a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények működési körzetét.

Az Nkt. 72.§ (2) bekezdése értelmében a szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat iskolát. E rendelkezésből eredően a tankerületi központ által meghatározott általános iskolai felvételi körzetek nem érintik a szülő iskolaválasztási szabadságát. A tankerületi központ által meghatározott felvételi körzetnek abban az esetben van szerepe, ha a választott iskola a gyermek felvételét elutasítja. Az általános iskola köteles felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetben található.

A nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24.§ (1a) bekezdésének megfelelően az illetékes tankerületi központ tájékoztatta az önkormányzatot a kijelölt körzetekről.

A Gyulaháza településen működő 200071 OM azonosítója Dr. Kozma Pál Általános Iskola 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 62. sz. alatti oktatási intézmény kijelölt felvételi körzete Gyulaháza település. Az intézmény a Kisvárdai Tankerületi Központ-hoz tartozik. Az iskola a Szabolcs- Szatmár- Bereg Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Kisvárdai Tagintézménye 4600 Kisvárdá, Szent L. u. 42. működési körzetébe tartozik.

Kérem, a tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozat-tervezet szerint véleményezze a körzethatár tervezetet.

Gyulaháza, 2020. január 20.

Tisztelettel:

Bardi Béla
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../2020.(.....)
h a t á r o z a t a**

**az iskolák felvételi körzethatárának tervezetéről szóló
tájékoztató véleményezéséről**

A Képviselő-testület

az iskolák felvételi körzeteinek tervezetéről szóló tájékoztatót megismerte, a tervezettel egyetért.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. február 15.

Határozatról értesül: Kisvárdai Tankerületi Központ - Kisvárdai Kodály Z. u. 15/A.
Nyíregyházi Tankerületi Központ - Nyíregyháza, Sóstói u. 31/B.



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/...../2020.

E L Ő T E R J E S Z T É S

- a Képviselő-testülethez -

**a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodás
módosítására**

Tisztelt Képviselő-testület!

Ismert a Tisztelt Képviselő-testület előtt, hogy a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei **Kormányhivatal** a 2020. január 1. napján kelt SZ/153/00001-1/2020. számú határozatával **közös önkormányzati hivatalt kijelölő és közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodás pótlása döntést hozott.**

E döntésében kijelölte a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településekként Anarcs, Gyulaháza és Szabolcsbáka településeket. Pótolta a közös önkormányzati hivatal létrehozására vonatkozó megállapodást az alábbi tartalommal:

1. A közös önkormányzati hivatal **székhelytelepülése:**
Gyulaháza Község, 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.
2. A közös önkormányzati hivatal **elnevezése:**
Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal
3. A közös önkormányzati **hivatal létszáma:**
15,69 fő
4. A közös önkormányzati **hivatal ügyfélfogadási rendje:**
Hétfő: 8.00 órától – 12.00 óráig, 13,30-tól – 16.00 óráig
Kedd: 8.00 órától – 12.00 óráig, 13.30-tól – 16.00 óráig
Szerda: 8.00 órától – 12.00 óráig, 13,30-tól - 16.00 óráig
Csütörtök: ügyfélfogadás nincs
Péntek: 8.00 órától - 12.00 óráig

A kormányhivatal a határozat rendelkező részében arról is tájékoztatta a településeket, hogy **a pótoltt közös önkormányzati hivatali megállapodást az érintett önkormányzatok szabadon módosíthatják.**

A megállapodás tartalmának bővítése (a finanszírozási bevételek megosztása, vezetői szintek, kirendeltségek száma, vagyoni kérdések, egyéb munkáltatói jogok gyakorlása stb.) indokolt és szükséges.

Elkészült a megállapodás módosítása melyet a képviselő-testület elé terjesztek. **A megállapodás elfogadásához minősített többség szükséges.**

A **megállapodás hatályba lépésének napja** – amennyiben mindhárom képviselő-testület elfogadja azt – **2020. március 1.** A módosított megállapodást annak aláírását követően meg kell küldeni a kormányhivatal részére aki annak kézhezvételétől számított harminc napon belül kérheti a módosító megállapodás érvénytelenségének megállapítását a közigazgatási és munkaügyi bíróságtól. Ezt akkor kérheti ha a módosítás a közös önkormányzati hivatal működését ellehetetleníti.

Javaslom a megállapodás elfogadását.

Gyulaháza, 2020. január 20.

Tisztelettel:

Bardi Béla
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2020.(.....)

h a t á r o z a t a

a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal által meghozott SZ/153/00001-1/2020. ügyiratszámú határozattal pótolta a közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodás módosításáról

A Képviselő-testület

1./ a Szabolcs-Szatmár- Bereg Megyei Kormányhivatal által az SZ/153/00001-1/2020. ügyiratszámú határozattal pótolta a közös önkormányzati hivatalról szóló **megállapodást módosítja.**

2./A módosított megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal **elfogadja.**

MEGÁLLAPODÁS

I. Preambulum

1. Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének d) pontja rögzíti, hogy a helyi önkormányzat a helyi közügyek intézése körében törvény keretei között meghatározza szervezeti és működési rendjét, a 33. cikk (1) bekezdése értelmében, a helyi önkormányzat feladat- és hatásköreit a képviselő-testület gyakorolja, a 33. cikk (3) bekezdése pedig kimondja, hogy a testület sarkalatos törvényben meghatározottak szerint hivatalt hozhat létre.

2. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84.§ (1) bekezdésének felhatalmazása alapján, a helyi önkormányzat képviselő-testülete az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására polgármesteri hivatalt vagy közös önkormányzati hivatalt hoz létre. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

A Mötv. keretszabályozása biztosítja, hogy a képviselő-testület a helyi sajátosságok figyelembe vételével alakítsa ki hivatali szervezetét, határozhassa meg működését.

3. A Szabolcs-Szatmár-Bereg megyei Kormányhivatal a 2020. január hó 1. napján kelt SZ/153/00001-1/2020. ügyiratszámú határozatában közös önkormányzati hivatalt kijelölő és közös önkormányzati hivatalról szóló megállapodás pótlása döntést hozott.

Az Mötv. 85.§ (3c) bekezdése alapján a kormányhivatal vezetője által pótolta közös önkormányzati hivatali megállapodást az érintett önkormányzatok szabadon módosíthatják.

A módosító megállapodást a közös önkormányzati hivatal jegyzője megküldi az illetékes kormányhivatal részére.

4. Az Mötv. 146.§ (3) bekezdése alapján a közös hivatalt fenntartó települések lakosság száma:

Gyulaháza:	1987 fő,
Anarcs:	2022 fő,
Szabolcsbáka:	1173 fő.

Összlakosság szám: 5182 fő

A települések egymással közigazgatásilag közvetlenül határosak, a Kisvárdai Járási Hivatal illetékességi területéhez tartoznak.

A felek megállapítják, hogy az Mötv. 85.§ (3a) bekezdése alapján biztosított véleményezési hatáskörükben egyetértettek azzal, hogy a kormányhivatal vezetője a településeket 2020. január 1. napjával a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó településekként jelölje ki.

5. Az Mötv. 42.§ 2. pontja szerint a képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe tartozik szervezetének kialakítása. A Megállapodás jóváhagyásához a közös önkormányzati hivatalt létrehozó képviselő-testületek mindegyikének, minősített többséggel meghozott határozata szükséges.

Az önkormányzatok képviselő-testületei e megállapodásban rögzítik a közös önkormányzati hivatal működésének feltételeit, szabályait.

Gyulaháza Község Önkormányzata (székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45., adószáma: 15403801-2-15, törzsszáma: 403807; KSH statisztikai számjele: 15403801-8411-321-15) képviselőjében eljár: Bardi Béla László polgármester,

Anarcs Község Önkormányzata (székhelye: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30., adószáma: 15731890-2-15, törzsszáma: 731894, KSH statisztikai számjele: 15731890-8411-321-15) képviselőjében eljár: Kertész Zoltán polgármester,

Szabolcsbáka Község Önkormányzata (székhelye: 4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23., adószáma: 15734972-1-15, törzsszáma: 734972, KSH statisztikai számjele: 15734972-8411-321-15) képviselőjében eljár: Somogyi László polgármester,

- a továbbiakban: Önkormányzatok – alulírott napon és helyen az alábbi megállapodást kötik:

II.

1. A közös önkormányzati hivatal létrehozásának célja

- a törvényi előírásoknak való megfelelés,
- az önkormányzatok lakosságának a közszolgáltatásokhoz való magas színvonalú, a lehetőségek határai közötti gyors, könnyű és hatékony hozzáférésének megőrzése;
- az önkormányzatok megfelelő működésének, a képviselő-testületek, a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésének és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásának biztosítása, az elvárható és elérhető legmagasabb szakmai-igazgatási színvonalon;
- az önkormányzatok jó együttműködésén, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásán, megértésén alapuló, konszenzusra, korrektségre, közösen elfogadott szabályozó rendszerre épülő együttgondolkodás lehetősége.

1.1. Az Önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal működésének finanszírozása kapcsán alapelveként rögzítik, hogy egyik önkormányzat sem juthat a hivatal fenntartása során a másik önkormányzat terhére anyagi-gazdasági előnyhöz.

A közös önkormányzati hivatal létrehozásának egyik kiemelt célja a biztonságos feladatellátás, a települések lakosságának érdekében a feladatellátás szakmai színvonalának megőrzése, emelése. Az Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak arra, hogy az állami feladat finanszírozáson túl a feladat-ellátáshoz szükséges, az éves költségvetési rendeleteikben meghatározott mértékű forrást a közös önkormányzati hivatal rendelkezésére bocsátják.

2. A közös önkormányzati hivatal elnevezése

Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatal.

2.1. A közös önkormányzati hivatal székhelye: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.

2.2. A közös önkormányzati hivatal kirendeltségei: 4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23.

2.3. A közös önkormányzati hivatal, mint költségvetési szerv irányító szerve és annak vezetője: a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti önkormányzat képviselő-testülete és annak polgármestere.

2.4. A közös önkormányzati hivatal alapító jogokat gyakorló szervei:

- Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete
4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.
- Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete
4546 Anarcs, Kossuth utca 30.
- Szabolcsbáka Község Önkormányzata Képviselő-testülete
4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23.

3. A megállapodás elfogadása, módosítása, megszüntetése

3.1. A megállapodás elfogadása

A közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló jelen megállapodáshoz, az Önkormányzatok Képviselő-testületeinek minősített többséggel elfogadott, jóváhagyó döntése szükséges.

3.1.1. A megállapodás módosítása

A megállapodás módosítására az általános önkormányzati választások napját megelőzően csak azokban a kérdésekben van lehetőség, melyek nem eredményezik a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó települések struktúrájának megváltozását, a megállapodás megszűnését vagy megszüntetését, nem jelentik a közös önkormányzati hivatalból való kiválást és az ahhoz történő csatlakozást.

A közös önkormányzati hivatal székhelye, az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül módosulhat.

A megállapodás módosításáról, az Önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel elfogadott határozattal döntenek.

3.2. A közös önkormányzati hivatal

a.) megszüntetni,

b.) abból kiválni,

c.) ahhoz csatlakozni,

önkormányzati ciklusonként csak egyszer, az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül lehet.

3.2.a. A közös önkormányzati hivatal megszüntetése az Önkormányzatok megállapodása alapján:

A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről az Önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő 60 napon belül állapodhatnak meg, bármelyik fél ezirányú, az önkormányzati választások napját követő 20 napon belüli képviselő-testületi döntéssel alátámasztott kezdeményezésére.

A határidő elmulasztása nem jogvesztő, kikötése a felek kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettségén alapul.

A közös önkormányzati hivatal megszüntetéséről az Önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel elfogadott határozattal döntenek.

Ha a megszüntetés kérdésében az Önkormányzatok képviselő-testületei egyöntetűen megállapodni nem tudnak, a megszüntetést kezdeményező önkormányzat dönthet a kiválásról, mely eredményezheti a közös önkormányzati hivatal megszűnését.

3.2.b. A közös önkormányzati hivatalból bármelyik Önkormányzat Képviselő-testülete, egyoldalú nyilatkozatával kiválhat.

A kiválni szándékozó képviselő-testületnek ezirányú döntését, az önkormányzati választások napját követő 20 napon belül meg kell hoznia és el kell juttatnia ezen határidőn belül a székhely szerinti önkormányzat polgármestere részére.

A határidő elmulasztása nem jogvesztő, kikötése a felek kölcsönös együttműködési és tájékoztatási kötelezettségén alapul.

3.2.c. A közös önkormányzati hivatalhoz való csatlakozási szándékát, bármelyik a Mötv. 85.§ (1)-(2) bekezdésének megfelelő községi önkormányzat kezdeményezheti, az önkormányzati választások napját követő, 30 napon belüli képviselő-testületi döntéssel alátámasztott szándéknyilatkozattal, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármesterénél.

A csatlakozni szándékozó önkormányzat a csatlakozási szándékáról szóló döntésében köteles nyilatkozni arról, hogy a közös hivatal működésére vonatkozó, jelen megállapodásban foglalt előírásokat elfogadja.

A csatlakozni szándékozó önkormányzat tudomásul veszi, hogy a hivatalának szakmai létszámába tartozó köztisztviselők közös önkormányzati hivatalban történő továbbfoglalkoztatása az ellátandó feladatok nagysága, a közös önkormányzati hivatal rendelkezésére álló szakmai állomány és a szakember szükséglet figyelembevételével történhet. A szükséges létszámleépítést a csatlakozni szándékozó önkormányzatnak kell végrehajtani.

A közös önkormányzati hivatalhoz való csatlakozásról, az Önkormányzatok képviselő-testületei minősített többséggel elfogadott határozattal döntenek.

4. A közös önkormányzati hivatal felépítése

4.1. A közös önkormányzati hivatal létrehozásával az Önkormányzatok valamennyi érintett településen biztosítani kívánják az igazgatási munka folyamatos ellátásához, az önkormányzat működéséhez, a polgármester és a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásához, az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket. Az Önkormányzatok minderre tekintettel a közös önkormányzati hivatal felépítését az

alábbiak szerint határozzák meg, tekintettel a Mötv 85.§ (8)-(9) bekezdéseiben foglaltakra:

4.1.1. A közös önkormányzati hivatal Gyulaháza községi székhellyel működik.

A közös önkormányzati hivatal címe: 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.

4.1.2. A nem hivatali székhely Anarcs és Szabolcsbáka településeken az ügyfélfogadást, a 4.1. pont szerinti feladatok ellátását állandó kirendeltségek biztosítják.

A közös önkormányzati hivatal állandó kirendeltségeinek címe:

4546 Anarcs, Kossuth utca 30.

4547 Szabolcsbáka, Kossuth utca 23.

4.1.3. Az állandó kirendeltségeken biztosítani kell a település lakosságának ügyintézését, a lakosok indokolatlan utaztatását a székhely hivatalba mellőzni kell.

Ugyanakkor Anarcs és Szabolcsbáka települések lakosai a székhely településen is intézhetik ügyeiket.

4.2. A közös önkormányzati hivatal (székhely és kirendeltségek) működéséhez szükséges tárgyi feltételeket az Önkormányzatok az alábbiak szerint biztosítják:

A közös önkormányzati hivatal feladatai ellátásának biztosítása érdekében a korábban is ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog, a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába kerül.

4.2.1. Gyulaháza Község Önkormányzata a közös önkormányzati hivatal működéséhez a közös önkormányzati hivatal ingyenes használatába adja, 4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45. szám alatti, 323. hrsz-ú ingatlanon lévő hivatali épületét, annak feladatellátást biztosító

valamennyi berendezési és felszerelési tárgyával, informatikai- és irodatechnikai eszközeivel, tárgyi eszközeivel, készleteivel együtt.

4.2.2. Anarcs Község Önkormányzata a közös önkormányzati hivatal működéséhez a közös hivatal ingyenes használatába adja a 4546 Anarcs, Kossuth utca 30. szám alatti 203. hrsz-ú ingatlanon lévő hivatali épületét, annak feladatellátást biztosító valamennyi berendezési és felszerelési tárgyával, informatikai- és irodatechnikai eszközeivel, tárgyi eszközeivel, készleteivel együtt.

4.2.3. Szabolcsbáka Község Önkormányzata a közös önkormányzati hivatal működéséhez a közös hivatal ingyenes használatába adja a 4547 Szabolcsbáka, Kossuth Lajos utca 23. szám alatti 329/1. hrsz-ú ingatlanon lévő hivatali épületét, annak feladatellátást biztosító valamennyi berendezési és felszerelési tárgyával, informatikai- és irodatechnikai eszközeivel, tárgyi eszközeivel, készleteivel együtt.

4.2.4. Az Önkormányzatok kijelentik, hogy a használatba adott vagyontárgyak állaga, a birtokba vétel időpontjakor alkalmas a közös önkormányzati hivatali feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

4.2.5. A hivatali épületek szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése, a tulajdonos önkormányzat kötelezettsége.

4.2.6. Az Önkormányzatok rögzítik, hogy a közös önkormányzati hivatal létrehozása, működése nem eredményezheti a feladat-ellátást szolgáló ingatlanvagyon tulajdonjogi helyzetének megváltozását, nem keletkeztet közös tulajdont az Önkormányzatok között. Az Önkormányzatok a tulajdonukat képező ingatlanokon megvalósuló beruházásokat, felújításokat saját költségvetésük terhére biztosítják, az így keletkező vagyonnövekmény kizárólag a tulajdonos önkormányzatot illeti meg. A tulajdonos önkormányzat jogosult és köteles a vagyont a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően nyilvántartani.

4.2.7. A közös önkormányzati hivatal működéséhez használatba adott ingóságok fenntartásához, üzemszerű használatához, karbantartásához, javításához, pótlásához szükséges kiadások fedezetét az Önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal költségvetésében biztosítják.

4.2.8. Az Önkormányzatok rögzítik, hogy a jegyző, aljegyző vagy a polgármesterek útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről, veszélyről illetve változásról.

5. A közös önkormányzati hivatal létszáma

5.1. A közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatottak a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény hatálya alá tartozó köztisztviselők, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozó alkalmazottak, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szerinti megbízási jogviszonyban állók.

5.1.1. A közös önkormányzati hivatal elismert hivatali létszáma 15,69 fő. Tényleges létszám 15 fő, melyből 1 fő jegyző, 1 fő aljegyző, 1 fő kirendeltség vezető, 9 fő ügyintéző, 3 fő ügykezelő. Az álláshelyek települések szerinti megoszlását a megállapodás melléklete részletezi.

5.1.2. A közös önkormányzati hivatal állományi létszámát, álláshelyeinek számát az Önkormányzatok határozzák meg, a jogszabályi előírások és az elvégzendő feladatok függvényében.

5.1.3. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az éves költségvetési törvényben meghatározott mértékben, a hivatal által ellátott feladatokkal arányban finanszírozza az állam. Az állami finanszírozás mértékétől és az Önkormányzatok költségvetési teherbírásától függően, az Önkormányzatok jelen megállapodás módosításával, az összlétszám nagyságát módosíthatják, figyelemmel a biztonságos feladat-ellátásra és a munkajogi következményekre.

5.1.4. Az Önkormányzatok a közös önkormányzati hivatal működéséhez szükséges funkcionális létszámot (hivatalsegéd, takarító, kézbesítő) nem állapítanak meg, ezen feladatokat a rendelkezésre álló Mt. hatálya alá tartozó, egyéb önkormányzati feladat-ellátást végző alkalmazottakkal, szükség esetén közfoglalkoztatottak bevonásával biztosítják.

6. A közös önkormányzati hivatal munkarendje

6.1. A közös önkormányzati hivatal működése során, a székhely és a kirendeltségek viszonylatában egységes irányítás és vezetés érvényesül. A kirendeltségek állandó ügyintézői jelenléttel működnek, mely azonban nem eredményezheti a hivatal szervezeti és szakmai egységességének indokolatlan elkülönülését, széttagoltságát.

6.1.1. A közös önkormányzati hivatal és a kirendeltségek munkarendje azonos.

6.1.2. A közös önkormányzati hivatal közszolgálati tisztviselőire érvényes munkarend a következő:

Hétfő - Csütörtök 7.30 órától 16.00 óráig

Pénteken 7.30 órától 13.30 óráig

6.1.3. A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadásának rendje:

<u>Székhely és kirendeltségek:</u>	hétfő	8.00-12.00	12.30-16.00 óráig
	kedd	8.00-12.00	12.30-16.00 óráig
	szerda:	8.00-12.00	12.30-16.00 óráig
	csütörtök	Nincs ügyfélfogadás	
	péntek:	8.00-12.00 óráig	

A zavartalan feladatellátás biztosítása érdekében a köztisztviselők a feladat elvégzésének idejére átcsoportosíthatók a települések között.

A közös önkormányzati hivatal ügyfélfogadási rendje, a hivatal szervezeti és működési szabályzatában, ügyrendjében meghatározott esetekben a megállapodás e pontjában foglaltaktól indokolt esetben eltérhet.

6.1.4. A közös önkormányzati hivatal munkarendjének, a köztisztviselők munkavégzés rendjének (munkaközi szünet, rendkívüli munkavégzés, szabadság nyilvántartása és kiadása, egyéb munkaidő kedvezmények, felelősség- és kártérítés rendje, költségtérítés, közszolgálati jogviszony melletti egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony létesítése, a helyettesítés szabályai, a köztisztviselő díjazása, jutalmazása, a béren kívüli juttatás rendje /cafeteria/, képzés, továbbképzés, nyugállományú köztisztviselő támogatása, kegyeleti gondoskodás) részletes szabályait, a jegyző által elkészítendő egységes közszolgálati szabályzat, illetve a tárgykör szerinti egyéb szabályzatok tartalmazzák.

6.1.5. A közös önkormányzati hivatalban a jegyzői és aljegyzői kinevezésen túl kirendeltség vezetői vezetői megbízás adható.

6.1.6. A jogszabályokban meghatározottak szerint a munkáltatói jogkör gyakorlója felelős a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők, illetőleg alkalmazott munkavállalók törvényes foglalkoztatásáért.

6.1.7. A 2019. december 31-én a Gyulaházai Közös Önkormányzati Hivatalnál határozatlan idejű közszolgálati jogviszonnyal rendelkező köztisztviselők tovább foglalkoztatásra kerülnek 2020. január 1. napjától.

A tovább foglalkoztatott köztisztviselő közszolgálati jogviszonya folyamatosnak minősül.

6.1.8. A közszolgálati jogviszonnyal, bérgazdálkodással összefüggő személyügyi feladatokat a közös önkormányzati hivatal székhely hivatala végzi.

7. A közös önkormányzati hivatal irányítása

7.1. A közös önkormányzati hivatallal összefüggő irányítási jogosultságokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere gyakorolja.

7.1.2. Az irányítási joggal rendelkező polgármester a tag önkormányzatok polgármestereivel egyeztetve:

7.1.2.a) A képviselő-testület döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a közös önkormányzati hivatalt.

A közös önkormányzati hivatal irányítása jogkörében a polgármester gondoskodik a hivatal rendeltetésszerű működéséről, meggyőződik a testületi határozatok végrehajtása színvonaláról, tájékozódik az ügyintézés általános helyzetéről az eredményesség és a társadalmi hatás nézőpontjából értékeli a hivatal tevékenységét.

Irányító munkáját a hivatali apparátus tekintetében a jegyző, az aljegyző, a kirendeltség vezető közreműködésével végzi. A polgármester, a közös önkormányzati hivatallal szembeni elvárásokat a jegyző, aljegyző, kirendeltség vezető közvetítésével juttatja el a hivatal dolgozóihoz.

7.1.2.b) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a közös önkormányzati hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

A polgármester a jegyző, aljegyző, kirendeltség vezető javaslatai alapján határozza meg, hogy az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában a közös önkormányzati hivatal hogyan vesz részt, milyen feladatokat lát el. Ez a jogkör azonban nem jelenti a jegyző, hatáskörébe tartozó államigazgatási feladatokba, hatósági jogkörökbe való beavatkozást. Az államigazgatási feladatokat, hatósági jogköröket annak jogszabályi címzettje (jegyző, polgármester, közös önkormányzati hivatal ügyintézője) önállóan gyakorolja.

A polgármester a közös önkormányzati hivatalnak, mint szervezeti egységnek a feladatait határozza meg, az egyes köztisztviselők munkaköri feladatait nem jogosult meghatározni.

7.1.2. c) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületeknek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.

7.2. Az irányítási jogosultságok közül a közös önkormányzati hivatal kirendeltségével összefüggésben a kirendeltség szerinti polgármester gyakorolja az alábbiakat:

- a kirendeltség rendeltetésszerű működéséről való gondoskodás,
- a kirendeltségi ügyintézés általános helyzetéről való tájékozódás,
- a kirendeltség tevékenységének értékelése,
- a kirendeltség feladatainak jegyző közreműködésével történő meghatározása.

7.3. A Mötv. 81.§ (4) bekezdése értelmében a polgármester egyetértése szükséges – az általa meghatározott körben – a közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja kinevezéséhez, bérezéséhez, vezetői megbízásához, felmentéséhez, vezetői megbízásának visszavonásához és jutalmazásához.

A közös önkormányzati hivatal köztisztviselője, alkalmazottja tekintetében az egyetértési jogot a társult önkormányzatok polgármesterei együttesen gyakorolják.

7.4. Az egyetértési jog gyakorlása során, a jegyző munkáltatói jogkörébe tartozó döntéseket tartalmazó alkalmazási iratokat a székhely település polgármestere keltezéssel és aláírásával látja el.

7.4.1. Az Önkormányzatok polgármesterei a közös önkormányzati hivatal működésével, az irányítási jogosítványok gyakorlásával, az egyetértési jog gyakorlásával, a munkáltatói és egyéb munkáltatói jog (jegyző) gyakorlásával kapcsolatos kérdések, tapasztalatok tisztázása, megosztása, a közös álláspont kialakítása, egymás kölcsönös tájékoztatása érdekében évente legalább egyszer, illetve szükség szerint munkaértekezletet tartanak.

A polgármesteri munkaértekezlet összehívásáról a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármester írásban gondoskodik, meghívóval, a tárgyalandó napirendek megjelölésével és írásban ad tájékoztatást az előző munkaértekezlet óta eltelt időszak fontosabb eseményeiről, a meghozott döntések végrehajtásáról.

A munkaértekezleten elhangzottak lényegi tartalmáról emlékeztető, szükség szerint, illetve a polgármesterek megítélése alapján pedig jegyzőkönyv készül. Amennyiben a munkaértekezlet végrehajtandó feladatot állapít meg, meg kell jelölni annak felelősét és határidejét is.

A munkaértekezletre meg kell hívni a hivatal jegyzőjét, aljegyzőjét, kirendeltség vezetőjét illetve a jegyző javaslatára a tárgy szerint érintett köztisztviselőt.

A munkaértekezlet soron kívüli összehívását a kirendeltség szerinti önkormányzat polgármestere is kezdeményezheti, a tárgyalandó napirend megjelölésével, a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti polgármesternél. A székhely szerinti polgármester a kezdeményezés szerinti időpontra és napirenddel köteles a polgármesteri munkaértekezletet összehívni.

8. A jegyző, aljegyző, kirendeltség vezető

8.1. A közös önkormányzati hivatalt alkotó önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel megállapodtak abban, hogy a Gyulaházi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét tovább foglalkoztatják 2020. január 1. napjától. Az Anarcsi Kirendeltségi Hivatal kirendeltség vezetőjét aljegyzőként, a Szabolcsbákai Kirendeltségi Hivatal aljegyzőjét kirendeltség vezetőként foglalkoztatják tovább 2020. január 1. napjától.

8.2. A közös Önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője személyének megváltoztatásához az önkormányzatok polgármestereinek lakosságszám arányos, többségi döntése szükséges.

8.3. A jegyzői, aljegyzői, kirendeltség vezetői kinevezés vezetői megbízásnak minősül, alkalmazni kell rá a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény vezetői megbízásra vonatkozó rendelkezéseit.

8.3.1. A jegyző, aljegyző esetében a munkáltatói jogokat az Önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntéssel gyakorolják.

A kinevezés, felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, a fegyelmi eljárás megindítása, valamint a fegyelmi büntetés kiszabása során az Önkormányzatok polgármesterei lakosságszám-arányos, többségi döntést hoznak.

8.3.1.1. Többségi a döntés akkor, ha – a közös önkormányzati hivatal létrehozó települések összlakosságát 100%-nak tekintve – a polgármesterek által leadott azonos nemű szavazatok alapján az adott településekre vonatkoztatott százalékarány összesítve meghaladja az 50%-ot.

8.4. A jegyző esetében az egyéb munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal székhelye szerinti település polgármestere, az aljegyző és a kirendeltségvezető tekintetében a jegyző gyakorolja.

8.4.1. A székhely önkormányzat polgármestere az egyéb munkáltatói jogokat a kirendeltség polgármestere előzetes egyeztetésen alapuló egyetértésével gyakorolja.

8.5. A közös önkormányzati hivatal jegyzője a székhely településen ellátja a jegyző feladatait. A jegyző megbízása alapján a közös hivatal anarcsi kirendeltségén az aljegyző, a szabolcsbákai kirendeltségén a kirendeltség vezető látja el a jegyzői feladatokat.

8.6. A jegyző a Mötv.81.§ (1) bekezdése, valamint (3) bekezdése értelmében:

- a) vezeti a közös önkormányzati hivatalt,
- b) dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben;
- c) gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében,
- d) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az aljegyző tekintetében;
- e) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;
- f) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testületek, a képviselő-testületek bizottságai ülésén;
- g) jelzi a képviselő-testületnek, a képviselő-testület szervének és a polgármesternek, ha a döntésük, működésük jogszabálysértő;
- h) évente beszámol a képviselő-testületeknek a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről;
- i) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- j) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át;
- k) dönt a hatáskörébe utalt önkormányzati és önkormányzati hatósági ügyekben;
- l) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét.

8.7. A jegyző a Mötv. 81.§ (3) bekezdés f) pontja szerint a közös önkormányzati hivatal tevékenységéről köteles az Önkormányzatok ülésein beszámolni.

8.8. A jegyzőt az aljegyző helyettesíti, aki ellátja a jegyző által meghatározott feladatokat.

8.9. A jegyzői, aljegyzői tisztség betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzatban kell rendelkezni a jegyzői feladatok ellátásának módjáról.

9. A közös önkormányzati hivatal költségvetése, működésének finanszírozása

9.1. A közös önkormányzati hivatal működési költségét az állam – az adott évi központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékben a hivatal által ellátott feladatokkal arányban – finanszírozza, amelyet a székhelytelepülés számlájára folyósít.

9.2. A közös önkormányzati hivatal költségei fedezésére kapott állami finanszírozás összegét a székhely település hivatala és a kirendeltségi települések hivatalai a települések lakosságszámának arányában jogosultak felhasználni. Amennyiben az állami finanszírozás nem biztosítja a közös hivatal működési költségeit, a különbözetet, annak az önkormányzatnak kell teljes egészében hozzátennie, ahol az felmerül.

9.3. A finanszírozás lakosságszám arányos megosztásánál mindig a települések tárgyévet megelőző év január 1-ei állandó lakosságszámát kell alapul venni.

9.4. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a közös önkormányzati hivatal költségvetését akként alakítják ki és fogadják el, hogy a székhely és a kirendeltségek működési (dologi) kiadásai, a közös önkormányzati hivatal költségvetésén belül elkülönülten kerülnek meghatározásra.

9.5. Az Önkormányzatok rögzítik, hogy az Áht. rendelkezéseinek megfelelően a közös önkormányzati hivatal önálló költségvetéssel rendelkezik; költségvetését - az általuk biztosított önkormányzati támogatások meghatározásával – az önkormányzatok képviselő-testületei fogadják el.

A közös önkormányzati hivatal költségvetése a székhely önkormányzat költségvetésének részét képezi. A feladatellátására vonatkozó állami támogatást Gyulaháza Község Önkormányzata igényli.

A közös önkormányzati hivatal tárgyévi költségvetését, a költségvetés módosítását, a költségvetési beszámolót a székhely önkormányzat polgármesterének előterjesztésére, az Önkormányzatok képviselő-testületei fogadják el, tekintettel az Áht.-ban rögzített határidőkre.

9.6. Az Önkormányzatok a hivatali felépítésben és a központi költségvetési hozzájárulások szabályozásában bekövetkezett módosításokat követően, azokhoz igazodva, jelen megállapodást módosíthatják.

10. Vagyoni rendelkezések

10.1. Az Önkormányzatok rögzítik, hogy a feladatellátást szolgáló ingatlanok, ingóságok továbbra is az egyes önkormányzatok kizárólagos tulajdonában maradnak, amelyeket a 4.2. pont és alpontjaiban foglalt szabályok szerint a közös hivatal ingyenes használatába bocsátanak.

10.1.1. A másik önkormányzat tulajdonában lévő intézményi ingatlanok, ingóságok vonatkozásában az Önkormányzatok semmilyen nyilatkozatot, kötelezettségvállalást nem tehetnek, kivéve erre irányuló együttes egyetértő döntés esetén. Vagyonával valamennyi önkormányzat önállóan gazdálkodik. Az önkormányzatok vagyongazdálkodásuk során saját tárgykörben alkotott rendeleteik alapján járnak el.

10.1.2. A közös önkormányzati hivatal vagyongazdálkodási, vállalkozási jogosultságát, az Önkormányzatok az Alapító Okiratban szabályozzák.

10.2. A közös önkormányzati hivatal megszűnésével – illetve valamelyik Önkormányzat kilépésével - az Önkormányzatok egymással, a közös önkormányzati hivatal létrehozásából és működtetéséből eredő vagyoni viszonyaik kapcsán elszámolni kötelesek.

10.2.1. Az elszámolás során meglévő vagyonelemek a tulajdonos önkormányzatokat illetik meg. A megsemmisült, elhasználódott, leselejtezett vagyontárgyak pótlásra, értékük megtérítésre nem kerül.

10.2.2. A közös önkormányzati hivatal létrehozását követően beszerzett ingóságok, a beszerzés helye (székhely hivatal, kirendeltségi hivatalok) szerint kerülnek az Önkormányzatok tulajdonába. A vagyon-elszámolás során törekedni kell a megállapodáson alapuló, tiszta tulajdonjogi helyzet megteremtésére.

10.2.3. A közös önkormányzati hivatalból történő kiválásból eredő költségeket (pl: személyügyekkel kapcsolatos kiadások, végkielégítés, szabadságmegváltás) továbbá az

okozott kárt, így különösen a közösen benyújtott pályázati támogatásból eredő esetleges pénzvisszafizetési-kötelezettséget a kiválni szándékozó önkormányzat köteles viselni.

11. Nyilvánosság

11.1. A jogállamiság követelménye, hogy érvényesüljön a közös hivatal munkájának átláthatósága, nyilvánossága az önkormányzatok illetékességi területén.

11.2. A lehető legszélesebb körű nyilvánosság biztosítása érdekében a közös önkormányzati hivatal tevékenységére vonatkozó közérdekű adatokat, a hivatal szervezetére vonatkozó szabályzókat, az ügyfélfogadási rendet, az ügköröket és ügymenet leírásokat közzé kell tenni az Önkormányzatok hivatalos honlapjain.

11.3. Az Önkormányzatok településeinek lakosságát az önkormányzatok honlapján tájékoztatni kell a közös önkormányzati hivatalt érintő kérdésekről, a működésről, a lakosságot érintő fontosabb ügyek intézésének módjáról, lehetőségéről.

11.4. Az éves közmeghallgatások alkalmával, az Önkormányzatok polgármesterei tájékoztatják a településük lakosságát a közös önkormányzati hivatalban folyó munkáról, tevékenységről.

III.

1. A megállapodást az Önkormányzatok képviselő-testületei, minősített többséggel meghozott alábbi számú határozataikkal módosították, hagyták jóvá:

Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2020. (.....)

Anarcs Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2020. (.....)

Szabolcsbáka Község Önkormányzata Képviselő-testülete/2020. (.....)

2. Az Önkormányzatok a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

3. Az Önkormányzatok képviselői kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve, az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

4. A megállapodás 2020. március 1. napján lép hatályba.

Gyulaháza, 2020. január

Bardi Béla László
Gyulaháza Önkormányzat polgármestere

Kertész Zoltán
Anarcs Önkormányzat polgármestere

Somogyi László
Szabolcsbáka Önkormányzat polgármestere

melléklet a megállapodáshoz

A közös önkormányzati hivatal álláshelyeinek száma 16 fő, melyből betöltött 15 fő.

1. jegyző	1 fő – Gyulaháza
2. aljegyző	1 fő – Anarcs
3. kirendeltség vezető	1 fő – Szabolcsbáka
4. ügyintézők	9 fő – 3 fő Gyulaháza, 4 fő Anarcs, 2 fő Szabolcsbáka
5. ügykezelők	3 fő – 2 fő Gyulaháza, 1 fő Anarcs,



GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK
POLGÁRMESTERE

4545 Gyulaháza, Petőfi S. utca 45. Tel: 06-45-715-006; Fax: 06-45-715-059

E-mail: gyulahazahiv@gmail.com

Ügyiratszám: GYH/...../2020.

ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testülethez -

az alpolgármesterek tiszteletdíjával kapcsolatosan

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a 2019. október 24-ei alakuló ülésén az 56/2019.(X.24.) határozatával megállapította az alpolgármesterek tiszteletdíját, költségtérítését. Az alpolgármesterek havi tiszteletdíja 157.059.- Ft-ban, költségtérítése 23.559.- Ft-ban került megállapításra.

Az alpolgármesterek a határozat 3. pontja alapján 2019. december 31-ig lemondtak a tiszteletdíjak, költségtérítések egészéről, amit a képviselő-testület tudomásul vett.

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal szakmai konzultáció keretében jelezte, hogy a határozat 3. pontja jogszabálysértő mivel az **alpolgármesterek a költségtérítésükről nem mondhatnak le.** (Mötv. 80.§. (2) bekezdés)

A képviselő-testület a 73/2019.(XII.4.) határozatával módosította az 56/2019. (X.24.) határozatának 3. pontját. A határozat 3. pontja így az alábbi: a képviselő-testület „tudomásul veszi, hogy Nagy Miklós és Dr. Bardi Béla alpolgármesterek a képviselő-testülethez intézett írásos nyilatkozatukban a megállapított tiszteletdíjuk egészéről lemondanak 2019. december 31-ig”.

Az alpolgármesterekkel történt előzetes egyeztetés alapján figyelemmel az önkormányzat költségvetési helyzetére, az ellátandó feladatok számára, gyakoriságára az alpolgármesterek a tiszteletdíjukról nyilatkozatukban továbbra is le kívánnak mondani 2020. december 31-ig/ választási ciklus végéig.

Kérem a képviselő-testületet az alpolgármesterek írásos nyilatkozatát vegye tudomásul.

Gyulaháza, 2020. január 20.

Tisztelettel:

Bardi Béla
polgármester



**GYULAHÁZA KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**.../2020.(....)
h a t á r o z a t a**

**az alpolgármesterek tiszteletdíjának lemondásáról szóló
nyilatkozatok tudomásul vételeéről**

A Képviselő-testület

tudomásul veszi Nagy Miklós és Dr. Bardi Béla alpolgármesterek képviselő-testülethez tett írásos nyilatkozatát melyben a megállapított tiszteletdíjuk személyenként 157.059Ft/hó egészéről lemondanak 2020. december 31-ig / a választási ciklus végéig.

Nagy Miklós
Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Alpolgármestere

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére
4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.

NYILATKOZAT

Alulírott Nagy Miklós Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 13. szám alatti lakos, Gyulaháza Község Önkormányzatának alpolgármestereként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésére hivatkozással kinyilatkozom, hogy a megállapított havi tiszteletdíjam egészéről lemondok, arra igényt nem tartok.

Gyulaháza, 2020. január 29.


Nagy Miklós

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

Gáti Csaba
GÁTI CSABA'NE'
.....
név

4545 Gyulaháza, Deák Főutca u. 26
.....
lakcím

887098 DE
.....
szig.sz.

2.

Szelecsi-Tisza Rita
SZELECSI-TISZA RITA
.....
név

4545 Gyulaháza, Deák Főutca u. 29.
.....
lakcím

118770 EE
.....
szig.sz.

Dr. Bardi Béla
Gyulaháza Község Önkormányzata Képviselő-testületének
Alpolgármestere

Gyulaháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére
4545 Gyulaháza, Petőfi Sándor utca 45.

NYILATKOZAT

Alulírott Dr. Bardi Béla Nyíregyháza, Korányi Frigyes utca 80./A szám alatti lakos, Gyulaháza Község Önkormányzatának alpolgármestereként a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 80. § (2) bekezdésére hivatkozással kinyilatkozom, hogy a megállapított havi tiszteletdíjam egészéről lemondok, arra igényt nem tartok.

Gyulaháza, 2020. január 29.



Dr. Bardi Béla

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

Gáti Csaba
GÁTI CSABÁNE
.....
név

4545 Gyulaháza, Debreceni u. 26
.....
lakcím

887098 DE
.....
szig.sz.

2.

Szeles-Tirma Rita
SZELES-TISZA RITA
.....
név

4545 Gyulaháza, Mossuth u. 29
.....
lakcím

118770 EE
.....
szig.sz.